

Метод рассылки
для подготовки
писем
родителям
и не только

Создайте текст будущего

Уважаемый Павел Михайлович!

Довожу до Вашего сведения, ваша дочь Теплякова Ксения Игоревна, имеет следующие оценки за семестр:

История – 4

Физика – 5

Литература – 3

Русский язык – 4

Математика – 4

С уважением,

куратор Иванова А.О.

Желтым подсвечены изменяющиеся

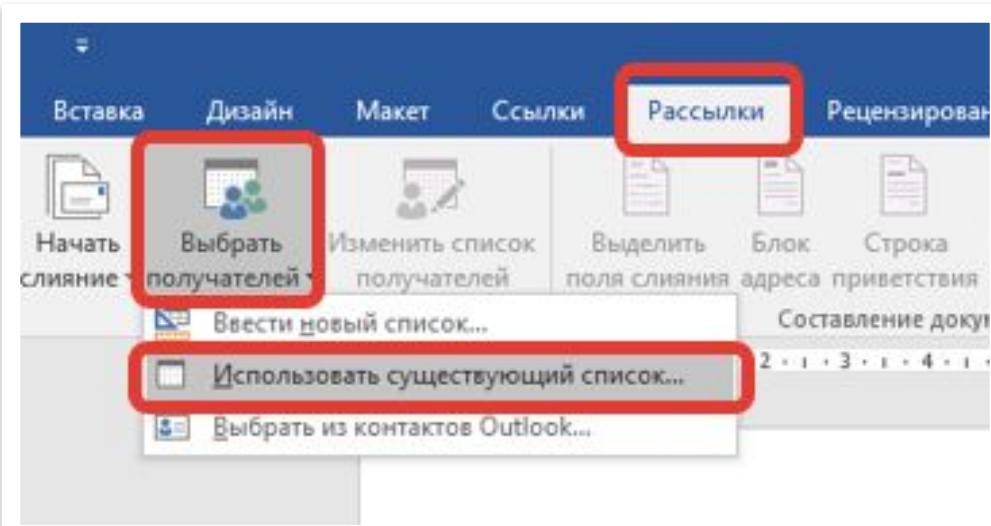
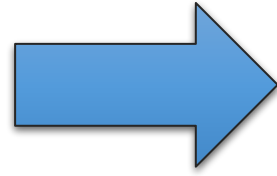
Составим документ Excel по подсвеченным полям

№ п/п	Фам род	Имя род	Отч род	мый/мая	а/-	сын/дочь	Фам ст	Имя ст	Отч ст	История	Физика	Литература	Русский язык	Математика
1	Лазарев	Зиновий	Арсеньевич	мый	а	дочь	Лазарева	Видана	Зиновьевна	4	4	3	4	5
2	Агафонов	Венедикт	Данилович	мый		сын	Агафонов	Дональд	Венедиктович	5	5	5	5	5
3	Беляев	Болеслав	Тимофеевич	мый	а	дочь	Беляева	Эрика	Болеславовна	5	2	3	3	4
4	Горбачёва	Милослава	Святославовна	мая		сын	Горбачёв	Всеволод	Еремеевич	4	3	3	4	4
5	Дьячкова	Стефания	Наумовна	мая		сын	Дьячков	Альфред	Геннадьевич	4	3	4	4	4
6	Исаков	Гаянэ	Лаврентьевич	мый		сын	Исаков	Натан		4	5	3	4	3
7	Константинова	Святослава	Олеговна	мая	а	дочь	Константин	Дария	Сергеевна	3	3	4	3	3
8	Федотов	Витольд	Романович	мый	а	дочь	Федотова	Дания	Витольдовна	5	5	4	3	3
9	Чернова	Дарьяна	Семёновна	мая	а	дочь	Чернова	Людмила	Альвиановна	4	5	3	4	3
10	Шубина	Августа	Прокловна	мая		сын	Шубин	Даниил	Протасьевич	3	3	4	3	4

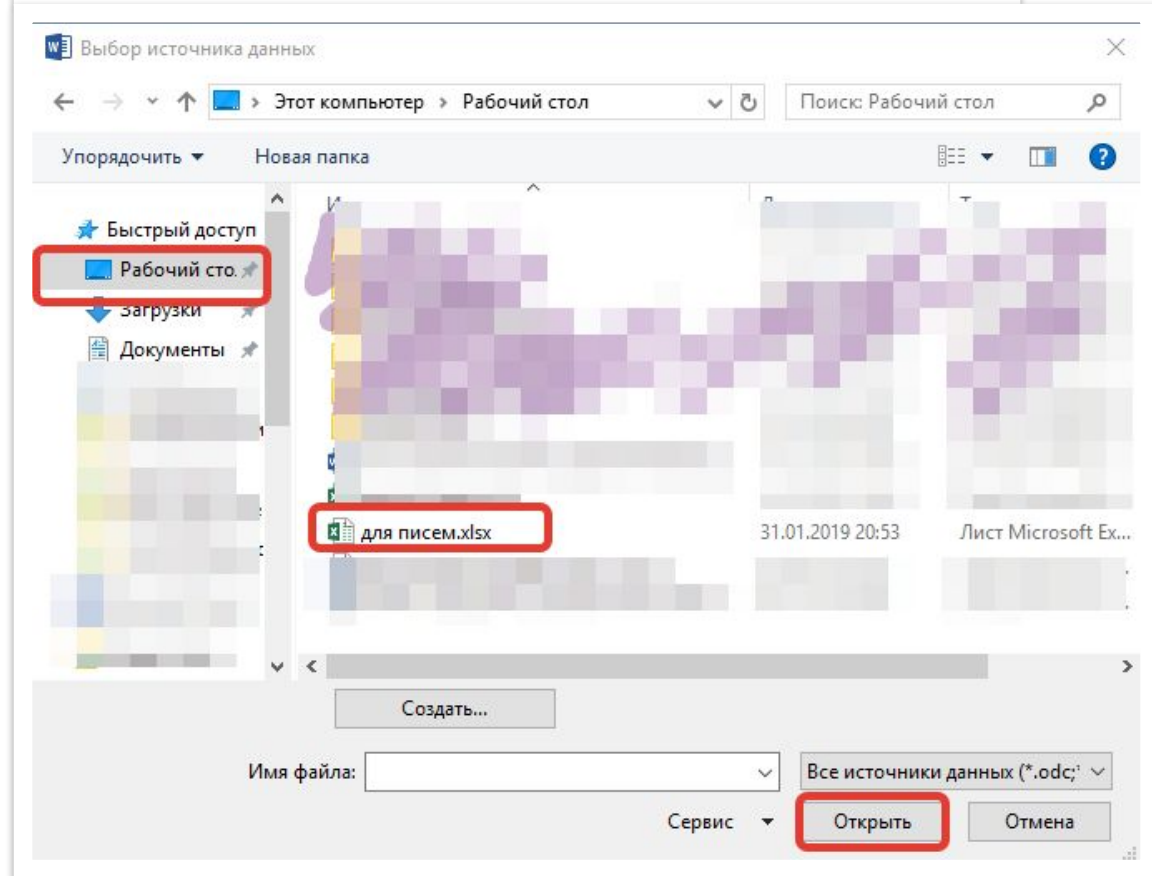
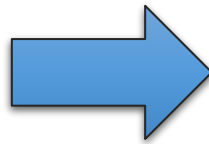
Сохраните файл и
закройте его.
Вернитесь к файлу
Word

Имя файла: для писем.xlsx
Тип файла: Книга Excel (*.xlsx)
Авторы: Екатерина Лелянкова
Теги: Добавьте ключевое слово
 Сохранить эскиз
Сохранить Отмена

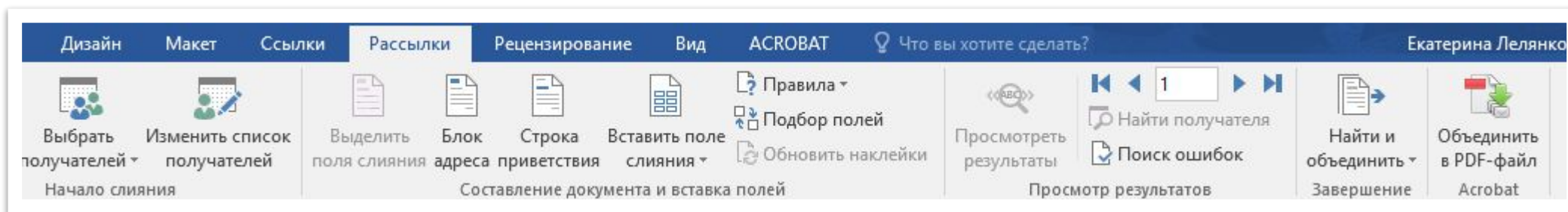
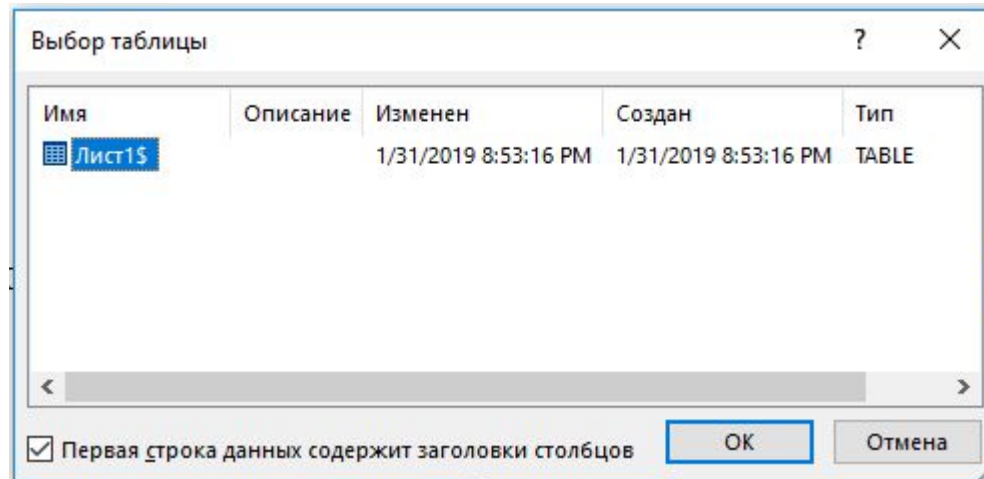
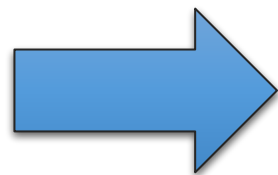
Работаем с файлом Word



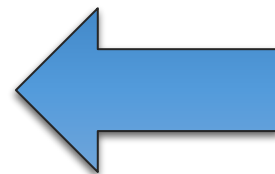
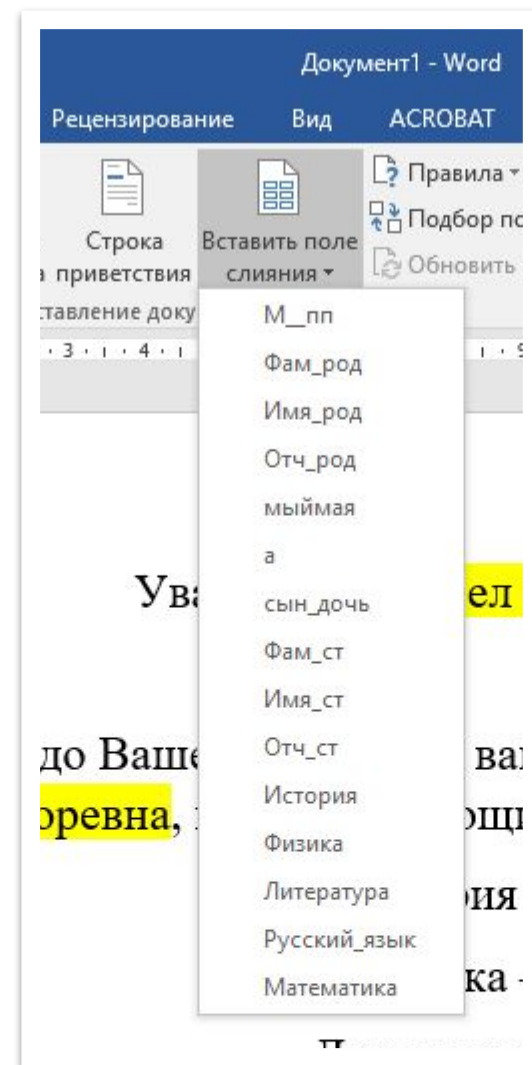
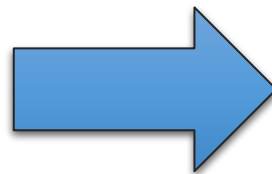
Выбираем расположение файла Excel



**В
появившемся
окне
выбираем
лист с
Теперь кнопки во вкладке Рассылка
таблицей
стали активными**



Используем кнопку
Вставить поле
слияния



Отобразились
поля из таблицы в
Excel

Вставляем поля слияния вместо подсвеченных желтым в документе

Получилось вот так

Уважае«мыймая» «Имя_род» «Отч_род»!

Довожу до Вашего сведения, ваш«а» «сын_дочь» «Фам_ст»
«Имя_ст» «Отч_ст», имеет следующие оценки за семестр:

История – «История»

Физика – «Физика»

Литература – «Литература»

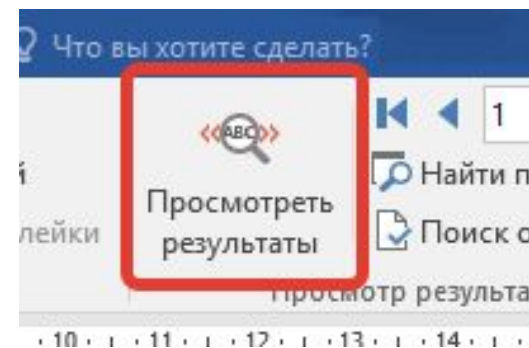
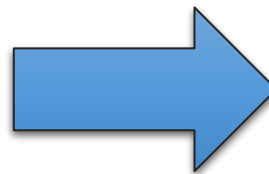
Русский язык – «Русский_язык»

Математика – «Математика»

С уважением,

куратор Иванова А.О.

**Посмотреть готовый
результат можно нажав на
кнопку**

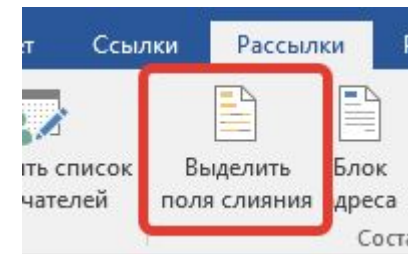
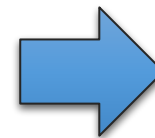


**Соблюдайте знаки
пунктуации между
полями**

Результат

Теперь можно
убрать желтую
заливку

С помощью кнопки «Выделить
поля слияния» можно
подсветить вставленные поля



Уважаемый **Зиновий Арсеньевич!**

Довожу до Вашего сведения, ваша **дочь Лазарева Видана Зиновьевна**, имеет следующие оценки за семестр:

История – **4**

Физика – **4**

Литература – **3**

Русский язык – **4**

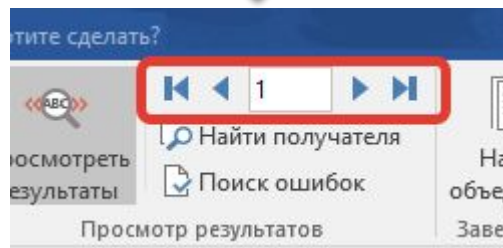
Математика – **5**

С уважением,

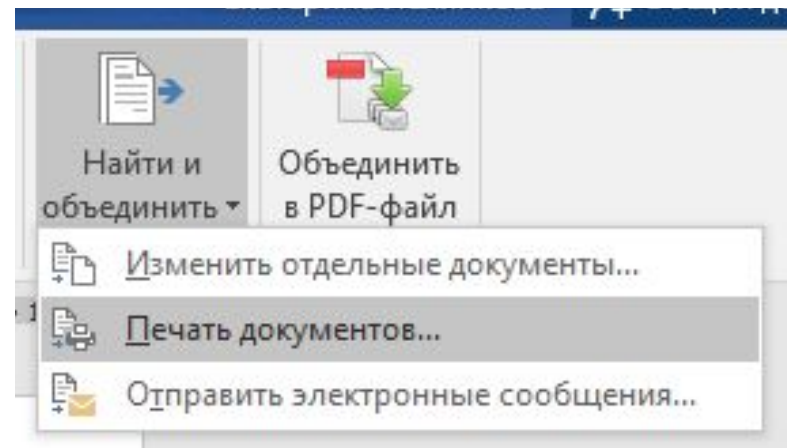
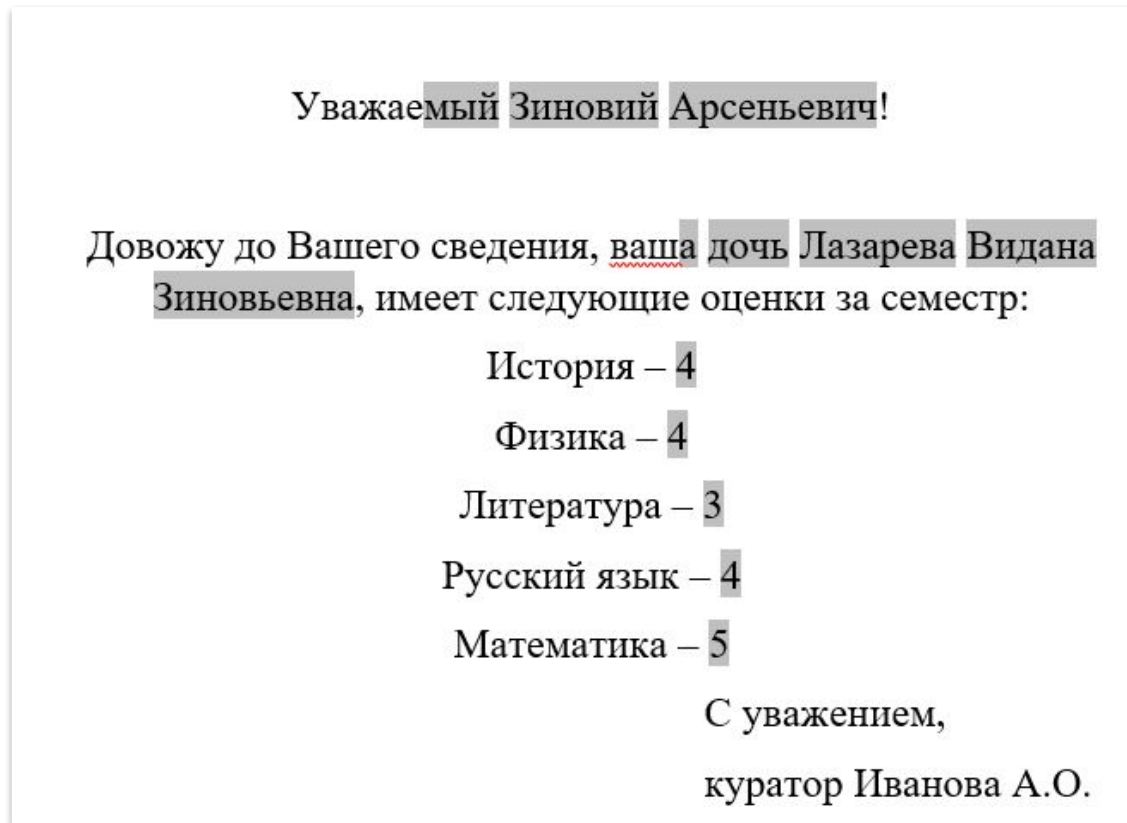
куратор Иванова А.О.

Получится так ➔

Кнопки прокрутки
помогут листать
письма

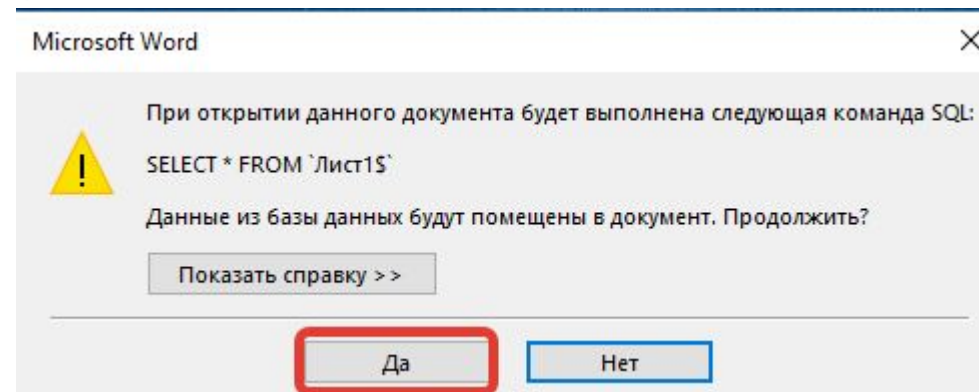


Печатаем документы,
используя кнопку «Найти и
объединить»



Сохраните документ под именем «Письма»

При запуске документ
«Письма» будет
отображать окно



Если файл Excel никуда не перемещался, документ откроется сразу и все кнопки вкладки «Рассылки» будут активны

**Иначе, возвращаемся к слайду 4 и
выбираем получателей**