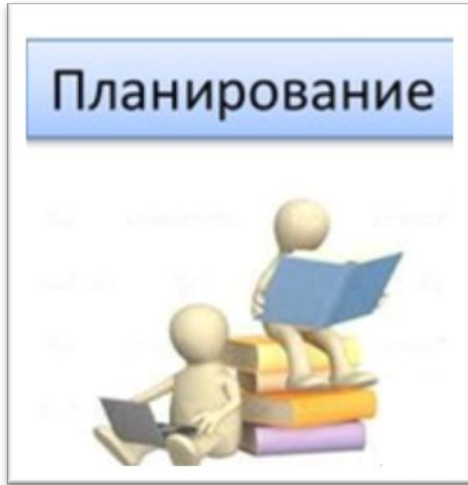


КУРС «Управление проектами» 2018/2019 г.



Жизненный цикл проекта



- ❖ Бюджет
- ❖ Ресурсы
- ❖ Риски
- ❖ Персонал (ответственные)
- ❖ Сроки (Диаграмма Ганта)
- ❖ Мотивация

Бюджет проекта: перечень статей расходов и требующихся ресурсов:

- ❖ Люди: штатные работники + эксперты + консультанты + контракты с другими организациями
- ❖ Оплата труда: зарплата + стоимость контрактных услуг + налоги + учесть уровень инфляции
- ❖ Помещение: оплата аренды (покупки) + коммунальные платежи
- ❖ Командировочные и транспортные расходы: цена билетов на самолет, поезд и т.д. + суточные + цена жилья в гостиницах + учесть уровень инфляции
- ❖ Оборудование: цены + цена расходующихся материалов + учесть уровень инфляции
- ❖ Отчет: оплата редактирования + оплата перевода + оплата печати.
- ❖ Рассылка и связь: почтовые расходы + расходы на факс, телефон, электронную почту

Бюджет проекта



- ❖ Оплата труда. Зарплата и гонорары
- ❖ Консультативные и контрактные услуги
- ❖ пособия и налоги
- ❖ Аренда и покупка оборудования
- ❖ Расходные материалы
- ❖ Командировочные и транспортные расходы
- ❖ Прочие расходы

Критерии оценки бюджета



1. Соответствует описательной части заявки.
2. Сумма достаточна для обеспечения всех работ, указанных в описательной части заявки.
3. Подробен.
4. Включает все статьи, финансируемые донором.
5. Включает все статьи, финансируемые из других источников (в т.ч. из собственных ресурсов заявителя).
6. Включает все виды работ на добровольной безвозмездной основе.
7. Отделяет расходы на пособия и налоги от заработной платы.
8. Включает оплату консультантов и других работников по контракту.
9. Отделяет оплату труда от прочих прямых расходов.
10. Включает все не прямые расходы, если нужно.
11. Учитывает текущий уровень инфляции.



Бюджет проекта

Спасибо за внимание!