



# РАБОТА С ДИАГРАММАМИ И ГРАФИКОЙ В ТАБЛИЧНОМ ПРОЦЕССОРЕ EXCEL

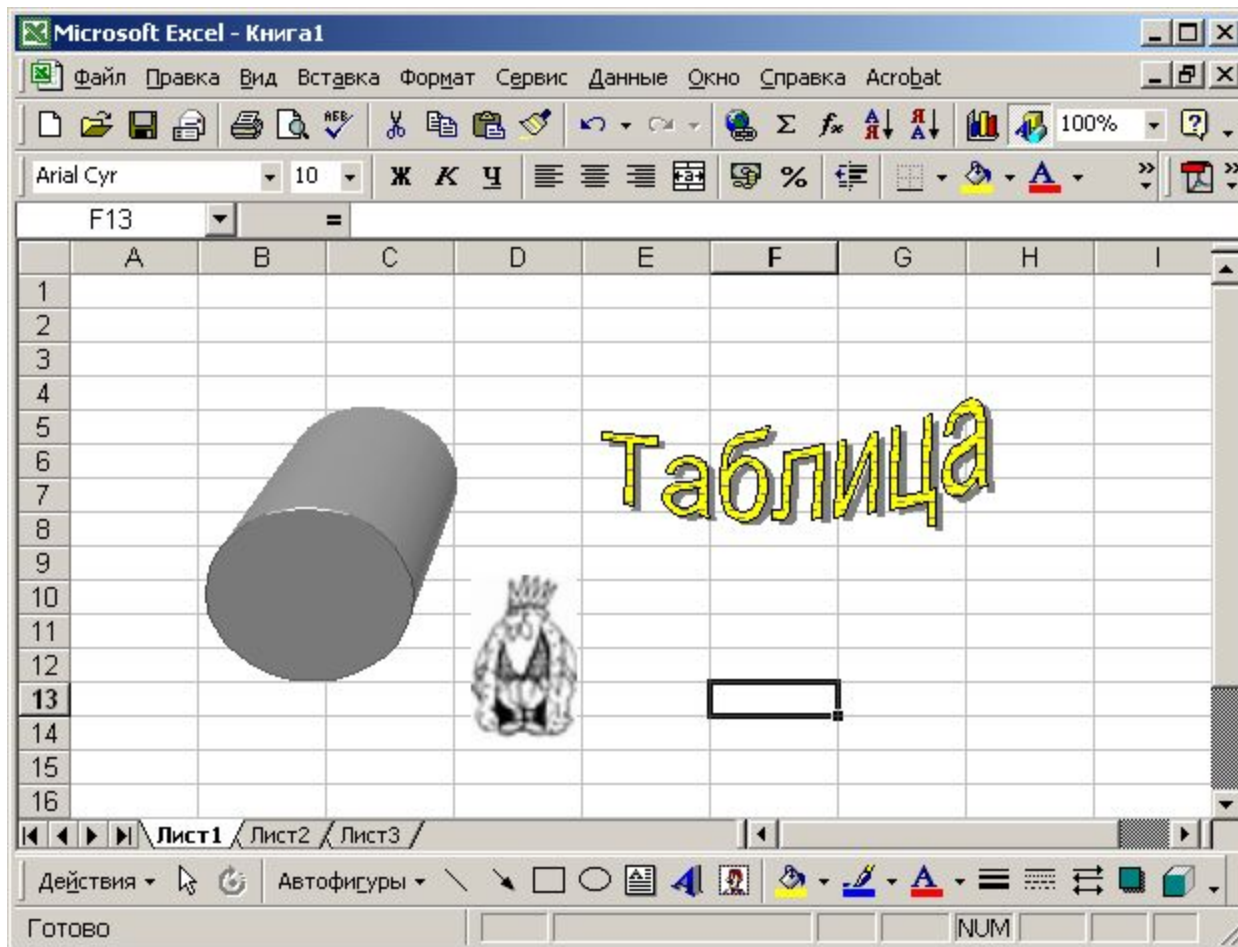
# Графика в Excel

## Рисование средствами Excel


- Вызов панели инструментов рисование, с дальнейшей возможностью создания простейших рисунков.
- Вставка рисунков через буфер обмена
- Вставка внешних рисунков из файлов

Последовательность команд:

*Вставка, Рисунок, Из файла.*

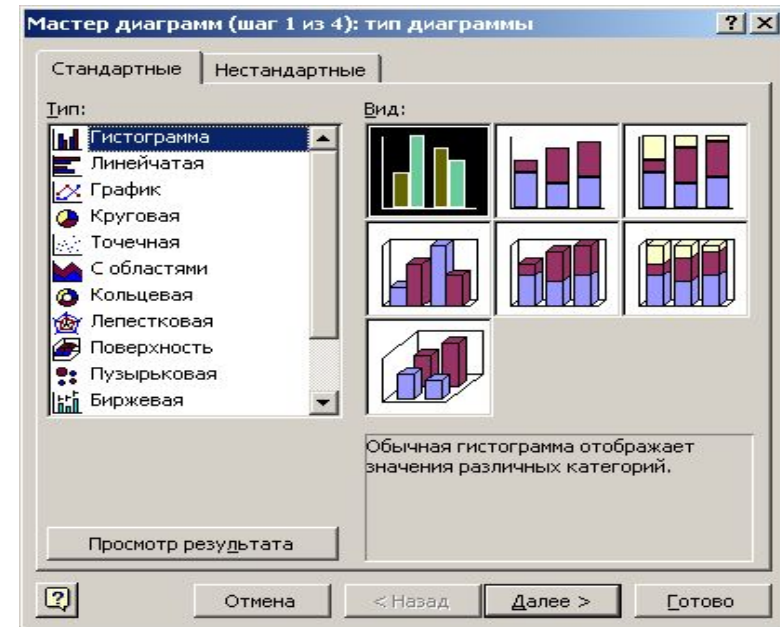


# Построение диаграмм и графиков

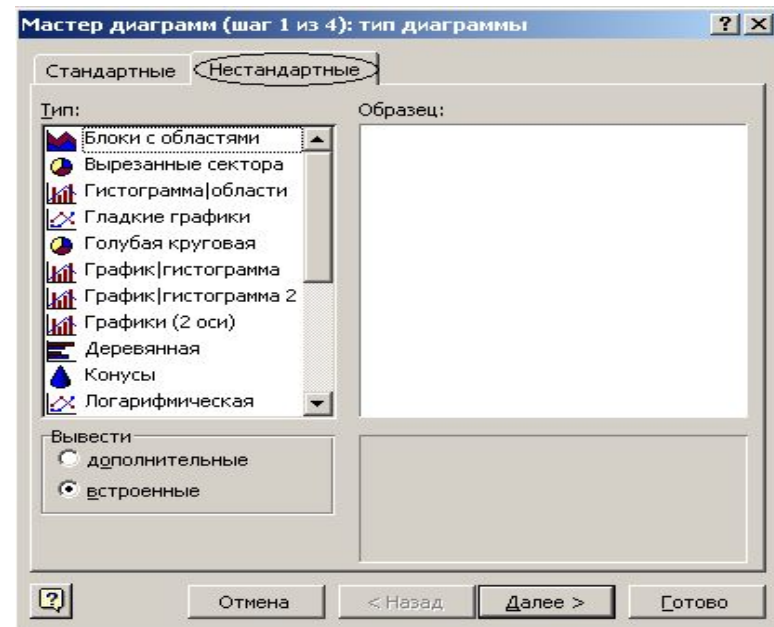
- Одной из основных функций табличного процессора Excel, является построение различных графиков, диаграмм. Эта возможность реализуется с помощью *Мастера Построения Диаграмм*, который можно вызвать из панели инструментов, нажав на кнопку , либо выполнив последовательность команд:

- Вставка
- Диаграмма..

- В открывшемся окне мастера диаграмм, на первом шаге, выбирается тип строящейся диаграммы (гистограмма, график и т.д.) В зависимости от того, какой тип диаграмм выбран, в правом окошке отображаются различные виды. В текстовом поле внизу можно прочесть краткую характеристику выбранного вида диаграмм.

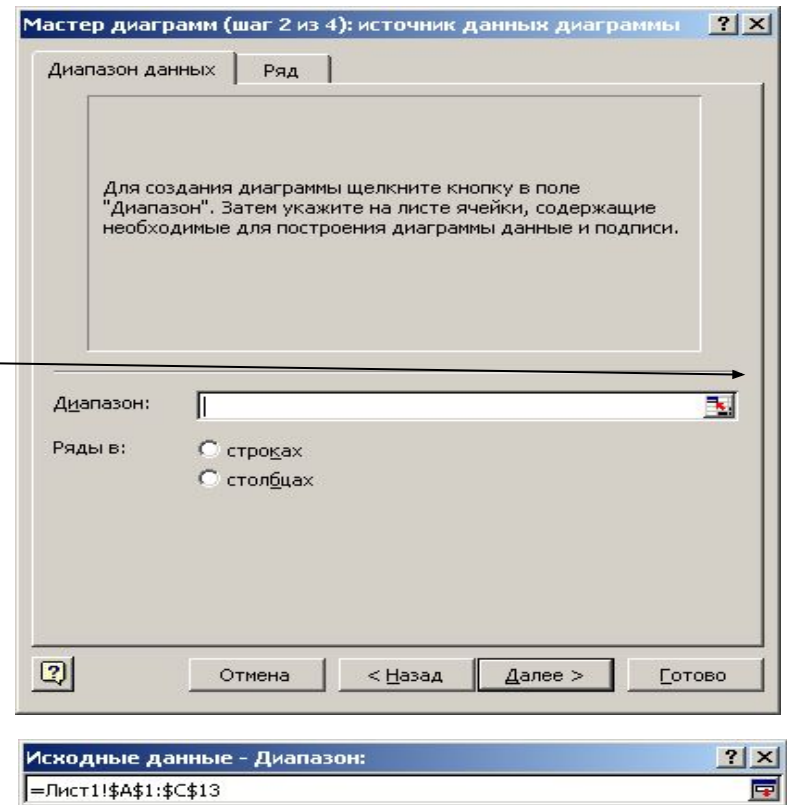


- Если набор стандартных типов диаграмм покажется не полным, то, выбрав закладку “Нестандартные”, можно перейти в окно нестандартных типов диаграмм и сделать попытку получения требуемого результата с помощью предложенных там результатов.



Нажатием кнопки “Далее” переходим к следующему шагу построения диаграммы

- Следующий шаг – выбор источника данных для построения диаграмм. Нажав на кнопку в строке ввода сверните окно и выберите нужные ячейки.

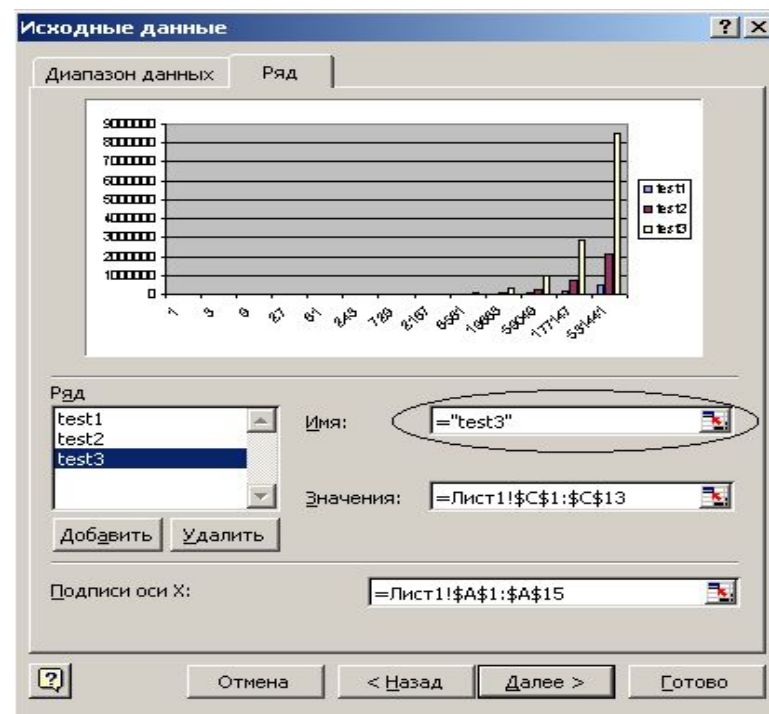


- В строке ввода отобразится введенная информация. Нажатием на кнопку приведите окно мастера к исходному виду.



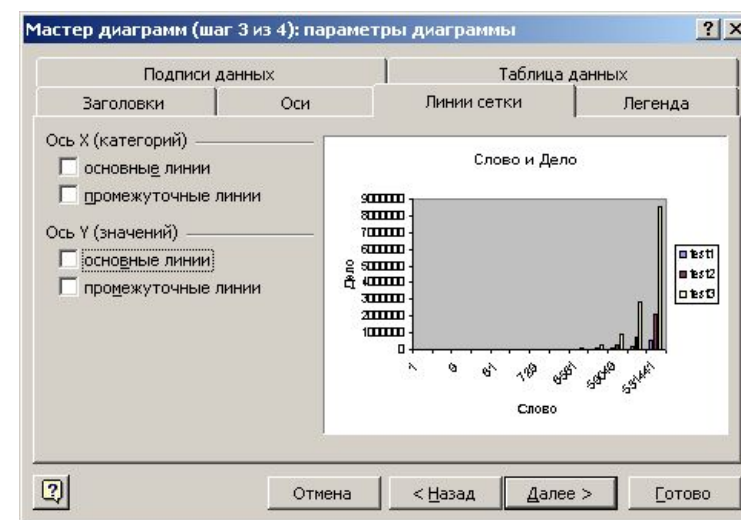
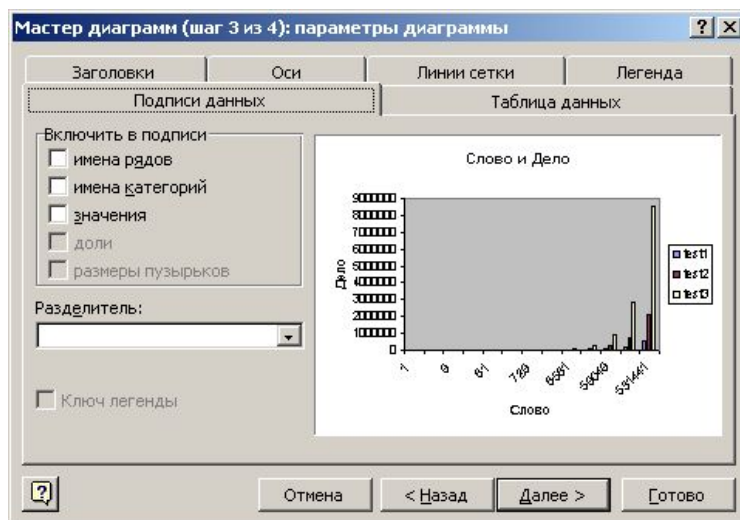
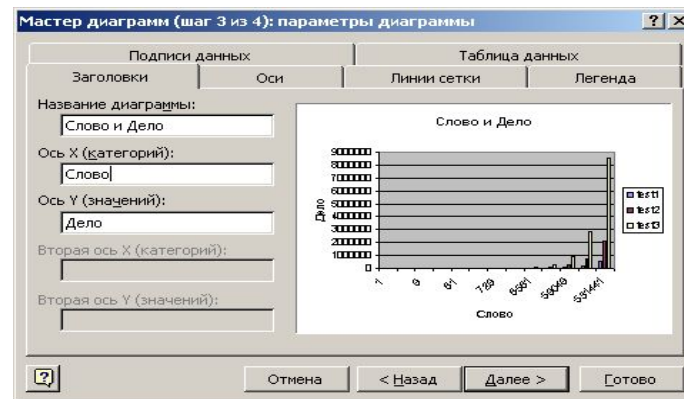


- Выбор закладки “Ряд”, позволяет задать дополнительные параметры диаграммы:
- Ввести имя для каждого из рядов диаграмм
- Выбрать диапазон ячеек, которые будут являться значениями для оси X.



Нажатием кнопки “Далее” переходим к следующему шагу построения диаграммы

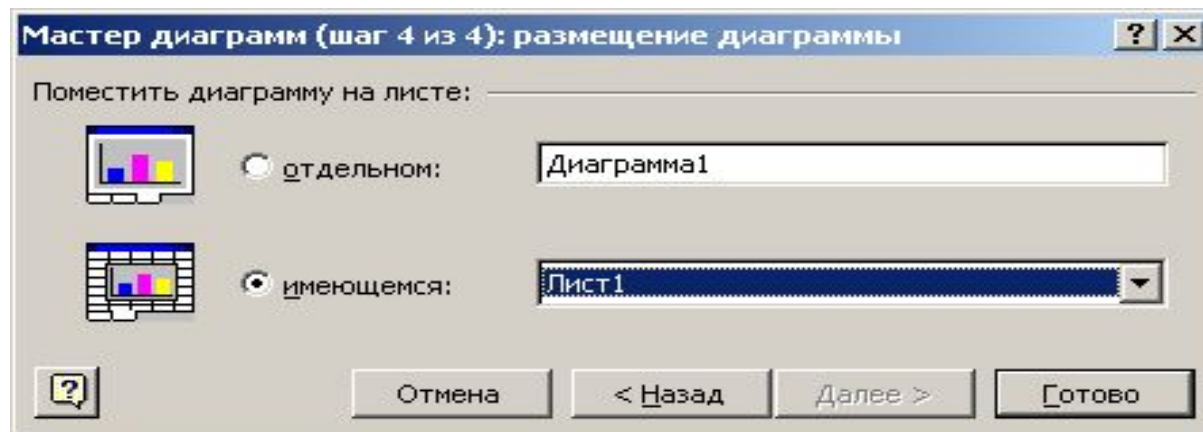
- Следующий шаг – задание параметров диаграммы:
- Заголовки осей;
- Подписи данных;
- Оформление внешнего вида диаграммы;
- Наличие “легенды”;
- и т.д.



- Обратите внимание, что на любом из этапов построения диаграммы Вы можете воспользоваться кнопкой “Назад” и вернуться на предыдущие шаги для исправления обнаруженных неточностей

Нажатием кнопки “Далее” переходим к следующему, заключительному шагу построения диаграммы

- На последнем этапе построения диаграмм происходит выбор места, где будет построена диаграмма:
- на новом отдельном листе, имя которого можно задать в поле ввода справа;
- на одном из имеющихся листов в редактируемом файле Excel, нужный лист можно выбрать с помощью расположенного справа выпадающего списка



- Нажатием кнопки “Готово” завершите процесс создания диаграммы

