ЭЛЕКТРОННОЕ СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА

ГК «Альянс-Авто»

2017г.

Определения

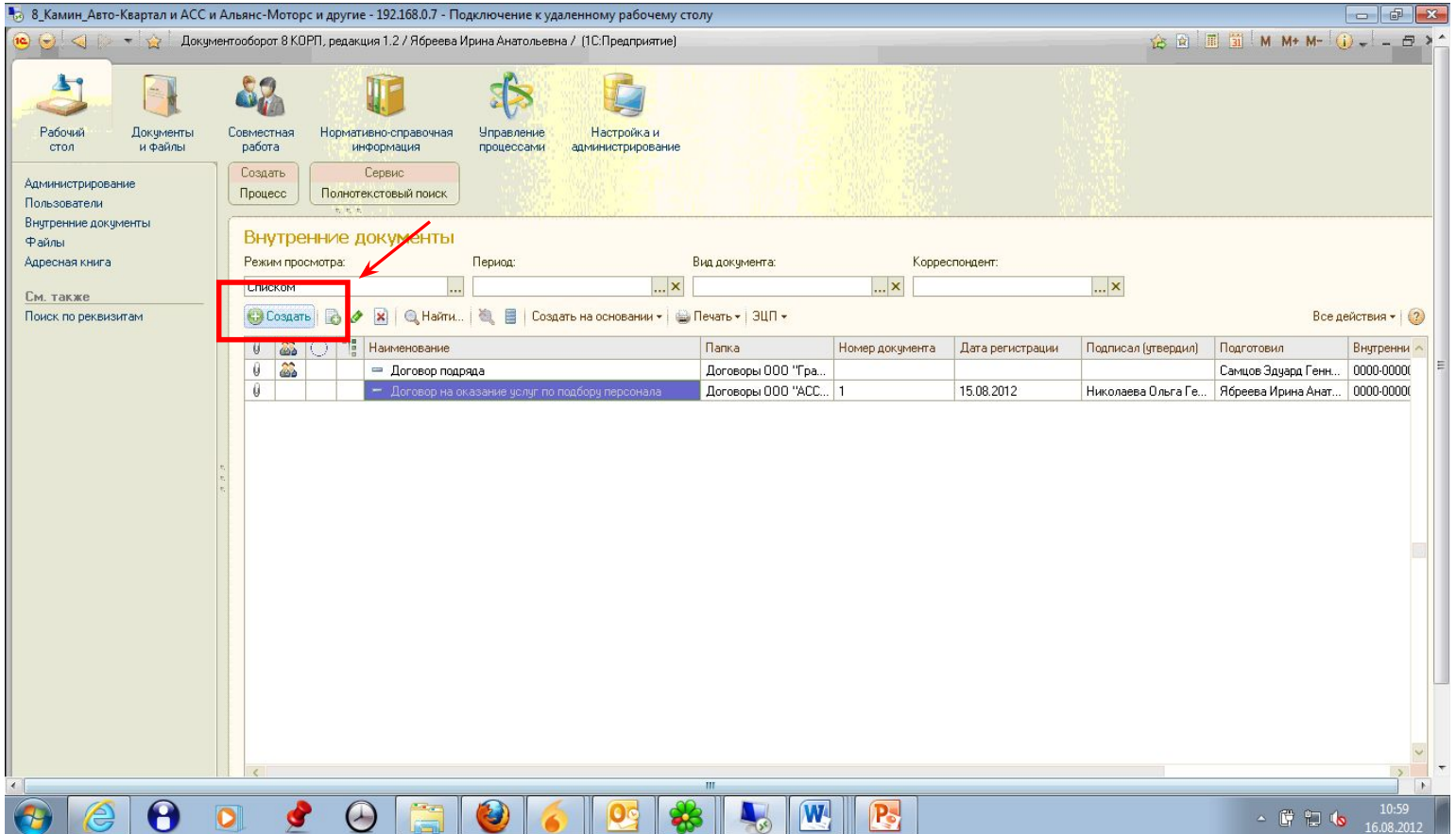
- **Куратор договора -** должностное лицо организаций Группы компаний «Альянс-Авто», выступающие с инициативой заключения договора и/или подписания соглашений, изменяющих или прекращающих такие договоры, а также ответственное за подписание оригинала договора сторонами договора, за сохранность оригинала и передачу его в Юридическую службу ООО «Альянс-Авто».
- **Согласующее лицо -** должностное лицо, осуществляющее согласование договора в пределах своей компетенции, в целях обеспечения корректности договора, соблюдения экономических интересов организации и соблюдения законодательства РФ.
- **Контрагент (корреспондент) -** одна из сторон договора. Контрагент, с которым заключается договор должен предоставить скан-копии учредительных документов.
- **Организации ГК «Альянс-Авто» -** ООО «Альянс-Авто» и организации, находящиеся под управлением ООО «Альянс-Авто» на основании договоров о передаче полномочий единоличного исполнительного органа общества с ограниченной ответственностью управляющей организации.

ВНИМАНИЕ!

- **Программа электронного согласования договоров работает только через интернет-браузер Mozilla Firefox! (через другие браузеры могут возникать ошибки!)**
- Для входа в программу в поисковой строке браузера наберите http://doc.dialavto.ru/.
- Откроется окно, в котором нужно выбрать имя пользователя и ввести пароль.
- Если пользователь не существует или Вы не знаете пароль – обратиться к руководителю ИТ-службы.

Начало процесса. Действия куратора

- 1. Зайти в программу. Открыть вкладку внутренние документы. Нажать кнопку «создать».

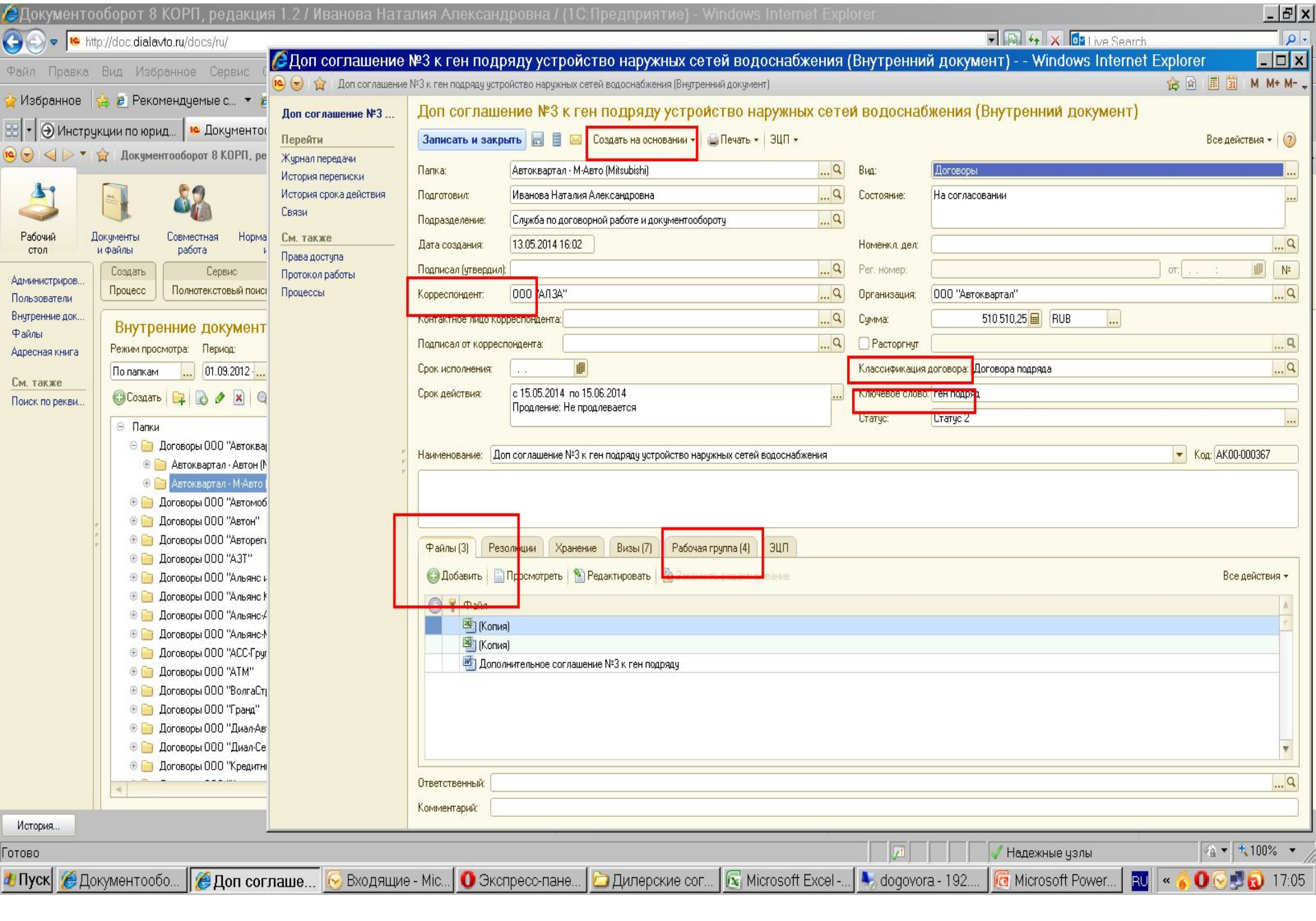


Начало процесса. Действия куратора

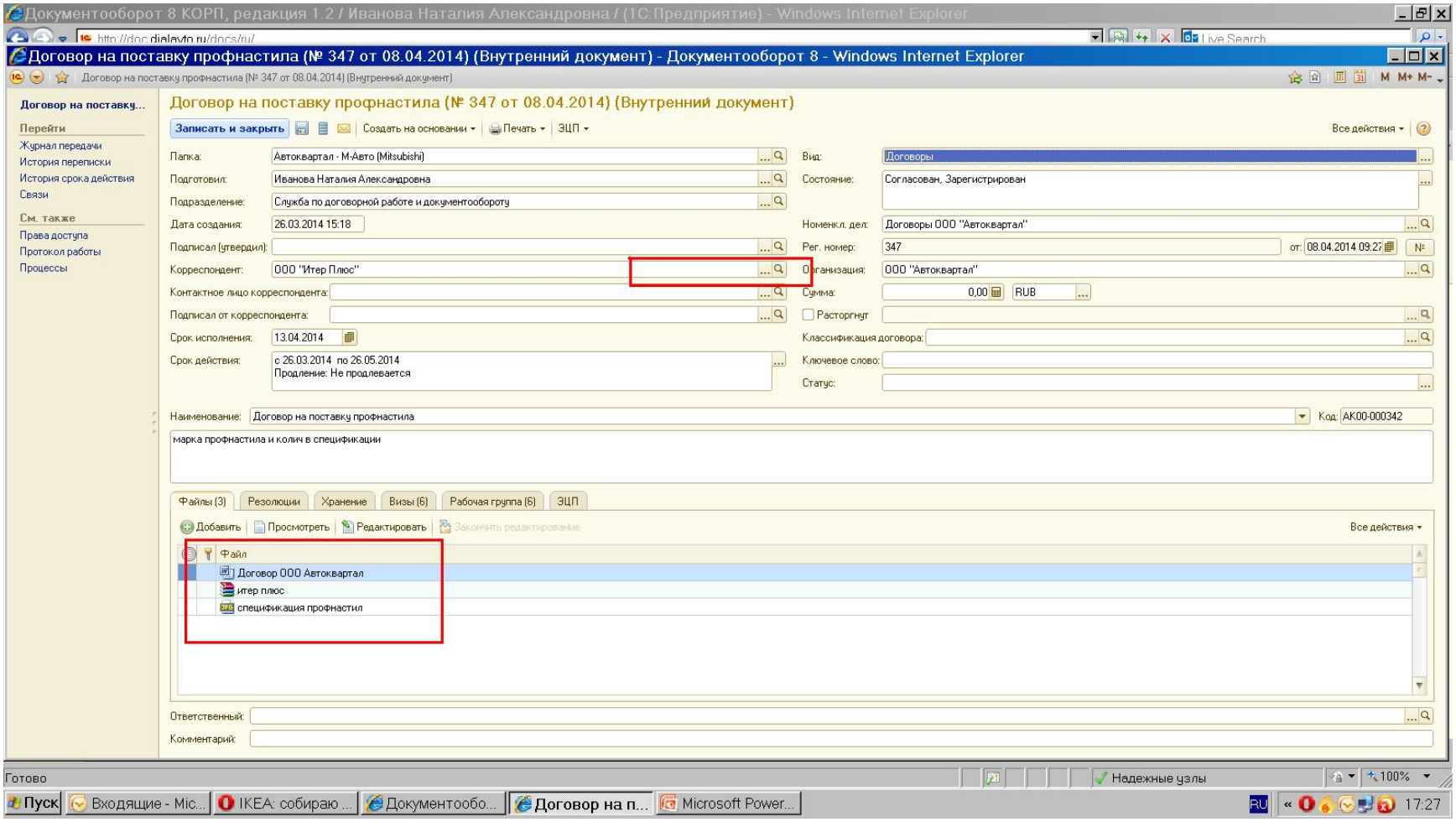
- 2. **Заполнить карточку договора:**
- Выбрать в папке договоров папку организации ГК «Альянс-Авто», заключающей договор, также выбрать данную организацию ГК «Альянс-Авто» в поле «Организация». Эти поля должны совпадать. К примеру – папка «Договоры ООО «Диал-Авто» и организация ООО «Диал-Авто».
- В разделе «Корреспонденты» выбрать своего корреспондента или ввести его данные и прикрепить сканы учредительных документов: устав, Выписка из ЕГРЮЛ (не старше 1 месяца даты заключения договора), ИНН, ОГРН, приказ о назначении директора и доверенность на подписывающего, если подписантом является доверенное лицо, а в случае, если деятельность контрагента подлежит лицензированию (аккредитации, сертификации) – соответствующий документ о праве осуществления данного вида деятельности. Учредительные документы следует прикреплять только в присоединенные файлы контрагента в разделе «Корреспонденты».
- В разделе «Корреспонденты» при создании контрагента, его необходимо отнести в группу контрагентов, исходя из классификации договоров, к примеру, договор подряда входит в «Контрагенты (договоры подряда)– Договоры подряда».

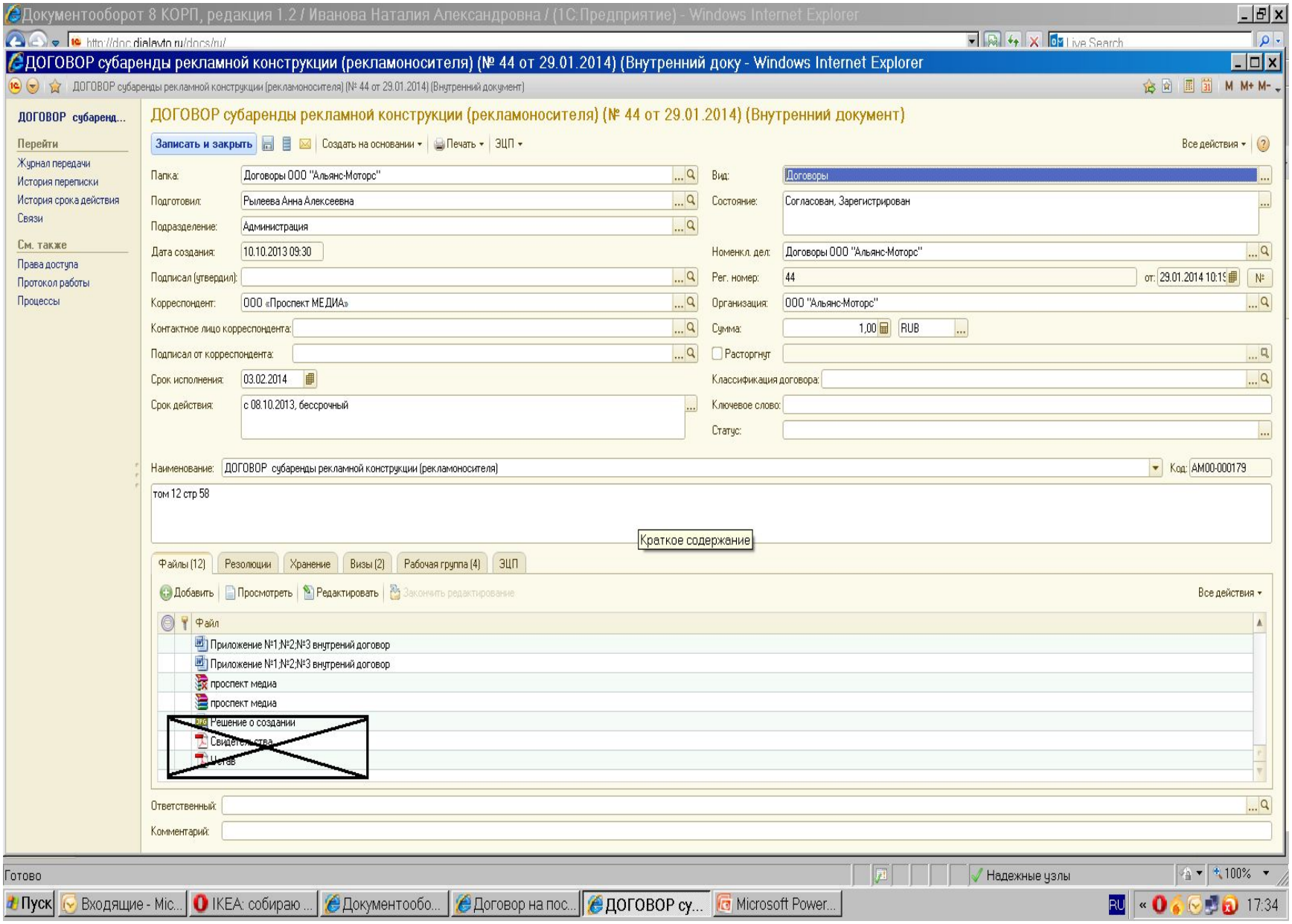
Начало процесса. Действия куратора.

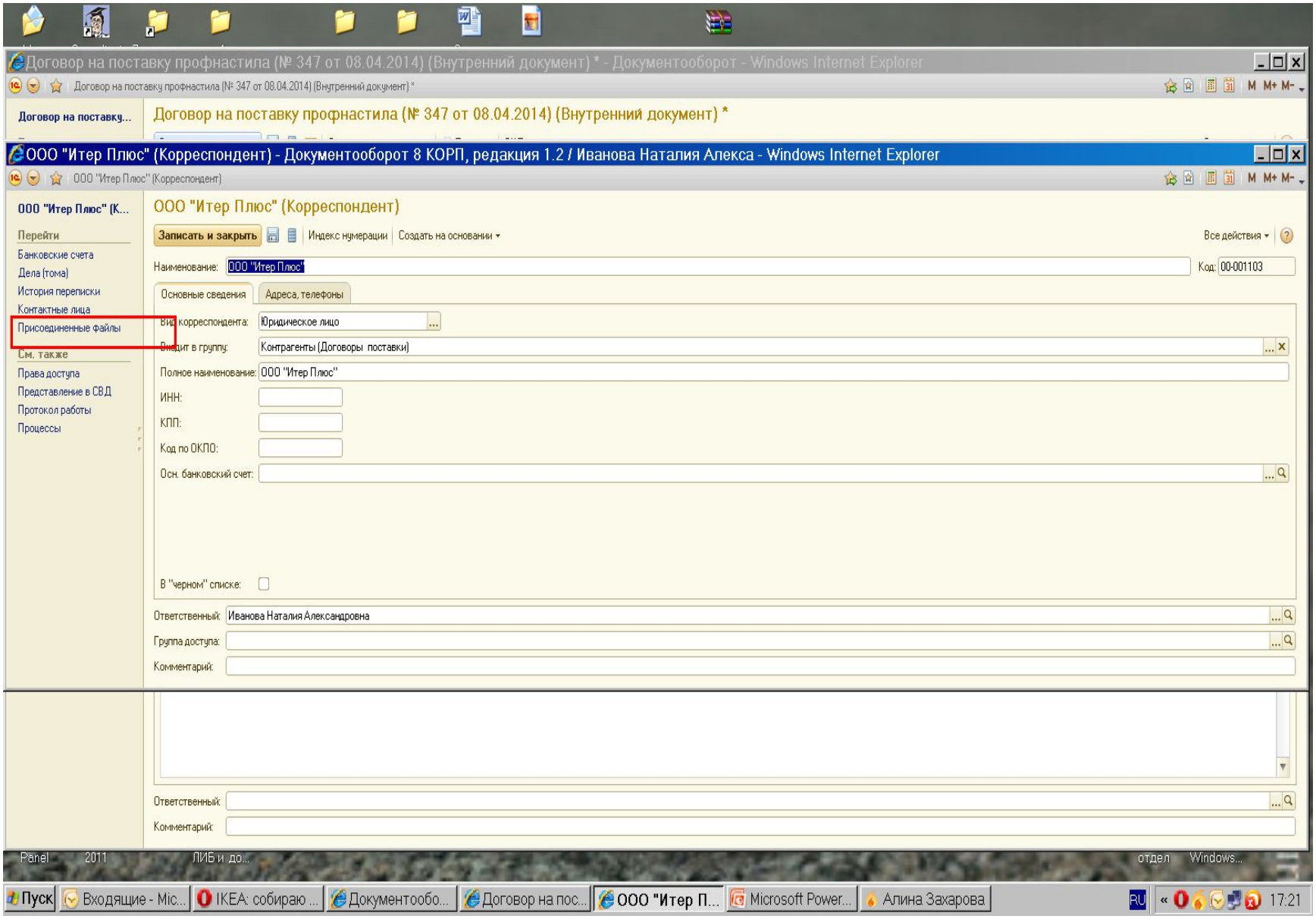
- **Обязательное для заполнения поле «Классификация договора».** В правой стороне карточки, из раскрывающегося списка необходимо выбрать соответствующую договору классификацию – к примеру лицензионный договор на программное обеспечение относится к Лицензионным договорам.
- **Обязательное для заполнения поле «Ключевое слово».** К примеру, в договоре на оказание рекламных услуг ключевым словом будет являться слово Реклама, которое необходимо указать.
- 3. **Прикрепить вордовский файл с договором и все необходимые документы в закладке «Файлы».** Все документы, прикрепленные в файлах должны иметь корректное название. Если это смета – то Смета к договору подряда. Не допускается сокращенные и безымянные файлы jpg и pdf .
- 4. **На закладке «Рабочая группа» добавить ФИО сотрудников, которые смогут работать с договором** – главный бухгалтер, генеральный директор/руководитель проекта, руководитель службы и т.д. В рабочую группу добавляются все специалисты, которые входят в согласование.
- 5. **Запустить процесс электронного согласования** – нажав на кнопку «создать на основании» и выбрать там «процесс», затем «согласование».

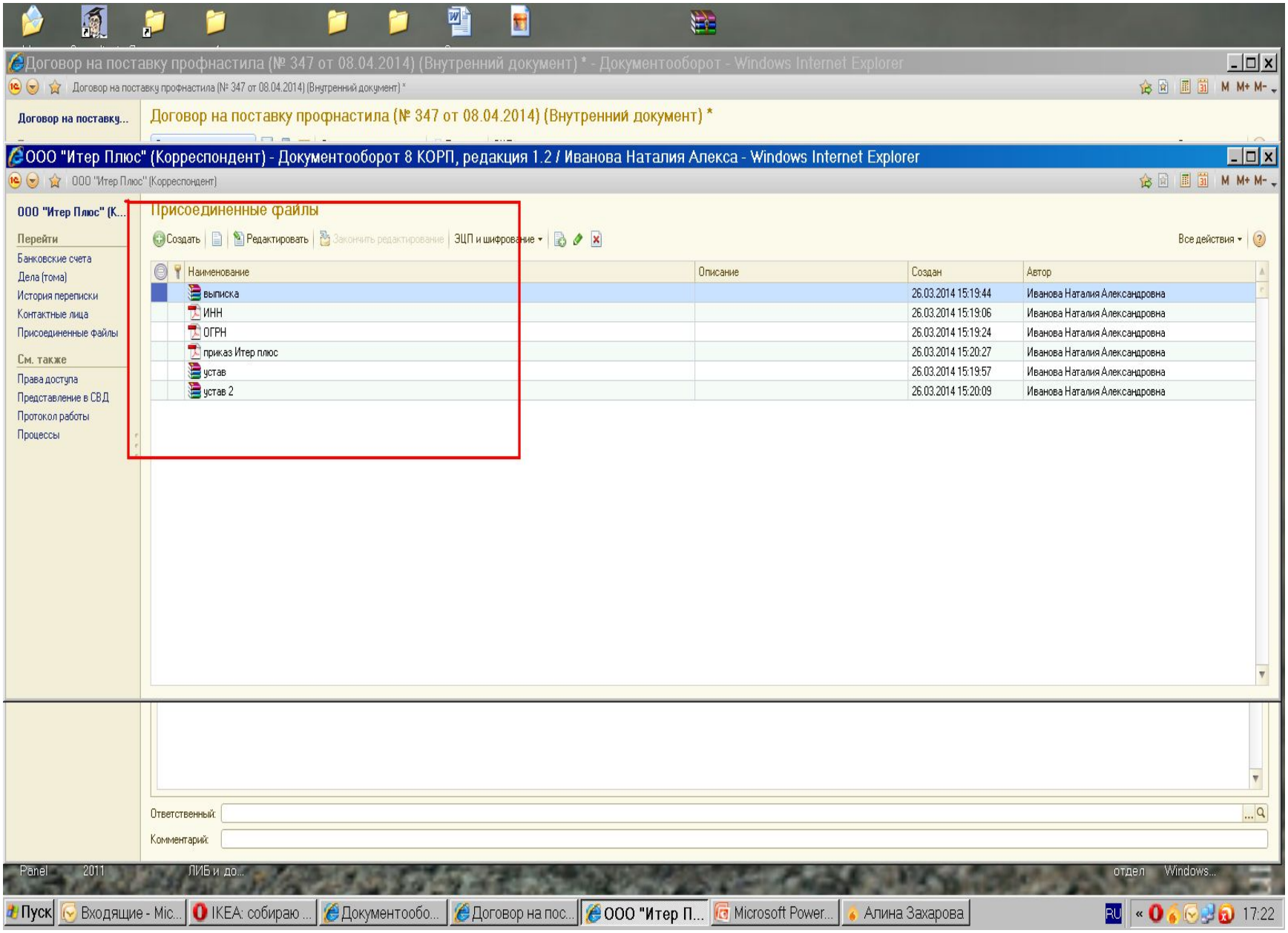

Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Иванова Наталия Александровна / (1С:Предприятие) - Windows Internet Explorer
http://doc.dialavto.ru/docs/ru/
Доп соглашение №3 к ген подряду устройство наружных сетей водоснабжения (Внутренний документ) - - Windows Internet Explorer
Доп соглашение №3 к ген подряду устройство наружных сетей водоснабжения (Внутренний документ)
Доп соглашение №3 ...
Перейти
Журнал передачи
История переписки
История срока действия
Связи
См. также
Права доступа
Протокол работы
Процессы
Записать и закрыть
Создать на основании
Печать
ЭЦП
Все действия
Папка: Автоквартал - М-Авто (Mitsubishi)
Подготовил: Иванова Наталия Александровна
Подразделение: Служба по договорной работе и документообороту
Дата создания: 13.05.2014 16:02
Подписал (утвердил):
Корреспондент: ООО "АЛЗА"
Контактное лицо корреспондента:
Подписал от корреспондента:
Срок исполнения:
Срок действия: с 15.05.2014 по 15.06.2014
Продление: Не продлевается
Вид: Договоры
Состояние: На согласовании
Номенкл. дел:
Рег. номер:
Организация: ООО "Автоквартал"
Сумма: 510 510,25 RUB
Расторгнут
Классификация договора: Договора подряда
Ключевое слово: ген подряд
Статус: Статус 2
Наименование: Доп соглашение №3 к ген подряду устройство наружных сетей водоснабжения
Код: АК00-000367
Файлы (3)
Резолюции
Хранение
Визы (7)
Рабочая группа (4)
ЭЦП
Добавить
Просмотреть
Редактировать
Все действия
Файл
(Копия)
(Копия)
Дополнительное соглашение №3 к ген подряду
Ответственный:
Комментарий:
Внутренние документ
Режим просмотра: По папкам
Период: 01.09.2012
Создать
Папки
Договоры ООО "Автоквар
Автоквартал - Автон (М
Автоквартал - М-Авто
Договоры ООО "Автомоб
Договоры ООО "Автон"
Договоры ООО "Авторег
Договоры ООО "АЗТ"
Договоры ООО "Альянс
Договоры ООО "Альянс
Договоры ООО "Альянс-
Договоры ООО "Альянс-
Договоры ООО "АСС-Груп
Договоры ООО "АТМ"
Договоры ООО "ВолгаСт
Договоры ООО "Гранд"
Договоры ООО "Диал-Ав
Договоры ООО "Диал-Се
Договоры ООО "Кредитн
Рабочий стол
Документы и файлы
Совместная работа
Норма
Администриров...
Пользователи
Внутренние док...
Файлы
Адресная книга
См. также
Поиск по рекви...
Создать Процесс
Сервис Полнотекстовый поис
История...
Готово
Надежные узлы
100%
Пуск
Документообо...
Доп соглаше...
Входящие - Mic...
Экспресс-пане...
Дилерские сог...
Microsoft Excel -...
dogovora - 192....
Microsoft Power...
RU
17:05

Сканы учредительных документов контрагента должны подгружаться к карточке контрагента - в поле Корреспондент. Для этого нажать значок «Лупа» в созданном контрагенте, и в раскрывающемся окне присоединить скан-копии учредительных документов.




Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Иванова Наталия Александровна / (1С:Предприятие) - Windows Internet Explorer
ДОГОВОР субаренды рекламной конструкции (рекламоносителя) (№ 44 от 29.01.2014) (Внутренний доку - Windows Internet Explorer
ДОГОВОР субаренды рекламной конструкции (рекламоносителя) (№ 44 от 29.01.2014) (Внутренний документ)
ДОГОВОР субаренд...
Перейти
Журнал передачи
История переписки
История срока действия
Связи
См. также
Права доступа
Протокол работы
Процессы
Записать и закрыть
Создать на основании
Печать
ЭЦП
Все действия
Папка: Договоры ООО "Альянс-Моторс"
Подготовил: Рылеева Анна Алексеевна
Подразделение: Администрация
Дата создания: 10.10.2013 09:30
Подписал (утвердил):
Корреспондент: ООО «Проспект МЕДИА»
Контактное лицо корреспондента:
Подписал от корреспондента:
Срок исполнения: 03.02.2014
Срок действия: с 08.10.2013, бессрочный
Вид: Договоры
Состояние: Согласован, Зарегистрирован
Номенкл. дел: Договоры ООО "Альянс-Моторс"
Рег. номер: 44
от: 29.01.2014 10:15
Организация: ООО "Альянс-Моторс"
Сумма: 1,00 RUB
Расторгнут
Классификация договора:
Ключевое слово:
Статус:
Наименование: ДОГОВОР субаренды рекламной конструкции (рекламоносителя)
Код: АМ00-000179
том 12 стр 58
Краткое содержание
Файлы (12)
Резолюции
Хранение
Визы (2)
Рабочая группа (4)
ЭЦП
Добавить
Просмотреть
Редактировать
Закончить редактирование
Все действия
Файл
Приложение №1;№2;№3 внутренний договор
Приложение №1;№2;№3 внутренний договор
проспект медиа
проспект медиа
Решение о создании
Свидетельства
Устав
Ответственный:
Комментарий:
Готово
Надежные узлы
100%
Пуск
Входящие - Mic...
IKEA: собираю ...
Документообо...
Договор на пос...
ДОГОВОР су...
Microsoft Power...
RU
17:34


Договор на поставку профнастила (№ 347 от 08.04.2014) (Внутренний документ) * - Документооборот - Windows Internet Explorer
Договор на поставку профнастила (№ 347 от 08.04.2014) (Внутренний документ) *
Договор на поставку...
Договор на поставку профнастила (№ 347 от 08.04.2014) (Внутренний документ) *
ООО "Итер Плюс" (Корреспондент) - Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Иванова Наталия Алекса - Windows Internet Explorer
ООО "Итер Плюс" (Корреспондент)
ООО "Итер Плюс" (К...
Перейти
Банковские счета
Дела (тома)
История переписки
Контактные лица
Присоединенные файлы
См. также
Права доступа
Представление в СВД
Протокол работы
Процессы
Записать и закрыть
Индекс нумерации
Создать на основании
Все действия
Наименование:
ООО "Итер Плюс"
Код:
00-001103
Основные сведения
Адреса, телефоны
Вид корреспондента:
Юридическое лицо
Входит в группу:
Контрагенты (Договоры поставки)
Полное наименование:
ООО "Итер Плюс"
ИНН:
КПП:
Код по ОКПО:
Осн. банковский счет:
В "черном" списке:
Ответственный:
Иванова Наталия Александровна
Группа доступа:
Комментарий:
Ответственный:
Комментарий:
Panel
2011
ЛИБ и до...
отдел
Windows...
Пуск
Входящие - Mic...
IKEA: собираю ...
Документообо...
Договор на пос...
ООО "Итер П...
Microsoft Power...
Алина Захарова
RU
17:21

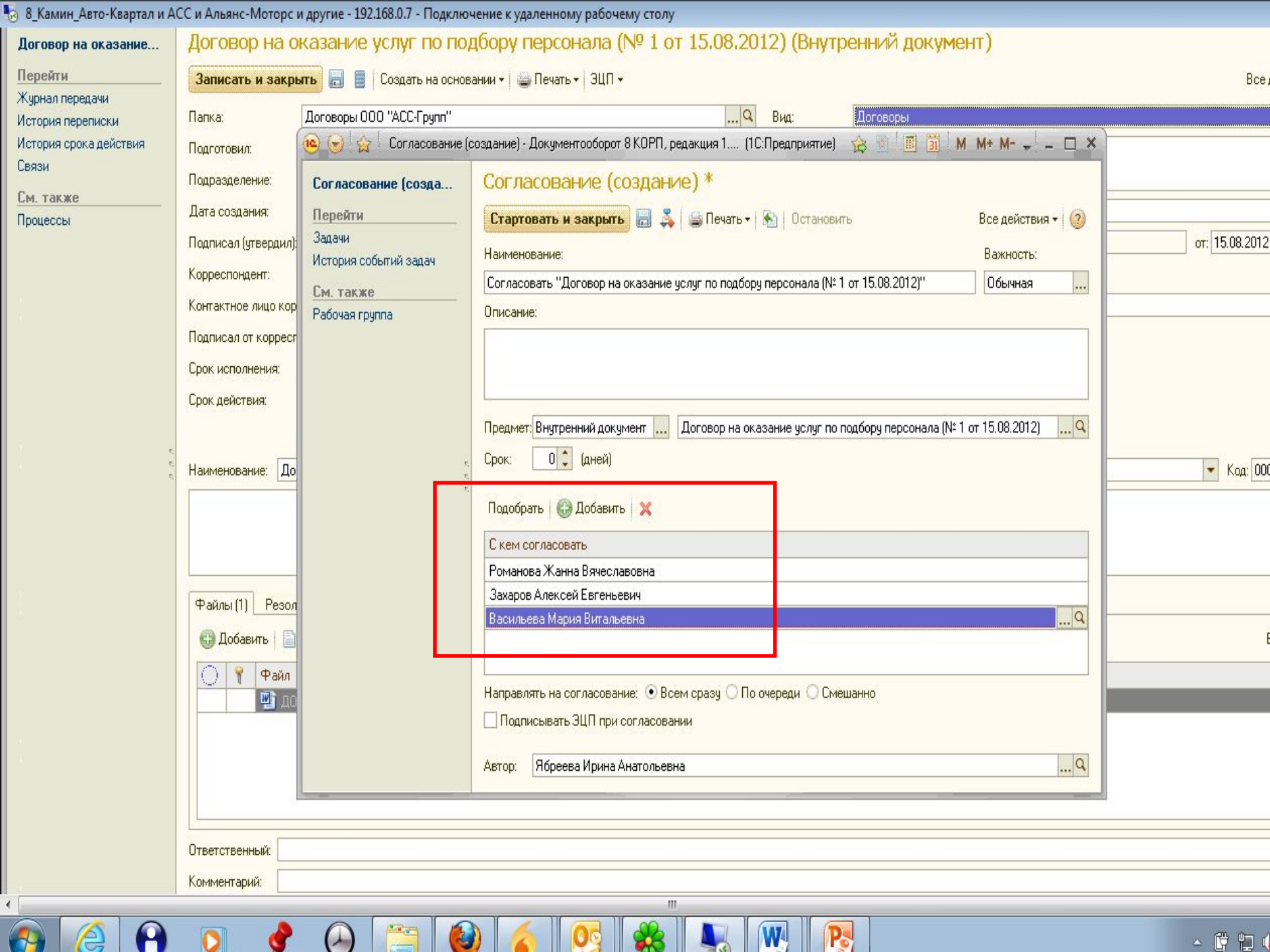

Договор на поставку профнастила (№ 347 от 08.04.2014) (Внутренний документ) * - Документооборот - Windows Internet Explorer
Договор на поставку профнастила (№ 347 от 08.04.2014) (Внутренний документ) *
ООО "Итер Плюс" (Корреспондент) - Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Иванова Наталия Алекса - Windows Internet Explorer
Присоединенные файлы
Создать
Редактировать
Закончить редактирование
ЭЦП и шифрование
Все действия
Наименование
Описание
Создан
Автор
выписка 26.03.2014 15:19:44 Иванова Наталия Александровна
ИНН 26.03.2014 15:19:06 Иванова Наталия Александровна
ОГРН 26.03.2014 15:19:24 Иванова Наталия Александровна
приказ Итер плюс 26.03.2014 15:20:27 Иванова Наталия Александровна
устав 26.03.2014 15:19:57 Иванова Наталия Александровна
устав 2 26.03.2014 15:20:09 Иванова Наталия Александровна
Перейти
Банковские счета
Дела (тома)
История переписки
Контактные лица
Присоединенные файлы
См. также
Права доступа
Представление в СВД
Протокол работы
Процессы
Ответственный:
Комментарий:
Пуск
Входящие - Mic...
IKEA: собираю ...
Документообо...
Договор на пос...
ООО "Итер П...
Microsoft Power...
Алина Захарова
17:22

Начало процесса. Действия куратора

- 6. В окне «согласование» нажимая на кнопку «подобрать» – выбрать согласующих лиц ТОЛЬКО в строгой очередности, а именно:
- 1. Главный бухгалтер соответствующей организации ГК «Альянс-Авто».
- 2. Руководитель Службы безопасности.
- 3. Руководитель Юридической службы.
- Если необходимо поставить другую службу для согласования, то данную службу выбираете первой, а затем выбираете указанные службы согласно очередности.

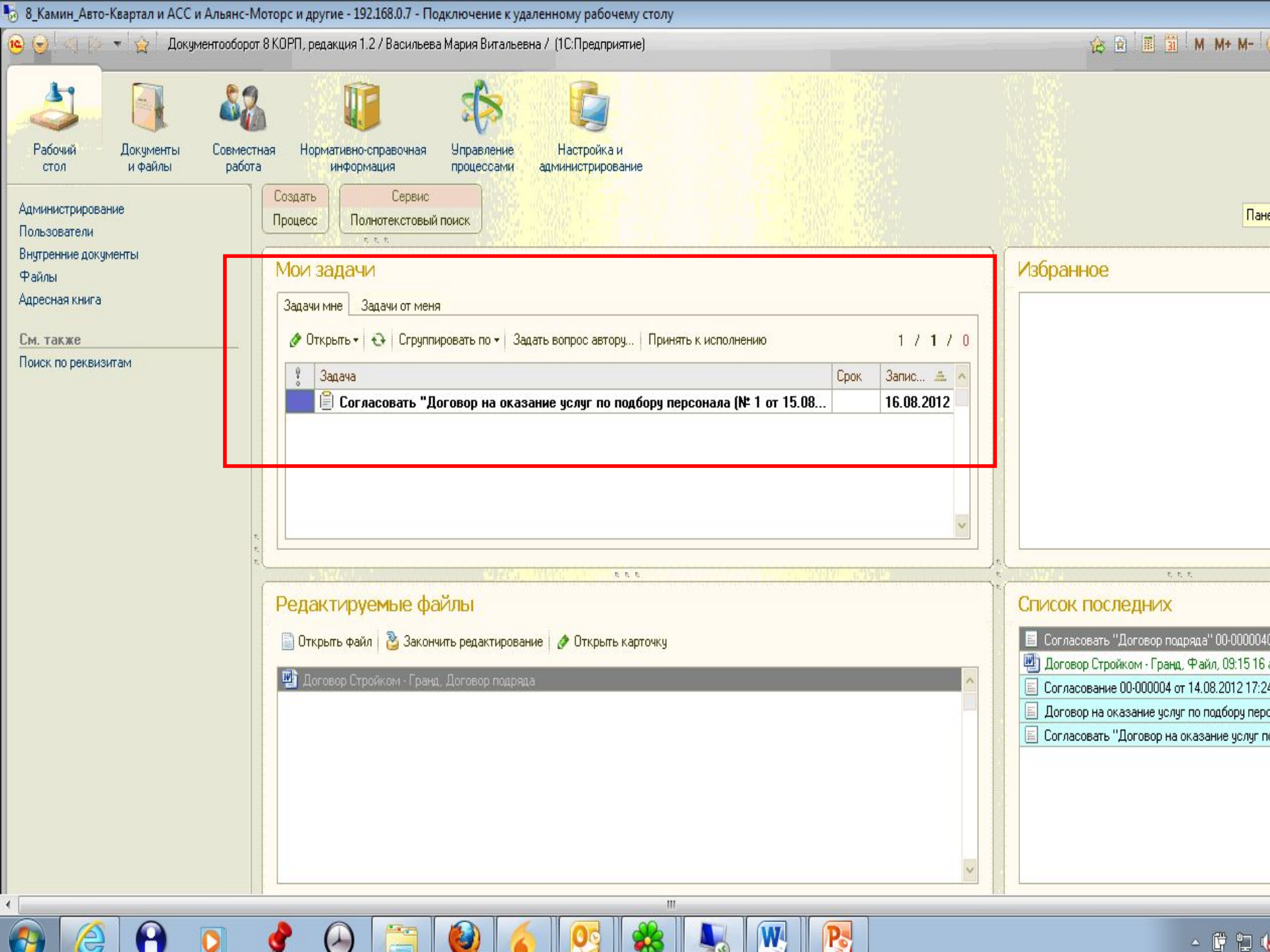
  Если сумма договора превышает 100 тыс. рублей в согласование необходимо добавлять финансового директора, тогда порядок согласования будет следующий:

  1. Главный бухгалтер соответствующей организации ГК «Альянс-Авто».
  2. Руководитель Службы безопасности.
  3. Финансовый директор.
  4. Руководитель Юридической службы.
- Инвестиционно – строительные договоры и договоры подряда должны пройти согласование специалистов в следующей очередности:
- руководитель Службы технического развития, главный бухгалтер организации ГК «Альянс-Авто», руководитель Службы безопасности, финансовый директор, руководитель юридической службы.
- 7. Определить порядок согласования – направить «по очереди»
- 8. Запустить согласование, нажав кнопку «стартовать и закрыть»


8_Камин_Авто-Квартал и АСС и Альянс-Моторс и другие - 192.168.0.7 - Подключение к удаленному рабочему столу
Договор на оказание...
Перейти
Журнал передачи
История переписки
История срока действия
Связи
См. также
Процессы
Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от 15.08.2012) (Внутренний документ)
Записать и закрыть
Создать на основании
Печать
ЭЦП
Папка:
Договоры ООО "АСС-Групп"
Вид:
Договоры
Подготовил:
Подразделение:
Дата создания:
Подписал (утвердил):
Корреспондент:
Контактное лицо кор
Подписал от корресп
Срок исполнения:
Срок действия:
Наименование:
Файлы (1)
Резол
Добавить
Файл
Ответственный:
Комментарий:
Согласование (создание) - Документооборот 8 КОРП, редакция 1.... (1С:Предприятие)
Согласование (созда...
Перейти
Задачи
История событий задач
См. также
Рабочая группа
Согласование (создание) *
Стартовать и закрыть
Печать
Остановить
Все действия
Наименование:
Согласовать "Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от 15.08.2012)"
Важность:
Обычная
Описание:
Предмет:
Внутренний документ
Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от 15.08.2012)
Срок:
0
(дней)
Подобрать
Добавить
С кем согласовать
Романова Жанна Вячеславовна
Захаров Алексей Евгеньевич
Васильева Мария Витальевна
Направлять на согласование:
Всем сразу
По очереди
Смешанно
Подписывать ЭЦП при согласовании
Автор:
Ябреева Ирина Анатольевна

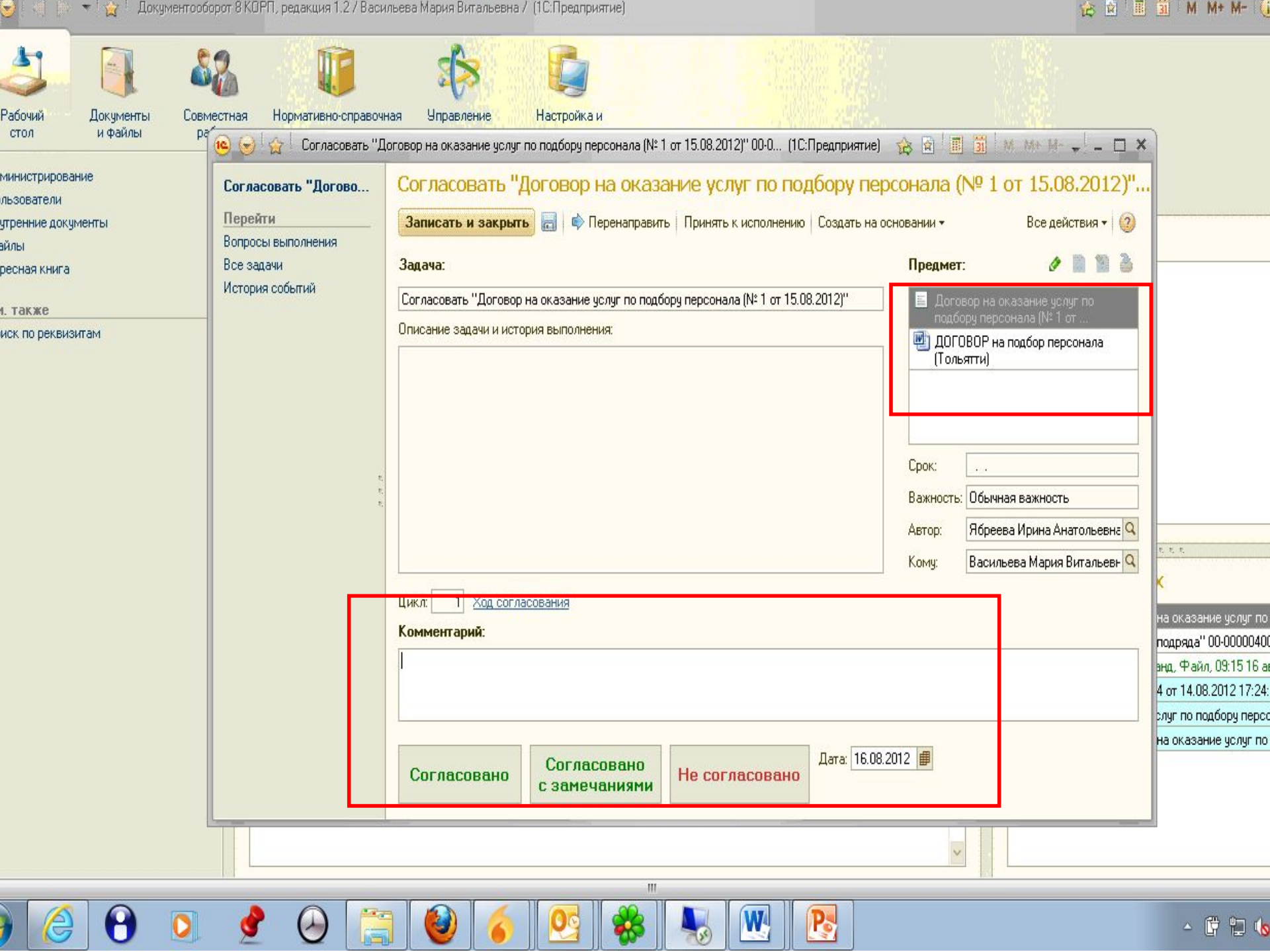
Работа согласующего

- 1. На электронную почту согласующего придет уведомление о необходимости согласовать договор.
- 2. Согласующее лицо заходит в программу, открывает рабочий стол и видит «задачи мне» - «согласовать договор». Чтобы увидеть карточку договора, необходимо в крайнем правом поле открыть карточку договора. Карточка договора может содержать большее количество файлов, чем отображает окошко для согласования.


8_Камин_Авто-Квартал и АСС и Альянс-Моторс и другие - 192.168.0.7 - Подключение к удаленному рабочему столу
Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Васильева Мария Витальевна / (1С:Предприятие)
Рабочий стол
Документы и файлы
Совместная работа
Нормативно-справочная информация
Управление процессами
Настройка и администрирование
Администрирование
Пользователи
Внутренние документы
Файлы
Адресная книга
См. также
Поиск по реквизитам
Создать Процесс
Сервис Полнотекстовый поиск
Мои задачи
Задачи мне
Задачи от меня
Открыть
Сгруппировать по
Задать вопрос автору...
Принять к исполнению
1 / 1 / 0
Задача
Срок
Запис...
Согласовать "Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от 15.08...
16.08.2012
Избранное
Редактируемые файлы
Открыть файл
Закончить редактирование
Открыть карточку
Договор Стройком - Гранд, Договор подряда
Список последних
Согласовать "Договор подряда" 00-000004
Договор Стройком - Гранд, Файл, 09:15 16
Согласование 00-000004 от 14.08.2012 17:24
Договор на оказание услуг по подбору пер
Согласовать "Договор на оказание услуг по

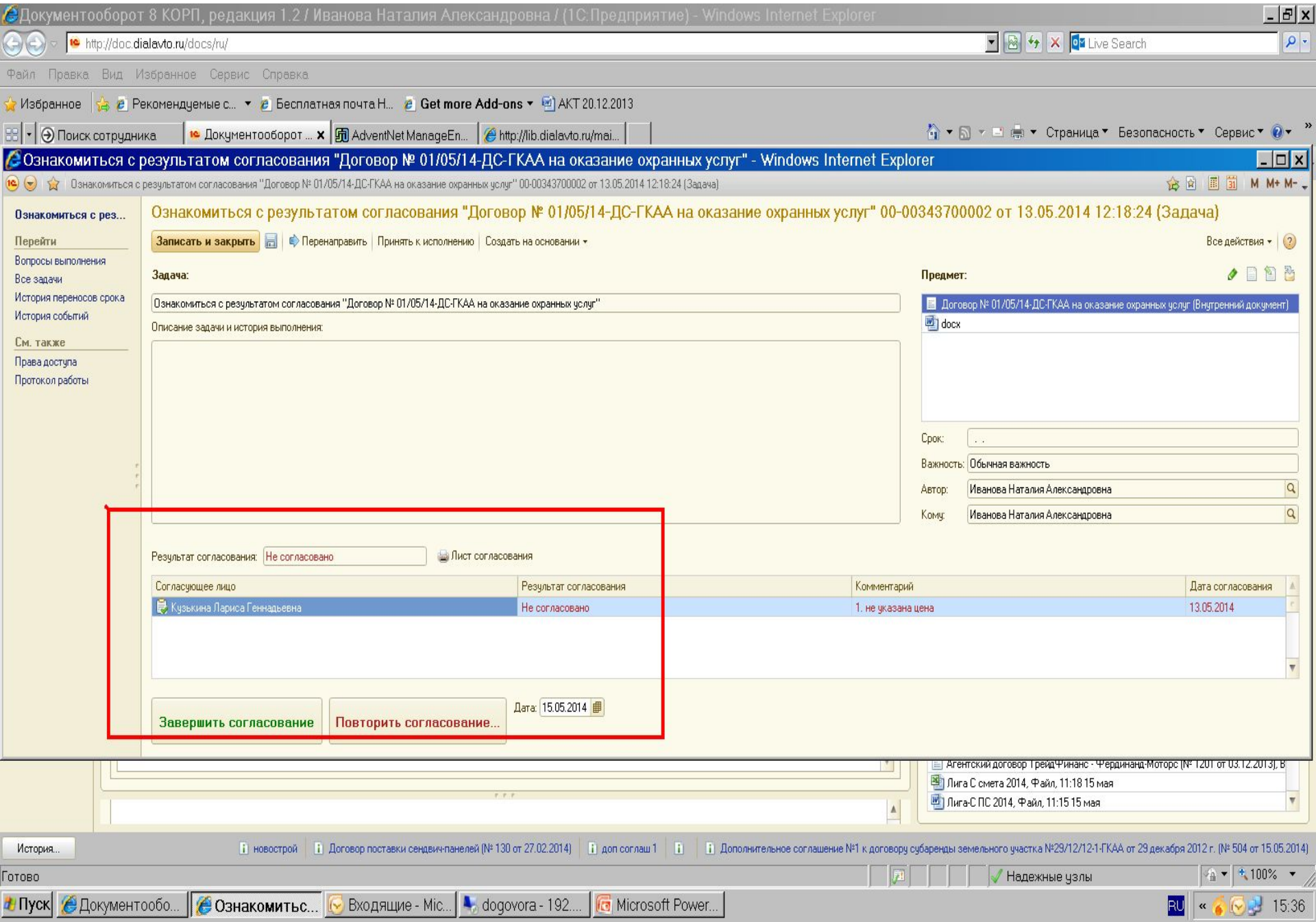
Работа согласующего

- 3. Открыть задачу, щелкнув на ней дважды.
- 4. В окне согласования справа вы увидите карточку договора и приложенный файл. Просмотреть все прикрепленные файлы договора можно щелкнув по карточке договора дважды. Карточка договора может содержать большее количество файлов, чем отображает окошко для согласования.
- 5. Вы читаете файл, но корректировать его вы не сможете.
- 6.Все свои замечания вы должны указать в окне «комментарии» и затем выбрать свое решение «согласовано», «согласовано с замечаниями» или «не согласовано».
- 7. Затем, нажать кнопку «записать и закрыть».

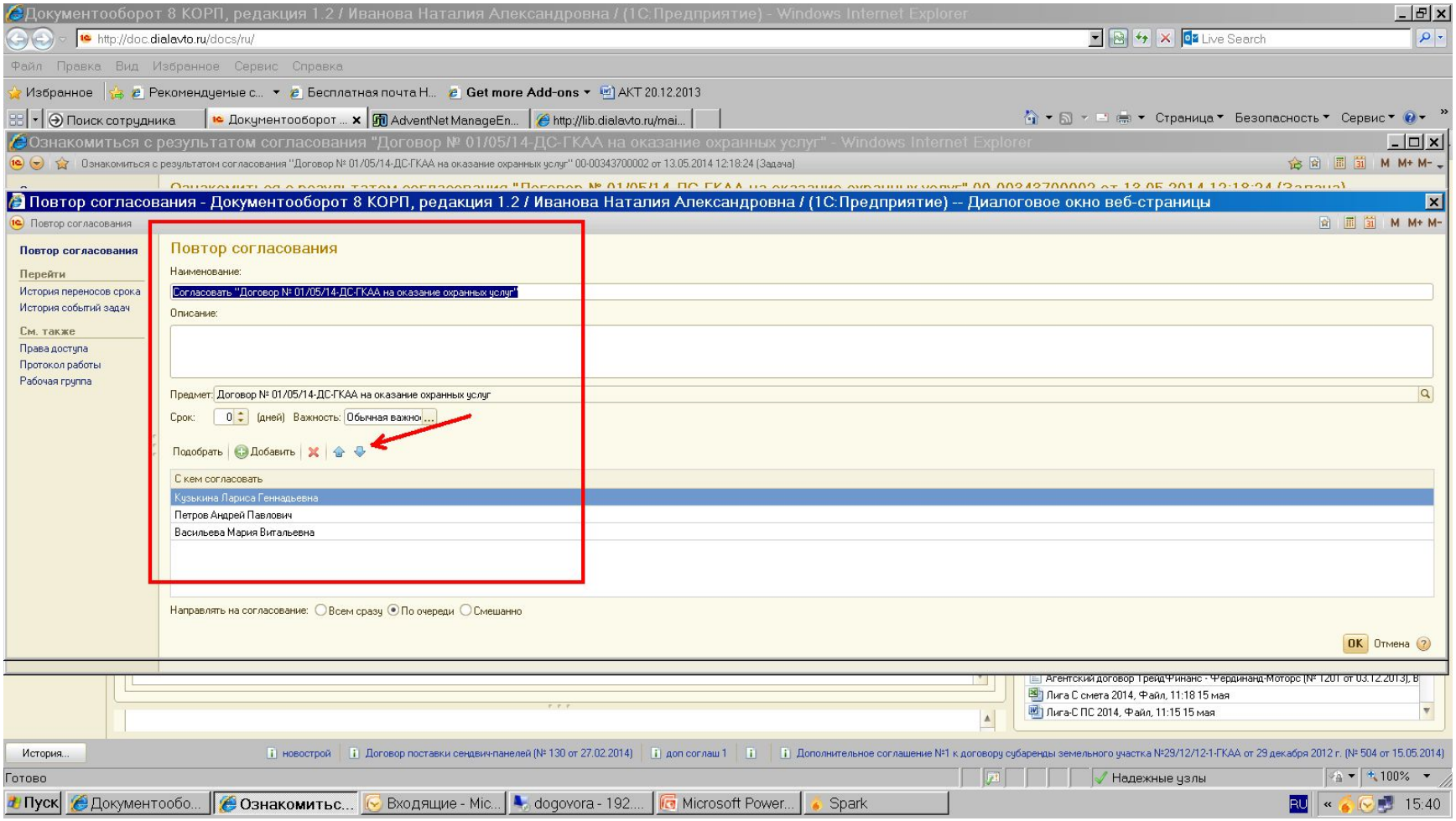

Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Васильева Мария Витальевна / (1С:Предприятие)
Рабочий стол
Документы и файлы
Совместная
Нормативно-справочная
Управление
Настройка и
министрирование
льзователи
утренние документы
айлы
ресная книга
и. также
иск по реквизитам
Согласовать "Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от 15.08.2012)" 00-0... (1С:Предприятие)
Согласовать "Догово...
Перейти
Вопросы выполнения
Все задачи
История событий
Согласовать "Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от 15.08.2012)"...
Записать и закрыть
Перенаправить
Принять к исполнению
Создать на основании
Все действия
Задача:
Согласовать "Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от 15.08.2012)"
Описание задачи и история выполнения:
Предмет:
Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от ...
ДОГОВОР на подбор персонала (Тольятти)
Срок:
Важность:
Обычная важность
Автор:
Ябреева Ирина Анатольевна
Кому:
Васильева Мария Витальевн
Цикл:
1
Ход согласования
Комментарий:
Согласовано
Согласовано с замечаниями
Не согласовано
Дата:
16.08.2012

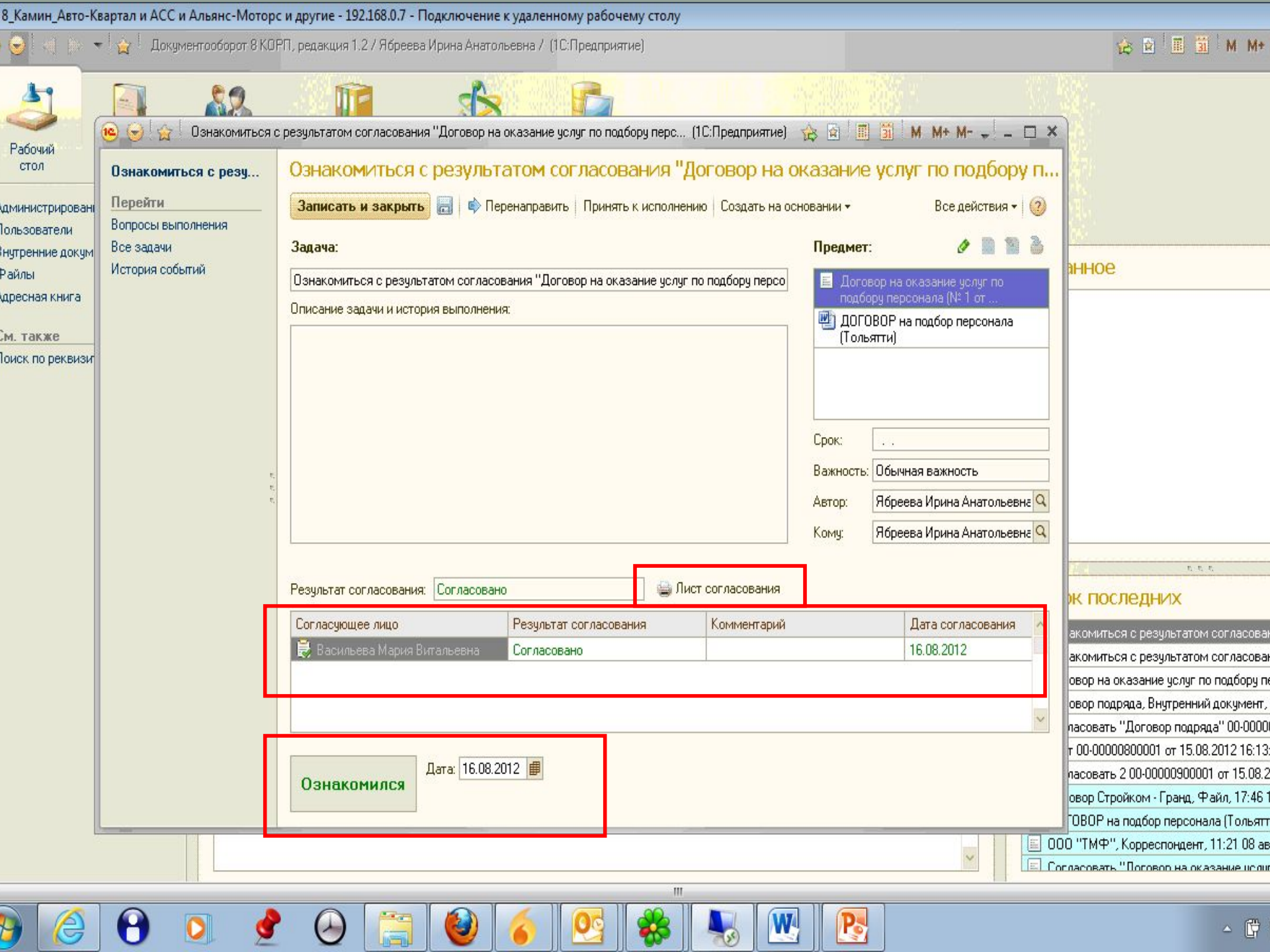
Работа куратора

- 1. После того как все согласующие лица выполнят процесс согласования, куратору придет уведомление на электронную почту «ознакомиться с результатами согласования».
- 2. Куратор открывает программу и на рабочем столе в разделе «мои задачи» видит задачу «ознакомиться».
- 3. Щелкнув дважды по задаче откроется окно с результатами согласования. Куратор распечатывает лист согласования, распечатывает договор и относит на подпись.
- 4.Если договор не согласован, то куратор вносит корректировки, либо прилагает недостающие документы и повторно запускает процесс согласования.
- 5. **Если договор не согласован, повторное согласование куратор оформляет в этой же карточке договора, не создавая новую карточку.**
- 6. Для завершения процесса согласования куратор нажимает кнопку «ознакомился», только в том случае (!), если его удовлетворяет результат пройденного электронного согласования. Если требуется, в замечаниях не согласующего специалиста создать протокол разногласий, либо приложить учредительные документы, то повторить согласование с учетом замечаний.
- Куратор не должен задерживать Ознакомление с результатами согласования, если договор распечатан и подписан и нажать кнопку Ознакомиться с результатами согласования, если он завершает согласование по данному договору.
- 7. Если договор согласован, на согласовании, не согласован, но не подписан и не будет подписываться (контрагентом или дилерским центром) куратор направляет в Юридическую службу служебную записку о постановке договора на удаление.
- 8. Если договор согласован, но в ближайшее время подписываться не будет, он также ставится Юридической службой на удаление (до дальнейшего принятия решения о подписании) на основании соответствующей служебной записки куратора.


Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Иванова Наталия Александровна / (1С:Предприятие) - Windows Internet Explorer
http://doc.dialavto.ru/docs/ru/
Live Search
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка
Избранное
Рекомендуемые с...
Бесплатная почта H...
Get more Add-ons
АКТ 20.12.2013
Поиск сотрудника
Документооборот ...
AdventNet ManageEn...
http://lib.dialavto.ru/mai...
Страница
Безопасность
Сервис
Ознакомиться с результатом согласования "Договор № 01/05/14-ДС-ГКАА на оказание охранных услуг" - Windows Internet Explorer
Ознакомиться с результатом согласования "Договор № 01/05/14-ДС-ГКАА на оказание охранных услуг" 00-00343700002 от 13.05.2014 12:18:24 (Задача)
Ознакомиться с рез...
Перейти
Вопросы выполнения
Все задачи
История переносов срока
История событий
См. также
Права доступа
Протокол работы
Ознакомиться с результатом согласования "Договор № 01/05/14-ДС-ГКАА на оказание охранных услуг" 00-00343700002 от 13.05.2014 12:18:24 (Задача)
Записать и закрыть
Перенаправить
Принять к исполнению
Создать на основании
Все действия
Задача:
Ознакомиться с результатом согласования "Договор № 01/05/14-ДС-ГКАА на оказание охранных услуг"
Описание задачи и история выполнения:
Предмет:
Договор № 01/05/14-ДС-ГКАА на оказание охранных услуг (Внутренний документ)
docx
Срок:
Важность: Обычная важность
Автор: Иванова Наталия Александровна
Кому: Иванова Наталия Александровна
Результат согласования: Не согласовано
Лист согласования
Согласующее лицо
Результат согласования
Комментарий
Дата согласования
Кузькина Лариса Геннадьевна
Не согласовано
1. не указана цена
13.05.2014
Завершить согласование
Повторить согласование...
Дата: 15.05.2014
Агентский договор ТрейдФинанс - Фердинанд-Моторс [№ 1201 от 03.12.2013]; В
Лига С смета 2014, Файл, 11:18 15 мая
Лига-С ПС 2014, Файл, 11:15 15 мая
История...
новострой
Договор поставки сендвич-панелей (№ 130 от 27.02.2014)
доп соглаш 1
Дополнительное соглашение №1 к договору субаренды земельного участка №29/12/12-1-ГКАА от 29 декабря 2012 г. (№ 504 от 15.05.2014)
Готово
Надежные узлы
100%
Пуск
Документообо...
Ознакомитьс...
Входящие - Mic...
dogovora - 192....
Microsoft Power...
RU
15:36

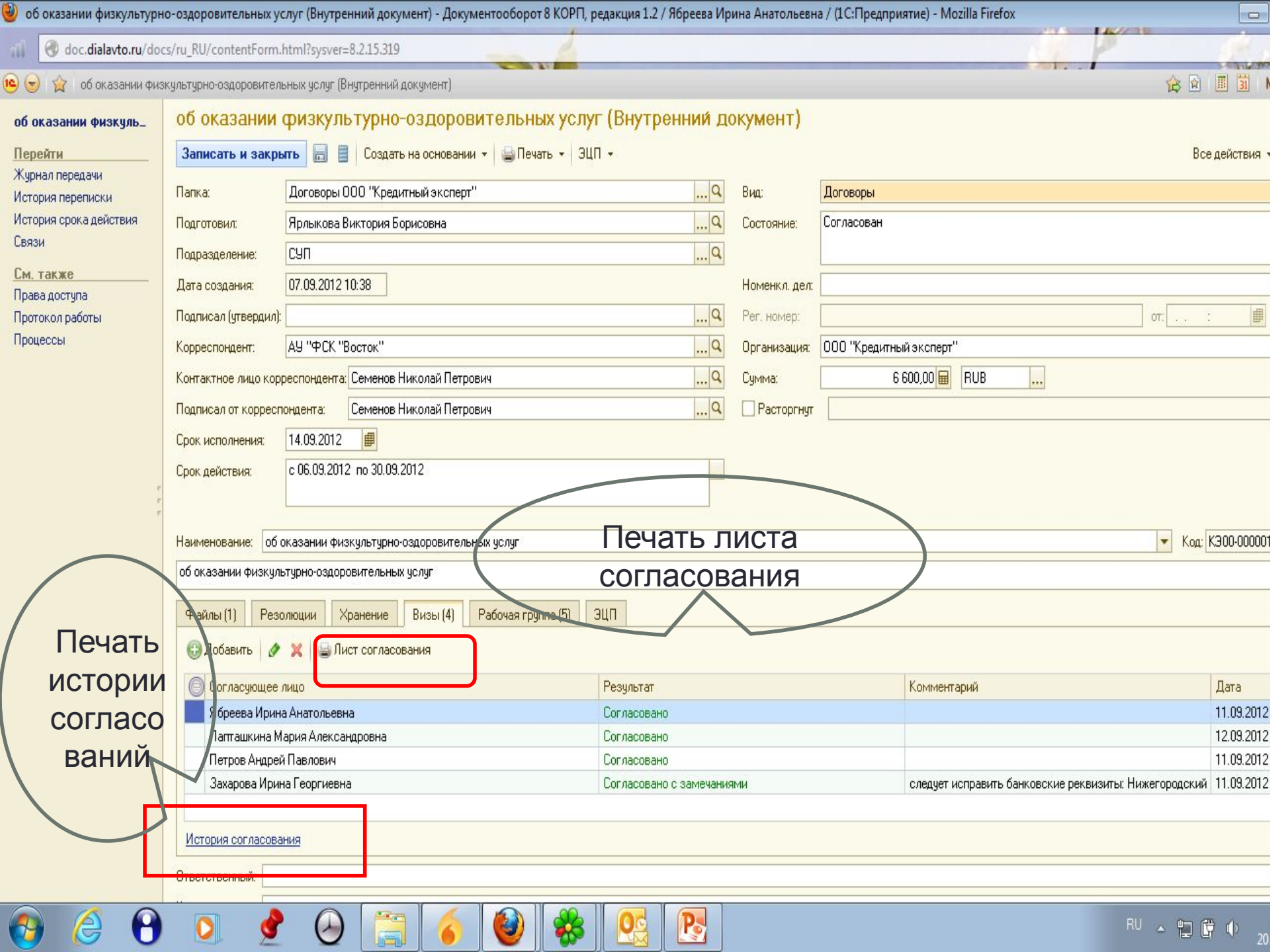
При повторе согласования в этой же карточке возможен вариант, когда не согласующее лицо не первое в списке согласования. В этом случае удалить уже согласовавших лиц можно красным крестиком в панели кнопок «Повторить. Добавить». Повтор согласования осуществляется только при исправлении замечаний в этой же карточке договора.




8_Камин_Авто-Квартал и АСС и Альянс-Моторс и другие - 192.168.0.7 - Подключение к удаленному рабочему столу
Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Ябреева Ирина Анатольевна / (1С:Предприятие)
Рабочий стол
Ознакомиться с результатом согласования "Договор на оказание услуг по подбору перс... (1С:Предприятие)
Ознакомиться с резу...
Перейти
Вопросы выполнения
Все задачи
История событий
Ознакомиться с результатом согласования "Договор на оказание услуг по подбору п...
Записать и закрыть
Перенаправить
Принять к исполнению
Создать на основании
Все действия
Задача:
Ознакомиться с результатом согласования "Договор на оказание услуг по подбору персо
Описание задачи и история выполнения:
Предмет:
Договор на оказание услуг по подбору персонала (№ 1 от ...
ДОГОВОР на подбор персонала (Тольятти)
Срок:
Важность:
Обычная важность
Автор:
Ябреева Ирина Анатольевна
Кому:
Ябреева Ирина Анатольевна
Результат согласования:
Согласовано
Лист согласования
Согласующее лицо
Результат согласования
Комментарий
Дата согласования
Васильева Мария Витальевна
Согласовано
16.08.2012
Ознакомился
Дата:
16.08.2012

Действия куратора.

- После того как куратор распечатает договор и лист согласования, он передает договор на подпись Генеральному директору/ руководителю проекта.
- Разовые договоры подряда, услуг и т.д., сумма которых не превышает 10 тыс. рублей, не требуют согласования, подписываются у контрагента и генерального директора/руководителя проекта.
- **ВНИМАНИЕ! Если договор согласовывался несколько раз, то кроме листа согласования куратор должен распечатать «Историю согласований» и вместе с листом согласования приложить к договору!!! (см. след. слайд)**
- После подписания договора Генеральным директором /руководителем проекта и контрагентом, куратор должен передать оригинал договора на бумажном носителе в Юридическую службу по акту приема-передачи.
- Запросить скан-копию или оригинал договора, зарегистрированного в документообороте и заархивированного в папке договоров дилерского центра, куратор может у Заведующего архивом Служб безопасности на основании заказ-требования в соответствии с Регламентом архива.


об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (Внутренний документ) - Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Ябреева Ирина Анатольевна / (1С:Предприятие) - Mozilla Firefox
doc.dialavto.ru/docs/ru_RU/contentForm.html?sysver=8.2.15.319
об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (Внутренний документ)
об оказании физкульт...
Перейти
Журнал передачи
История переписки
История срока действия
Связи
См. также
Права доступа
Протокол работы
Процессы
об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (Внутренний документ)
Записать и закрыть
Создать на основании
Печать
ЭЦП
Все действия
Папка: Договоры ООО "Кредитный эксперт"
Подготовил: Ярлыкова Виктория Борисовна
Подразделение: СУП
Дата создания: 07.09.2012 10:38
Подписал (утвердил):
Корреспондент: АУ "ФСК "Восток"
Контактное лицо корреспондента: Семенов Николай Петрович
Подписал от корреспондента: Семенов Николай Петрович
Срок исполнения: 14.09.2012
Срок действия: с 06.09.2012 по 30.09.2012
Вид: Договоры
Состояние: Согласован
Номенкл. дел:
Рег. номер:
от:
Организация: ООО "Кредитный эксперт"
Сумма: 6 600,00 RUB
Расторгнут
Наименование: об оказании физкультурно-оздоровительных услуг
Код: КЭОО-000001
об оказании физкультурно-оздоровительных услуг
Печать листа согласования
Файлы (1)
Резолюции
Хранение
Визы (4)
Рабочая группа (5)
ЭЦП
Добавить
Лист согласования
Согласующее лицо
Результат
Комментарий
Дата
Ябреева Ирина Анатольевна
Согласовано
11.09.2012
Лапташкина Мария Александровна
Согласовано
12.09.2012
Петров Андрей Павлович
Согласовано
11.09.2012
Захарова Ирина Георгиевна
Согласовано с замечаниями
следует исправить банковские реквизиты: Нижегородский
11.09.2012
Печать истории согласований
История согласования
Ответственный:
RU

об оказании физкультурно-оздоровительных услуг (Внутренний документ) - Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Ябреева Ирина Анатольевна / (1С:Предприятие) - Mozilla Firefox

doc.dialavto.ru/docs/ru_RU/contentForm.html?sysver=8.2.15.210

История согласования - Документооборот 8 КОРП, редакция 1.2 / Ябреева Ирина Анатольевна / (1С:Предприятие) - Mozilla Firefox

doc.dialavto.ru/docs/ru_RU/contentForm.html?sysver=8.2.15.319

История согласования

Исполнитель	Результат	Дата	Комментарий	Автор
11.09.2012 (Ярлыкова Виктория Борисовна)				
Васильева Мария Витальевна				Ярлыкова Виктория Борисовна
Ябреева Ирина Анатольевна	Согласовано с замечаниями	07.09.2012	Прописать в договоре сумму штрафа Стороны-1 за н	Ярлыкова Виктория Борисовна
Петров Андрей Павлович				Ярлыкова Виктория Борисовна
Захарова Ирина Георгиевна	Не согласовано	11.09.2012	Банковские реквизиты указаны не верны.	Ярлыкова Виктория Борисовна

Печать | Закрыть

RU 13:54 20.09.2012