Редактирование текста

8 класс

Цель урока

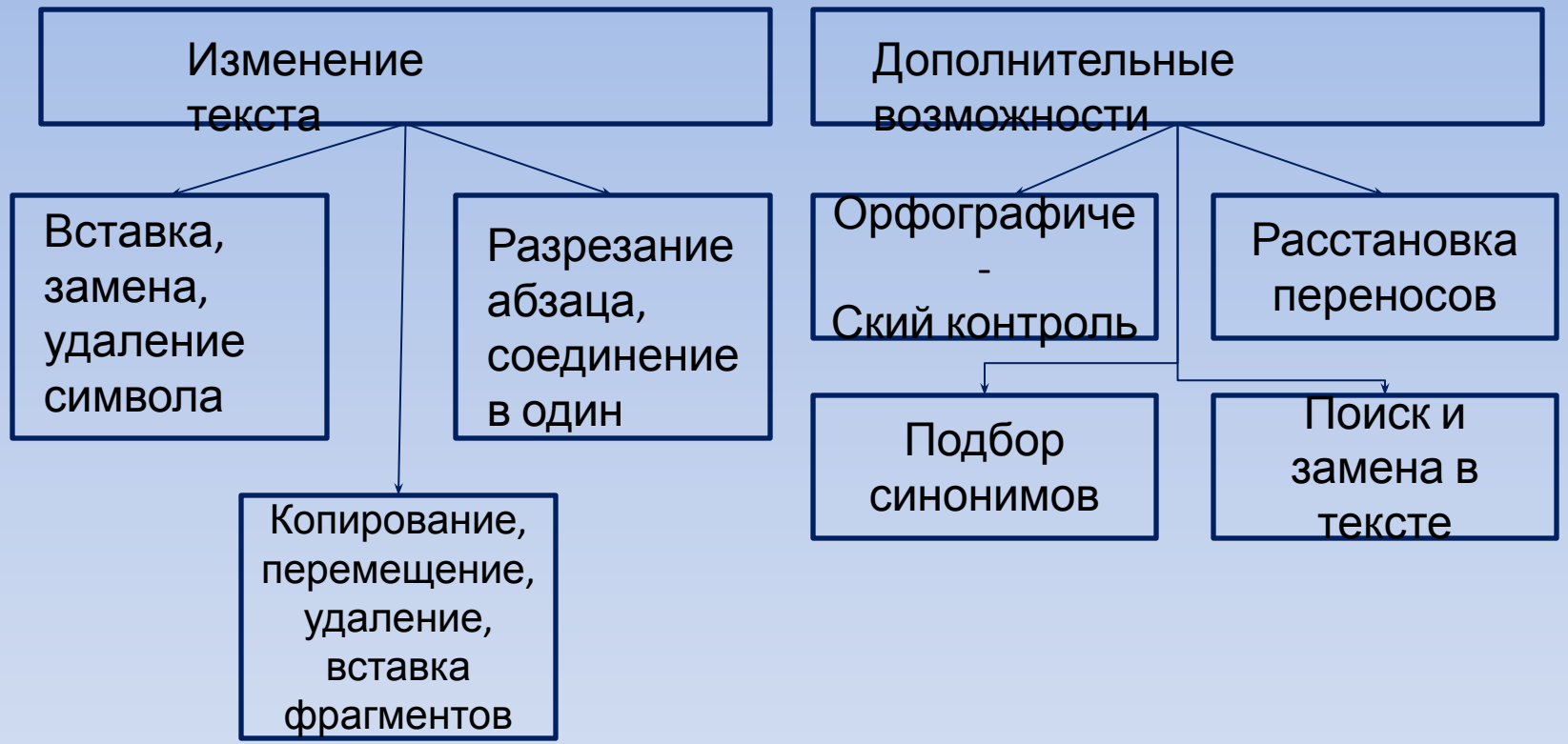
- Знать:

Что относится к редактированию
Как организовать поиск и замену в тексте
Как осуществить проверку правописания

- Уметь:

Производить поиск и замену в тексте
Подбирать синонимы
Проверять правописание
Выполнять расстановку переносов

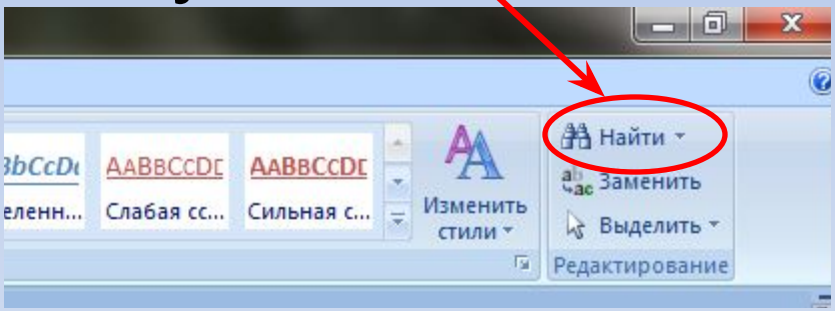
Редактирование



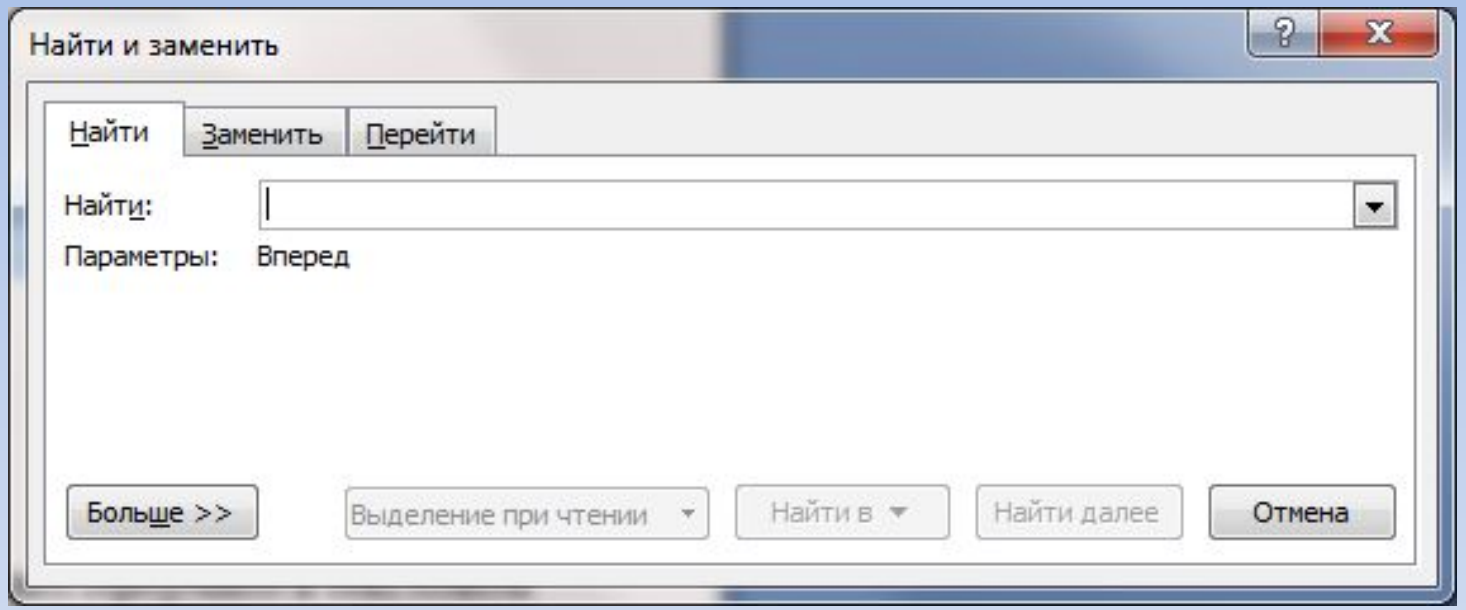
Поиск и замена в тексте

Для осуществления Поиска и замены в текстовом редакторе Word можно использовать:

- Команду ***Найти*** на вкладке **Главная**



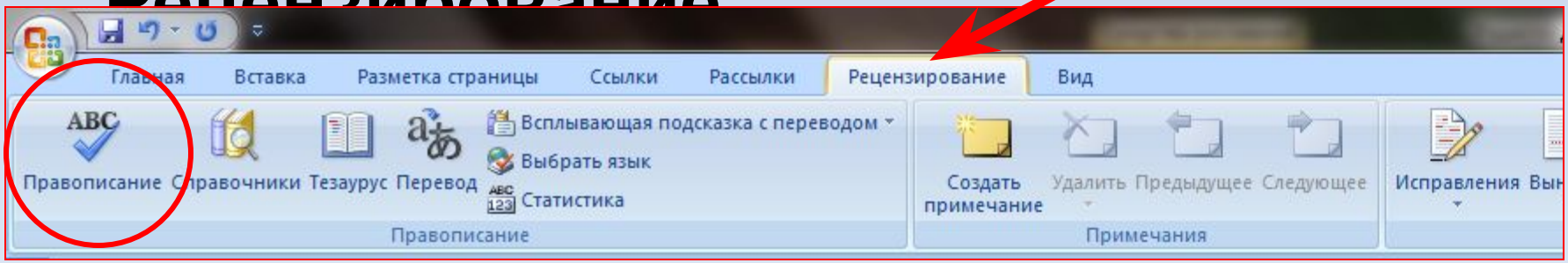
После нажатия на кнопку ***Найти*** появится окно ***Найти и заменить***:



Кроме данного способа Поиска можно использовать сочетание клавиш, которые Вы найдете, изучив параграф 20.

Проверка правописания

- Текстовый редактор Word осуществляет поиск ошибок с помощью встроенных словарей.
- Найти ошибку в тексте можно, запустив проверку правописания командой ***Правописание*** на вкладке **Рецензирование**



Поиск синонимов

- 1) Щелкните на слове правой кнопкой мыши
- 2) Выберите в контекстном меню команду Синонимы. Щелкните по подходящему синониму.

Задания для выполнения:

- Выполните задания из файла **8 класс урок 28**

- https://drive.google.com/drive/folders/1BqIB4qPqKDdm2CML1W0CgJKhSD6O5aCL