

Тема 6

Аттестация сотрудников органов внутренних дел Российской Федерации



Вопросы:

- ▶ **1. Понятие, правовые основы, задачи, функции и принципы аттестации сотрудников органов внутренних дел**
- ▶ **2. Порядок формирования аттестационной комиссии**
- ▶ **3. Порядок проведения аттестации сотрудников органов внутренних дел**

АТТЕСТАЦИЯ (ПОНЯТИЕ)

лат. Attestatio свидетельство

определение квалификации, уровня знаний работника или учащегося; в ряде ведомств аттестация является обязательным условием для присвоения работнику звания, ранга и т.п

отзыв о способностях, знаниях, деловых и других качествах какого-либо лица, его поведении и т. п.; характеристика»

аттестация - это выявление квалификации
сотрудника с целью определения
соотношения его знаний занимаемой им
должности



Правовые основы аттестации

- ▶ Федеральный закон «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации» от 30 ноября 2011 года № 342 (ст. 33)
- ▶ Приказ МВД России от 1.02. 2018 г. № 50 «Об утверждении Порядка организации прохождения службы в органах внутренних дел Российской Федерации»

цель аттестации сотрудников ОВД

- ▶ Определение их служебного соответствия замещаемым должностям в ОВД с учетом требований, предъявляемых к таким должностям



Основные задачи аттестации

- ▶ - создание условий, способствующих реализации кадровой политики в системе органов внутренних дел;
- ▶ - максимально объективная и полная оценка нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков аттестуемых на основе глубокого и всестороннего изучения состояния и результатов их деятельности, а также личностной характеристики;
- ▶ - формирование высококвалифицированного кадрового потенциала органов внутренних дел;
- ▶ - установление степени соответствия сотрудника органов внутренних дел занимаемой должности;

- ▶ - обеспечение оптимального профессионального использования каждого сотрудника органов внутренних дел с учетом его специальности и квалификации;
- ▶ - определение служебной перспективы для сотрудника органов внутренних дел;
- ▶ - создание стимулов для развития профессиональной активности сотрудников органов внутренних дел;
- ▶ - определение необходимости повышения квалификации, направлений и содержания профессиональной подготовки и переподготовки сотрудников органов внутренних дел;
- ▶ - обеспечение возможности ротации кадров.

Основными принципами аттестации являются:

- ▶ **Законность**
- ▶ **Объективность**
- ▶ **Целесообразность**
- ▶ **Гласность**

Функции аттестации

- ▶ информационно-аналитическая
- ▶ организационная
- ▶ контрольная
- ▶ Регулятивная
- ▶ правоприменительная

- ▶ Основными критериями при проведении аттестации служат квалификация работника и результаты, достигнутые им при исполнении должностных обязанностей.

Виды аттестации

- ▶ Плановая
(очередная)
аттестация
проводится 1 раз в
четыре года.

- ▶ Внеочередная
аттестация

ОЧЕРЕДНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

один раз в четыре года

в случае назначения сотрудника на другую должность в ОВД его аттестация проводится не ранее чем через один год после назначения

сотрудники ОВД женского пола, находившиеся в отпуске по беременности и родам, а также сотрудники, находившиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, проходят аттестацию не ранее чем через один год после выхода из отпуска.

Внеочередная аттестация

проводится в следующих случаях:

- ▶ 1) при переводе сотрудника на вышестоящую или нижестоящую должность;
- ▶ 2) при решении вопроса об увольнении в связи с несоответствием сотрудника замещаемой должности;
- ▶ 3) по предложению уполномоченного руководителя при рассмотрении вопросов:
 - ▶ а) о переводе сотрудника в связи с ликвидацией организации;
 - ▶ б) об увольнении сотрудника со службы.
- ▶ 4) в случае, если сотрудник не прошел проверку на профессиональную пригодность к действиям в условиях, связанных с применением физической силы, специальных средств и огнестрельного оружия.

Порядок формирования аттестационной комиссии.

- ▶ Ч. 6 ст. 33 ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ» устанавливаются требования к составу аттестационной комиссии, в состав которой в обязательном порядке включаются сотрудники кадрового и правового (юридического) подразделений.
- ▶ В случае необходимости по решению уполномоченного руководителя к работе аттестационной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса члены общественных советов, общественных организаций ветеранов органов внутренних дел, а также представители научных и образовательных учреждений, организаций – специалисты по вопросам деятельности органов внутренних дел.

Порядок проведения аттестации

- ▶ Аттестация состоит из *трех этапов*:
- ▶ 1. подготовительного (Организация подготовки аттестации. Составление мотивированных отзывов и других документов на сотрудников)
- ▶ 2. непосредственно аттестации (Заседание аттестационной комиссии)
- ▶ 3. заключительного (Оформление результата заседания аттестационной комиссии и принятых ею рекомендаций)

По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одну из следующих рекомендаций:

- ▶ 1) сотрудник соответствует замещаемой должности;
- ▶ 2) сотрудник соответствует замещаемой должности и рекомендуется для назначения на вышестоящую должность;
- ▶ 3) сотрудник соответствует замещаемой должности и подлежит включению в кадровый резерв;

- ▶ 4) аттестацию сотрудника следует перенести на срок, не превышающий 1 года, для устранения недостатков и упущений в службе, указанных в отзыве, либо для профпереподготовки или повышения квалификации с последующим переводом на иную должность или без такового;
- ▶ 5) сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит переводу на нижестоящую должность;
- ▶ 6) сотрудник не соответствует замещаемой должности и подлежит увольнению со службы.

- ▶ Сотрудник вправе обжаловать рекомендации аттестационной комиссии.
- ▶ Данное право реализуется в рамках индивидуального служебного спора.
- ▶ Порядок рассмотрения служебных споров регулируется статьей 72 ФЗ «О службе в органах внутренних дел РФ».

Аттестационный лист

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника)

Личный номер _____ . Число, месяц, год рождения _____ .

Замещаемая должность _____

_____ (наименование должности, дата назначения на должность)

В органах внутренних дел Российской Федерации с _____ .

Стаж службы (выслуга лет) в органах внутренних дел _____ .

_____ (количество лет, месяцев, дней)

Контракт о прохождении службы в органах внутренних дел _____

_____ (№, дата заключения, срок)

Результаты последней аттестации

(Протокол № _____ от « ___ » _____ 20__ г.)

Рекомендации: _____ .

Количество голосов за ____, против ____.

Председатель _____

Секретарь _____

« ___ » _____ 20__ г.

С рекомендациями аттестационной комиссии ознакомлен (а).

« ___ » _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

Решение руководителя (начальника)

_____ (должность, специальное звание)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

М.П.

Отзыв о выполнении сотрудником служебных обязанностей

_____ (специальное звание, фамилия, имя, отчество аттестуемого сотрудника)
Личный номер _____ Число, месяц, год рождения _____
Замещаемая должность _____
(наименование должности, дата назначения на должность,

_____ дата и номер приказа о зачислении в распоряжение)
Сведения об образовании _____
(наименование образовательного учреждения, год

_____ окончания, специальность и квалификация, сведения о наличии ученой степени,
_____ ученого звания, о профессиональной переподготовке, повышении квалификации)
Основание проведения аттестации _____
(плановая, внеочередная — с указанием

_____ оснований для ее проведения)
Индивидуальная беседа проведена «__» _____ 20__ г.
Служебная характеристика

Предложения аттестационной комиссии

_____ (должность, специальное звание) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.

Об ответственности за неявку на заседание аттестационной комиссии предупрежден(а).
С отзывом ознакомлен(а).

_____ (согласен(а), не согласен(а)) _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)
«__» _____ 20__ г.