

Әл-Фараби атындағы Қазақ Ұлттық Университеті

# Табиғи қымыз ҚР СТ 1004-98



Орындаған: Тұрсын Дәурен



# БАСШЫЛЫҚ ТАРАПЫНАН ТАЛДАУ

Сапа бойынша кеңес		Күні
Департаменттер	Аты-жөні	14.10.2015ж
Сапа бөлімі басшысы	Сәрсенбаев Сәкен Сәбитұлы	Өткізу орны:сапа бөлімі
Қарастыру		
Сұрақ:		Статус:
<p>Шешім: жыл мезгілдері бойынша көптеген сауалнама жүргізіліп 4 ақаулы өнім, 3 ұсыныс қарастырылды</p> <p>Іс-әрекет: сауалнама нәтижесінде 2 ұсыныс мамандар тарапынан өңделді</p> <p>Түзету: өнім туралы ақпараттың берілуі, мамандарға тапсыма беріліп түзету жұмыстары жүргізілді</p>		<p>Ақаулы өнімдердің қай сатыда жіберіліп жатқаны зерттелініп түзетілді</p> <p>Сапаны жоғарылату бойынша конференциялар өтті</p> <p>3 өтініш қарастырылып қанағаттандырылды. Олардың ұсыныстары артығымен өңделіп тұтынушы саны 30%-ға артты</p>
Құрастырылды: Бейсенбаев Берік Бейбітұлы		
Бекітілді: Сәрсенбаев С.С 14.10.2015ж	Жауапты: Бейсенбаев Б.Б	Күні: 14.10.2015ж

# СӘЙКЕС ЕМЕС ӨНІМ ТҰРАЛЫ ЕСЕП БЕРУ ФОРМАСЫ

Күні: 14.10.2015ж	Форманы толтырушының аты-жөні: Бейсенбаев Б.Б	Сәйкес емес өнімнің идентификациясы
-------------------	---	-------------------------------------

СМК аумағы есеп беруде жүргізіледі: өнімді қаптаушы Мырзахметов М.  
-Өнім қапталуында қателіктердің болуы

Сіздің берген мәліметтер бойынша: -өнімнің қапталуы кезінде көптеген қателіктер жіберіледі. Қымыз өнімі ылғалды болғандықтан сыртқы ақпараттың өшуі салдарынан олардың анық көрінбеуі. Ыдыстардың беріксіздігі және де икемсіздігі.

Қорытынды/Кепілдеме: -Ақпарат анық және көрнекі түрде жазылуы керек, өнім қолдан түсіп кеткен кезде оның ыдысы өнімді қорғау керек.

Сапа бөлімі басшысы: Сәрсенбаев С.С	Қосымша: ақау қайда екені анықталынып, оны жойып, қадағалауға алынсын
--	---

Қарастырылған есептің қимылы: сапа бөлімі басшысы ақау табылған жерлерді өз қадағалауына алып оны арнайы мамандармен талқылап отырады.

Сапа өнімі үшін тіркеу нөмірі: 0707077

	тұтынушы	қызметкер	Бөлім бастығы	Сапа бастығы өкілі	Директор
Сапа бойынша саясат	Ұ	----	К	К	Б
Сапа бойынша басқару	Ұ	Ұ	К	Ө	Ө/Б
Техникалар	----	Ұ	Ө	К	Б
Жұмыс графигі	----	Ұ	Ө	Ө	Б
Буып-түйілуі	Ұ	----	К	К	Б

Құжат аты	Құжат коды	Алып жүруші		Қызмет к.т.м.		Жіберу
Заказ	M141388,1	+	+	1	1	Бөл.бас.
Счет	M154793,4	+	+	1	1	Бөл.бас.
Орындалған жұмыс бойынша акт	M821499,5	+	+	1	2	Директор
Есептеп шығару акті	M934356,5	+	+	3	3	Бөл.бас.
Тауарды қабылдау құжаты	M131482,8	+	+	3	3	Бөл.бас.
Шығындар туралы құжат	M151617,8	+	+	4	3	Директор
Демалыс алу жөніндегі құжат	M192583,9	-	-	2	3	Бөл.бас.
Жеткізу келісімшарты	M976337,7	+	+	1	2	Директор
Кепілдікке келісімшарт	M678338,8	+	+	2	1	Бөл.бас.



ҚҰРАМЫНДА В2 ДӘРУМЕНІ БАР





Назарлар аударғандарға  
рахмет!

