

# Стилистические особенности приглашения

ОП.08.В Практическая стилистика

# Понятие и цель приглашения

- Приглашение – распространяемый путем прямой или личной рассылки, а также через СМИ текст о новостном событии (мероприятии), касающемся базисного субъекта PR, в котором адресату (конкретному лицу/организации) предлагается принять участие.

Цель приглашения – обеспечить явку (участие) в новостном событии значимых для базисного субъекта лиц.

**Структура приглашения:** обязательное сообщение о характере мероприятия, месте и сроках проведения, условиях участия.



# Виды приглашения

Для общественности

Любые группы общественности базисного субъекта PR.

Например, для ОБПОУ

«КТС» группы общественности:

социальные партнеры, школы, школьники, родители школьников и пр.

Для узких целевых групп  
(приглашение для СМИ)

Приглашение для журналистов:  
приглашение на пресс-конференцию или новостное событие в жизни базисного субъекта PR.

# Оформление приглашения

---



Blank with logo of the enterprise

Coupon for return link with the purpose of confirming participation in the event

# Структура построения текста приглашения

1 абзац - кто, кого, куда приглашает;

2 абзац - краткий обзор проблематики — вида события и его цели;

3 абзац - перечисление основных участников ;

4 абзац - описание программы мероприятия;

контактные данные; Ф.И.О. приглашающего; название учреждения.

# Стилистические особенности приглашения

Документальность: информация о составе приглашенных лиц, место и время мероприятия, телефоны, адреса.

Адресность: четко обозначен адресат — тот, кого приглашают.

Краткость, четкость, лаконичность изложения материала.

Употребление нейтральной лексики и фразеологии.

Использование официальных оборотов речи, принятых нормами этикета.

# Схема анализа приглашения

1. Определить участников: адресат (кого приглашают и адресант (кто приглашает).

2. Сформулировать тему проводимого мероприятия.

3. Определить цель приглашения.

4. Провести анализ информационных компонентов, подтверждающих документальность.

5. Определить основной стилистический фон текста: научный, публицистический, официальный, разговорный, нейтральный.



# Схема анализа приглашения

6. Выявить наличие или отсутствие официальных оборотов речи.

7. Выявить наличие или отсутствие нелитературной лексики: жаргонизмы, просторечия.

8. Провести анализ синтаксических конструкций: простые или сложные предложения преобладают в тексте.

9. Проверить стилистическую и лингвистическую нормативность текста: наличие грамматических и стилистических ошибок – повторы, тавтология, избыточность.

10. Сделать вывод о полном или частичном соответствии текста жанру приглашения.

# **Задание для закрепления: провести анализ приглашения по схеме**

**Уважаемый Артур Андреевич!**

**Приглашаем Вас на пресс-конференцию, посвященную  
Международному турниру по спортивным танцам «Кубок Санкт-  
Петербурга— 2020».**

**Программа:**

**1 Финальные выступления участников международного турнира  
«Кубок Виктора Давидовского», 19.30.**

**2.Пресс-конференция, 20.00**

**3 Фуршет, 21.00**

**Пресс-конференция состоится 4 марта 2020 года в 19 часов 30  
минут в Санкт-петербургском Центре международного  
сотрудничества (Дом Дружбы), по адресу: наб. реки Фонтанки,  
д. 21.**

**С уважением,**

**Оргкомитет турнира ПРОДЮСЕРСКОГО ЦЕНТРА «ОЛИМПИА».**

***Дополнительную информацию Вы можете получить,  
связавшись по телефону 114-9Ю7 с Сергеем Храмовым.***

## Домашнее задание

Написать приглашение школьнику на День открытых дверей в ОБПОУ «КТС».

Дату, время и место проведения мероприятия выбрать самостоятельно.

Приглашение должно содержать программу мероприятия и все необходимые структурные элементы.