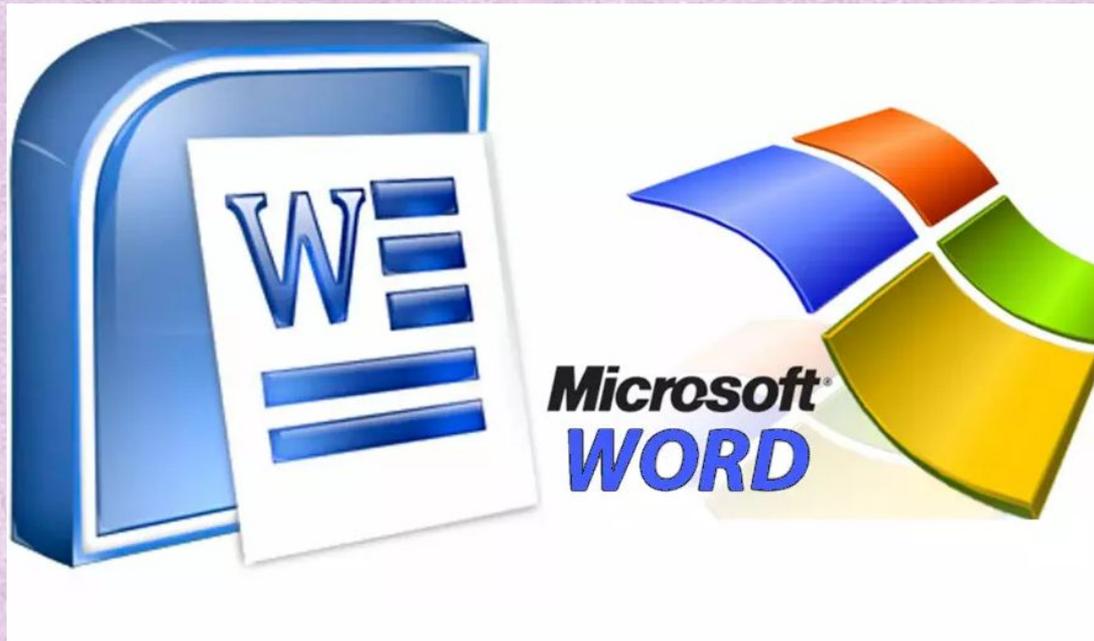


УРОК «Солнечный день»

Курс *Microsoft Word*



Урок 7.
Копирование
текста
в документе
Microsoft Word.



Копирует и вставляет

Говорить о важности этих двух функций не приходится. Они значительно экономят наше время, позволяют вставлять текст из сторонних источников, не перепечатывая его, как это было во времена печатных машинок.

Шаг 1. Выделите нужный вам фрагмент.

Шаг 2.

Щелкните по значку копирования

в левой части ленты

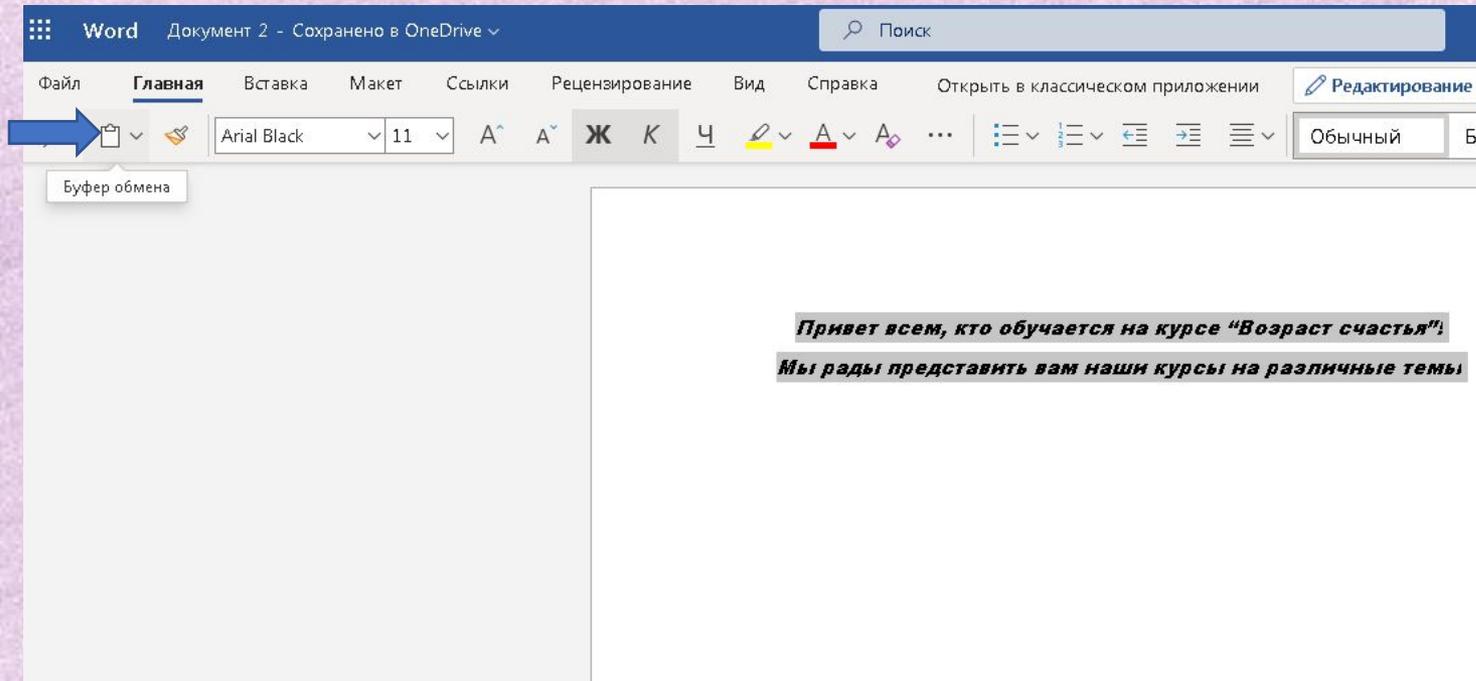
форматирования. Текст

тут же скопируется в буфер

обмена вашего компьютера.



Чтобы скопировать выделенный текст, нужно нажать «Буфер обмена»



Шаг 3. Переместите курсор и нажмите «Вставить».



Копирование текста

Сделать это можно и с помощью горячих клавиш. Все как и в прошлый раз:

- нажмите одновременно *Ctrl* и *C*, чтобы скопировать текст, и
- Ctrl* и *V*, чтобы вставить.



СПАСИБО за внимание!!!

