

Кривошеева Теона Давидовна

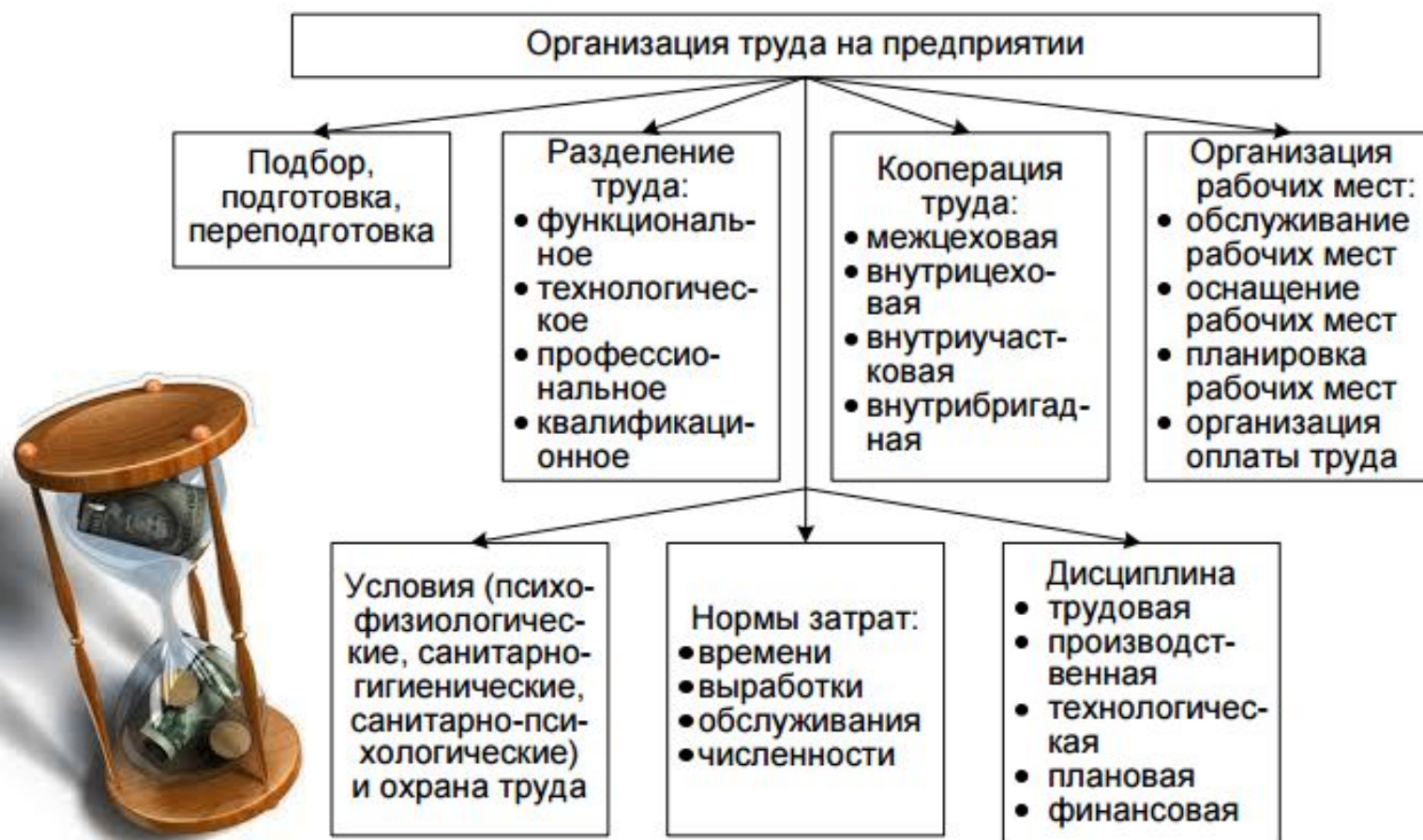


Управление человеческими ресурсами

16 октября 2015 г.

Организация труда -конкретные формы и методы соединения людей и техники в процессе труда с целью достижения полезного эффекта трудовой деятельности.

На уровне предприятия организацию труда рассматривают как систему рационального взаимодействия работников со средствами труда и друг с другом, основанную на определенном порядке построения и последовательности осуществления трудового процесса, направленную на получение высоких конечных социально-экономических результатов.



Трудовой процесс — совокупность действий исполнителя или группы исполнителей по преобразованию предметов труда в его продукт, выполняемых на рабочих местах.

Этапы трудового процесса:

1. анализ ситуации (проблемы, замысла, плана работы, задания и т. п.);
2. осмысление технологии выполнения работы, возможности воздействий факторов внешней среды, прогнозирование результатов процесса;
3. подготовка рабочего места и обеспечение его всем необходимым для нормальной работы: материальными ресурсами, рабочей силой, информацией, оснасткой и т. д.;
4. выполнение работы – непосредственный трудовой процесс;
5. оформление результатов работы;
6. сдача и реализация (внедрение, использование) работы;
7. стимулирование хороших результатов работы.

Метод труда – способ выполнения операции, предусматривающий последовательность, структуру и технику выполнения составляющих ее элементов.

Классификация трудовых процессов



Трудовой процесс — совокупность действий исполнителя или группы исполнителей по преобразованию предметов труда в его продукт, выполняемых на рабочих местах.

Процесс труда осуществляется во времени и пространстве.

Объектом пространственного приложения труда является рабочее место.

Рабочее место — это первичное звено производственного процесса, его организационно-техническая основа. Именно на рабочем месте объединяются основные элементы процесса труда: рабочая сила, предметы и средства труда, осуществляется трудовая деятельность, производится продукция, выполняются работы и услуги.

Рабочее место представляет собой часть производственной площади, где рабочий или группа рабочих выполняет производственную операцию по изготовлению продукции или обслуживанию производства, используя соответствующее оборудование и оснастку.

Нормирование труда - разработка и внедрение прогрессивных, технически обоснованных норм труда на осуществление определенных операций (изготовление единиц продукции) или выполнение определенного объема работ в наиболее рациональных организационно-технических условиях.

Нормы труда – совокупность предписаний, правил, установленных мер, регламентирующих трудовую деятельность.

Описание (анализ) рабочего места предполагает характеристику функций работника, его роли в производственном процессе, описание задач, обязанностей, ответственности, коммуникаций, присущих его деятельности.

В рамках анализа рабочего места составляется **спецификация рабочего места**, в которой определяются личностные особенности работника, необходимые для данной должности. Основное внимание уделяется социально–демографическим и психофизиологическим характеристикам человека:

- уровень и тип образования;
- особенности границ возраста и социального статуса;
- необходимые профессиональные умения и предыдущий опыт;
- коммуникабельность;
- уровень интеллектуального развития;
- память и внимание;
- уровень самооценки;
- лидерство и т.д.



КАК ЭТО РАБОТАЕТ



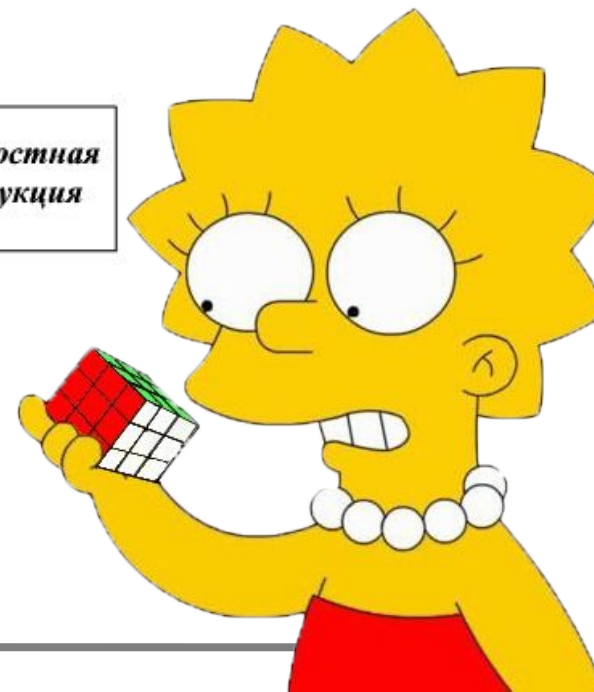
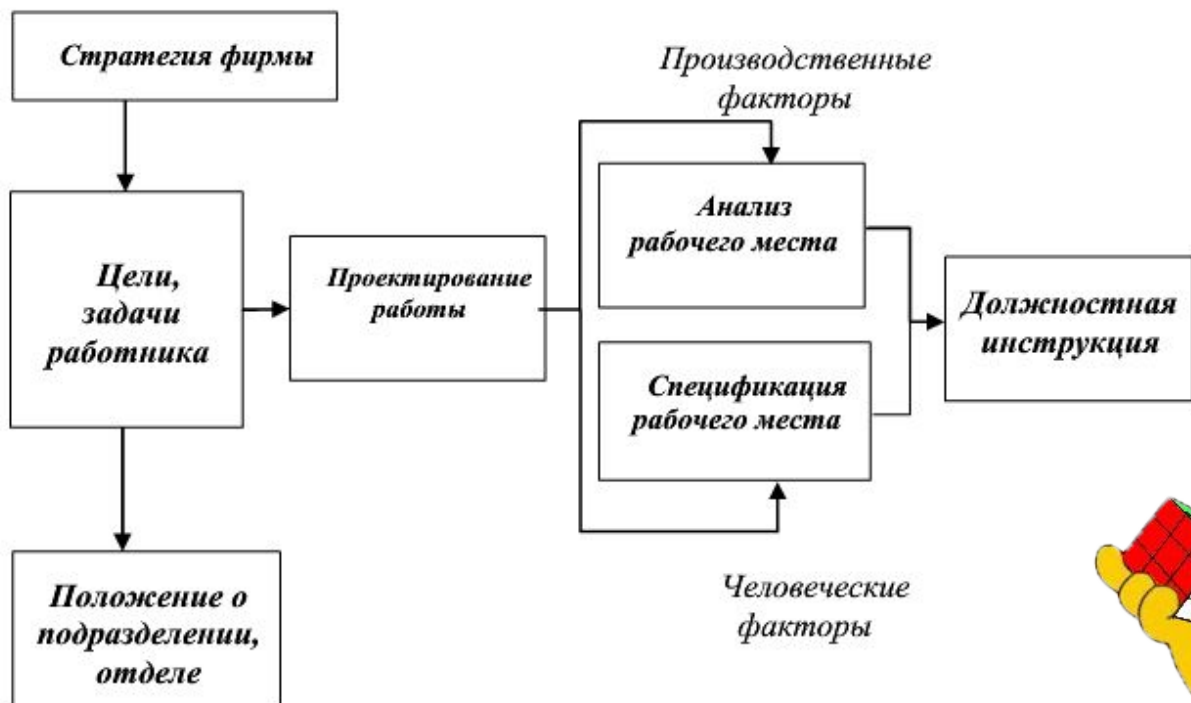
Важность правильной организации рабочего места объясняется тем, что здесь нами проводится треть сознательной жизни. Потери рабочего времени из-за плохой организации труда составляют от 10 до 40% общего фонда, в среднем — 25%. Это огромные резервы повышения эффективности управления. Процесс труда всегда представляет собой совокупность определенных действий работника на рабочем месте. Производительность труда прямо пропорциональна организации рабочего места.

Рабочее место — это пространственная зона, оснащенная техническими средствами, где совершается трудовая деятельность работников, совместно выполняющих работу или операции.

Организация рабочих мест — это система мероприятий по обеспечению рабочих мест средствами и предметами труда, их оптимальному размещению и рациональному использованию рабочего времени.

Цель организации рабочих мест заключается в обеспечении качественного и эффективного выполнения производственной операции (или комплекса производственных операций) на основе оптимального использования оборудования и рабочего времени, применения рациональных приемов и методов труда, создания условий труда, обеспечивающих сохранение здоровья и длительной работоспособности рабочих, а также рост производительности их труда.

Основным результатом проектирования рабочего места является *должностная инструкция*, устанавливающая функции, обязанности, ответственность и полномочия работника на определенном рабочем месте, а также его официальный статус в организации. Как правило, должностная инструкция подготавливается отделом по управлению персоналом совместно с руководителями линейных подразделений при активном участии самих работников, занимающих данную должность.



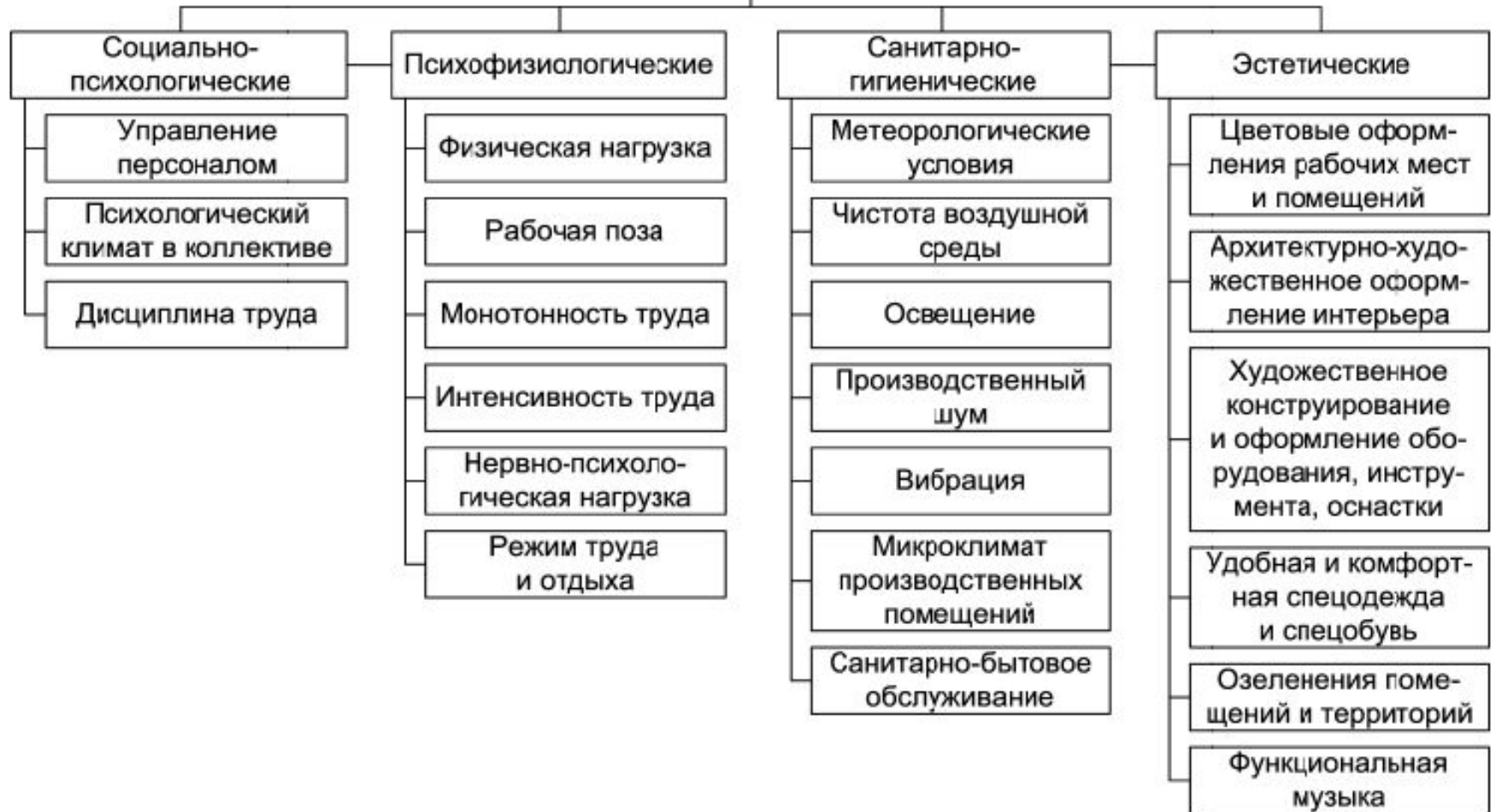
Условия труда – совокупность факторов, определяющих производственную среду, в которой работающие выполняют свои производственные функции, и влияющих на функциональное состояние их организма, здоровье и работоспособность.

Санитарно-гигиенические условия труда. Для создания благоприятных санитарно-гигиенических условий труда все элементы производственной среды должны систематически подвергаться исследованию и приводиться в соответствие с нормативами. Основные руководящие документы, регламентирующие эти условия на предприятиях:

- ГОСТы;
- СанПиН – санитарные правила и нормы;
- СП – санитарные правила;
- СНиП – строительные нормы и правила;
- ПДУ – предельно допустимые уровни;
- ПДК – предельно допустимые концентрации;
- ГН – гигиенические нормативы;
- МУК – методические указания по контролю;
- ОБУВ – ориентировочные безопасные уровни воздействия веществ в воздухе рабочей зоны и др.

Исследования показывают, что *повышение температуры воздуха* выше 20–22°C снижает работоспособность на 2–4% на каждый градус повышения температуры, а при температуре 30°C и выше – на 4–6% на каждый градус.

Факторы, определяющие условия труда



Условия труда

Нормальная продолжительность рабочего времени **сокращается на:**

16 часов в неделю – для работников в возрасте до 16-ти лет;

5 часов в неделю – для работников, являющихся инвалидами I или II группы;

4 часа в неделю – для работников в возрасте от 16-ти до 18-ти лет;

4 часа в неделю и более – для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации» (ст. 92).

«По соглашению между работником и работодателем могут устанавливаться как при приеме на работу, так и впоследствии неполный рабочий день или неполная рабочая неделя» (ст. 93).

Режим труда и отдыха – это установленный для каждого вида работ порядок чередования и продолжительность периодов работы и отдыха.

Различают следующие виды режимов труда и отдыха: сменный, суточный, недельный, месячный и годовой.

Главными элементами, составляющими *сменный режим труда и отдыха*, являются установленная общая продолжительность рабочего дня, время начала и окончания работы, время предоставления и продолжительность обеденного перерыва, периодичность и длительность других регламентированных перерывов на отдых.

Суточный режим труда и отдыха включает установление количества и чередования смен, начала и окончания работы в сменах, перерывов на отдых и со



Дисциплина труда

Дисциплина труда определяется Трудовым кодексом РФ (ст. 189) как обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенным в соответствии с кодексом, иными законами, коллективным договором, соглашениями, трудовым договором, локальными нормативными актами организации.

Технологическая дисциплина предусматривает точное соблюдение режимов, последовательности и способов ведения технологических процессов. Ее уровень можно охарактеризовать величиной брака, количеством случаев отклонений от установленной технологии и частотой их появления.

Производственная дисциплина предполагает безусловное выполнение распоряжений и указаний руководящего персонала, соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, своевременность обеспечения исполнителей сырьем, материалами, инструментами, четкое распределение производственных заданий, бережливое отношение к материальным ценностям.

Трудовая дисциплина соблюдение работниками правил установленного внутреннего трудового распорядка (своевременного начала смены, обеденного перерыва, перерывов на отдых и личные надобности и т. п.), а также добросовестное выполнение работником своих обязанностей по использованию средств и предметов труда, рабочего времени и качеству работы.



Правила поведения работников во время совместной деятельности определяются коллективным договором, соглашениями, а также локальными нормативными актами, принимаемыми работодателем (в пределах своей компетенции) в порядке, установленном ст. 8 ТК РФ.

К локальным нормативным актам относятся:

- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- графики сменности и др.

Регулятором поведения работников служит заключаемый с ними трудовой договор. Специфическим признаком **трудового договора**, отличающим его от гражданско-правовых договоров (договоров подряда, поручения, возмездного оказания услуг и др.), является подчинение работника внутреннему трудовому распорядку, установленному в организации (соблюдение режима рабочего времени, технологической дисциплины, своевременное исполнение приказов и распоряжений работодателя и т. п.). В число существенных условий, составляющих содержание трудового договора, непременно включаются права и обязанности работника, режим труда и отдыха.