

**ЕДИНОРАЗОВАЯ ПОДПИСЬ С ПОМОЩЬЮ
ЭЦП
(НА ОСНОВЕ ADOBE ACROBAT DC)**

АВТОР: СУВОРИН АРТЕМ

ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ: 29.12.2020

MAYTONI

ПОДГОТОВКА
КОМПЬЮТЕРА
ДЛЯ РАБОТЫ С
ПОДПИСЬЮ

ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА ДЛЯ РАБОТЫ С ПОДПИСЬЮ

Для работы с ЭЦП, необходимо подготовить компьютер и сделать несколько простых шагов. Данные шаги могут различаться от типа операционной системы и вашей локации(в офисе или дома на удаленной работе).

Далее мы рассмотрим самые распространенные варианты. Однако, важно понимать, что в любом из случаев в первую очередь **необходимо вставить токен(флешку с ЭЦП) в любой свободный USB порт в компьютере.**

Если речь идет об офисном компьютере, то на этом подготовка окончена, можете приступать к непосредственно подписи.

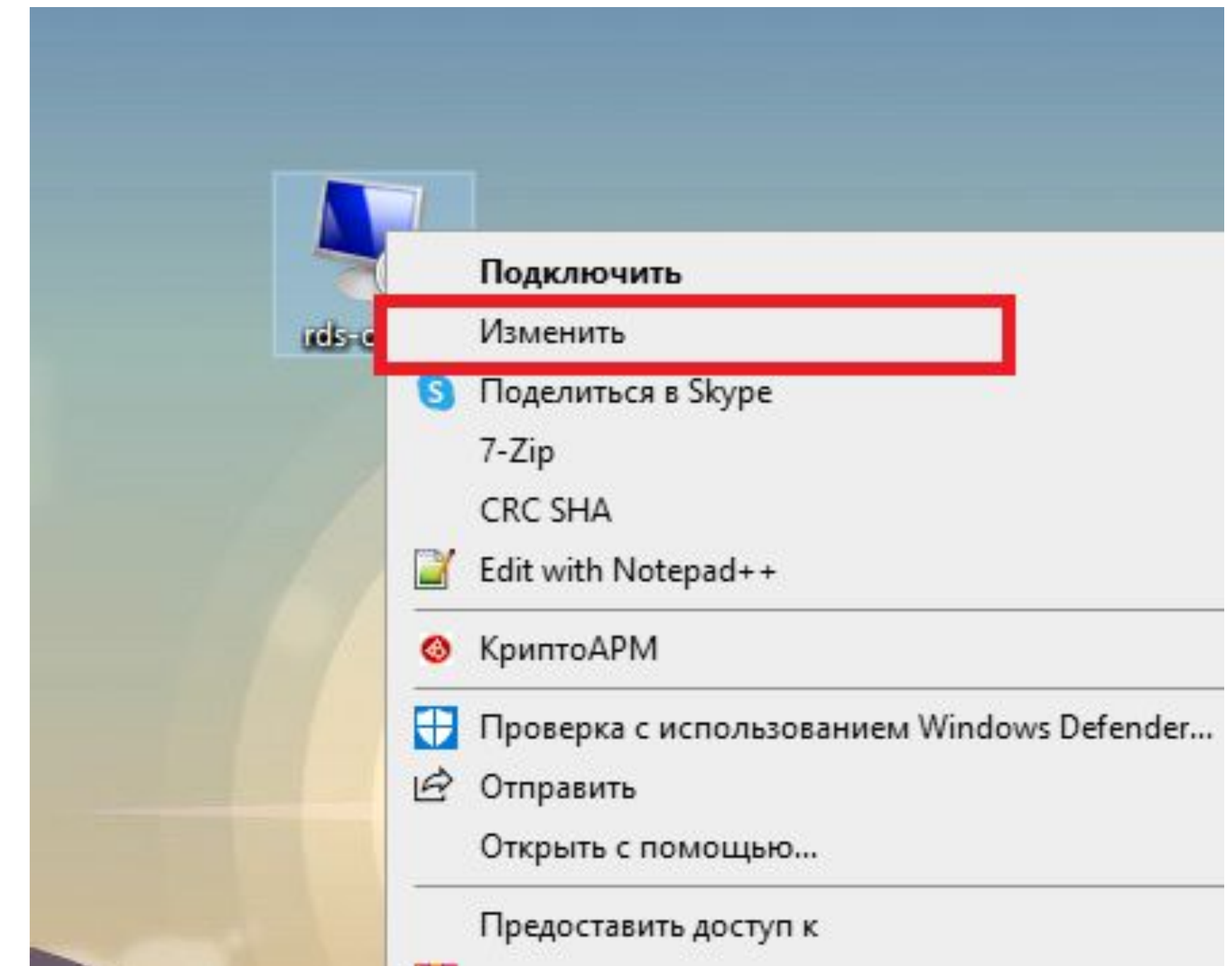


ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА WINDOWS. ШАГ 1.

Если для работы на удаленном рабочем столе, вы используете компьютер на базе Windows, необходимо так же «подключить» ваш токен на удаленный рабочий стол.

Для этого выполните действия с вашим ярлычком для подключения к удаленному рабочему столу.

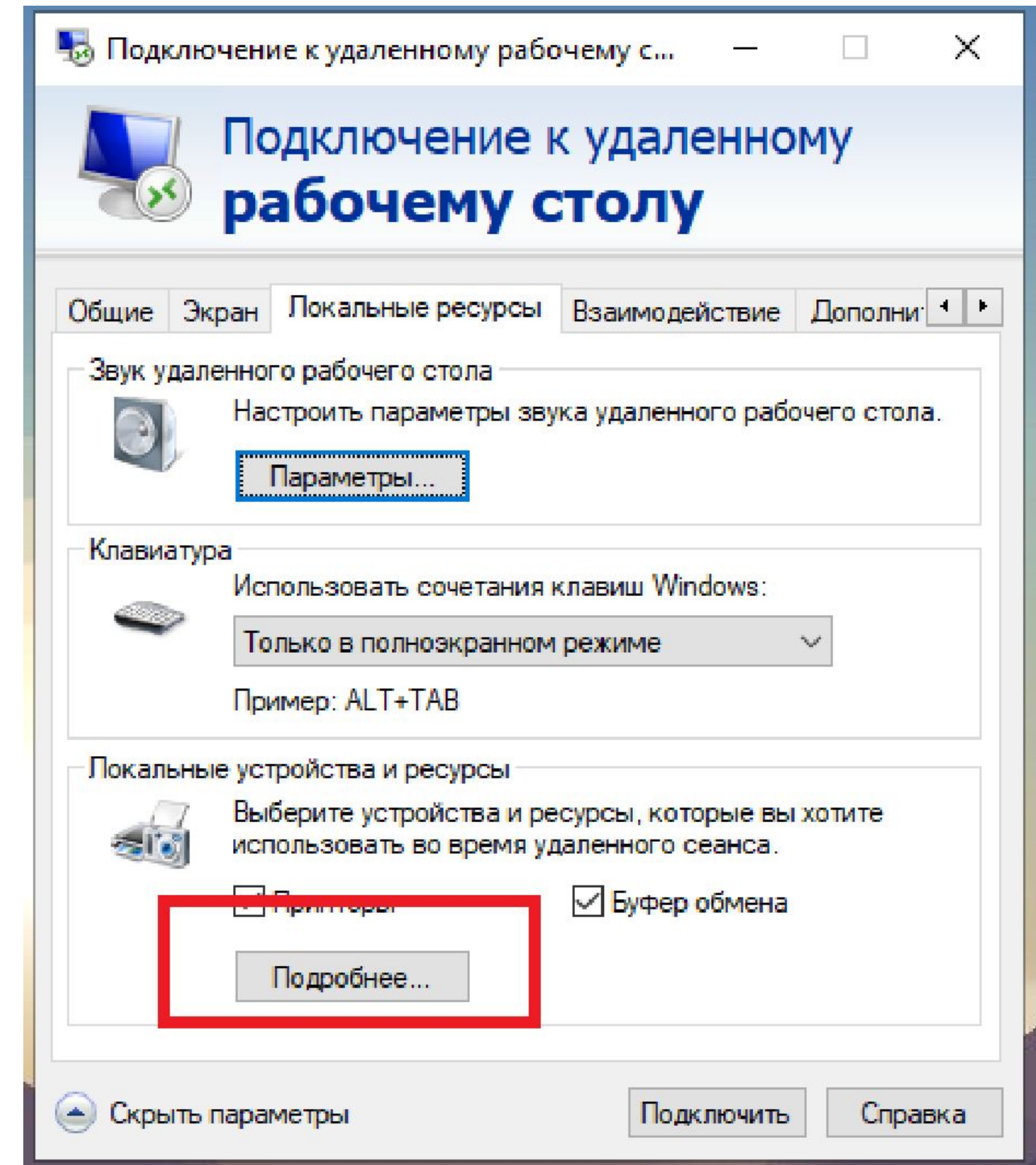
Нажмите на него правой кнопкой мыши и выберите пункт контекстного меню «Изменить».



ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА WINDOWS. ШАГ 2.

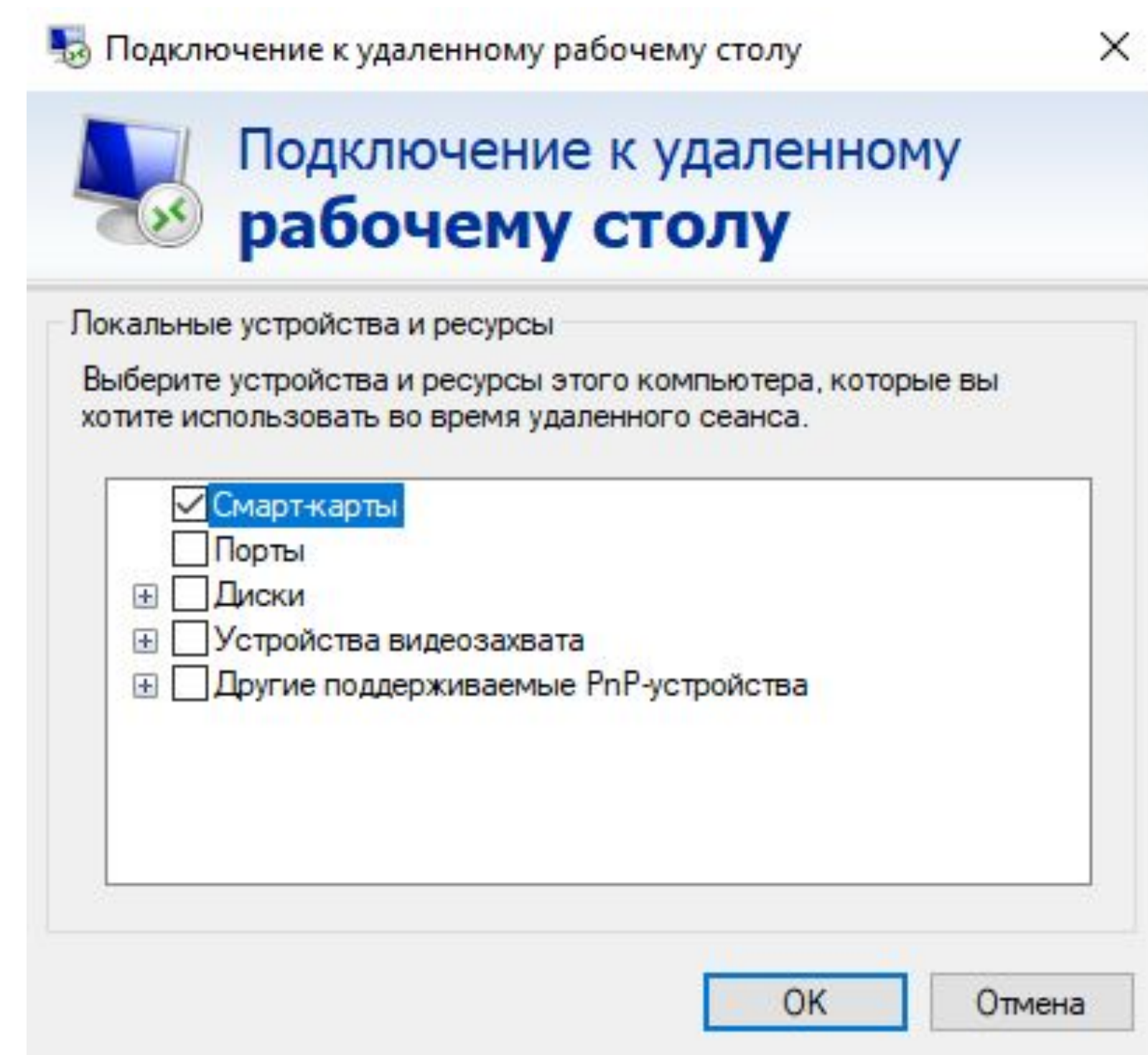
Перейдите во вкладку «Локальные ресурсы».

Там в блоке «Локальные устройства и ресурсы» нажмите кнопку «Подробнее».



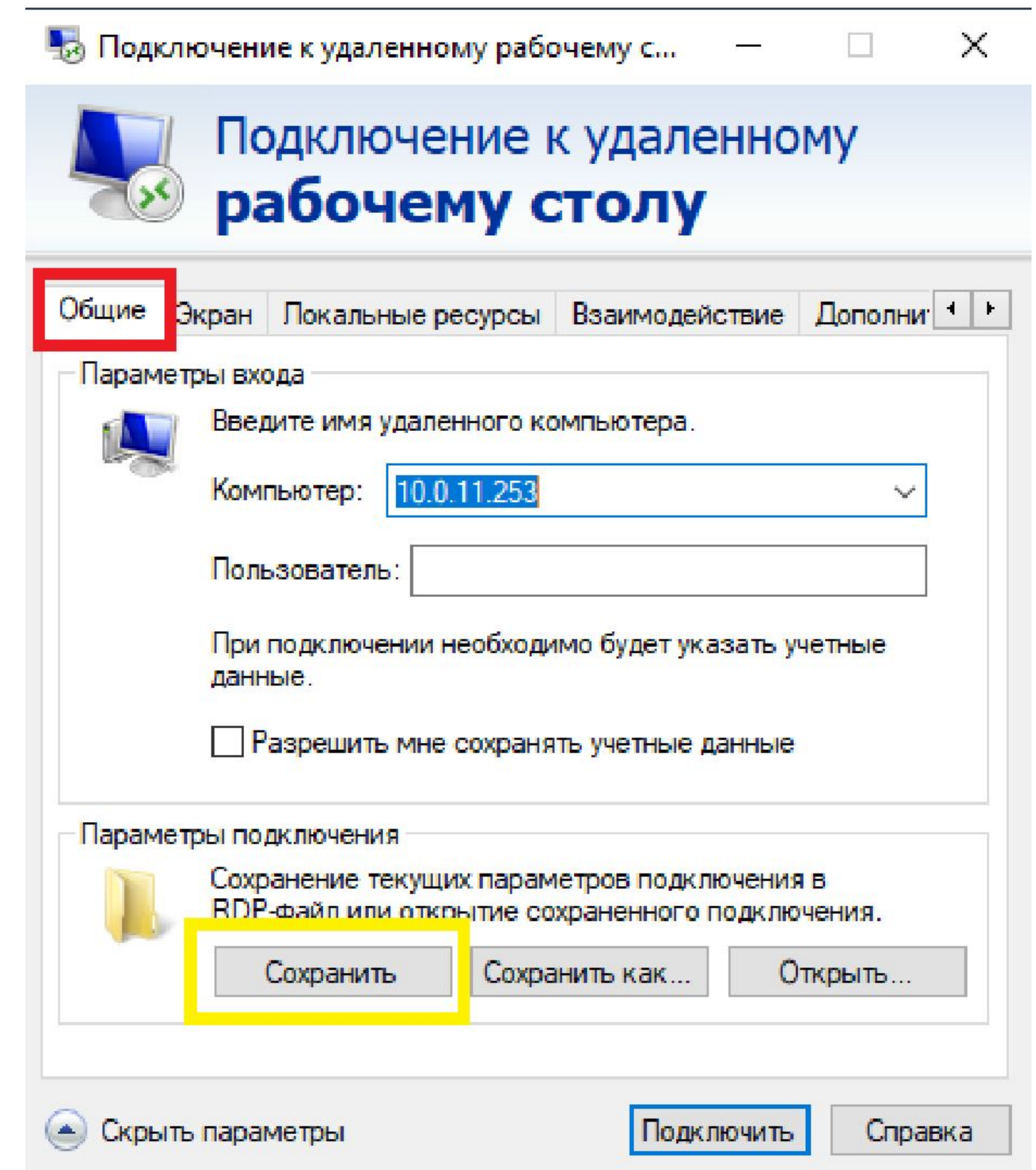
ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА WINDOWS. ШАГ 3.

В открывшемся окошке выберите пункт «Смарт карты» и сохраните настройки кнопкой «ОК».



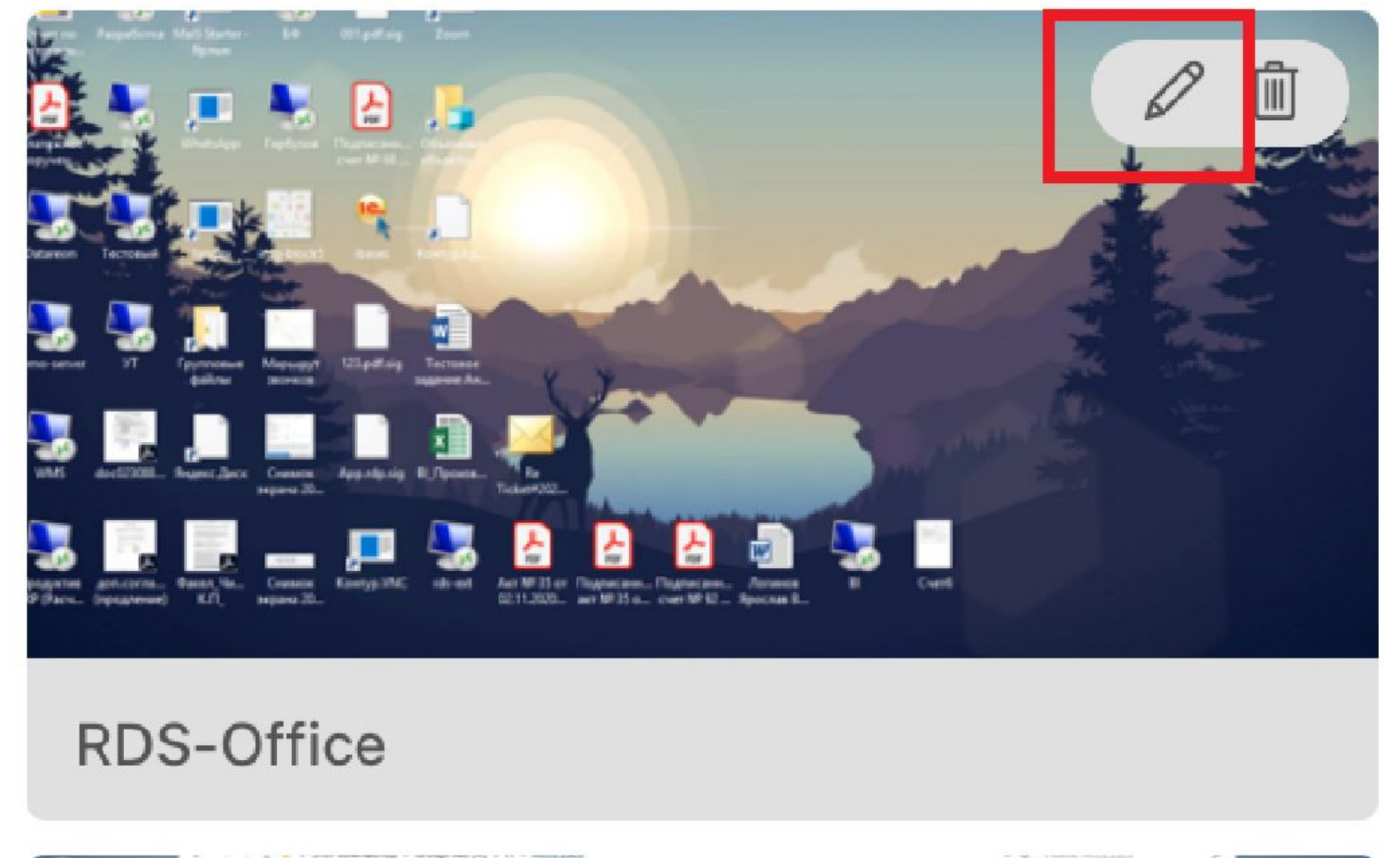
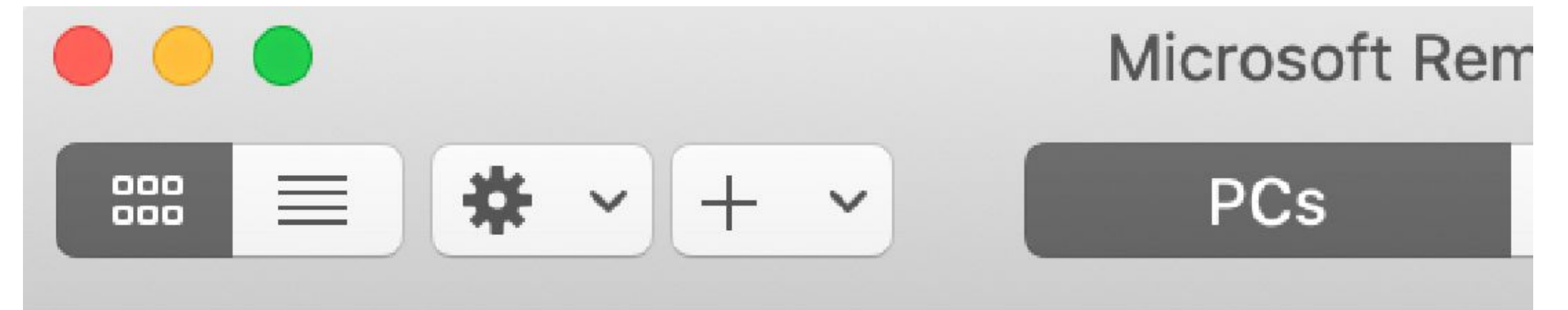
ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА WINDOWS. ШАГ 4.

Перейдите обратно на вкладку «Общие» и сохраните изменения кнопкой «Сохранить».



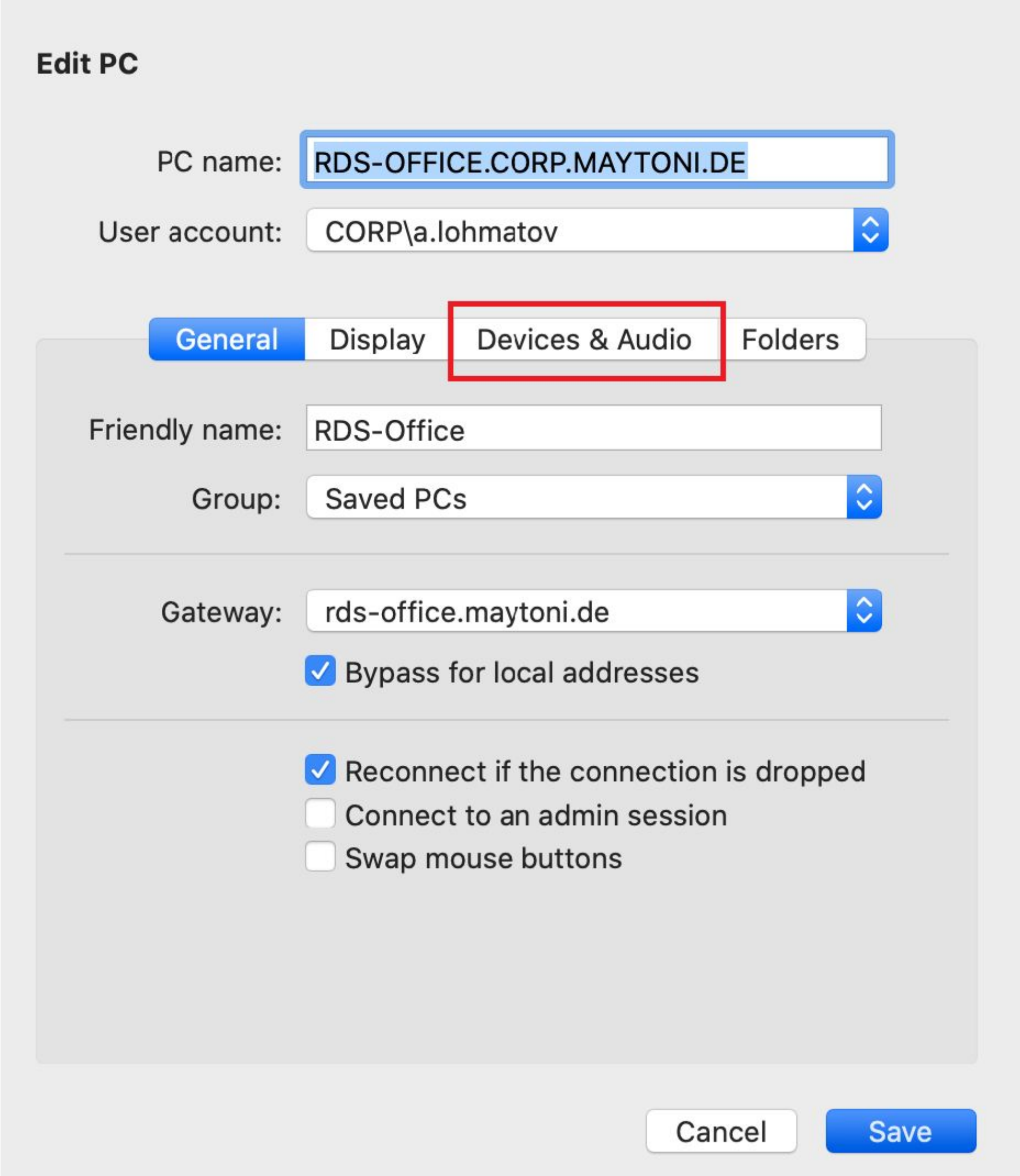
ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА MAC. ШАГ 1.

Зайдите в приложение Microsoft Remote Desktop, которое используется для подключения к удаленному рабочему столу. Выберите интересующее вас подключение и нажмите на инструмент «Карандаш».



ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА MAC. ШАГ 2.

После того как откроется меню «Edit PC», необходимо перейти на вкладку «Devices & Audio»

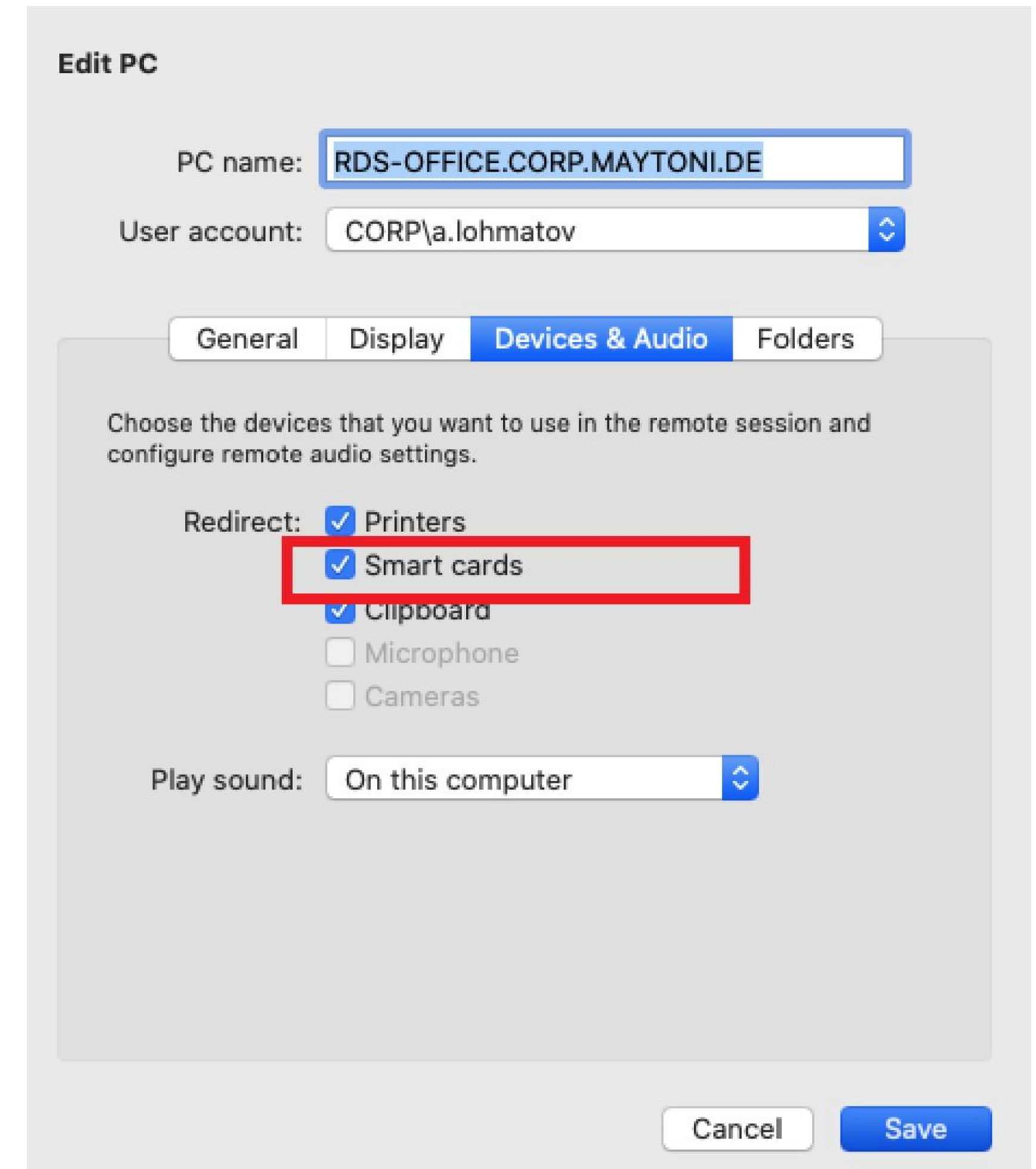


The screenshot shows the 'Edit PC' dialog box with the following fields and options:

- PC name: RDS-OFFICE.CORP.MAYTONI.DE
- User account: CORP\a.lohmatov
- Tab: **Devices & Audio** (highlighted with a red box)
- Friendly name: RDS-Office
- Group: Saved PCs
- Gateway: rds-office.maytoni.de
- Bypass for local addresses
- Reconnect if the connection is dropped
- Connect to an admin session
- Swap mouse buttons
- Buttons: Cancel, Save

ПОДГОТОВКА КОМПЬЮТЕРА MAC. ШАГ 3.

Во вкладке «Devices & Audio» выставите галочку «Smart Cards» и сохраняем кнопкой «Save».



Edit PC

PC name: RDS-OFFICE.CORP.MAYTONI.DE

User account: CORP\a.lohmatov

General Display **Devices & Audio** Folders

Choose the devices that you want to use in the remote session and configure remote audio settings.

Redirect: Printers
 Smart cards
 Clipboard
 Microphone
 Cameras

Play sound: On this computer

Cancel Save

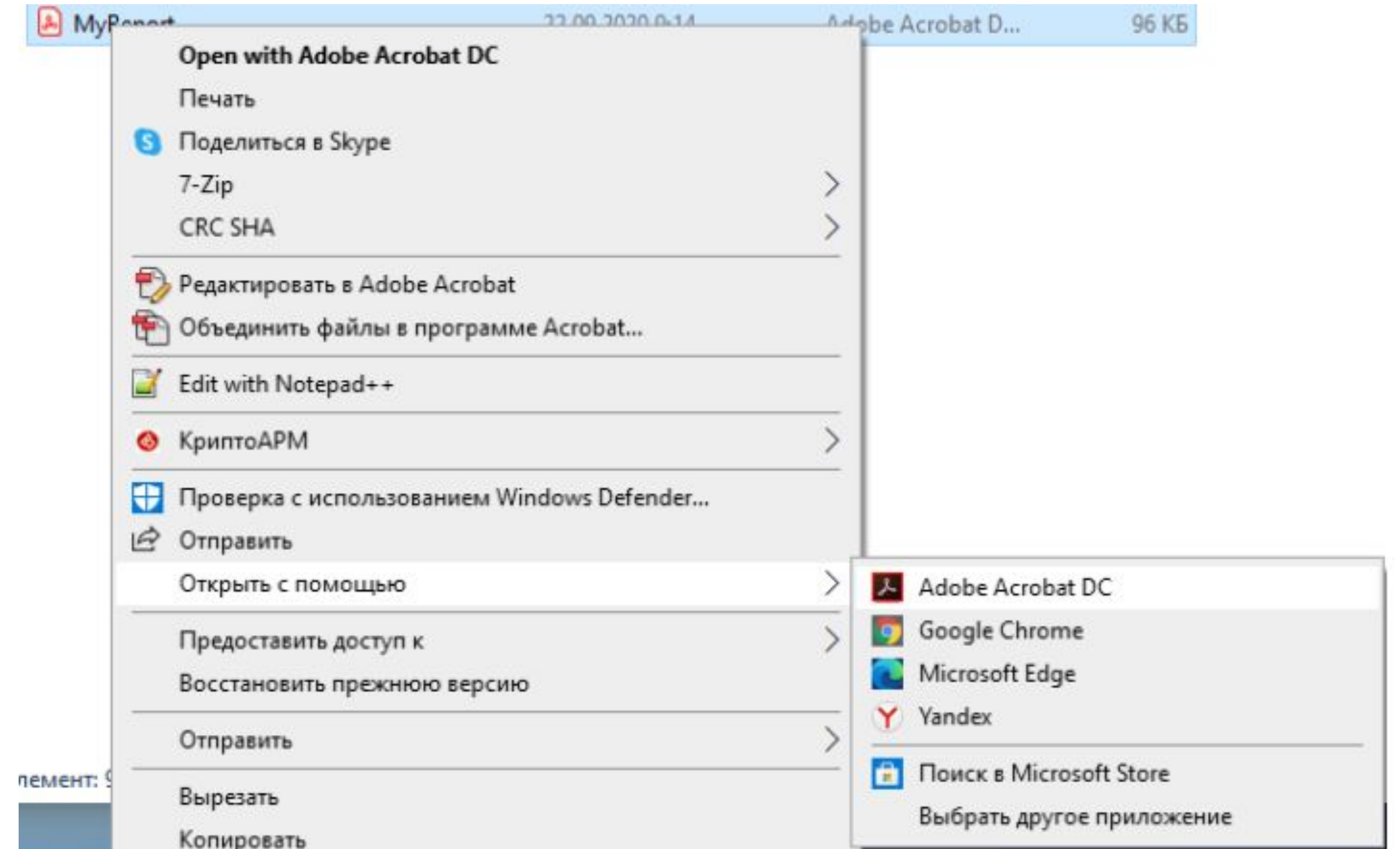
ДЕЙСТВИЯ В ADOBE ACROBAT DC

ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 1.

Откройте документ, который хотите подписать с помощью Adobe Acrobat DC.

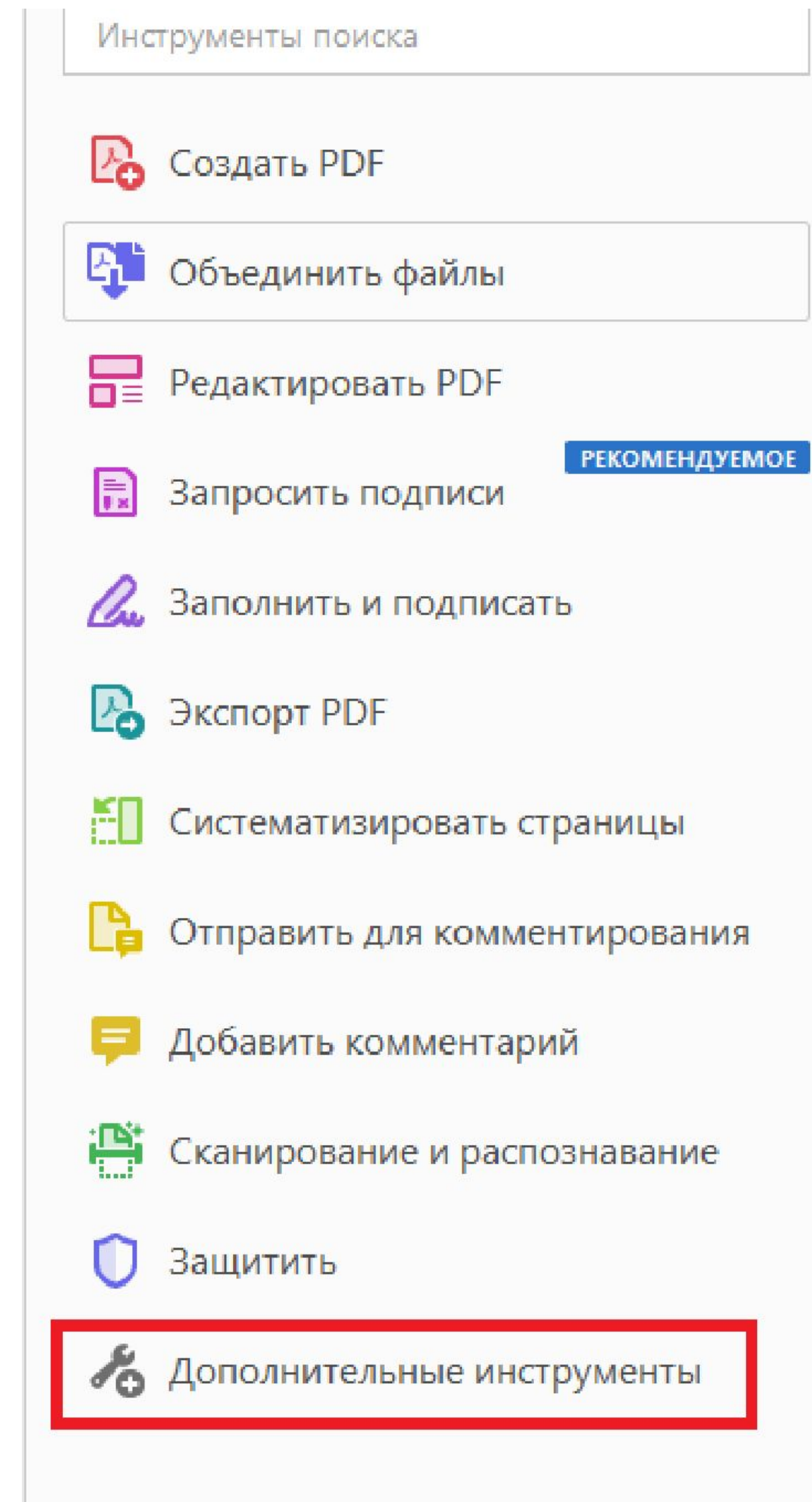
Для этого щелкните правой кнопкой мыши, наведите курсор на пункт «Открыть с помощью».

В дополнительном контекстном меню щелкните левой кнопкой мыши на Adobe Acrobat DC.



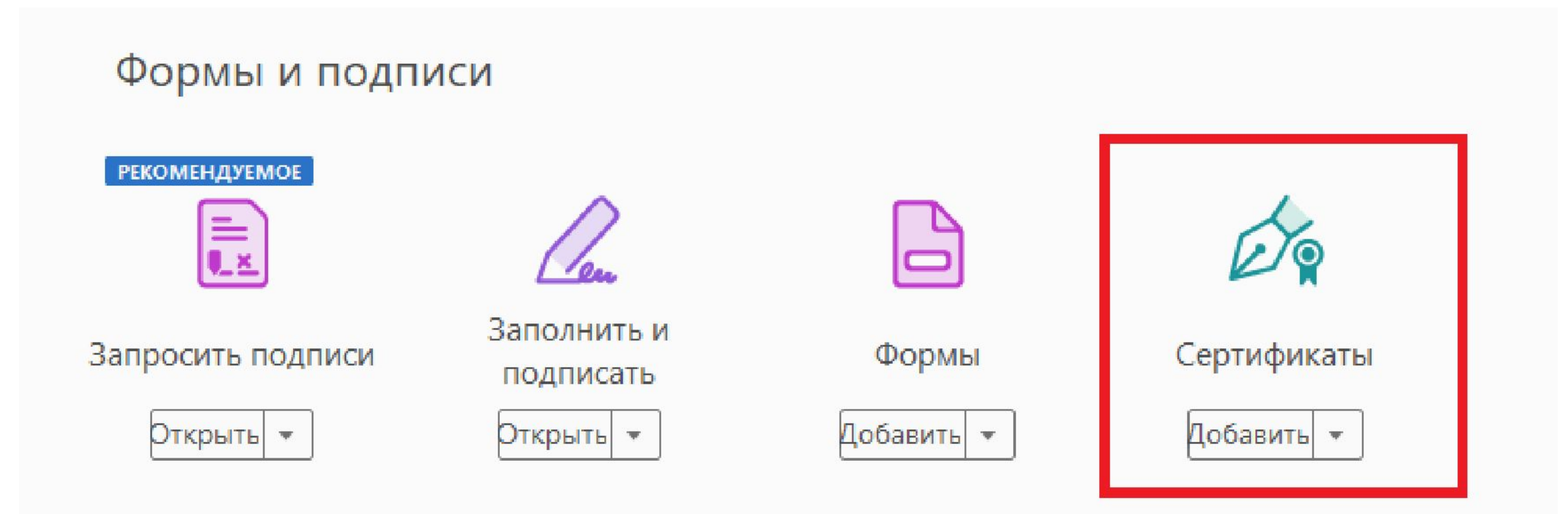
ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 2.

В меню справа выберите пункт «Дополнительные инструменты»



ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 3.

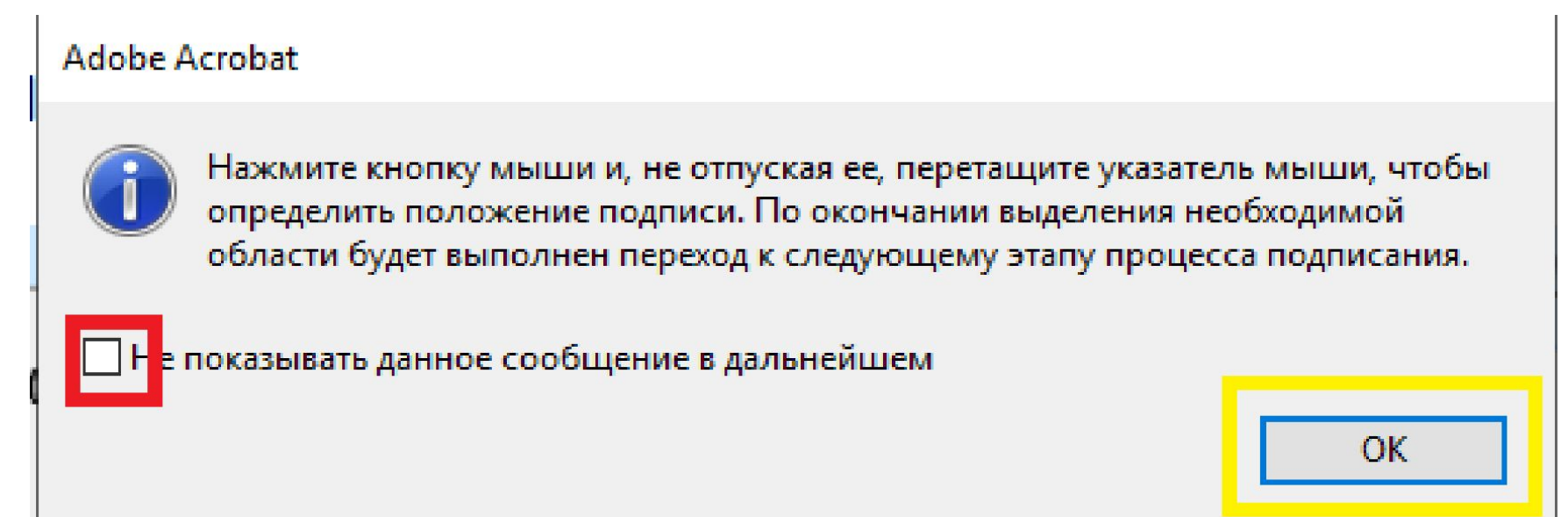
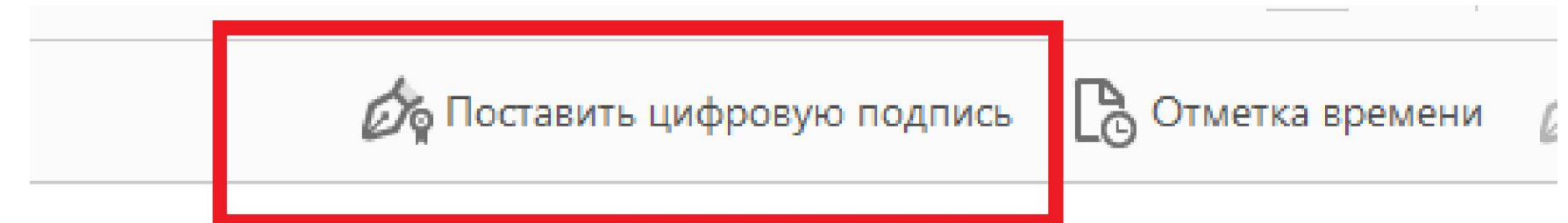
В разделе «Формы и подписи» выберите «Сертификаты»



ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 4.

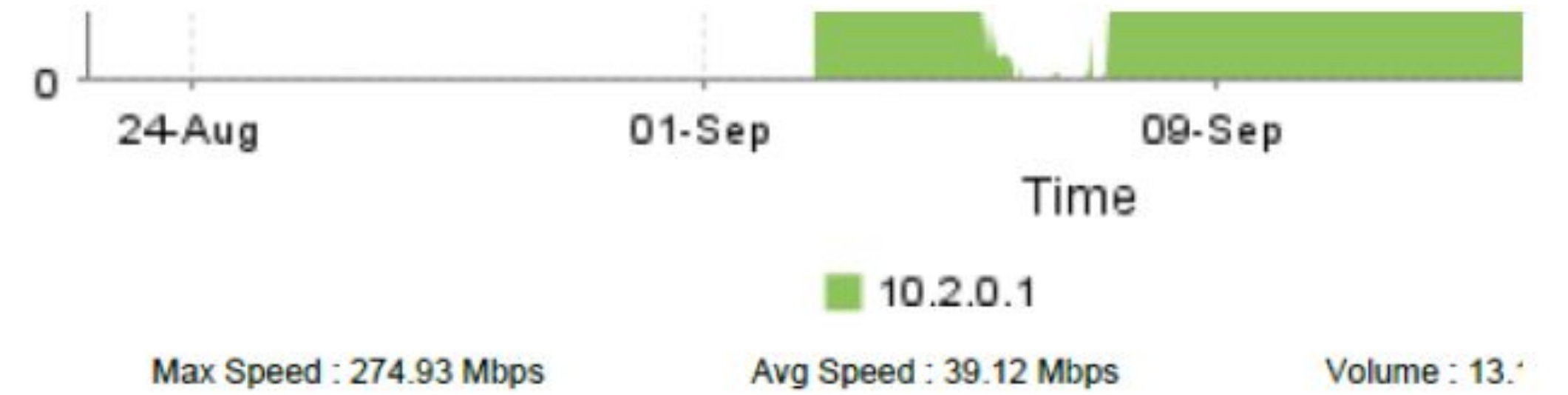
В верхней части окна программы появится кнопка «Поставить цифровую подпись», следует нажать на нее(верхний рисунок).

Далее может появиться окно с инструкцией. При желании можно поставить галочку чтобы данное окно больше не появлялось (нижний рисунок).



ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 5.

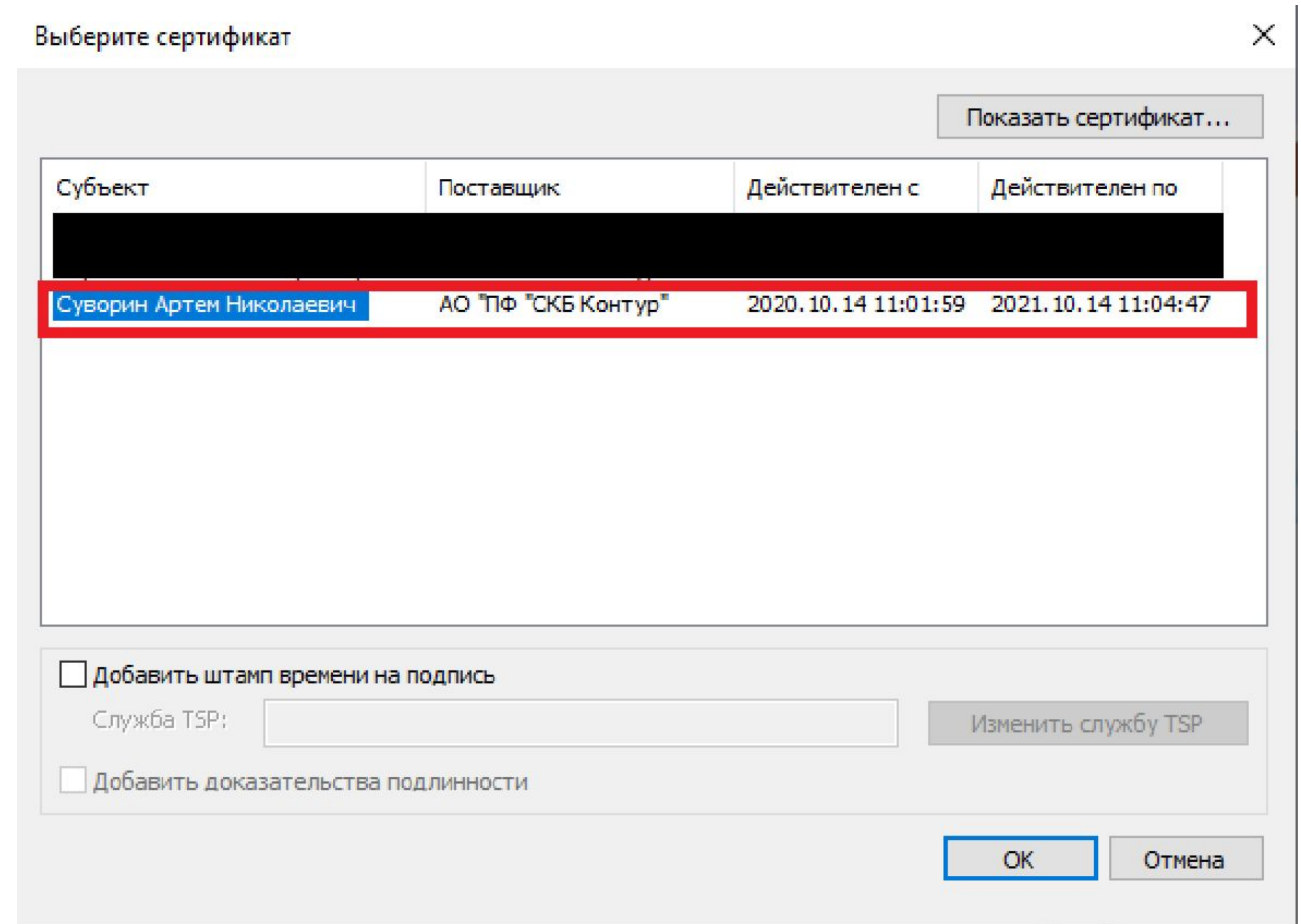
Следующим шагом выделите произвольное место в документе, где по вашему мнению должна находиться ваша подпись.



ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 6.

Далее непременно появится новое окно, с предложением выбрать токен, которым стоит подписать данный документ. В моем случае - от моего имени.

Выбираю Суворин Артем Николаевич и подтверждаю выбор кнопкой «ОК».



ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 7.

В следующем окне не заостряя внимание на содержании, нажмите «Продолжить»

После чего вы попадете в окно оформления(рисунок справа).

Снова просто нажмите синюю кнопку «Подписать».

Подпись от лица "Суворин Артем Николаевич" ×

Оформление Стандартный текст ▼ Создать

**Суворин
Артем
Николаевич**

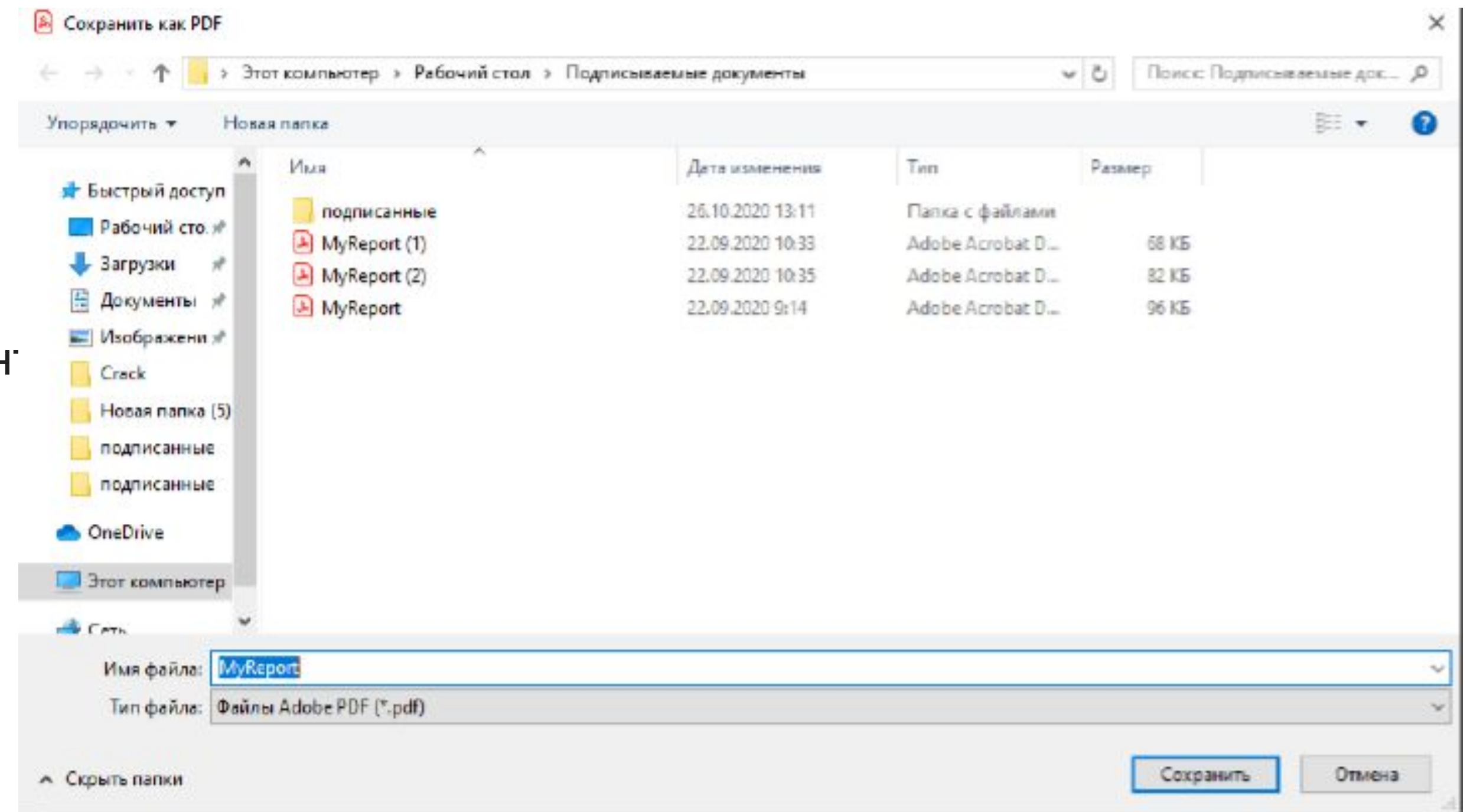
Подписано цифровой подписью: Суворин Артем Николаевич
Дата: 2020.12.23 13:47:42 +03'00'

Заблокировать документ после подписания Сведения о сертификате

Назад Подписать

ПОДПИСЬ ДОКУМЕНТА. ШАГ 8.

Последним действием просто сохраните подписанный документ в любом удобном для вас месте!



БЛАГОДАРИМ ЗА РАБОТУ КОМАНДЕ!

MAYTONI
DECORATIVE LIGHTING