



***ГБОУ Школа № 463***

**Дошкольные группы**

**Встреча**

**с родительской общественностью**

**ГКП**

**Методист дошкольного образования и  
воспитания**

**Диана Михайловна Кашицына**

**Поздравляем детей и родителей!  
Наш образовательный комплекс  
еще выше поднялся в рейтинге!**



**Школа № 463 -**

**в ТОП-70-170**

**лучших школ города Москвы!**

**Это заслуга каждого ребенка, родителя,  
воспитателя, специалиста, учителя!**

**Всеи команды**

**нашего образовательного комплекса!**



**Дошкольные группы  
подразделения «Коломенское»  
ГБОУ Школа № 463**



**Здание № 7  
Ул. Новинки д.19 к.2**

- ▶ **Группа ГКП №22 утро 1,5 – 3 года;**
- ▶ **Группа ГКП №23 вечер 1,5 – 3 года**



Директор ГБОУ Школа № 463, к.п.н.

Рузина Лидия Владимировна

По любым вопросам организации образовательного процесса вы можете обращаться через школьный сайт или по тел. 8(903)273-9366



<https://schu463.mskobr.ru>

РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТЫ РЕСУРСА  
«ОБРАЩЕНИЯ ГРАЖДАН К  
РУКОВОДИТЕЛЮ ДЕПАРТАМЕНТА  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ»

ЕСТЬ ВОПРОСЫ

ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ  
В 2020/2021 УЧ.ГОДУ?

ЗАДАЙТЕ  
ИХ ЗДЕСЬ

ГЛАВНАЯ

НОВОСТИ

СВЕДЕНИЯ ОБ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

ЕЖЕДНЕВНОЕ МЕНЮ

ГАЛЕРЕИ

ДИСТАНЦИОННОЕ ОБУЧЕНИЕ

ПИТАНИЕ

ГИА 2020

УСЛОВИЯ ОБУЧЕНИЯ



РАСПИСАНИЕ  
УРОКОВ



ГРАФИК  
КАНИКУЛ



ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАНИЕ



МЕНЮ



ОГЭ и ЕГЭ



КРУЖКИ И  
СЕКЦИИ



ОБРАЩЕНИЯ  
ГРАЖДАН К  
ДИРЕКТОРУ

Уважаемые родители!

Содержание и обслуживание зданий, помещений и территории школы, техники и оборудования, содержание персонала Школы и работников обслуживающих организаций, а также закупка материалов и оборудования для учащихся и работников Школы, в том числе и учебников, производится за счет средств Школы.

При выявлении фактов сбора средств на указанные цели прошу незамедлительно сообщать по адресу электронной почты Школы 463@edu.mos.ru или по телефону +7 (499) 612-34-19. Директор ГБОУ Школа № 463 Л.В. Рузина

Заместитель директора по контролю качества образования  
Лунина Юлия Александровна  
8(916) 583-51-30  
[lun-julia@yandex.ru](mailto:lun-julia@yandex.ru)

Заместитель директора по контролю качества образования  
Зенина Юлия Валентиновна  
8(916) 797-85-22  
[zenina@sch463.ru](mailto:zenina@sch463.ru)

Заместитель директора по содержанию образования и конвергенции образовательных программ  
Савченко Ольга Анатольевна  
8 (916) 923-49-74  
[method@sch463.msk.ru](mailto:method@sch463.msk.ru)

Заместитель директора по управлению ресурсами  
Иконникова Елена Валентиновна  
8(905) 519-99-54  
[ikonnikovaea@yandex.ru](mailto:ikonnikovaea@yandex.ru)

ONLINE-ШКОЛА 463



**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ РЕСУРСАМИ**

**Иконникова Елена Валентиновна**

- ▶ 8(905) 519-99-54
- ▶ [ikonnikovaea@yandex.ru](mailto:ikonnikovaea@yandex.ru)



**По любым вопросам содержания  
территории, помещений и  
организации образовательного  
процесса вы можете обращаться через  
школьный сайт!**





**Методист дошкольного образования  
и воспитания**

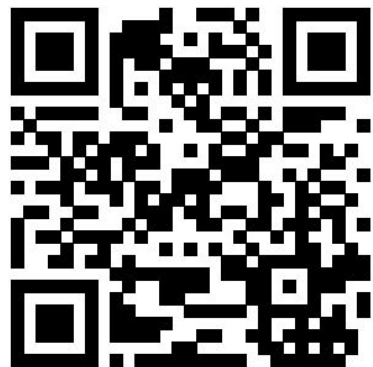
**Кашицына Диана Михайловна**

**Методист дошкольного образования и воспитания**

**ГБОУ Школы № 463**

**Почетный работник образования РФ**

**Задайте нам любой вопрос,  
мы с радостью Вам ответим!**



Контакты:

8(499)615-64-08 (доб. 101)

8(916)980-13-10

[Kashitsynadm@list.ru](mailto:Kashitsynadm@list.ru)



**Методист дошкольного образования  
и воспитания**

**Кашицына Диана Михайловна**

**ВЕДЕТ СТРАНИЦЫ О ЖИЗНИ ДОШКОЛЯТ**

**ГБОУ Школа № 463**

**в популярных соцсетях**



**Вконтакте**  
**Facebook**



# Режим работы дошкольных групп



## ▶ Понедельник-пятница

**ГКП утро**

**8.09 – 11.45**

**ГКП вечер**

**15.24 – 19.00**



**Уважаемые родители, просим Вас не нарушать образовательный процесс, своевременно приводить и забирать своих детей.**

**«Пункт договора 2.4.8. Лично передавать и забирать воспитанника у воспитателя, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18 летнего возраста.**

**Пункт договора 2.4.9. В случае, если Заказчик доверяет другим лицам забирать Воспитанника из образовательной организации, предоставлять заявление с паспортными данными, с указанием лиц, имеющих право забирать Воспитанника.»**



# НАШИ СПЕЦИАЛИСТЫ



**Злобина  
Ольга Юрьевна**



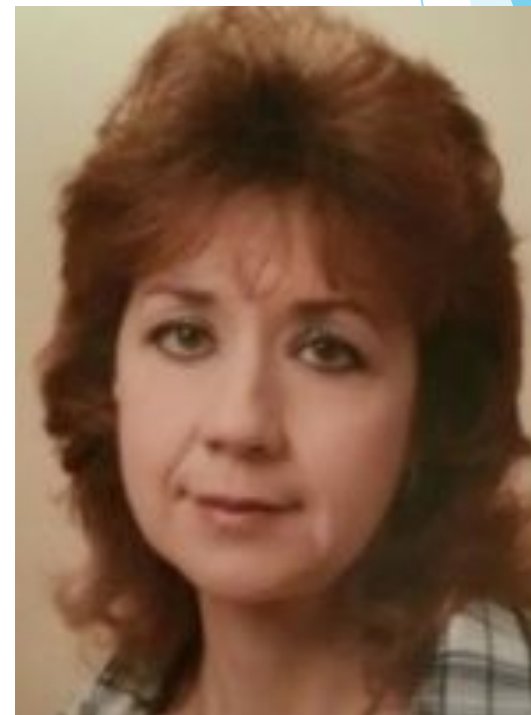
▶ **Старший воспитатель здания №2**



# Воспитатели дошкольных групп кратковременного пребывания № 22,23

- ▶ Халяпина Татьяна Юрьевна
- ▶ Образование – высшее
- ▶ Стаж – 3 года

- ▶ Никифорова Ольга Владимировна
- ▶ Образование – высшее
- ▶ Стаж – 33 года



**Помощник воспитателя – Лукьянова Ольга Владимировна**

## Блажева Алёна Юрьевна



- ▶ Инструктор по физической культуре  
Дошкольных групп №22,23.  
Образование – неоконченное высшее  
Стаж – 2,5 года



## Казакова Наталья Васильевна



- Музыкальный руководитель  
Дошкольных групп №22,23;  
Образование – высшее  
Стаж – 34 года  
□ Высшая категория



## Шандорина Светлана Евгеньевна



**Поддержка  
детей с особыми  
возможностями  
здоровья**

- ▶ Тьютор дошкольных групп
- ▶ Образование – высшее
- ▶ Стаж – 3 года



## При отсутствии менее 5 календарных дней в школе

**ЗАЯВЛЕНИЕ ОТ РОДИТЕЛЕЙ НА ИМЯ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ ОБ ОТСУТСТВИИ КОНТАКТОВ ПО КОВИД-19**

**СПРАВКА**

Дана ребенку \_\_\_\_\_ в том, что он с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. перенес

Наличие контакта с инфекционными больными – *нет, да (какими)*

В настоящее время здоров и может посещать детское учреждение с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Освобождение от занятий по физкультуре до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Освобождение от профилактических прививок до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ВРАЧ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директору ГБОУ  
Школы № \_\_\_\_\_  
От родителя (законного представителя)  
обучающегося \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу допустить до учебных занятий моего сына (мою дочь), обучающегося(юся) \_\_\_\_\_ класса/группы «\_\_», \_\_\_\_\_, (Фамилия, Имя) отсутствовавшего(ую) по семейным обстоятельствам на учебных занятиях с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., что составляет пять/менше пяти рабочих дней. Сообщаю, что по имеющейся у меня информации контактов за время отсутствия с больным COVID-19 мой сын (дочь) не имел(ла), в настоящее время он (она) не болеет COVID-19 и не находится на карантине.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ НА САЙТЕ В РАЗДЕЛЕ ДОКУМЕНТЫ**  
<https://schu463.mskobr.ru>

Подпись \_\_\_\_\_



# Профилактические меры!

- **ВХОД РОДИТЕЛЕЙ И ПОСЕТИТЕЛЕЙ ТОЛЬКО В МАСКАХ И ПЕРЧАТКАХ!**
- **АНАЛИЗЫ СОТРУДНИКОВ ШКОЛЫ ЕЖЕНЕДЕЛЬНО**
- **ДЕЗИНФЕКЦИЯ ПОМЕЩЕНИЙ ЕЖЕДНЕВНО**



ГРИПП?  
КОРОНАВИРУС?  
ОРВИ?

#НАДЕНЬ  
МАСКУ!





# COVID-19

## ПРАВИЛА ПРОФИЛАКТИКИ НОВОЙ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ

## ЗАЩИТИ СЕБЯ

РОСПОТРЕБНАДЗОР

Единый консультационный центр  
РОСПОТРЕБНАДЗОРА 8-800-555-49-43



**З**акрывайте рот и нос при чихании и кашле



**А**нтисептиками и мылом с водой обрабатывайте руки и поверхности



**Щ**еки, рот и нос закрывайте медицинской маской



**И**збегайте людных мест и контактов с больными людьми



**Т**олько врач может поставить диагноз – вызовите врача, если заболели



**И**спользуйте индивидуальные средства личной гигиены



**Компенсация за детский сад – это денежная сумма, выплачиваемая родителям или законным представителям **ребёнка**, посещающего дошкольное учреждение (ч.5 ст. 65 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012)**





## Кто может получить компенсацию части родительской платы?

- ▶ Если ваши дети посещают детский сад в Москве, вы можете получить обратно часть платы за него в виде компенсации. Ее размер рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате с учетом льгот и зависит от количества детей в семье



## На какую компенсацию могут рассчитывать родители?

- ▶ Если в семье один ребенок, родители смогут получить 20% от внесенной платы за уход и присмотр за ним в детском саду
- ▶ Если в семье двое детей, родители смогут получить 50% от внесенной платы за уход и присмотр за вторым ребенком в детском саду
- ▶ Если в семье трое или более детей, родители смогут получить 70% от внесенной платы за уход и присмотр за третьим и последующими детьми в детском саду



## Пакет документов:

- ▶ Копия свидетельства о рождении ребёнка (если это второй ребёнок, то необходима копия свидетельства о рождении и на первого ребёнка);
  - ▶ Копия паспорта одного из родителей, на которого будет оформляться компенсация (первая страница и прописка);
  - ▶ Копия сберкнижки или реквизиты финансово-лицевого счёта;
  - ▶ Заявление на предоставление или перечисление компенсации.
- Собрав полный пакет документов, необходимо передать их документоведу в административный блок третьего этажа здания №1 по понедельникам с 16.00 до 18.00***



# Льготы по родительской плате

1. Семьям, в которой родились и (или) воспитываются трое и более детей (в том числе усыновленные, а также пасынки и падчерицы) до достижения младшим из них возраста 16 лет, а обучающимся в образовательном учреждении, реализующем общеобразовательные программы, - 18 лет – 100% от размера ежемесячной оплаты за содержание детей. В составе многодетной семьи не учитываются дети, находящиеся на полном государственном обеспечении, и дети, в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах (часть в редакции, введенной в действие с 1 июля 2018 года Законом города Москвы от 5 ноября 2008 года №56. Закон города Москвы от 23.11.2005 года №60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»);
2. Семьям детей – инвалидов, посещающих ДШО – 100 % от размера ежемесячной платы за содержание детей;
3. Семьям с детьми с туберкулезной интоксикацией – 100 % от размера ежемесячной платы за содержание детей;
4. Семьям обучающихся и студентов из числа детей-сирот, оставшихся без попечения родителей – 100 % от размера ежемесячной платы за содержание детей;
5. Детям – сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей - 100 % от размера ежемесячной платы за содержание детей.



# Медицинские работники

закреплены за дошкольными зданиями

**Врач и медицинская сестра поликлиники № 91, 3 филиал**

▶ Коломенская наб., 14, корп. 2, Москва

**Контакты поликлиники:**

**8 (499) 615-24-81**

**Врач - Науменко Татьяна Васильевна**

**График работы:**

**Понедельник 8.00 - 16.00**

**Медицинская сестра - Бондаренко Наталия Борисовна**

**График работы:**

**Понедельник – пятница 13.00 – 15.00**



# Система «Проход и питание»



- ▶ Пропуск в дошкольные группы с картой «Прохода и питания» (на сайте Приказ о пропускном режиме)
- ▶ Изготовление карт доступа «Проход и питание» осуществляется через воспитателей дошкольных групп



# Рекомендации родителям





## Типичные ошибки

Ошибка № 1 — «Исчезновение мамы». **Никогда не уходите незаметно!**

Ошибка № 2 — «Долгое пребывание» **Главное умеренность и постепенность!**

Ошибка № 3 — «Неправильный режим дня» **Дома поддерживаем режим детского сада!**

Ошибка № 4 — «Быстрые сборы» **Собираемся в детский сад неторопясь!!!**

Ошибка № 5 — «Не будешь слушаться пойдешь в детский сад» **Нельзя пугать и наказывать детским садом!**

Ошибка № 6 — «Не плачь» **Нельзя наказывать за слезы при расставании.**

Ошибка № 7 — «Обещал-сделал» **Не обещайте того, чего не сделаете. Не нарушайте своих обещаний!**







**Все вещи  
должны быть подписаны!**

**Как  
правильно  
одеть ребёнка  
в группу и на  
улицу ?**





# Ознакомьтесь, пожалуйста, с гибким режимом дня в холодное время года в группе

Как правильно одеть ребёнка в группу и на улицу ?

Температура	Для малой подвижности	Для средней подвижности	Для высокой подвижности
+5°C	Первый слой: хлопок 100%	Первый слой: хлопок, хлопок с шерстью	Первый слой: термобелье
-5°C	Второй слой: хлопок с добавлением вискозы, акрил с шерстью	Второй слой: хлопок с вискозой или шерстью, чистая шерсть, шерсть с акрилом	Второй слой: хлопок с добавлением вискозы, акрил с шерстью
-5°C	Третий слой: синтепон, толщина утепляющей прокладки толстая	Третий слой: синтепон, толщина утепляющей прокладки средняя, подкладка на флисе	Третий слой: синтепон, толщина утепляющей прокладки средняя, подкладка на флисе
-10°C	Первый слой: хлопок, хлопок с шерстью	Первый слой: хлопок, хлопок с шерстью	Первый слой: хлопок, хлопок с шерстью
-10°C	Второй слой: хлопок с вискозой, акрил с шерстью, чистая шерсть	Второй слой: хлопок с вискозой или шерстью, чистая шерсть, шерсть с акрилом	Второй слой: хлопок с вискозой или шерстью, чистая шерсть, шерсть с акрилом
-10°C	Третий слой: синтепон, пух или натуральная овчина	Третий слой: одежда с термоутеплителем (средней толщины), подкладка на флисе	Третий слой: одежда с термоутеплителем (средней толщины), подкладка на флисе

### КАК ОДЕТЬ РЕБЕНКА ЗИМОЙ ?

Чтобы ребенок не замерз зимой и не вспотел, одевать его нужно, используя три слоя одежды

Одежда каждого слоя делится на шесть категорий:

— В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ТЕМПЕРАТУРЫ —

- +5°C
- 5°C
- 10°C
- 15°C

— ПО ТИПУ ПОДВИЖНОСТИ —

- Для малой подвижности
- Для средней подвижности
- Для высокой подвижности

- Первый (нательный)** – Белье или термобелье. Сбор и испарение влаги, минимальная теплоизоляция
- Второй (промежуточный)** – водолазка, свитер, джемпер. Хорошая теплоизоляция и способность «дышать»
- Третий (верхний)** – комбинезон, куртка, дубленка. Защита от ветра, дождя, снега

ОДЕВАТЬ РЕБЕНКА НА ПРОГУЛКУ НУЖНО В ЗАВИСИМОСТИ ОТ ЕГО ПОДВИЖНОСТИ И ТЕМПЕРАТУРЫ ВОЗДУХА

# Режим дня в холодное время года



**ГКП №22 утро**



**ГКП № 23 вечер**



## **В детский сад ребёнок может принести с собой только одну игрушку, безопасную**



- **Соответствует возрасту**
- **У игрушки для детей младше трех лет все детали должны быть достаточно большими, чтобы ребенок не смог ими подавиться.**
- **Безопасный материал**
- **Аккуратные детали**
- **Не слишком громкая**
- **Разрешена к продаже в России**



- У каждого ребёнка в шкафчике должен быть носовой платок и влажные салфетки!
- В шкафчике должен быть полный порядок!
- Одежда уносится домой ежедневно!
- Обучайте своих деток навыкам самообслуживания.





- **Если родитель спокоен, то и ребёнок с удовольствием будет посещать детский сад.**
- **О любой проблеме надо сообщать воспитателю!**
- **Поддерживайте своих малышей в любимых начинаниях. Больше хвалите и восхищайтесь их успехами!**
- **Мы работаем на взаимопонимании и доверии!**

# Спасибо за

э!

