

# Типы Продуктов

# Типы Продуктов

## Websites

- Personal Page
- Product Page
- Service Page
- Online Store

## SaaS

- B2C Service
- B2B Service
- POS Terminal
- Intranet

## Applications

- Desktop
- Web
- Tablet
- Phone

# Основные Элементы Интерфейса

Текст

Изображения

Медиа

Элементы Управления

# 10 правил Типографики в Интерфейсах

System Browser

Collections-Sequence	Interval	accessing	
Collections-Text	LinkedList	copying	collect:
Collections-Array	MappedCollection	adding	do:
Collections-Stream	OrderedCollection	removing	do:andBetweenDo:
Collections-Support	SortedCollection	enumerating	promoteFirstSuchT
Graphics-Primitives		private	reverse
Graphics-Display			reverseDo:
Graphics-Media			select: Form Editor
Graphics-Paths			

instance class

**collect: aBlock**

*"Evaluate aBlock with each of my elements as the argument. Collect the resulting values into a collection that is like me. Answer with the collection. Override superclass in order to use add:, not at:put:."*

```

| newCollection |
newCollection ← self species new.
self do: [:each | newCollection add: (aBlock value: each)].
↑newCollection
    
```

User Interrupt

```

Paragraph>>characterBlockAtPoint:
Paragraph>>mouseSelect:to:
CodeController(ParagraphEditor)>>processRedButton
CodeController(ParagraphEditor)>>processMouseButtons
CodeController(ParagraphEditor)>>controlActivity
CodeController(Controller)>>controlLoop
    
```

**controlActivity**

```

self scrollBarContainsCursor
ifTrue:
    [self scroll]
ifFalse:
    [self processKeyboard]
self processMouseEvents
    
```

File List

```

[]<Robson>SF>*
[File]<Robson>SF>ScreenForm.st
[File]<Robson>SF>ScreenForm.text
[File]<Robson>SF>ScreenFormChanges.st
[File]<Robson>SF>WordGraphics.form
    
```

```

Rectangle fromUser origin

ScreenForm setFullPageWidth.
ScreenForm
    printRectangle:
        (30@5 extent: 674@790)
    onFileNameNamed: 'ExampleScreen.press'

(Form readFrom: 'FilledSkate.form') edit
    
```

blueButton

scrollBar

marker

savedArea

paragraph

startBlock

Fig. 1.

Example ViewPoint Document
Close Save Reset Save&Edit
12294 Free Disk Pages Help

## XEROX 6085 Workstation

### User-Interface Design

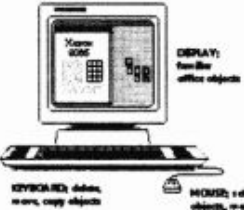
To make it easy to compose text and graphics, to do electronic filing, printing, and mailing all at the same workstation, requires a revolutionary user interface design.

**Bit-map display** - Each of the pixels on the 19" screen is mapped to a bit in memory, thus, arbitrarily complex images can be displayed. The 6085 displays all fonts and graphics as they will be printed. In addition, familiar office objects such as documents, folders, file drawers and in-baskets are portrayed as recognizable images.

**The mouse** - A unique pointing device that allows the user to quickly select any text, graphic or office object on the display.

**See and Point**

All functions are visible to the user on the keyboard or on the screen. The user does filing and retrieval by selecting them with the mouse and touching the MOVE, COPY, DELETE or PROPERTIES command keys. Text and graphics are edited with the ZANA keys.



KEYBOARD: delete, move, copy objects

MOUSE: click object, move

DISPLAY: familiar office objects

**Shorter Production Times**

Experience at Xerox with prototype work stations has shown shorter production times and thus lower costs, as a function of the percentage of use of the workstations. The following equation can be used to express this:

Year	Non 6085	6085
1978	85.2	15.8
1980	61.1	39.9
1982	45	55
1984	30	70
1986	10	90
1988	5	95

Table 1: Percentages of use of methods.

**Activity under the old and the new**

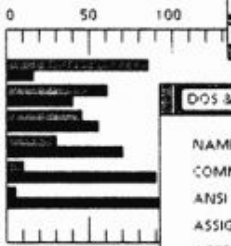


Figure 1: Data from Table 1 drive

$$X(n) = \sum_{i=1}^n \frac{A + PP^i}{\text{denominator}}$$

Workstation usage percentages Table 1 and illustrated in Figure 6085 users are likely to do more composition and layout, control process including printing and display.

**Text and Graphics**

To replace typesetting, the 6085 offers a choice of type fonts and sizes, from 6 point to 36 point:

Here is a sentence of 10-point text.


Here is a sentence of 12-point text.

18-point text.

24-point text.

36-point text.

Brother Dominic



DOS & Lotus data:

NAME	EXTENSION	SIZE	DATE
COMMAND	COM	22677	15-11
ANSI	SYS	2556	18-5
ASSIGN	COM	864	28-11
ATTRIB	EXE	15091	14-11
BACKUP	COM	17024	28-11
CHKDSK	COM	9435	24-11
CHMOD	COM	6528	27-11
COMP	COM	3018	10-11
DEBUG	EXE	15364	15-11

9:27:24  
10-29-88

Local

Kevin J.

Outbaske

Mail Merge

Mail from Ken

Calendar

Calc

Loader

Blank User Dictionary

Empty Dictionary

Blank Record File

Blank Document

2.0

Beechnut

Monthly Profit

Blank Folder

C Tools

ILLUS

Blank Illustrator

Blank Canvas

Emulator

Converter

Blank Shared Book

Blank Book

Emulated Rigid Disk

Virtual Floppy

Example ViewPo

Remote Files

Drawers in Japan

Mackey

OSBU

Xerox

Tape Drive

Floppy Drive

Swaps

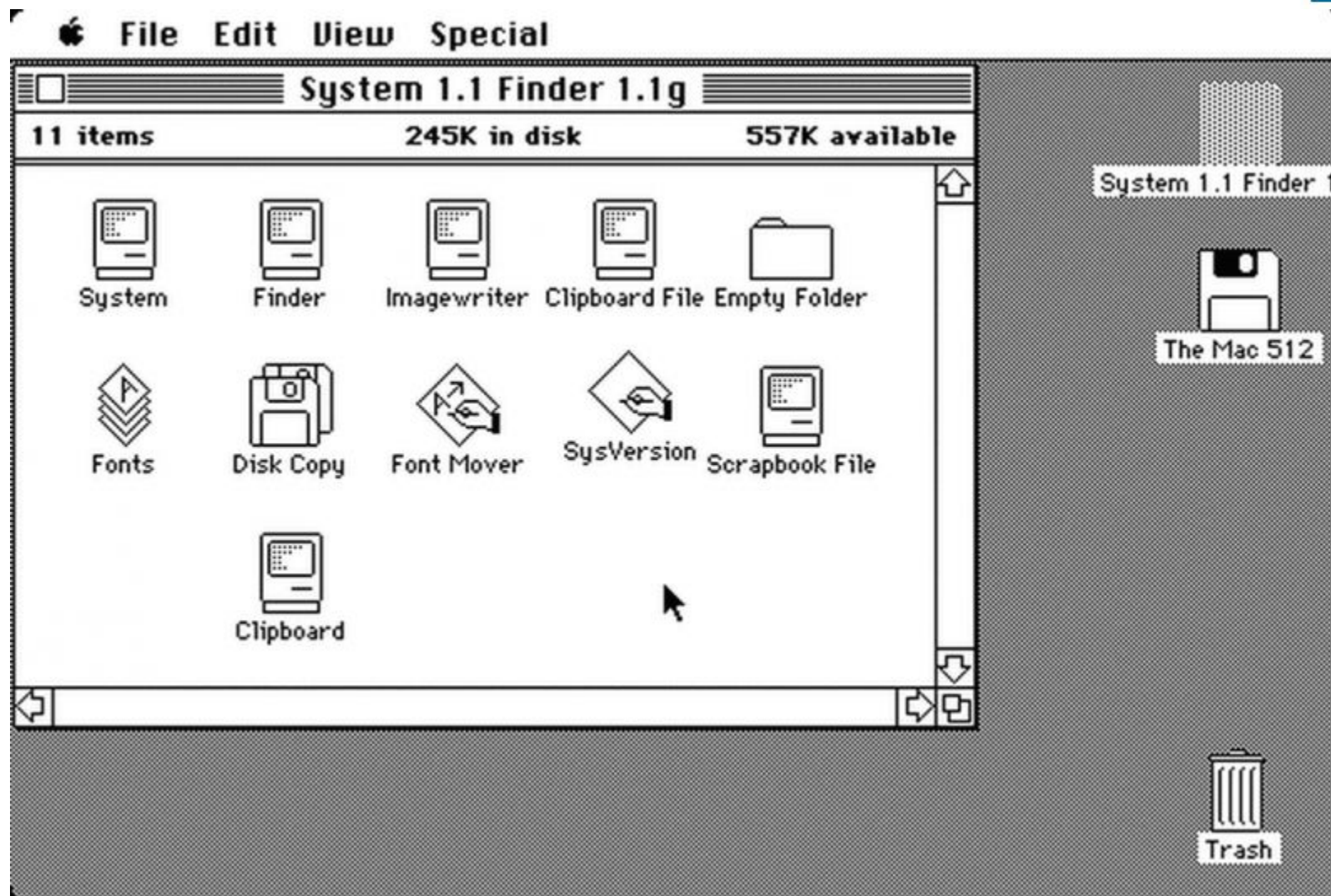
DOS & Lotus

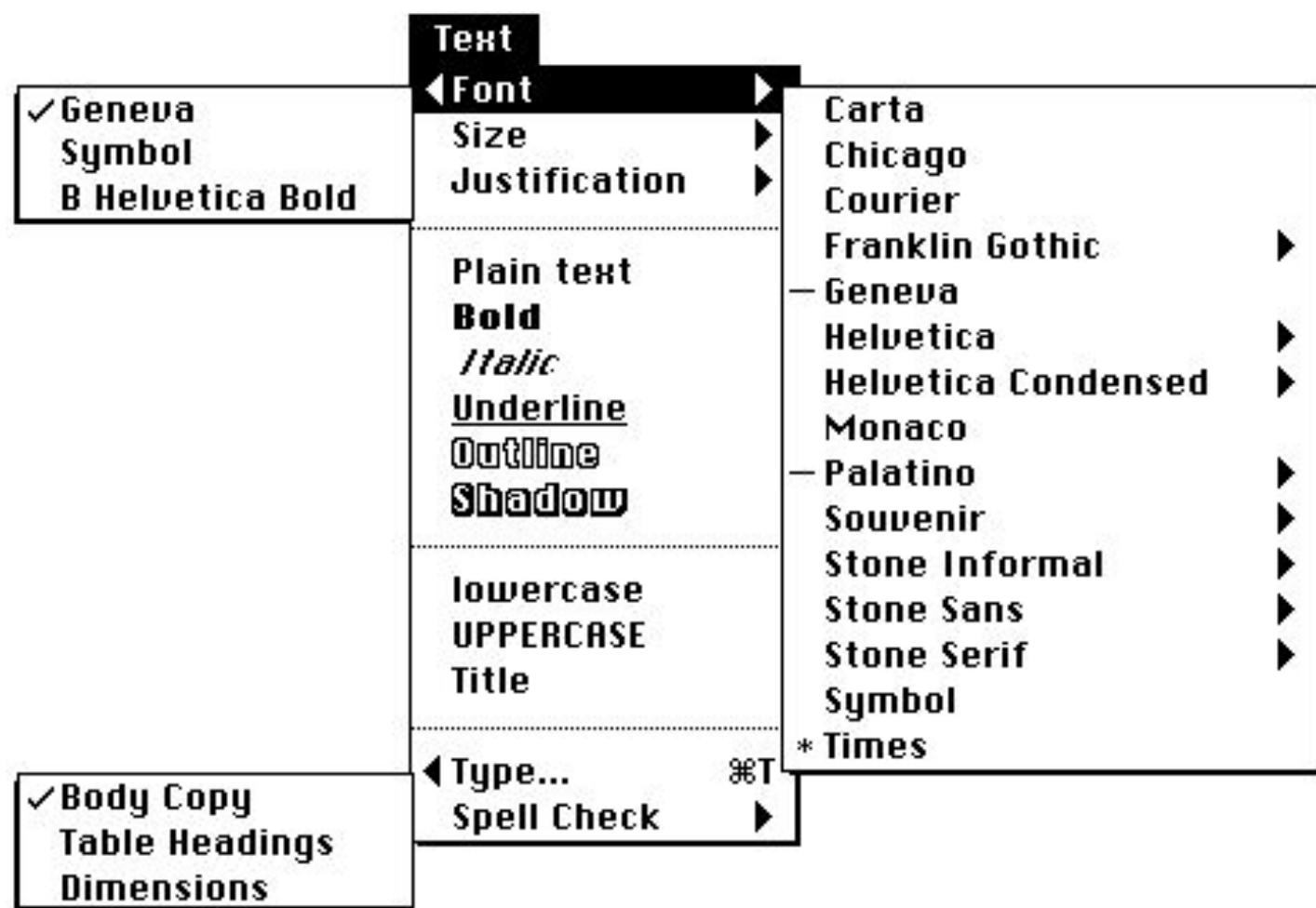
4437

Blank Reference

Wastebasket

Directory







## **Правило 1: Используйте минимальное количество шрифтов**

Два — более чем достаточно, один — оптимальный вариант

## **Боже мой**

*Когда Вы используете **слишком много шрифтов***  
**посмотрите** как они все **борются за внимание**

Georgia

Verdana

Baskerville

**Impact**

## **Правило 2: Старайтесь использовать стандартные шрифты**

Не у всех есть доступ к такому же шрифту.

Ваши пользователи привыкли к стандартным шрифтам, следовательно, читать такой текст, они смогут гораздо быстрее.

## **Правило 3: Ограничьте длину строк**

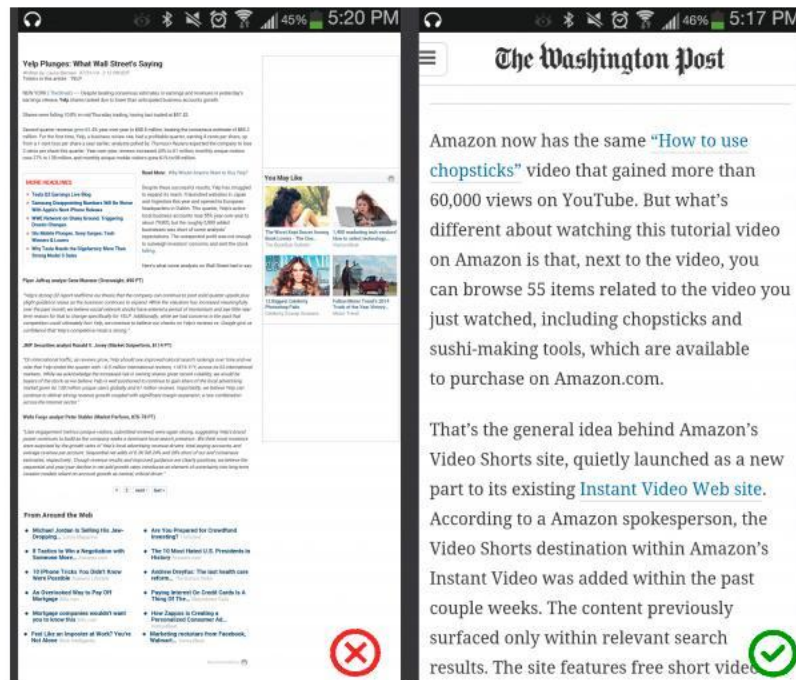
Правильное количество символов на каждой строке определяет, насколько удобочитабельным будет ваш текст



Размещайте около 60 символов в строке, если хотите, чтобы ваш текст легко читался. Правильная длина строки — это ключ к удобочитаемости вашего текста.



# Для мобильных устройств следует придерживаться длины строки в 30-40 символов



Amazon now has the same “How to use chopsticks” video that gained more than 60,000 views on YouTube. But what’s different about watching this tutorial video on Amazon is that, next to the video, you can browse 55 items related to the video you just watched, including chopsticks and sushi-making tools, which are available to purchase on Amazon.com.

That’s the general idea behind Amazon’s Video Shorts site, quietly launched as a new part to its existing [Instant Video Web site](#). According to a Amazon spokesperson, the Video Shorts destination within Amazon’s Instant Video was added within the past couple weeks. The content previously surfaced only within relevant search results. The site features free short videos.



## **Правило 4: Выбирайте гарнитуру, которая одинаково хорошо выглядит в любом размере**

Пользователи будут заходить на ваш сайт с разных устройств, с разными размерами экрана и разрешениями.

## Roboto

Display 4

Light 112sp

Display 3

Regular 56sp

Display 2

Regular 45sp

Display 1

Regular 34sp

Headline

Regular 24sp

Title

Medium 20sp

Subheading

Regular 16sp (Device), Regular 15sp (Desktop)

Body 2

Medium 14sp (Device), Medium 13sp (Desktop)

Body 1

Regular 14sp (Device), Regular 13sp (Desktop)

Caption

Regular 12sp

Button

MEDIUM (ALL CAPS) 14sp

## Vivaldi

*The big brown fox*

*The big brown fox*

*The big brown fox*

## OpenType Features

ffiTh → ffiTh

Ligatures

013 → 013

Proportional Figures

H3 → H<sub>3</sub>

Subscript

&&e → &&e

Alternates

123 → 123

Old Style Figures

aoè̂m → aoè̂m

Ordinals

šłǧúřđǒþ

Extended Language Support

123 → 123

Proportional OSF

3/5 → <sup>3</sup>/<sub>5</sub>

Fractions

abc → ABC

Small Caps

H3 → H<sup>3</sup>

Superscript

[H-] → [H-]

Case Sensitive Forms

## **Правило 5: Используйте шрифт с четко различимыми символами**

Некоторые шрифты затрудняют восприятие похожих друг на друга букв, особенно таких как «i» или «L»

Illusion

Myriad Pro Regular

Illusion

Noticia Text Regular

## **Правило 6: CAPS — не всегда хорошо**

Текст, написанный только заглавными буквами, подходит только для тех случаев, где не требуется его долгое прочтение (например, аббревиатуры или логотипы).

ПИСАТЬ ЦЕЛЫЙ ПАРАГРАФ ЗАГЛАВНЫМИ  
БУКВАМИ – ПЛОХАЯ ИДЕЯ. **А КОГДА ТЕКСТ  
ВЫДЕЛЕН, ЕГО ЧИТАТЬ ЕЩЕ СЛОЖНЕЕ.  
ПОЛУЧАЕТЕ ЛИ ВЫ УДОВОЛЬСТВИЕ ОТ  
ПРОЧТЕНИЯ ЭТОГО ТЕКСТА?**

## **Правило 7: Не минимизируйте расстояние между строками**

Как правило, чтобы текст легко читался, интерлиньяж или межстрочный интервал должен быть на 30% больше высоты самих символов.



### Хороший интервал

В пять утра третий вагон поезда Владивосток–Новосибирск мирно спал. А в одном купе уже развернулись настоящие боевые действия.

### Слишком большой интервал

В пять утра третий вагон поезда Владивосток–Новосибирск мирно спал. А в одном купе уже развернулись настоящие боевые действия.

### Слишком маленький интервал

В пять утра третий вагон поезда Владивосток–Новосибирск мирно спал. А в одном купе уже развернулись настоящие боевые действия.

## **Правило 8: Убедитесь, что вы используете достаточно контрастные цвета**

Как правило, чтобы текст легко читался, интерлиньяж или межстрочный интервал должен быть на 30% больше высоты самих символов.

Knowing is not enough, we must apply

Knowing is not enough, we must apply

Knowing is not enough, we must apply

Knowing is not enough, we must apply

## **Правило 9: Учитывайте пользователей с физическими отклонениями**

Дальтонизм(к примеру 8% мужчин), плохое зрение и т. д.

 Color only

Required fields are in red

Name

Email

 Color and symbol

Required fields are in red and marked with an \*

Name

Email \*

**Правило 10: Не используйте мигающий текст**

# Leads

Сулирующие  
Завлекающие