



# Академия профессионального образования

ЛИЦЕНЗИЯ Серия 74Л02 № 0000623. Регистрационный № 11482

Tel. , fax : (351) 211-25-55 (351) 268-05-61 268-05-62

E-mail: [astet2007@yandex.ru](mailto:astet2007@yandex.ru), [met2@profacadem.com](mailto:met2@profacadem.com), <http://www.profacadem.com>

ОГРН 1117400001950, ИНН/КПП 7453990133/745301001

454091, г. Челябинск, ул. Свободы, дом 32.

АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Челябинск, 2020 год

# Об Академии



# На что направлены программы:

1. Исполнение Федерального законодательства, в т.ч. Профстандарты
2. Решение задач Заказчиков
3. Качество образования

# Семинар по охране труда:

1. Организация охраны труда в образовательных учреждениях.

2. Изменения по охране труда в 2021 году.

# Семинар по охране труда:

Лекция + методические материалы:

<https://vk.com/profacadem>

# Основная цель охраны труда

**Охрана труда** – система сохранения жизни, здоровья и работоспособности работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационные, технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Основная цель охраны труда: обеспечение безопасности труда, сохранение жизни и здоровья работающих, сокращение количества несчастных случаев и заболеваний.

<https://vk.com/profacadem>

# Организация охраны труда

1. Составьте списки на обучение и направьте сотрудников на обучение с проверкой знаний;
2. Разработайте и утвердите документацию по охране труда;
3. Организуйте спецоценку условий труда;
4. Запланируйте медосмотры;
5. Проконтролируйте работу с СИЗ;
6. Выявите риски и составьте план по их устранению;
7. Проверьте, когда вам ждать проверку, на сайте ГИТ.

<https://vk.com/profacadem>

# Организация охраны труда

## Как организовать обучение

1. В соответствии со штатным расписанием: составьте список работников, которых нужно направить на обучение в образовательное учреждение ([п. 2.3.2 постановления № 1/29](#)).

В этот список [должны войти](#):

директор;

руководители подразделений;

сотрудники, которые выдают наряды-допуски;

сотрудники, которые проводят стажировку;

сотрудники, которые занимаются осмотром инструмента;

технические руководители;

главные специалисты.

2. Составьте [приказ](#) о направлении работников на обучение.

3. После того как руководители работ пройдут [обучение](#) с проверкой знаний, назначьте их [приказом](#) ответственными за проведение инструктажей на рабочем месте по подразделениям соответственно.

4. Организуйте внутреннее обучение работников, которые не войдут в список.

5. Создайте [приказ](#) о назначении комиссии и [положение](#) о комиссии по охране труда.

<https://vk.com/profacadem>

Кулыгина Елена Александровна

АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 8(351) 268-05-61 268-05-62

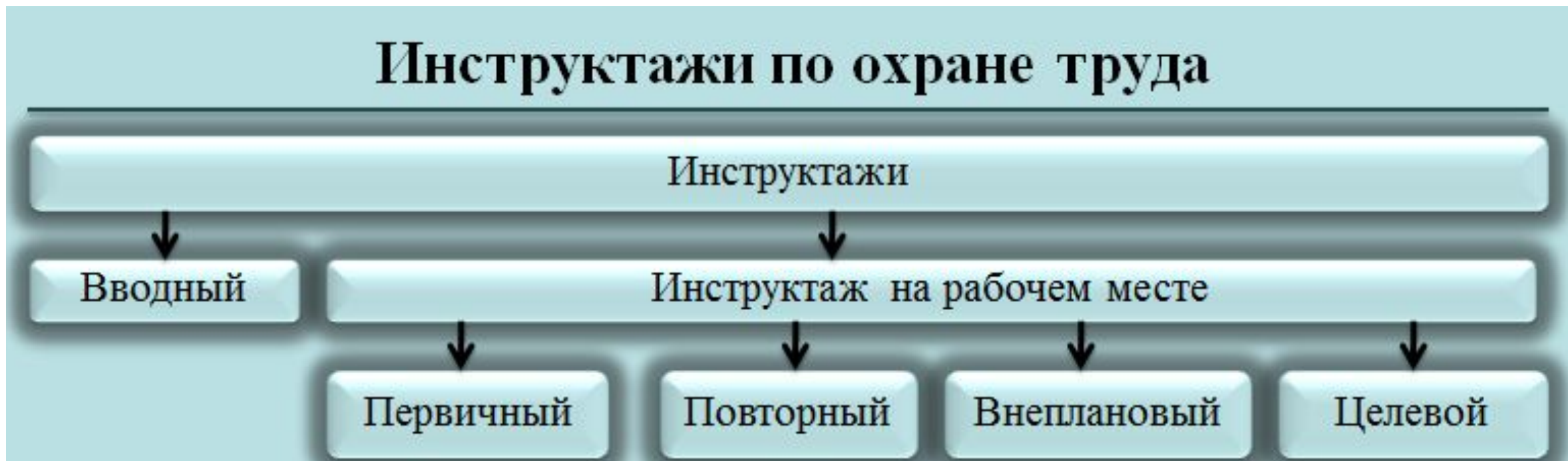


# Семинар по охране труда:

[Met2@profacadem.com](mailto:Met2@profacadem.com)

8-351-268-05-62

## Инструктажи по охране труда



Кулыгина Елена Александровна

АКАДЕМИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ 8(351) 268-05-61 268-05-62

# Организация охраны труда

## Какие документы оформить

1. Разработайте и утвердите положение о системе управления охраной труда, для этого используйте типовое положение, которое утвердил Минтруд приказом от 19.08.2016 № 438н.
2. Составьте перечень локальных документов, которые должны быть в вашей организации. Этот перечень зависит от численности работников, видов деятельности, наличия вредных условий труда и других факторов.

Для создания перечня документов также можете воспользоваться чек-листами ГИТ. Из них вы сразу узнаете, какие документы запросят у вас при проверке.

Рекомендуем вам воспользоваться Приказом Роструда от 21.03.2019 г. №77 «Об утверждении Методических рекомендаций по проверке создания и обеспечения функционирования системы управления охраной труда» и Административным регламентом осуществления государственного надзора за соблюдением трудового законодательства (Приказ Роструда от 13.06.2019 №160, ред. от 22.04.2020).

Они содержат конкретные перечни документации, которая должна быть в организации.

<https://vk.com/profacadem>

# Семинар по охране труда:

Специальная оценка условий труда

[Met2@profacadem.com](mailto:Met2@profacadem.com)  
8-351-268-05-62

Чтобы организовать специальную оценку условий труда (далее СОУТ):  
утвердите состав комиссии по проведению СОУТ и график ее проведения;  
составьте список рабочих мест для оценки;  
выберите аккредитованную организацию и заключите с ней договор;  
подпишите отчет по результатам спецоценки;  
разместите результаты спецоценки на своем сайте;  
сообщите в ФСС о результатах;  
ознакомьте работников с результатами;  
подайте декларацию в инспекцию труда.

<https://vk.com/profacadem>

# Семинар по охране труда:

Специальная оценка условий труда

[Met2@profacadem.com](mailto:Met2@profacadem.com)

8-351-268-05-62

Проведение спецоценки регулируют:

[Трудовой кодекс РФ](#);

[Закон от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ](#) «О специальной оценке условий труда» (далее - Закон № 426-ФЗ);

[методика](#) проведения специальной оценки условий труда, утвержденная [приказом Минтруда России от 24 января 2014 г. № 33н](#);

[методика](#) снижения класса (подкласса) условий труда при применении работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, эффективных средств индивидуальной защиты, утвержденная [приказом Минтруда России от 5 декабря 2014 г. № 976н](#);

[приказ Минтруда России от 7 февраля 2014 г. № 80н](#) «О форме и порядке подачи декларации соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда» и т. д. Для отдельных видов деятельности, которые указаны в [постановлении Правительства РФ от 14 апреля 2014 г. № 290](#), спецоценку проводят по особым правилам ([ч. 7 ст. 9 Закона № 426-ФЗ](#)).

<https://vk.com/profacadem>

# Семинар по охране труда:

## Средства индивидуальной защиты

### Кто отвечает за выдачу, учет и хранение СИЗ

За выдачу, учет и хранение СИЗ отвечают работники, которым это вменили в должностные обязанности. Как правило, это руководители подразделений, бухгалтеры, специалисты по охране труда.

В какой мере за СИЗ должен отвечать специалист по охране труда, определяют в каждой организации индивидуально.

По профстандарту, утвержденному [приказом Минтруда от 04.08.2014 № 524н](#), специалист по охране труда:

информирует работников о СИЗ, которые им полагаются;

координирует и контролирует обеспечение работников СИЗ, хранение СИЗ, оценку состояния и исправности СИЗ.

Кроме того, специалист по охране труда должен уметь:

формировать требования к СИЗ с учетом условий труда на рабочих местах;

оценивать характеристики СИЗ и их соответствие нормативным требованиям;

оформлять документы по СИЗ.

<https://vk.com/profacadem>

# Семинар по охране труда:

## Средства индивидуальной защиты

Какие документы оформить, чтобы организовать работу с СИЗ

Чтобы организовать работу с СИЗ, оформите [положение об обеспечении работников средствами индивидуальной защиты](#).

Включите в него правила:

обеспечения работников СИЗ;

хранения, проверки исправности, испытаний, стирки, сушки, ремонта и замены СИЗ;

приемки СИЗ от поставщиков, сдачи их работниками на склад;

утилизации СИЗ;

состав комиссии по оценке принимаемых от поставщиков и работников СИЗ на склад;

порядок и критерии оценки СИЗ;

порядок взыскания материального ущерба.

Далее утвердите [перечень профессий и должностей, на которых выдаются бесплатная спецодежда, спецобувь и другие СИЗ](#). Чтобы составить перечень, запросите в отделе кадров штатное расписание с расстановкой по структурным подразделениям. Из него выберите должности и профессии, которым положена выдача СИЗ, и внесите их в таблицу.

<https://vk.com/profacadem>

# Семинар по охране труда:

## Средства индивидуальной защиты

### Какие СИЗ выдать

Выдайте работникам сертифицированные и декларированные СИЗ на основании результатов [спецоценки условий труда](#) с учетом [типовых норм выдачи СИЗ](#).

В первую очередь ищите нужную норму в типовых нормах для отрасли предприятия.

Если профессии и должности работника нет в отраслевых и межотраслевых типовых нормах, соответствующих виду деятельности организации, применяйте типовые нормы для работников сквозных профессий и должностей всех отраслей экономики (утв. [приказом Минтруда от 09.12.2014 № 997н](#)).

Если должности нет и там, применяйте типовые нормы для работников, профессии которых характерны для выполняемых работ. Работникам, которые совмещают профессии, выдавайте [дополнительные СИЗ](#), которые предусмотрены типовыми нормами для совмещаемой профессии.

<https://vk.com/profacadem>

# Новое в законодательстве по охране труда

2021 год принес глобальные изменения в сфере охраны труда — тотальную замену нормативных актов, которая требует обновления действующих документов.

Сложилась беспрецедентная ситуация, когда было введено несколько десятков новых правил, причем менее чем за месяц до их вступления в силу!

В этой ситуации можно растеряться, однако и из этой ситуации есть выход. И это — последовательное **соблюдение определенного алгоритма действий**, который позволит адаптировать СУОТ (Систему Управления Охраной Труда) в своей организации к новым реалиям и без стресса войти в нормальный режим работы.



# Новое в законодательстве по охране труда

## Документация

Изменились требования к перечню документов. Кроме того, значительно возросли штрафы за нарушение правил хранения, учета, ведения документации.

Как не «потеряться» в бумагах при пересмотре и составлении списка документов, необходимых для предприятия согласно новым требованиям законодательства?

Рекомендуем вам пройти семинар и обучение в ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Челябинск, где вы узнаете подробную информацию, конкретные перечни документации, которая должна быть в организации.

# Новое в законодательстве по охране труда

## Новый порядок медосмотра вместо приказа №302н

С 1 апреля начнет действовать новый порядок проведения медосмотров, а также новый перечень факторов и работ, при которых проводятся обязательные медосмотры (приказ Минздрава от 28.01.2021 № 29н, приказ Минтруда, Минздрава от 31.12.2020 № 988н, № 1420н).

Новый порядок и перечень заменят действующие, которые утверждены приказом Минздравсоцразвития от 12.04.2011 № 302н.

# Новое в законодательстве по охране труда

## Направление списка работников в Роспотребнадзор

Направлять список работников на периодический медосмотр в Роспотребнадзор нужно теперь не всем работодателям.

Рекомендуем вам пройти семинар и обучение в ЧОУ ДПО «Академия профессионального образования» г. Челябинск, где вы узнаете подробную информацию.

# Новое в законодательстве по охране труда

## Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда

С 1 января начали действовать новые санитарные правила СП 2.2.3670-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям труда».

Новые правила нужно применять при организации безопасных условий труда во всех организациях и для всех работников. Исключение - условия труда водолазов, космонавтов, условия выполнения аварийно-спасательных работ или боевых задач.

В санитарных правилах определили как общие для всех организаций требования к условиям труда, так и специальные правила для 27 видов работ - от работы на компьютере до организации литейного