

Правила внутреннего трудового распорядка в аптеке

**Презентацию выполнила
Кухаревич Виктория
Владимировна**

План:

- 1.Что такое правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР) .
- 2.Особенности ПВТР в аптеке.
- 3.Отражение в документе обязанностей фармацевта.
- 4.Ознакомление с ПВТР.
- 5.Ответственность за нарушение.

1. Что такое правила внутреннего трудового распорядка

- 1. Распорядок дня (регламент – ст. 189 ч. 3 ТК РФ);**
- 2. Даты, в которые производится выплата аванса и заработной платы, а также прочих премиальных поощрений (ч. 6 ст. 136 ТК РФ);**
- 3. Порядок предоставления вспомогательных отпусков лицам, осуществляющим трудовые функции в рамках ненормированного рабочего дня (регулятор этого положения – ст. 118 ТК РФ);**
- 4. Порядок ухода на выходные (ст. 111 ТК РФ);**
- 5. Длительность пребывания на перерывах и определение мест для проведения отдыха (ст. 108 ТК РФ);**



Что такое правила внутреннего трудового распорядка

6. Длительность времени работы и режим при условии оптимального чередования работы с досугом (регламент – ст. 91, 100 ТК РФ);

7. Варианты поощрений за хорошо выполненную работу (ст. 191 ТК РФ);

8. Штрафные санкции за некачественное осуществление трудовых функций (ст. 192 ТК РФ);

9. Описание мероприятий по подготовке оборудования, спецодежды, инвентаря и инструментария перед вступлением на смену (ч. 3 ст. 227 ТК РФ).



2. Особенности ПВТР в аптеке

- Персонал обязан обеспечить контроль сроков годности медикаментов. При поступлении в продажу просроченного товара на организацию соответствующими органами контроля будут налагаться штрафы;
- Каждый специалист должен ответственно относиться к имуществу, которое находится в стенах заведения, а также к прилегающей территории. Т. е. требуется своевременное проведение работ по уборке территории, выносу мусора.
- В ночное время в заведении устанавливается сигнализация (после ухода последнего сотрудника), а утром происходит ее снятие (по прибытию на рабочее



документе обязанностей

Основные обязанности специалиста, прописываемые в правилах внутреннего трудового распорядка организации, следующие:

- заказ и реализация медикаментов;
- соблюдение основ выкладки товаров;
- поддержание помещения в надлежащем виде;
- обеспечение консультации клиентам;
- следование нормам и стандартам обслуживания;
- контроль сроков годности и качества товарных позиций;
- решение коммерческих вопросов по формированию

Отражение в документе обязанностей фармацевта

- приемка и соблюдение должных условий его хранения в тумбах и на стеллажах;
- изготовление лекарственных средств на основе рецептов;
- оказание доврачебной медпомощи в случае критического состояния больного;
- оформление сопутствующих документов;
- строгое следование морально-правовым нормам и профессиональной этике.



4. Ознакомление с ПВТР

- В процессе трудоустройства, фармацевт, провизор и любой другой новоиспеченный труженик проходит процедуру ознакомления с ПВТР на основании расписки, что отражено в ст. 68 ТК РФ.
- После подписания трудового договора фармацевтом и составления расписки формируется следующая картина: работник должен соблюдать предложенные нормы в обязательном порядке, а игнорирование этого требования влечет за собой несение ответственности.
- Если в ПВТР будут прописаны какие-либо моменты, кажущиеся претенденту на должность недостаточно ясными, задача работодателя заключается в их четком и детальном пояснении. Это позволит избежать непониманий и наладить рабочий процесс таким образом, чтобы каждая сторона исправно исполняла свои обязанности и умела взаимодействовать с другими работниками организации на базе рассматриваемого документа.



5. Ответственность за нарушение

- Дисциплинарная ответственность представлена замечанием, выговором или увольнением;
- В ходе определения меры взыскания принимается во внимание степень тяжести проступка, дополнительные обстоятельства, при которых ошибка была допущена, общее поведение сотрудника на работе и его характеристика;
- Днем, в который огрехи в работе были выявлены, считается день, когда о них был оповещен непосредственный начальник виновного;
- До принятия крайней меры требуется запросить от сотрудника письменное объяснение, в котором ему предоставляется шанс изложить свою позицию и по

Ответственность за нарушение

- Если сотрудник отказался писать записку, это не может стать препятствием для взыскания. Для подтверждения факта проступка потребуются свидетели;
- На принятие мер работодателю дается полгода. Наряду с этим работник может быть лишен премиальных выплат, дополнительного отпуска и прочих привилегий, однако именно к взысканию такие «наказания» не относятся, поскольку предоставление привилегий — это право, а не обязанность работодателя;
- После признания факта виновности, гендиректор оформляет приказ и указывает мотивы. При

Ответственность за нарушение

- Уголовная ответственность в фармацевтической сфере встречается редко и, в основном, связана с нарушениями при обороте наркотических и сильнодействующих средств.