

Редактирование текста

8 класс

Цель урока

- Знать:

Что относится к редактированию

Как организовать поиск и замену в тексте

Как осуществить проверку правописания

- Уметь:

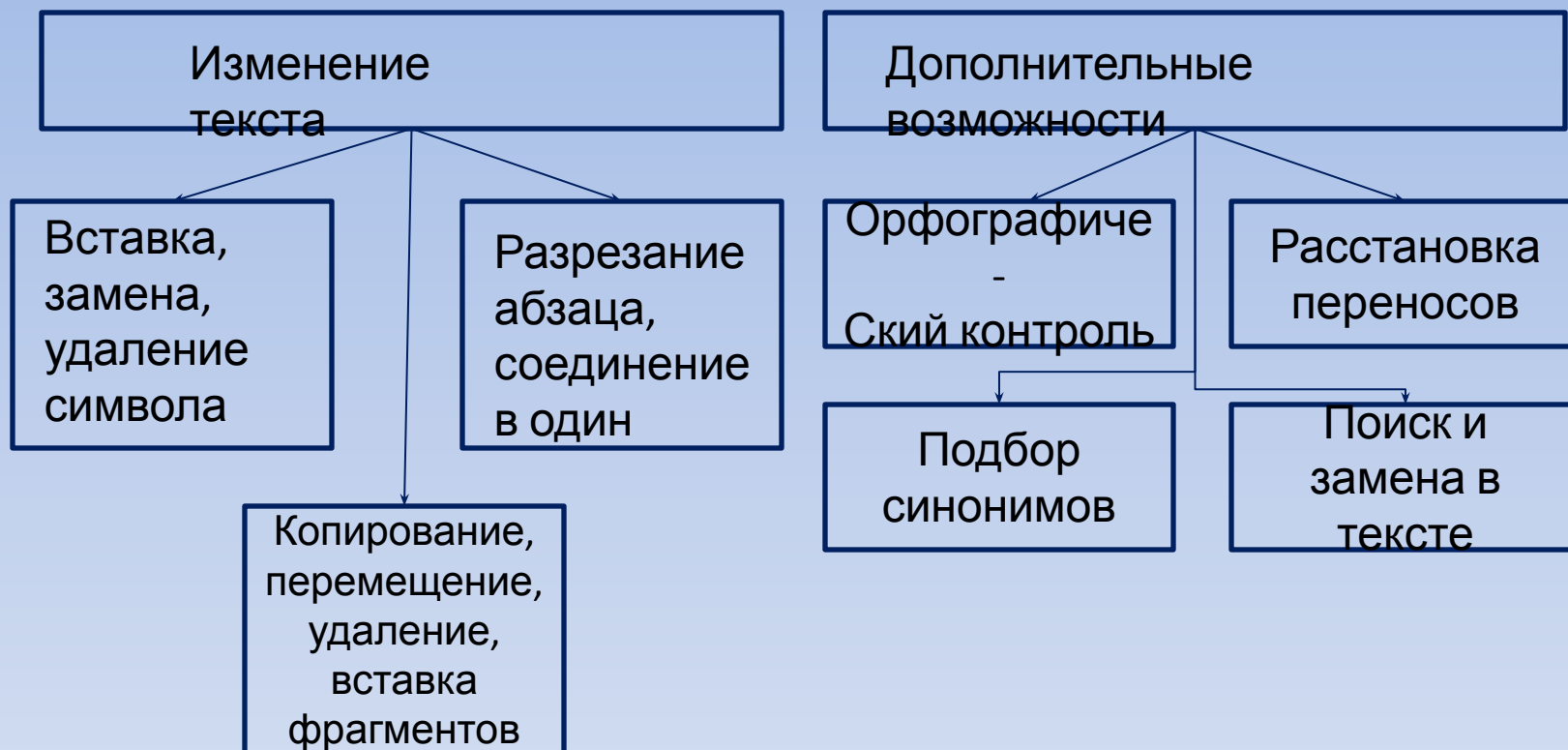
Производить поиск и замену в тексте

Подбирать синонимы

Проверять правописание

Выполнять расстановку переносов

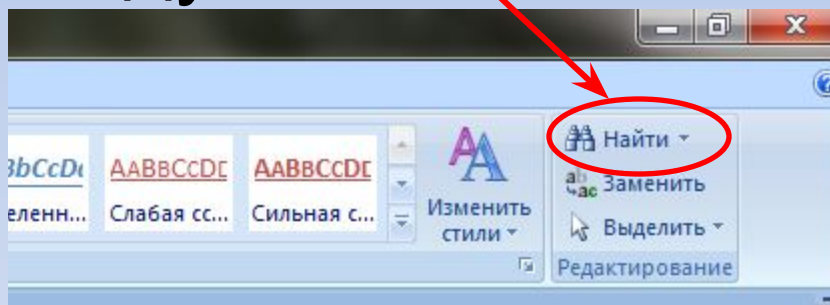
Редактирование



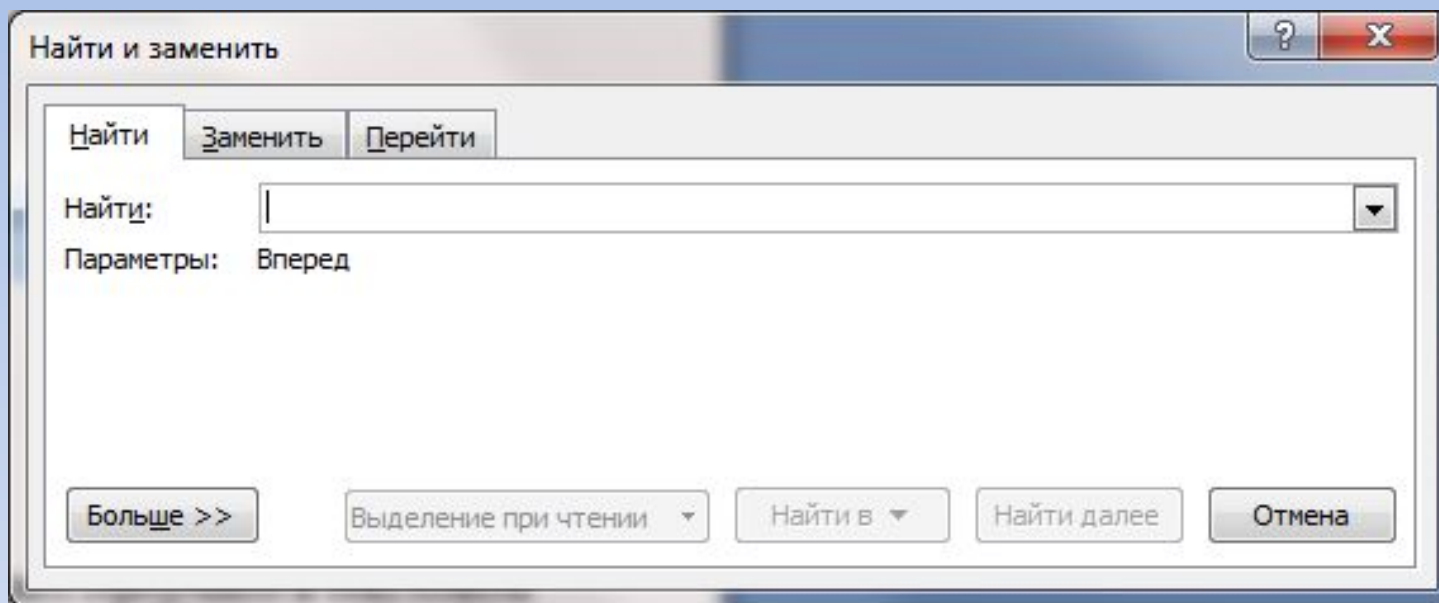
Поиск и замена в тексте

Для осуществления Поиска и замены в текстовом редакторе Word можно использовать:

- Команду **Найти** на вкладке Главная



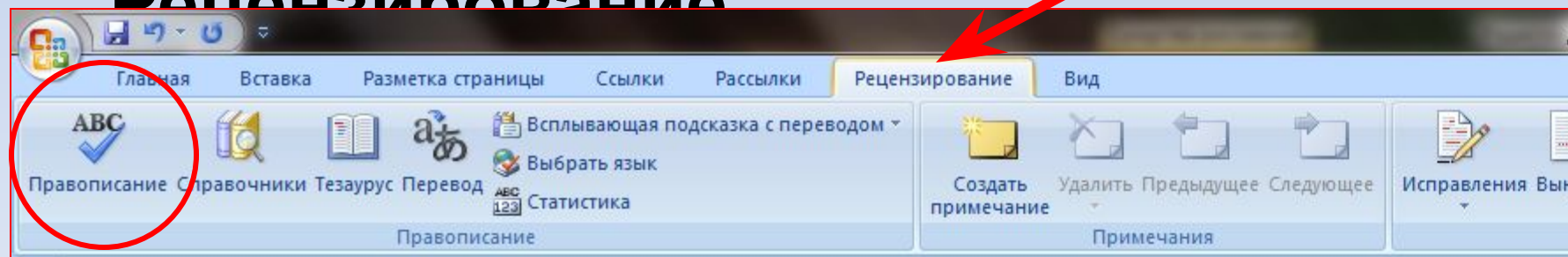
После нажатия на кнопку **Найти**
появится окно **Найти и**
заменить:



Кроме данного способа Поиска можно использовать сочетание клавиш, которые Вы найдете, изучив параграф 20.

Проверка правописания

- Текстовый редактор Word осуществляет поиск ошибок с помощью встроенных словарей.
- Найти ошибку в тексте можно, запустив проверку правописания командой **Правописание** на вкладке **Рецензирование**



Поиск синонимов

- 1) Щелкните на слове правой кнопкой мыши
- 2) Выберите в контекстном меню команду Синонимы. Щелкните по подходящему синониму.

Задания для выполнения:

- Выполните задания из файла **8 класс урок 28**
- <https://drive.google.com/drive/folders/1BqIB4qPqKDdm2CML1W0CgJKhSD6O5aCL>