

Запрос Котировок – способ определения Поставщика, при котором победителем признается Участник, предложивший наиболее низкую цену Контракта в составе своей заявки

Условия применения (ст. 72 ч. 2):

- ✓ На сумму \leq **500 тыс.** рублей. При этом совокупный годовой объем закупок **по данному основанию** \leq **10%** средств, предусмотренных на осуществление **всех закупок**, и \leq **100 млн.** рублей в год
- ✓ Особые случаи (независимо от цены контракта, при проведении ежегодного отбора) (ст. 75, 76, 80-82)

Особенности проведения Запроса котировок

Заказчик может вносить изменения и отменять процедуру (ст. 74 ч. 6)

Участник может отзывать заявку, если были внесены изменения в документацию (ст. 77 ч. 1)

Заявки подаются в запечатанных конвертах или в электронном виде через ЕИС (ст. 77 ч. 2)

Комиссия дает возможность подать заявки перед вскрытием конвертов (ст. 78 ч.3)

Заказчик обязан обеспечить Участникам возможность присутствовать при вскрытии заявок (ст. 78 ч. 2)

Заказчик обязан вести аудиозапись вскрытия конвертов
Участник вправе вести аудио- видеозапись (ст. 78 ч. 5)

Заказчик в извещении о ЗК указывает срок подписания контракта со стороны Победителя (ст. 78 ч. 11)





Заявка подается по форме Заказчика и содержит:

Сведения об Участнике, ИНН учредителей и руководителя;
Согласие на исполнение условий Контракта

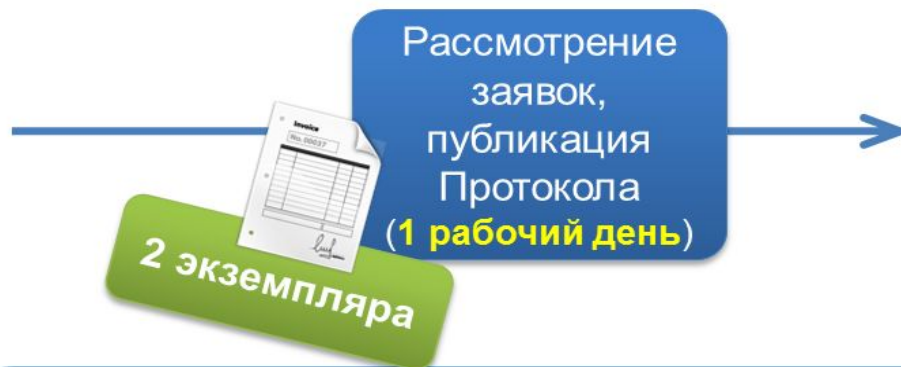
Цена и описание ТРУ

Документы, подтверждающие преимущества (ст. 28-30)

Подведение итогов (ст. 78)



Заказчик



Все заявки в Протоколе оцениваются
и сортируются по цене

Выделяются Участники с 2-мя лучшими
ценовыми предложениями

Заявка не рассматривается, если:

1. Не соответствует требованиям извещения
2. Превышена начальная цена
3. Подано 2 заявки от одного Участника



Заключение Контракта
не ранее чем через 7 дней и не позднее 20 дней
со дня публикации **Протокола**