

Социальное проектирование

Комитет культуры, туризма и молодежной политики
администрации городского округа город Шарья,
МБУК «Культурно - концертный центр «Ветлужский»»

Программа

- ▶ 1. Основы социального проектирования;
- ▶ 2. Планирование подготовка проекта;
- ▶ 3. Реализация социального проект;
- ▶ 4. Завершение социального проекта и подведение итогов.

Введение в социальное проектирование

Проект - это уникальная (по совокупности) человеческая деятельность по созданию новых ценностей будущего.

Социальное проектирование - это творческий процесс конструирования системы социальных действий, направленных на преодоление существующих социальных проблем, на позитивные изменения, на развитие социальной ситуации.

Введение в социальное проектирование

Принципы социального проектирования

- Принцип освоения обществом новых ценностей и норм деятельности.
- Принцип саморазвития.
- Принцип социальной ответственности.
- Принцип социальной компетентности.
- Принцип непрерывного образования.
- Принцип согласования целей и интересов субъектов социального проектирования.
- Принцип открытости будущему.
- Принцип автономности сообщества.

Типы социальных проектов

По характеру проектируемых изменений

- Инновационные
- Реставрационные

По направлению деятельности

- Духовные и культурные
- Образовательные
- Научно - технические

По особенностям финансирования

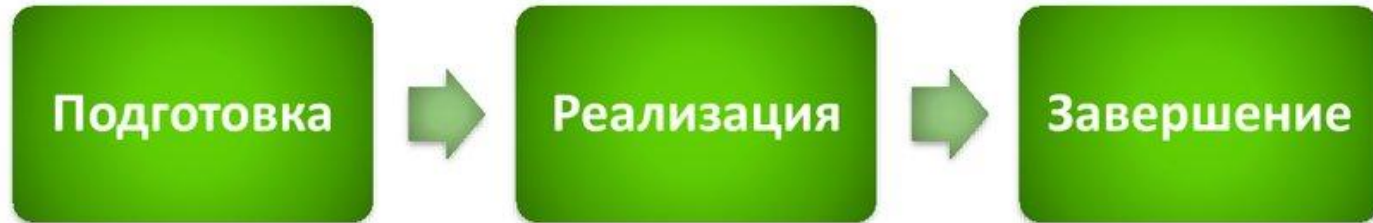
- Инвестиционные
- Спонсорские
- Кредитные
- Бюджетные

Типы социальных проектов

По срокам реализации

- Краткосрочные (1-2 года)
- Среднесрочное (3-5 лет)
- Долгосрочные (6-15 лет)

ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



- Изучение социальной ситуации
- Выделение приоритетной социальной проблемы
- Определение целей и задач проекта
- Составление плана работ и графика реализации
- Ресурсный анализ:
 - ✓ Составление бюджета
 - ✓ Создание и подготовка проектной группы

ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.

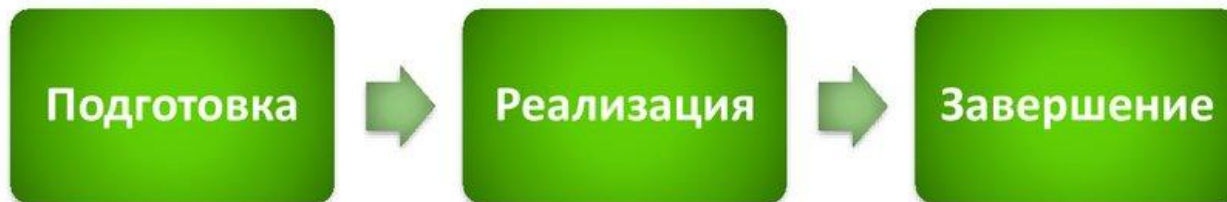


- Составление предложений по проекту
- Поиск деловых партнеров
- Проведение переговоров
- Получение необходимых ресурсов
- Проведение плановых мероприятий
- Корректировка хода реализации проекта

ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



ЭТАПЫ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТИРОВАНИЯ.



- Изучение социальной ситуации
- Выделение приоритетной социальной проблемы
- Определение целей и задач
- Составление плана работ и графика реализации
- Ресурсный анализ:
 - ✓ Составление бюджета
 - ✓ Создание и подготовка проектной группы

- Составление предложений по проекту
- Поиск деловых партнеров
- Проведение переговоров
- Получение необходимых ресурсов
- Проведение плановых мероприятий
- Корректировка хода реализации проекта

- Анализ результатов
- Подведение итогов
- Отчетность



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|---|---|
| Собрать информацию о социальной, политической и культурной жизни региона | Объективное представление о социальной ситуации в сообществе, о реальных проблемах и ресурсах для развития региона. |
| Проанализировать полученную информацию с точки зрения проблематики | «Проблемное поле» региона (перечень проблем и нереализованных потребностей). |
| Сделать прогнозы различных вариантов развития ситуации: а) при сохранении существующих тенденций, б) в случае воздействий на них с целью оптимизации. | Прогнозы развития ситуации. |
| Составить подробный отчет о проведенном исследовании | Систематизированные материалы отчета |



Выделение приоритетной социальной проблемы



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|---|--|
| Определить круг проблем. Расставить проблемы по степени их значимости | Выделение приоритетной проблемы |
| Определить "аудиторию" проекта, т.е. ту социальную группу, которая является носителем приоритетной социальной проблемы и на которую будет направлен социальный проект | Список лиц и организаций, носителей проблемы, с которыми будет проходить основное взаимодействие в рамках реализации проекта |
| Изучение всей имеющейся информации по проблеме | Создания «Поля поиска» |
| Сформулировать социальную проблему (или проблемы) | Четкая формулировка проблемы (или нескольких проблем) |
| Определить причины существования социальной проблемы | Определение первопричины проблемы |

АНАЛИЗ ПО КРИТЕРИЯМ



| Критерий | Вес | Проблема 1 | Проблема 2 | Проблема 3 |
|--------------------------|------|------------|------------|------------|
| Социальная значимость | 0-10 | 5 | 7 | 9 |
| Простота реализации | 0-5 | 4 | 3 | 2 |
| Материальные возможности | 0-7 | 7 | 5 | 1 |
| ИТОГ | | 16 | 15 | 12 |

«Поле» поиска (ПРИМЕР – «Уменьшение автомобильного потока в центре города»)



ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРВОПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМЫ

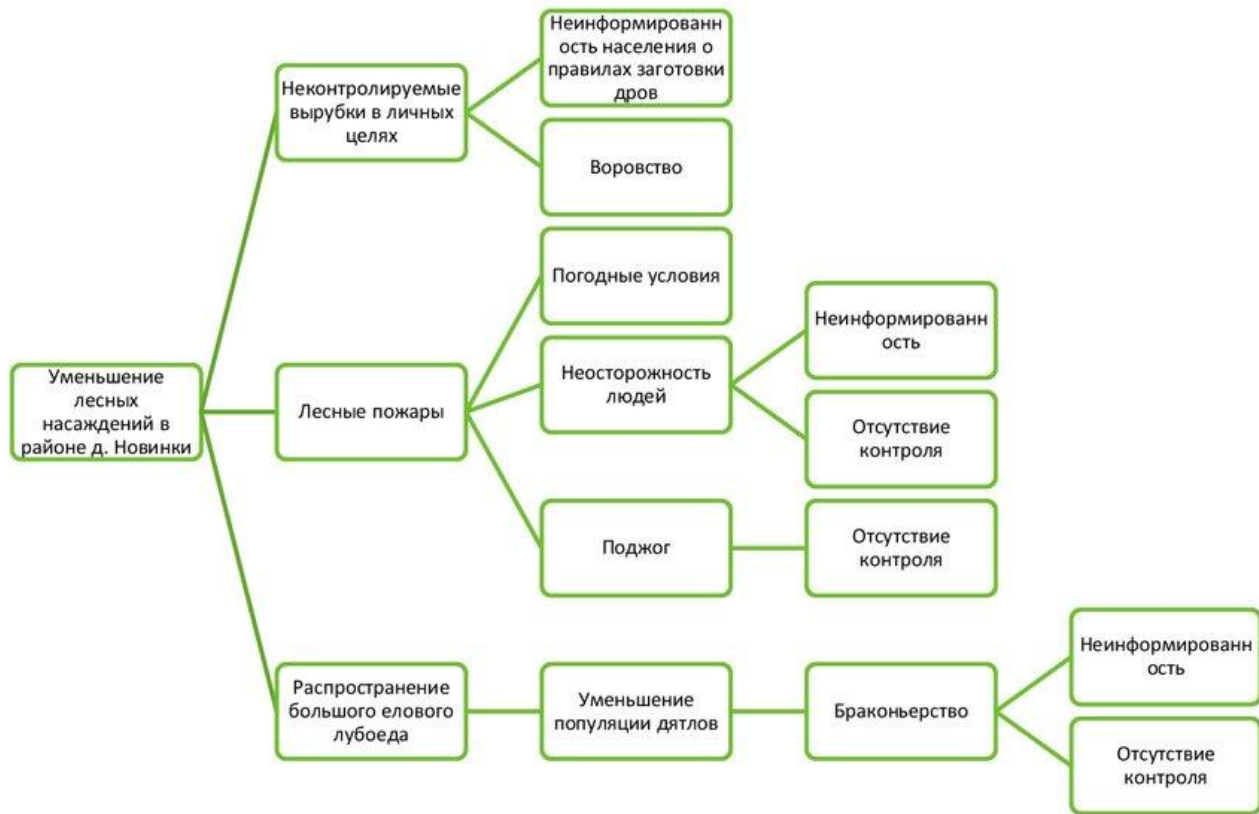


Метод «5 почему»

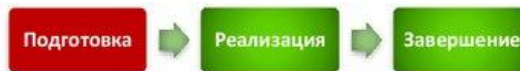
это простой метод поиска первопричин возникших проблем, который позволяет быстро построить причинно-следственные связи



ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕРВОПРИЧИНЫ ПРОБЛЕМЫ (ПРИМЕР)

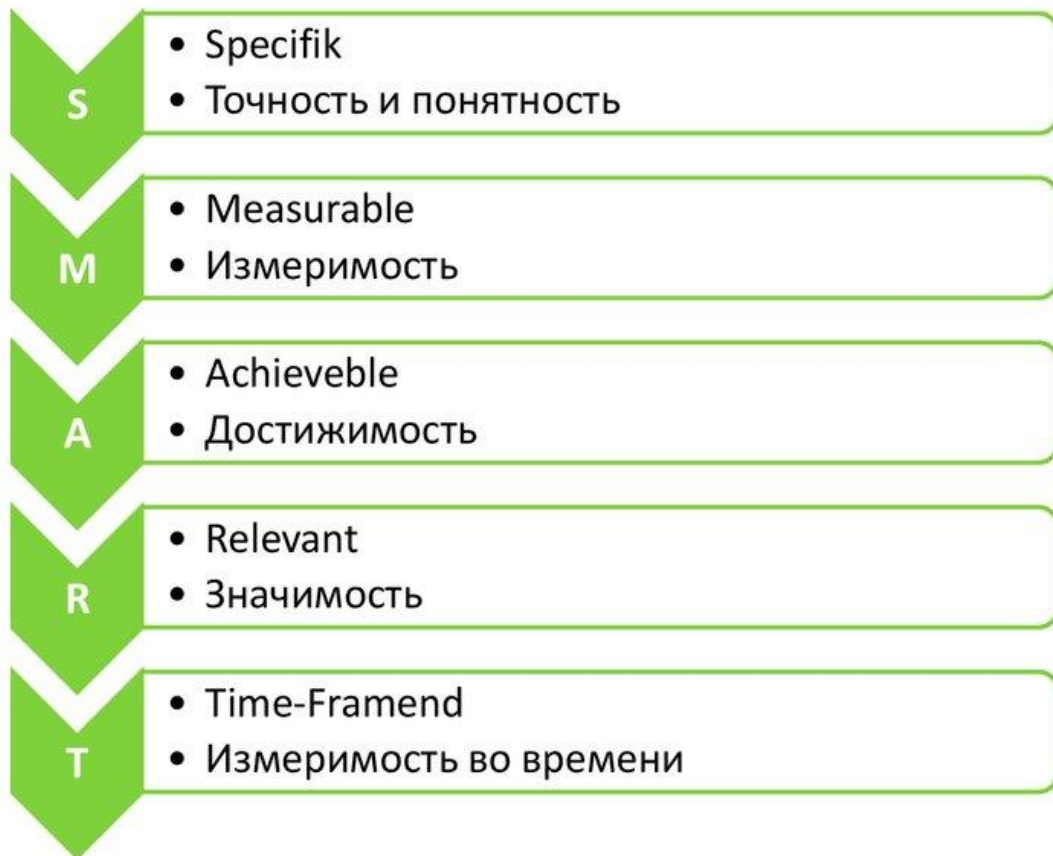
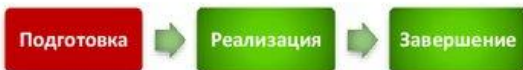


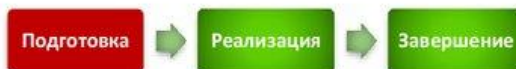
ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|---|--|
| Определить цель проекта | Сформулированная цель |
| Оценить риски и возможности | Понимание рисков и возможностей |
| Провести поиск методов и средств решения проблемы | Проектное решение |
| Сформулировать конкретные задачи, раскрывающие содержание работы по решению социальной проблемы | Перечень конкретных задач, решение которых приведет к достижению поставленной цели |

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧ СОЦИАЛЬНОГО ПРОЕКТА





Привлечь внимание людей к вопросу бездомных животных



Организовать в СМИ г. Твери с ноября 2015 по февраль 2016 гг. кампанию по просвещению жителей города о ситуации с бездомными животными (нежелательности отказа и возможностях помощи)

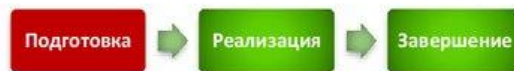


Помочь детям из детских домов



Организовать сбор средств для приобретения ноутбука для Д/Д г. Конаково к 1 ноября 2015 года





Ключевые показатели эффективности (*Key Performance Indicators, KPIs*) — числовые показатели, позволяющие четко формулировать цель и определить степень ее достижения.

- Временные характеристики
- Количество людей
- Размер денежной суммы
- Мн.др.



ОЦЕНКА РИСКОВ И ВОЗМОЖНОСТЕЙ



Оценка рисков и возможностей (ПРИМЕР – ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ДЛЯ ЛИДЕРОВ РАЙОННЫХ ПОСЕЛЕНИЙ)



СОСТАВЛЕНИЕ ПЛАНА РАБОТ И ГРАФИКА РЕАЛИЗАЦИИ



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|--|---|
| Определить перечень основных мероприятий по осуществлению цели и задач проекта | Письменно оформленный документ — план работы |
| Установить время проведения как подготовительных, так и основных мероприятий проекта | Точный график выполнения плана |
| Определить ответственных за каждый пункт плана | Список ответственных за реализацию каждого пункта плана |
| Указать необходимые ресурсы и источники их получения | Перечень необходимых ресурсов и источников их получения |

ПЛАНИРОВАНИЕ ПО ВЕХАМ (НА ПРИМЕРЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАЗДНИКА)



| Дата | Связи | Задача |
|----------|-------|--|
| 25.11.13 | 1 | Подготовка документов (заявка на грант) |
| 25.12.13 | 2 | Заключение договора |
| 31.03.14 | 3 | Поиск спонсоров |
| 27.02.14 | 4 | Поиск волонтеров и заключение договоров |
| 28.02.14 | 5 | Поиск и подбор актеров |
| 1.04.14 | 6 | Согласование площадки и электроснабжения |
| 15.06.14 | 7 | Информирование населения |
| 31.06.14 | 8 | Техническая подготовка |
| 8.07.14 | 9 | Проведение мероприятия |
| 25.12.14 | 10 | Отчетность |

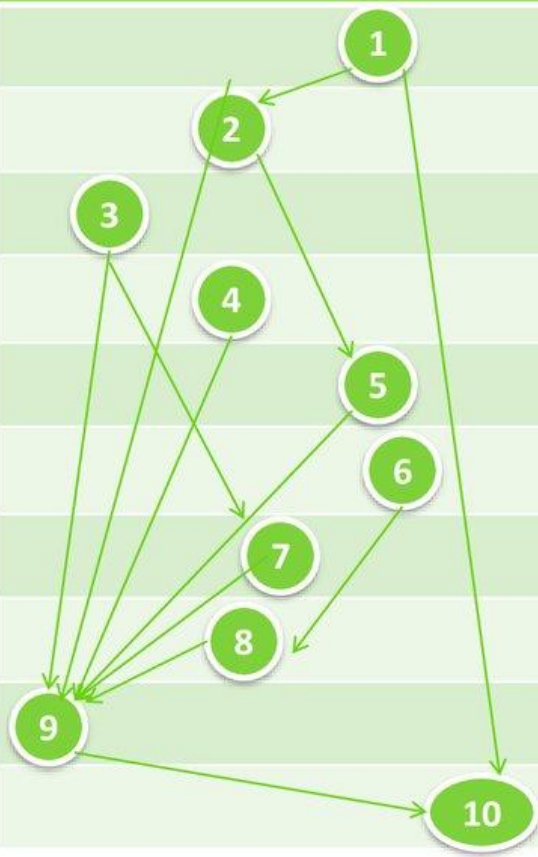
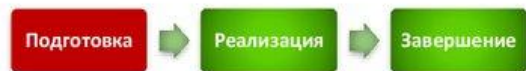


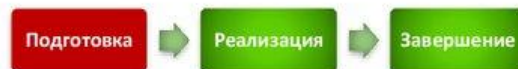
ДИАГРАММА ГАНТА (НГ в ДД)



| Задача | 18-24.11 | 25.11-1.12 | 2-8.12 | 9-15.12 | 16-22.12 | 23-29.12 | ОТВ |
|---|----------|------------|--------|---------|----------|----------|-------------|
| Договориться с ДД о мероприятии | ■ | | | | | | Маша, |
| Съездить в ДД, узнать пожелания детей по подаркам | ■ | | | | | | Маша, Света |
| Распространить информацию об акции | ■ | ■ | ■ | | | | Ваня |
| Собрать средства | | ■ | ■ | ■ | | | Ваня |
| Закупить подарки | | | | | ■ | | Маша |
| Подготовить новогодний спектакль | | | | ■ | ■ | | Света |
| Провести мероприятие | | | | | | ■ | Все |



РЕСУРСНЫЙ АНАЛИЗ



Ресурсы – это все, что необходимо для достижения цели.

| Необходимые ресурсы | Имеется | Не хватает | Действия по получению необходимых ресурсов |
|---------------------|---------|------------|--|
| | | | |



СОСТАВЛЕНИЕ БЮДЖЕТА

Подготовка



Реализация



Завершение

| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|---|---|
| Определить источники поступления денежных средств (доходов) | Конкретный перечень источников доходов с указанием сумм по каждому из них |
| Составить список предстоящих расходов | Перечень предполагаемых расходов с указанием их величины |
| Определить разницу между доходами и расходами | Рассчитать величину дефицита (недостатка денежных средств) или профицита (превышение доходов над расходами) |



СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|--|--|
| Собрать проектную группу и увлечь предварительным замыслом | Наличие группы людей, готовых заниматься социальными проектами. |
| Провести тренинг, направленный на сплочение и формирование творческого командного духа. Изучение возможностей каждого члена команды. | Наличие творческой команды, нацеленной на позитивные социальные преобразования. Понимание каждым участником своих возможностей и своего вклада в общее дело. |
| Сформировать нормы и правила общения и взаимодействия в команде (далее в любой командной деятельности тренировать их соблюдение) | Навыки взаимодействия в процессе общей деятельности |
| Обучить членов команды основам проектной деятельности | Понимание специфики социального проектирования. Наличие необходимых знаний и сформированных навыков |

СОЗДАНИЕ ПРОЕКТНОЙ ГРУППЫ

Подготовка



Реализация



Завершение

✓ Мотив
вознаграждения

✓ Социальный
мотив

✓ Процессный
мотив

✓ Мотив
достижения

✓ Идеальный мотив



1. Обязательные компетенции
2. Специфические компетенции (по задачам)

1. Имеющиеся компетенции
2. Недостающие компетенции

Подготовка



Реализация



Завершение



Командообразование

- Знакомство
- Сплочение
- Установление правил взаимодействия
- Распределение ролей



Основы проектной деятельности

- Понимание специфики социального проектирования
- Понимание сути конкретного проекта



Специальные компетенции

- Семинары
- Индивидуальное обучение
- Внешнее обучение

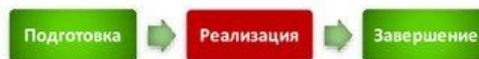


РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА



- Составление предложений по проекту
- Поиск деловых партнеров
- Проведение переговоров
- Получение необходимых ресурсов
- Проведение плановых мероприятий
- Корректировка хода реализации проекта

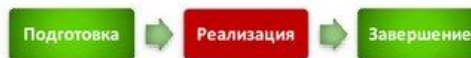
СОСТАВЛЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО ПРОЕКТУ



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|---|---|
| Пересмотр составленного плана с учетом социальной ситуации | Окончательная редакция плана реализации проекта |
| Составление краткого резюме проекта | Резюме проекта |
| Составление предложений по совместной реализации проекта различным организациям | Варианты предложений о совместной деятельности |
| Составление текста договора о совместной деятельности | Варианты договора |



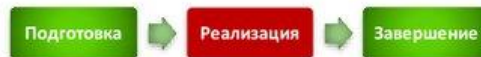
Поиск деловых партнеров («Продажа» проекта)



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|---|--|
| Определение списка организаций и лиц, способных помочь в реализации проекта | Список организаций и лиц |
| Сбор информации о предполагаемых деловых партнерах | Информация о деловых партнерах |
| Установление адресов, телефонов, предполагаемой даты переговоров | Подробная информация о потенциальных партнерах |

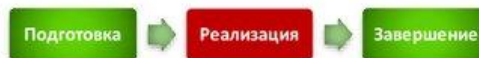


ПРОВЕДЕНИЕ ОФИЦИАЛЬНЫХ ПЕРЕГОВОРОВ



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|--|--|
| Определение долевого участия каждого партнера в реализации проекта | Текст договора (устная договоренность) |
| Подписать договор о сотрудничестве | Подписанный текст договора |

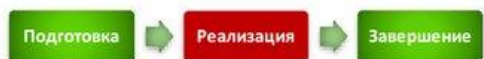
ПОЛУЧЕНИЕ РЕСУРСОВ, ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ МЕРОПРИЯТИЙ



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|--|--|
| Своевременно получить необходимые для реализации проекта ресурсы | Наличие необходимых ресурсов в нужном количестве и указанное в плане время |

| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|--|--|
| Проведение указанных в рабочем плане мероприятий по реализации проекта | Точное и полное выполнение всех пунктов плана (в случае необходимости – корректировка) |
| Анализ промежуточных результатов | Корректировка хода проведения проекта |

КОНТРОЛЬ И КОРРЕКТИРОВКА



| KPIs | Таргет | Неделя 1 | Неделя 2 | Неделя 3 | Неделя 4 |
|---------------------------------------|-------------------------------------|----------|------------------|------------------|----------|
| Количество зарегистрированных доноров | 1500 чел всего; 375 / нед. | 201 | 505 | 386 | 350 |
| Привлеченные спонсорские средства | 15 000 руб. всего; 3750 / нед | 7000 | 13500 (всего) | 13500 (всего) | 15500 |
| Договоренность с учебными заведениями | 35 всего; 9 - нед | 28 | 35 (всего) | - | - |

ЗАВЕРШЕНИЕ ПРОЕКТА



- Анализ результатов
- Подведение итогов
- Отчетность



АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|--|--|
| Собрать и проанализировать информацию о тех социальных изменениях, которые произошли в результате реализации проекта | Объективное представление о ходе реализации проекта и о социальной эффективности выбранных методов и средств |
| Разработать план дальнейших действий | План действий по работе с проблемой (рабочей и смежными) |

Подведение итогов, подготовка отчетов



| ШАГИ | РЕЗУЛЬТАТЫ |
|---|--|
| Подготовка необходимых отчетов | Предоставленные в срок и по форме отчеты |
| Подведение итогов внутри проектной группы | Выводы, включающие в себя как сильные стороны реализации проекта, так и пункты для улучшения |
| Подведение итогов для сторонних субъектов | Предоставление отчетов и обсуждение достигнутых результатов |

ПРЕДОСТЕРЕЖЕНИЕ ОТ ОШИБОК

- Не пропускайте процедуру прогнозирования
- Соизмеряйте Ваши желания с Вашими возможностями.
- Подумайте над тем, чего Вы действительно хотите.
- Оцените риски, оцените задачу: стандартная – нестандартная. Потом принимайте решение: искать, или изобретать.
- Слушайте, и услышьте мнения и соображения членов Вашей команды. Потом принимайте решение и несите за это решение ответственность.

Спасибо за внимание!

Комитет культуры, туризма и молодежной политики
администрации городского округа город Шарья,
МБУК «Культурно - концертный центр «Ветлужский»»