

**Метод рассылки**  
**для подготовки**  
**писем**  
**родителям**  
**и не только**

# Создайте текст будущего

Уважаемый Павел Михайлович!

Довожу до Вашего сведения, ваша дочь Теплякова Ксения Игоревна, имеет следующие оценки за семестр:

История – 4

Физика – 5

Литература – 3

Русский язык – 4

Математика – 4

С уважением,

куратор Иванова А.О.

Желтым подсвечены изменяющиеся

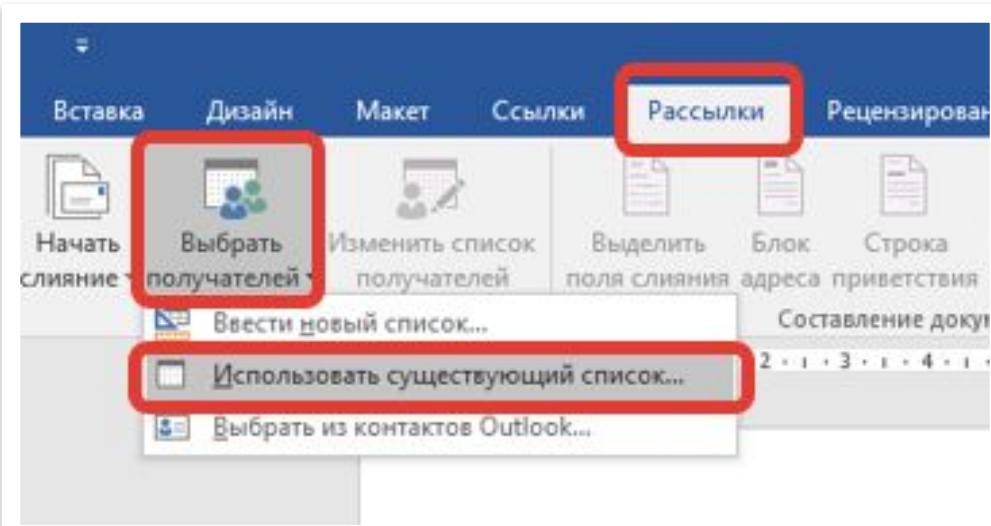
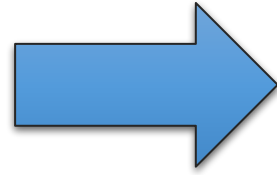
# Составим документ Excel по подсвеченным полям

№ п/п	Фам род	Имя род	Отч род	мый/мая	а/-	сын/дочь	Фам ст	Имя ст	Отч ст	История	Физика	Литература	Русский язык	Математика
1	Лазарев	Зиновий	Арсеньевич	мый	а	дочь	Лазарева	Видана	Зиновьевна	4	4	3	4	5
2	Агафонов	Венедикт	Данилович	мый		сын	Агафонов	Дональд	Венедиктович	5	5	5	5	5
3	Беляев	Болеслав	Тимофеевич	мый	а	дочь	Беляева	Эрика	Болеславовна	5	2	3	3	4
4	Горбачёва	Милослава	Святославовна	мая		сын	Горбачёв	Всеволод	Еремеевич	4	3	3	4	4
5	Дьячкова	Стефания	Наумовна	мая		сын	Дьячков	Альфред	Геннадьевич	4	3	4	4	4
6	Исаков	Гаянэ	Лаврентьевич	мый		сын	Исаков	Натан		4	5	3	4	3
7	Константинова	Святослава	Олеговна	мая	а	дочь	Константин	Дария	Сергеевна	3	3	4	3	3
8	Федотов	Витольд	Романович	мый	а	дочь	Федотова	Дания	Витольдовна	5	5	4	3	3
9	Чернова	Дарьяна	Семёновна	мая	а	дочь	Чернова	Людмила	Альвиановна	4	5	3	4	3
10	Шубина	Августа	Прокловна	мая		сын	Шубин	Даниил	Протасьевич	3	3	4	3	4

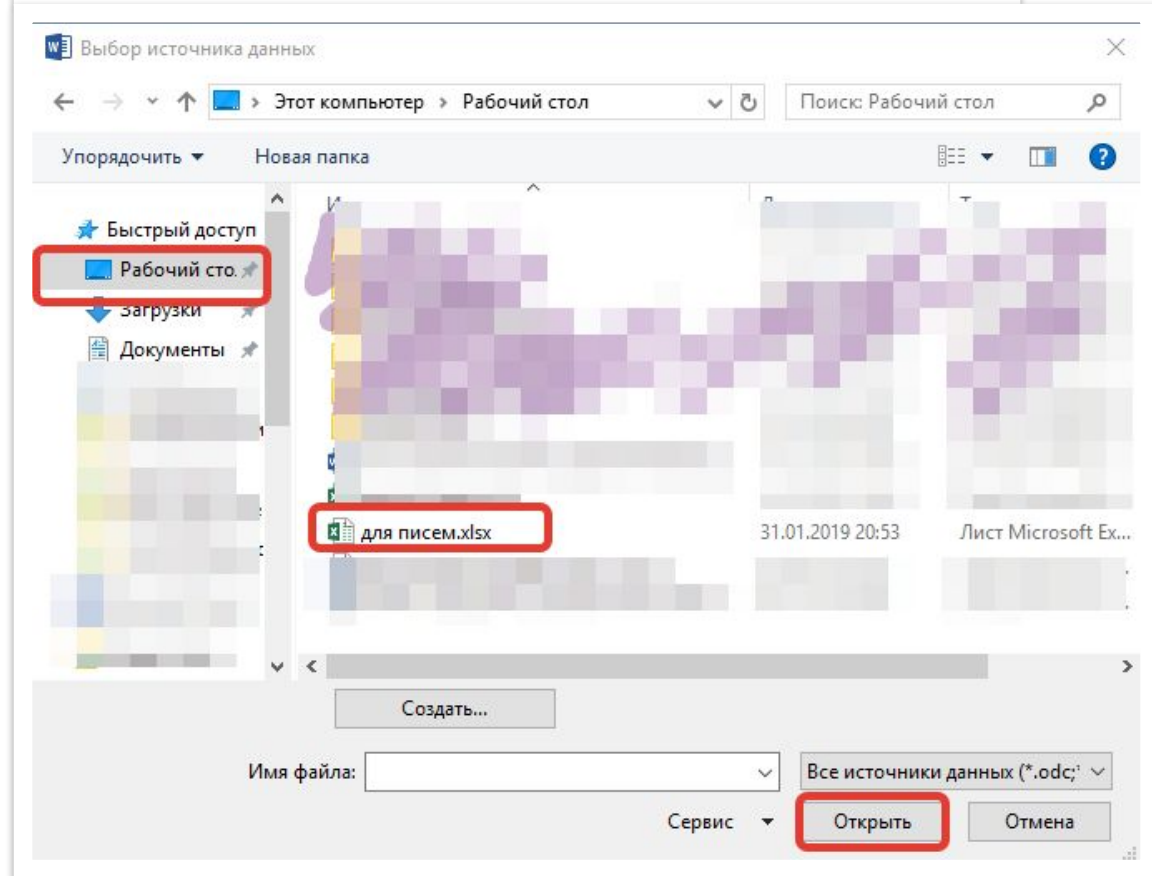
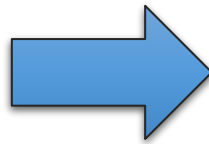
Сохраните файл и  
закройте его.  
Вернитесь к файлу  
Word

Имя файла: для писем.xlsx  
Тип файла: Книга Excel (\*.xlsx)  
Авторы: Екатерина Лелянкова  
Теги: Добавьте ключевое слово  
 Сохранить эскиз  
Сохранить Отмена

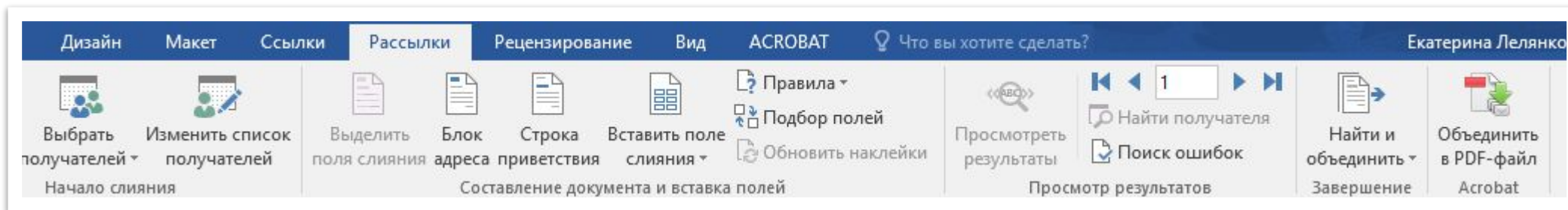
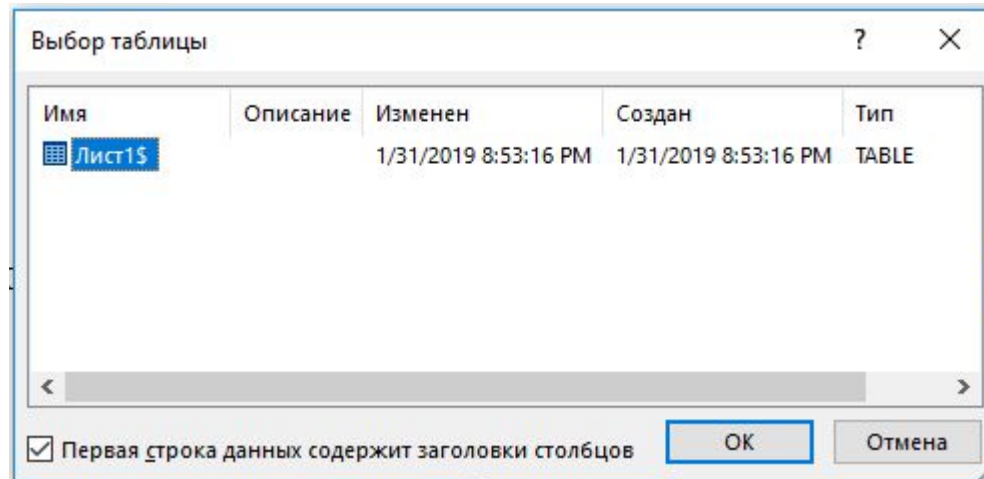
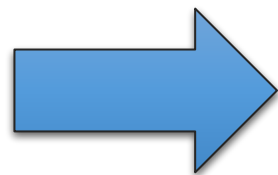
# Работаем с файлом Word



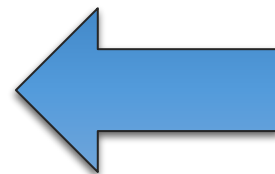
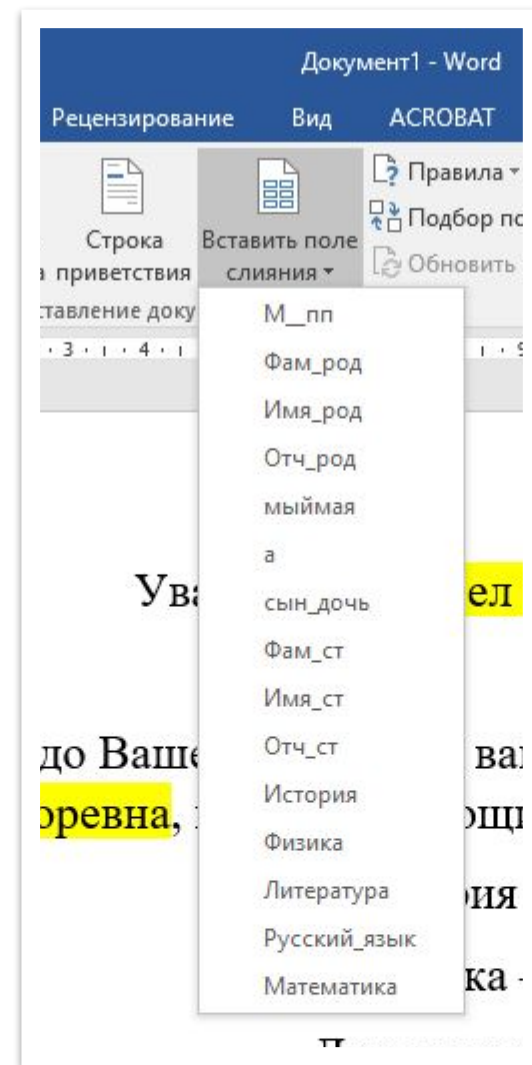
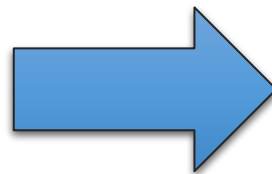
# Выбираем расположение файла Excel



**В  
появившемся  
окне  
выбираем  
лист с  
Теперь кнопки во вкладке Рассылка  
таблицей  
стали активными**



Используем кнопку  
Вставить поле  
слияния



Отобразились  
поля из таблицы в  
Excel

Вставляем поля слияния вместо подсвеченных желтым в документе



# Получилось вот так

Уважае«мыймая» «Имя\_род» «Отч\_род»!

Довожу до Вашего сведения, ваш«а» «сын\_дочь» «Фам\_ст»  
«Имя\_ст» «Отч\_ст», имеет следующие оценки за семестр:

История – «История»

Физика – «Физика»

Литература – «Литература»

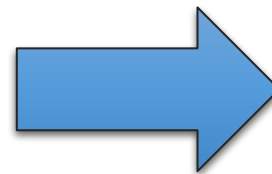
Русский язык – «Русский\_язык»

Математика – «Математика»

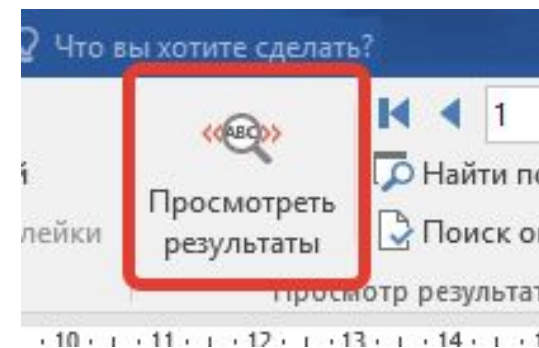
С уважением,

куратор Иванова А.О.

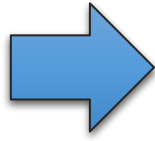
**Посмотреть готовый  
результат можно нажав на  
кнопку**



**Соблюдайте знаки  
пунктуации между  
полями**



# Результат



Теперь можно  
убрать желтую  
заливку

Уважаемый Зиновий Арсеньевич!

Довожу до Вашего сведения, ваша дочь Лазарева Видана  
Зиновьевна, имеет следующие оценки за семестр:

История – 4

Физика – 4

Литература – 3

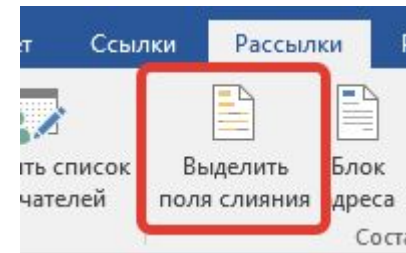
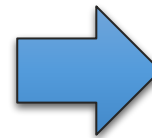
Русский язык – 4

Математика – 5

С уважением,

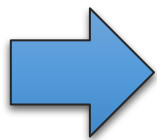
куратор Иванова А.О.

С помощью кнопки «Выделить  
поля слияния» можно  
подсветить вставленные поля

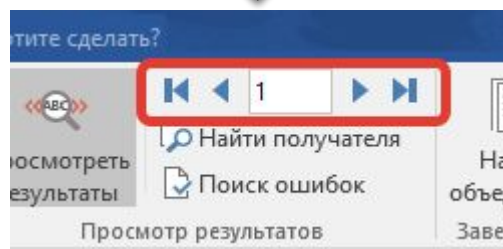




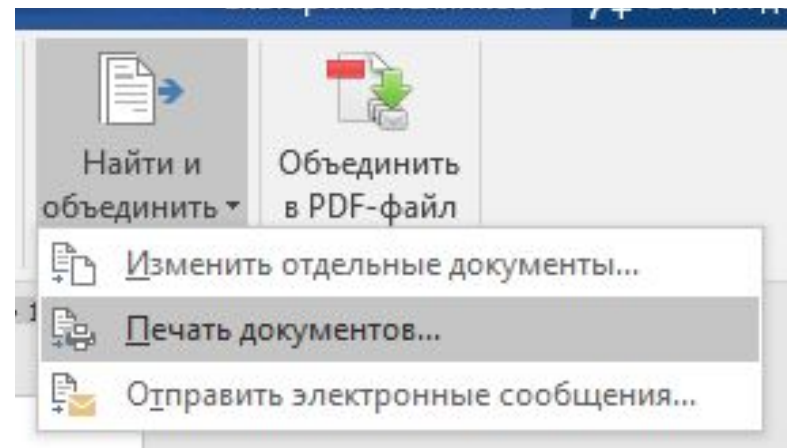
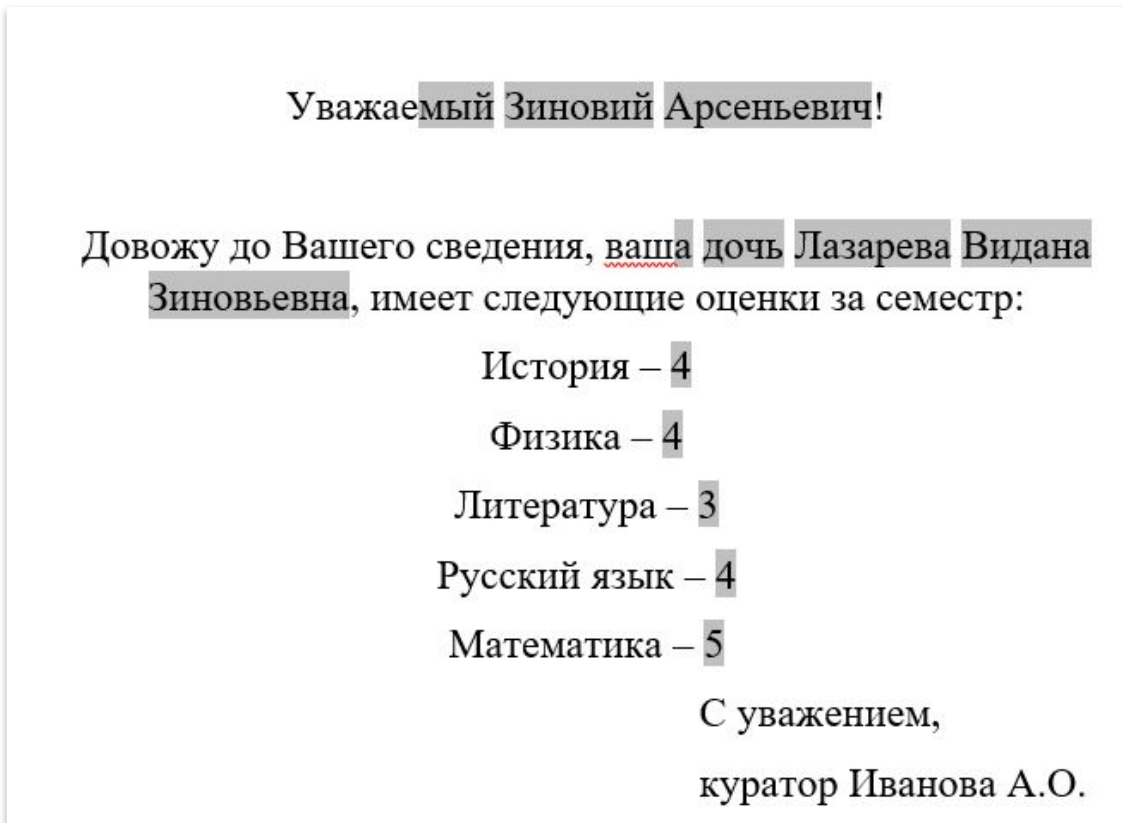
# Получится так



Кнопки прокрутки  
помогут листать  
письма

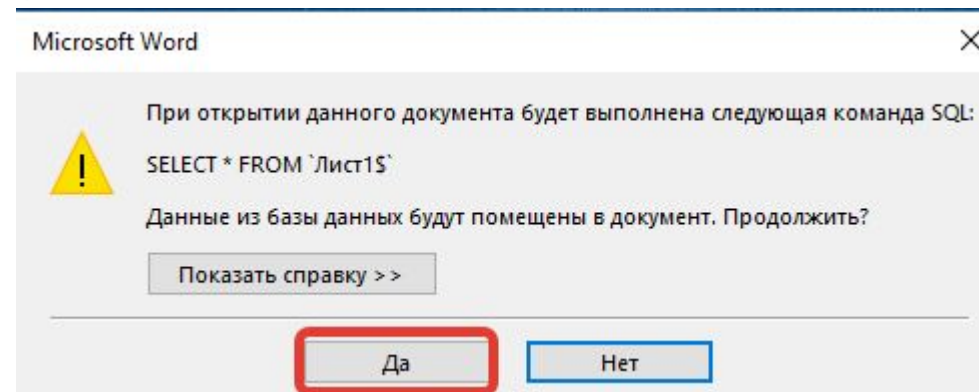


Печатаем документы,  
используя кнопку «Найти и  
объединить»



# Сохраните документ под именем «Письма»

При запуске документ  
«Письма» будет  
отображать окно



Если файл Excel никуда не перемещался, документ откроется сразу и все кнопки вкладки «Рассылки» будут активны

**Иначе, возвращаемся к слайду 4 и  
выбираем получателей**