

ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Избежать управленческих ошибок можно, только опираясь на теорию управления, общие законы и принципы науки.

Последнее десятилетие XX века было для России весьма трагичным. Системный кризис поразил все сферы жизнедеятельности российского общества. Одна из главных причин кризиса - **развал системы государственного и производственного управления**. Потеря управляемости экономики обернулась глубоким **спадом производства, деловой активности и жизненного уровня населения**.

Поставлена задача подготовки управленцев новой генерации, способных мыслить и действовать системно, принимать упреждающие управленческие решения, эффективно использовать имеющиеся ресурсы в различных сферах общественной жизни.

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ТЕОРИИ УПРАВЛЕНИЯ

1.1. Понятие и сущность теории управления

Теория управления включает в себя социологию управления, экономику управления, философию управления, психологию управления, политику как искусство управления государством, и менеджмент как науку и искусство управления организацией.

Объектом теории управления являются управленческие отношения, то есть такие социальные отношения, которые складываются между организациями и отдельными индивидами в процессе управленческой деятельности и устанавливают определенную структуру соподчинения между ними.

Основными понятиями и категориями, используемыми в теории управления, являются: управление, система управления, субъект управления, объект управления, цель управления, принципы управления, управленческие отношения, методы управления, функции управления, процесс управления, модель.

В качестве *предмета теории управления* могут выступать следующие направления научного исследования: сущность управленческих отношений как системы взаимодействия людей по поводу организации их совместной жизни; механизм управления и регулирования различными социально-экономическими системами; механизм самоорганизации и саморегулирования; технологии и методика процесса управления; принципы, методы управления и т.д. Теория управления представляет собой науку, изучающую управленческие процессы в социально-экономических системах, принципы, содержание и формы управленческих отношений. В центре ее внимания и **изучение механизмов и социальных технологий эффективного управления.**

1.2. Методология теории управления

Методологией называют **систему принципов** научного исследования. Методология теории управления – это совокупность исследовательских методов, процедур, техник, используемых **при познании управленческих процессов**. Соотношение теории и методологии можно выразить так: **теория отвечает на вопрос: что необходимо делать, а методология – как необходимо делать**. Важнейшие общенаучные методологические подходы: **исторический** (рассматривающий явление в генезисе); **сравнительный** (выявляющий общие и специфические свойства, этапы становления и развития одного и того же явления); **системный** (исследующий социальное явление в виде социальной системы).

Выделим также такие подходы, как **бихевиористский, ситуационный, количественный, деятельностный**. Бихевиоризм представляет собой прагматический подход к изучению организационно-экономического поведения людей. Бихевиоризм не занимается поиском причинно-следственной зависимости поведения, он лишь фиксирует обнаруженные эмпирические **связи** между определенными «**стимулами**» и «**реакциями**» работников в производственной обстановке, отбирая в этих связях наиболее функциональные, быстро переводимые на язык практических предложений и рекомендаций. **Ситуационный подход** был разработан в США в конце 60-х годов XX века. Центральное понятие – «**управленческая ситуация**». Отрицается возможность выдвигания любых универсальных принципов управления деятельностью вне контекста деятельности, специфики ситуации, типа решаемых задач. Таким образом,

каждому типу управленческих ситуаций, решаемых задач, внешней среды, технологии соответствуют свои оптимальные требования к состоянию организации, средства, стратегия и структура. **Количественный подход** в теории управления основан на применении математических методов к исследованию операций в организации и деятельности руководителя. Он также сводится к **формированию моделей поведения**. Создание модели позволяет упростить сложные схемы поведения. Этот подход не получил широкого применения в силу того, что **не все руководители владеют методологией количественного анализа**. **Процессный подход** основан на рассмотрении функций руководителя как процесса взаимосвязанных между собой действий.

Деятельностный подход включает в себя выявление цели, средств, процесса и результата действий руководителя. Методология теории управления подвержена постоянным изменениям. Она постоянно обогащается и развивается.

1.3. Цель и функции теории управления

Цели теории управления можно сформулировать следующим образом: изучение наиболее важных, типичных форм управленческих отношений, в которых проявляется взаимодействие управляющих и управляемых; определение основных тенденций развития управленческих процессов; построение наиболее вероятных направлений и сценариев развития управленческой деятельности в будущем; формулирование научно-обоснованных рекомендаций по совершенствованию системы управления.

Методология теории управления выполняет несколько функций: *познавательную* (связанную с изучением сущности управленческих отношений); *описательную* (собирает, систематизирует, каталогизирует сведения и научной и практической стороне управления); *объяснительную* (объясняет, почему и в каких условиях в управлении были использованы те или иные познавательные средства), *прогностическую* (опираясь на анализ прошлого и настоящего в управлении, определяет перспективные пути изменения в управленческой деятельности в обозримом будущем); *контрольную* (осуществляет контроль за организацией управленческого процесса);

прикладную (разрабатывает научно-обоснованные рекомендации по совершенствованию системы управления обществом и его элементов).

В этих функциях выражается **практическая направленность методологии теории управления.**

1.4 Необходимость управления в деятельности человека, управление социально-экономическими системами. Понятие и определения управления.

Управление является необходимым элементом, функцией разнообразных организованных систем (технических, биологических социальных).

Выделяют три типа процессов управления:

1. управление в неживой природе (технических системах).
2. управление в живой природе (биологических системах).
- 3. управление в человеческом обществе (социальных системах).**

Управление предполагает наличие объекта управления (управляемой системы), субъекта управления (управляющей системы) и цели управления.

Посмотрим общую схему управления.

Схема процесса управления

ОКРУЖАЮЩАЯ СРЕДА



Деятельность субъекта управления по достижению объектом управления поставленной цели предполагает:

1. изучение внутренней структуры и особенностей функционирования объекта управления;
2. анализ внешней среды функционирования объекта;
3. **принятие** субъектом управления **рационального решения**, позволяющего достичь объектом управления поставленной цели.

Управление в социальных системах охватывает воздействие на деятельность людей, объединенных в группы, коллективы с их различными интересами.

В процессе производства, распределения и потребления материальных благ и услуг люди объединяются в различные организационные формы, то есть социально-экономические системы. Управление в таких системах обеспечивает их упорядоченность, сохранение качественной специфики, совершенствование и развитие. **Управление** представляет собой специфический вид трудовой деятельности. Оно выделилось в особую разновидность труда вместе с кооперацией и разделением труда. Управление устанавливает согласованность между индивидуальными работами и выполняет общие функции, вытекающие из движения организации в целом. **Управление** устанавливает общую связь и единство действий всех участников совместного процесса производства для достижения общих целей организации. Такова сущность процесса управления.

Таким образом, **необходимость управления** возникает там, где есть **совместный труд в форме производственной кооперации и общая цель**. Существует более 300 определений управления. Классик управления А. Файоль дает такое определение управления: **«Управлять – значит предвидеть, организовывать, распоряжаться, координировать и контролировать»**. Майкл Мескон считает, что управление – это процесс планирования, организации, мотивации и контроля, **необходимый для того, чтобы сформулировать и достичь цели организации через других людей**. «Менеджмент» переводится как управление, но в управленческой практике приобретает особый смысл, означая **профессиональное управление социально-экономическими системами, функционирующими в условиях рыночной экономики**.

● Главным свойством социально-экономических систем является то, что в их основе лежат **интересы людей**, поскольку главным их компонентом является человек. **Менеджмент - это управление в условиях рынка, рыночной экономики, то есть в условиях конкуренции, постоянных изменений, риска.** Лишь в условиях конкуренции хозяйствующие субъекты почувствовали необходимость «правильного», лучшего по сравнению с другими ведения дела – **ответом на эту потребность и стало появление менеджмента.** Основными составляющими успеха организации являются:

- 1) существование организации в долгосрочной перспективе;
- 2) результативность;
- 3) эффективность.

● Управление как особая разновидность труда отличается от труда, создающего материальные блага и услуги. Оно не принимает непосредственного участия в создании благ, а находится как бы «рядом» с этим процессом, руководит им. Специфику управления составляют:

- предмет труда, которым является труд других людей;
- средства труда – организационная и вычислительная техника, информация, система ее сбора, обработки и передачи;
- объект труда, в качестве которого выступает коллектив людей в рамках определенной кооперации;
- продукт труда, которым является управленческое решение;
- отношения управления, которые возникают между субъектом и объектом управления.

-результаты труда, выражающиеся в конечных результатах деятельности коллектива.

Таким образом, предметом теории управления являются отношения управления, возникающие, в первую очередь, между управленческими работниками и исполнителями, а также между самими управленческими работниками и между самими исполнителями по поводу принятия и реализации управленческих решений, направленных на достижение запланированных целей организации.

Отношения: управленец- исполнитель; управленец- управленец; исполнитель-исполнитель.

Функционирование и развитие управления подчиняются действию определённых законов, закономерностей и принципов.

Законы управления отражают объективные связи возникновения, функционирования и развития организации.

1.5. Закономерности и принципы управления

Закономерности управления – объективно существующие, повторяющиеся связи явлений в отношениях управления.

Состав и содержание закономерностей управления.

1. Закономерность дифференциации и интеграции деятельности людей в процессах управления.
Дифференциация проявляется в первую очередь в распределении функций и полномочий. Так формируются звенья системы управления.

2. Диверсификация управления, отражающая совмещение разнообразных форм, подходов, целей, функций, объектов управления и пр. Необходимость диверсификации связана с необходимостью выбора того типа управления, который будет наиболее эффективным в конкретных условиях функционирования организации.
3. Иерархичность строения системы управления. Реализуется на основе полномочий на принятие управленческих решений. Иерархия определяет ступенчатое распределение полномочий.
4. Делегирование полномочий, которые необходимы для принятия решений. Распределение полномочий в системе управления отражает одну из её важнейших характеристик – степень централизации.

5. Усиление роли человеческого фактора. Менеджмент опирается на знания, потребности, интересы, ценности, установки, опасения человека. **В этом проявляется человеческий фактор в управлении.**
6. Зависимость процессов управления функционированием и процессов развития организации. Функционирование и развитие организации взаимосвязаны. Функционирование предполагает поддержание стабильного режима деятельности, при этом не возникает нового качества. Процессы развития должны соответствовать процессам устойчивого функционирования. При этом и они становятся устойчивыми. Недопустимы «большие скачки», которые разрушают организацию.

7. Соотносительность субъекта и объекта управления. Объём деятельности по управлению зависит от масштабов, сложности, проблематики, целей функционирования организации, особенностей поведения персонала, характеристик внешней среды. По мере развития экономики и общества соотносительность субъекта и объекта управления изменяется в пользу первого. Затраты на управление растут более высокими темпами.
8. Соответствие цели менеджмента целям организации.
9. Достаточность информации для построения коммуникаций менеджмента. Информация определяет возможности менеджмента в плане оценки ситуации и разработки управленческих решений. На основе информации строится коммуникационная среда менеджмента.

На основе объективных закономерностей

формулируются **принципы управления** – основные правила, которые способствуют оценке ситуаций.

Основными принципами управления являются:

- организационное оформление функционального и полномочного разделения управленческой деятельности;
- сочетание формального и неформального управления;
- делегирование полномочий;
- интеграция процессов управления;
- мотивация деятельности;
- принцип развития как стремление к новому качеству;
- участие в управлении персонала организации;
- сочетание научности и искусства управления;
- принцип динамичности и адаптивности системы управления;
- экономия времени в процессах управления.

1.6. Организация как объект управления

Организация – это относительно автономная группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общей цели. Организация имеет определенные границы, которые обуславливаются видами деятельности, численностью работающих, капиталом, производственной площадью, территорией, материальными ресурсами и т.п. Организациями являются частные и государственные фирмы, государственные учреждения, общественные объединения, учреждения культуры, образования и т.п. Любая организация состоит из трех основных элементов. Это **люди**, входящие в данную организацию, **цели и задачи**, для решения которых она создается, и **управление**, которое формирует и мобилизует потенциал организации для решения стоящих задач.

Цель управления – это желаемое, возможное и необходимое состояние управляемого объекта. При таком состоянии достигаются наивысшие результаты (количественные и качественные).

Любая организация представляет собой открытую систему, встроенную во внешнюю среду, с которой организация находится в состоянии постоянного обмена. На входе она получает ресурсы из внешней среды, на выходе она отдает во внешнюю среду созданный продукт. Поэтому жизнедеятельность организации состоит из трех основных процессов:

- 1) получение ресурсов из внешней среды;
- 2) преобразование ресурсов в готовый продукт;
- 3) передача произведенного продукта во внешнюю среду.

1.7 Функции управления. Кадры управления и их роли.

Управление как единый процесс, обеспечивающий согласованность совместного процесса труда, осуществляется в разных формах, через разные функции управления. Прямое управляющее воздействие на объект управления представляет собой взаимодействие трех функций: планирования, организации и мотивации. Обратную связь осуществляет функция контроля. Это основные функции управления, они имеют место на любом даже небольшом предприятии. Кроме основных, существуют специфические или конкретные функции управления. Их набор и содержание зависят от специфики управляемого объекта. К ним относятся: управление основным производством, управление вспомогательным производством,

управление человеческими ресурсами, управление финансами, управление маркетингом, управление нововведениями и др. В реальной экономической жизни функции процесса управления проявляются в функциях органов управления, а последние в функциях их работников. Труд конкретных управленческих работников – это действия, операции, связанные со сбором, обработкой и анализом информации, подготовкой, **принятием и реализацией управленческих решений**. Анализ информации и принятие на ее основе управленческих решений составляют **технологии менеджмента**.

К управленческим кадрам относятся менеджеры (руководители), специалисты и служащие (технические исполнители). Центральное место в управлении **занимает менеджер**

Менеджер – руководитель, профессиональный управляющий, занимающий постоянную должность и наделенный полномочиями принятия решений по конкретным видам деятельности организации.

Специалисты – работники, выполняющие определенные функции управления. Они анализируют информацию и готовят варианты решений для руководителей соответствующего уровня.

Оценка деятельности руководителя осуществляется, прежде всего, по управляемости возглавляемой им организации. Показатели управляемости: - контроль по результатам; - процент реализации принятых решений ; - способность руководителя контролировать мотивацию сотрудников организации.