

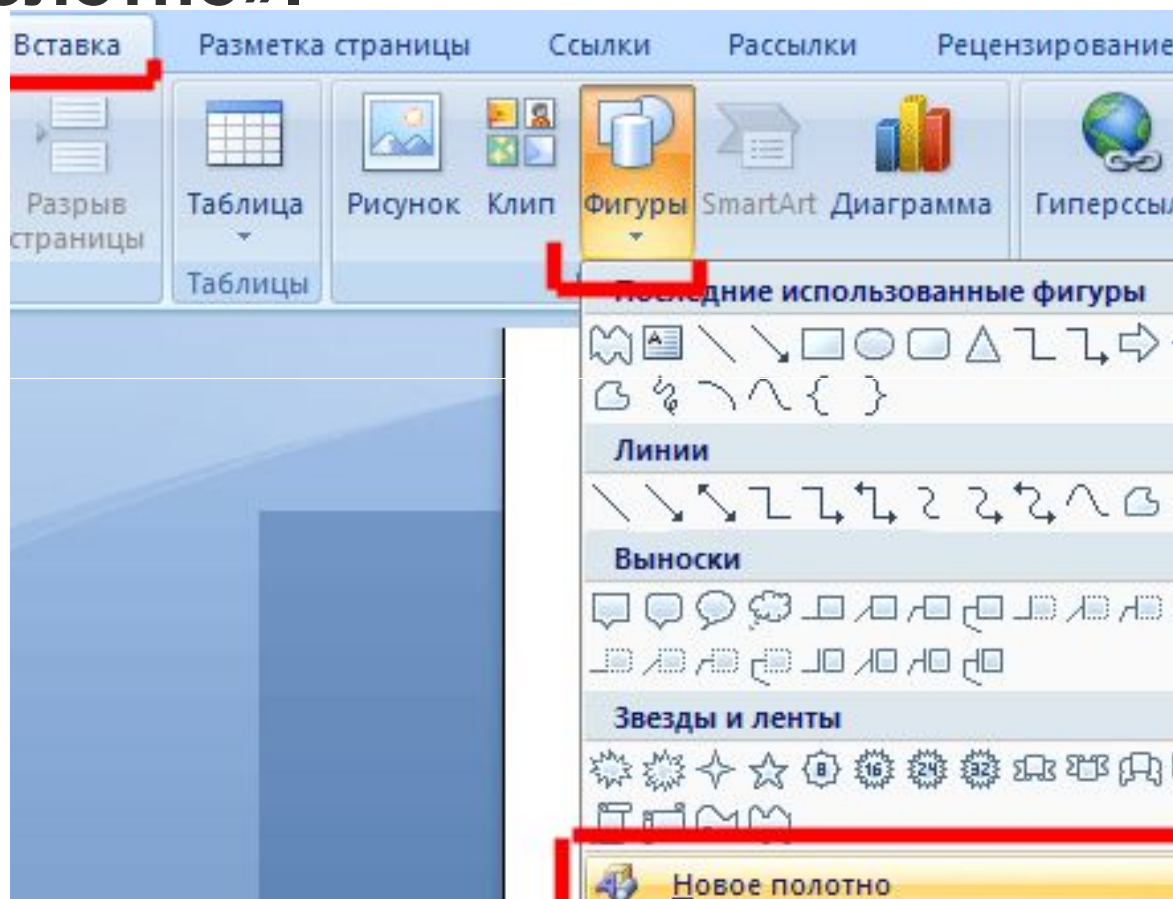
Создание на рисунка
**средствами текстового
редактора WORD**

ЗАПУСКАЕМ ПРОГРАММУ WORD.

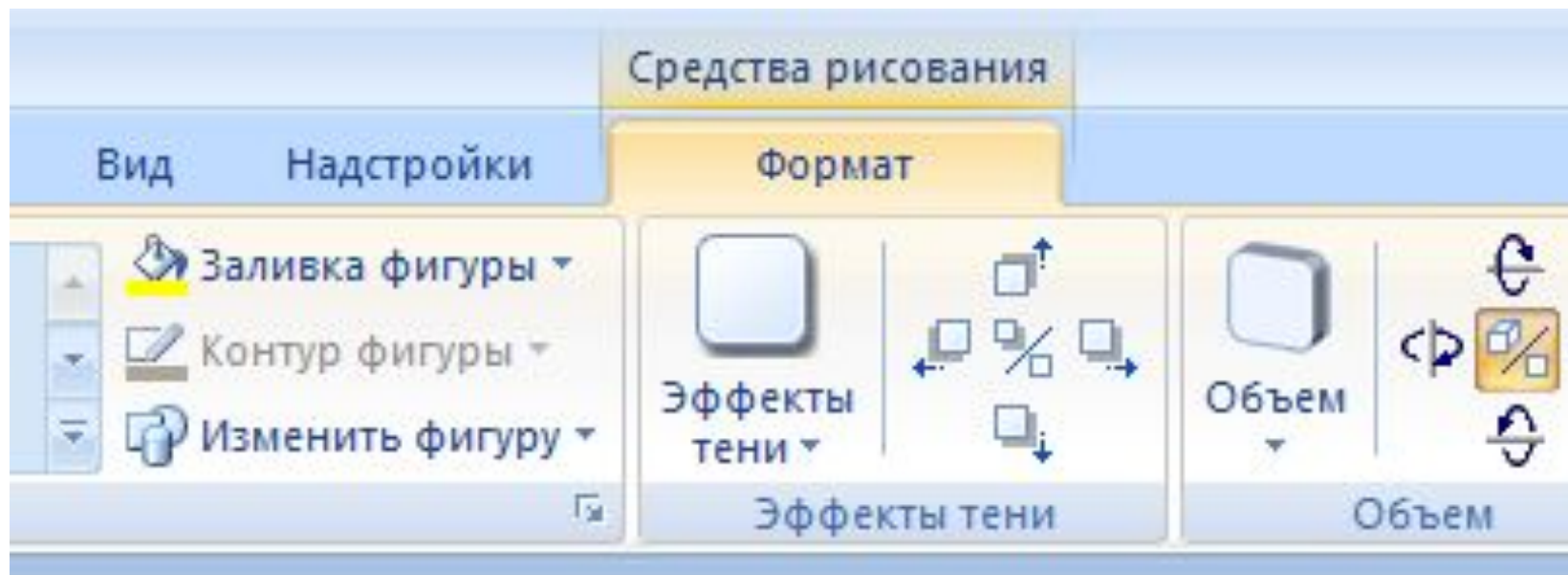
Для этого нажимаем кнопку «пуск» – «все программы» – «Microsoft Office» – «Word».



После того, как программа откроется, перейдите во вкладку «вставка»- «**фигуры**» – «**новое полотно**».



В текстовом редакторе откроется панель рисования. Нажав на кнопочку «формат», перед нами откроется огромное число инструментов для рисования (линии, круги и т. п.).



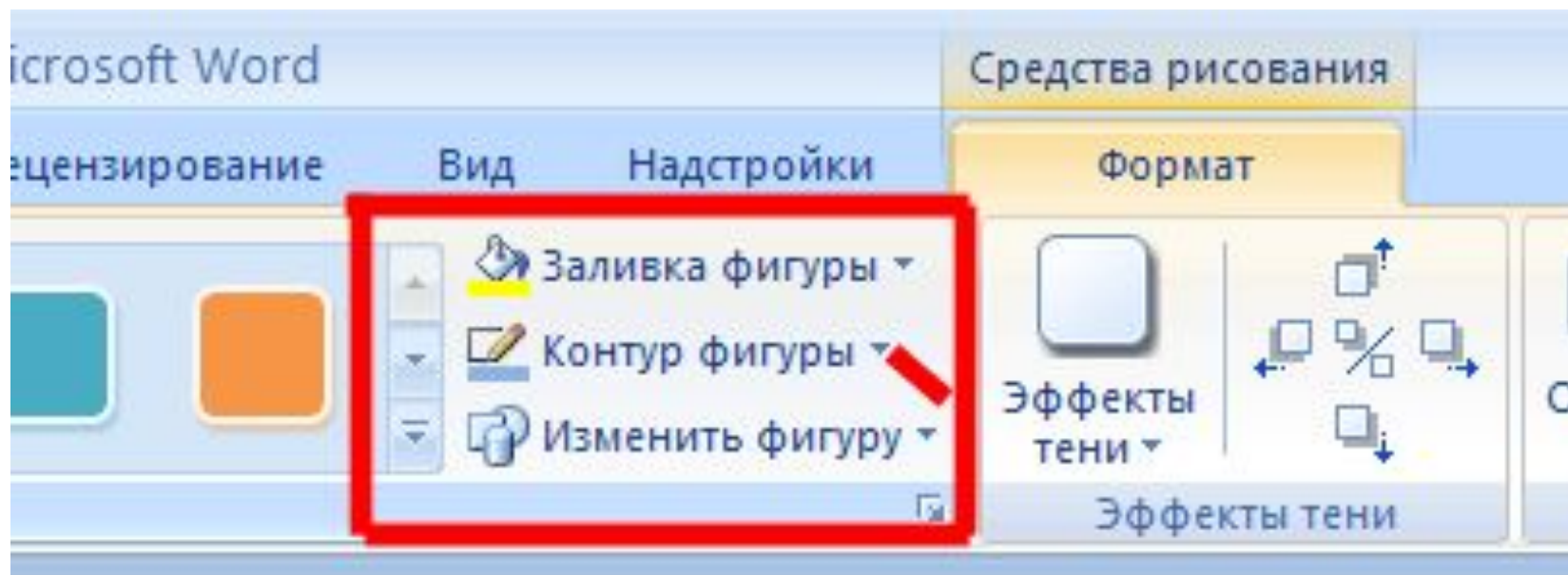
ДЛЯ НАЧАЛА РИСОВАНИЯ

нажмите на пункт «вставка - фигуры». Затем выберите необходимый элемент, и наведите на полотно рисования. Для закрепления рисунка на странице щелкните 2 раза левой кнопкой мыши.

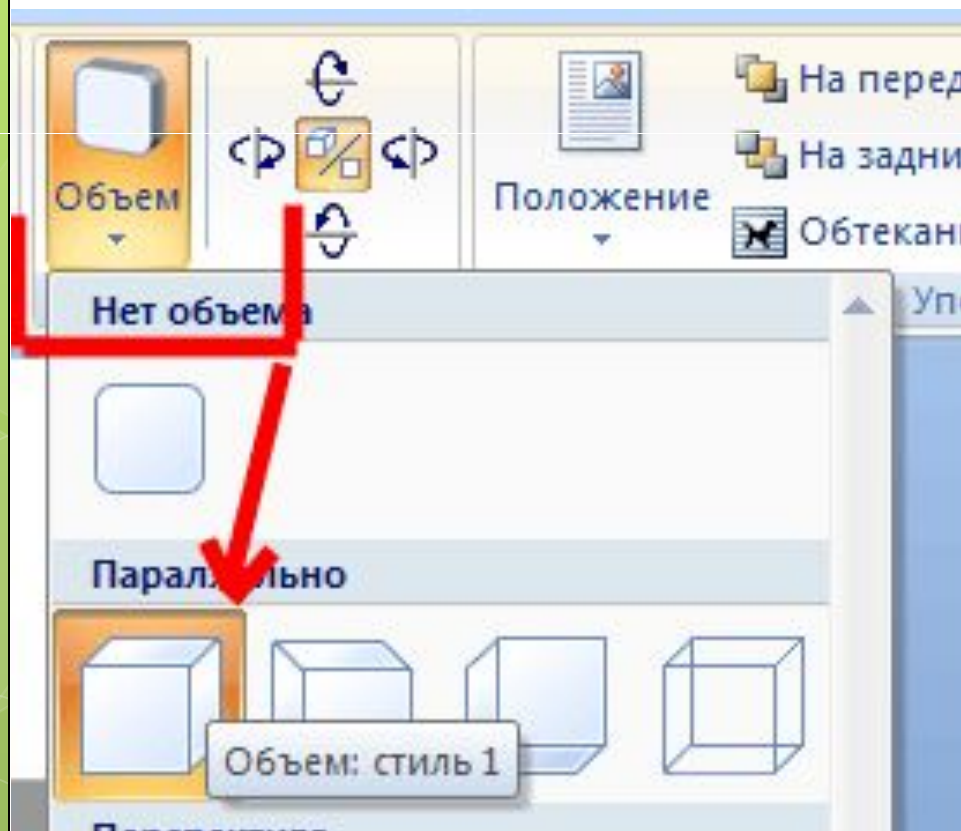


ДЛЯ СМЕНЫ ЦВЕТА ПОЛОТНА, наведите на цветные квадратики, и выберите необходимый оттенок.

ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ КОНТУРА РИСУНКА, наведите на пункт «**контур фигуры**» и выберите нужный цвет, толщину, узор и т.д.



СОЗДАНИЕ ОБЪЕМА



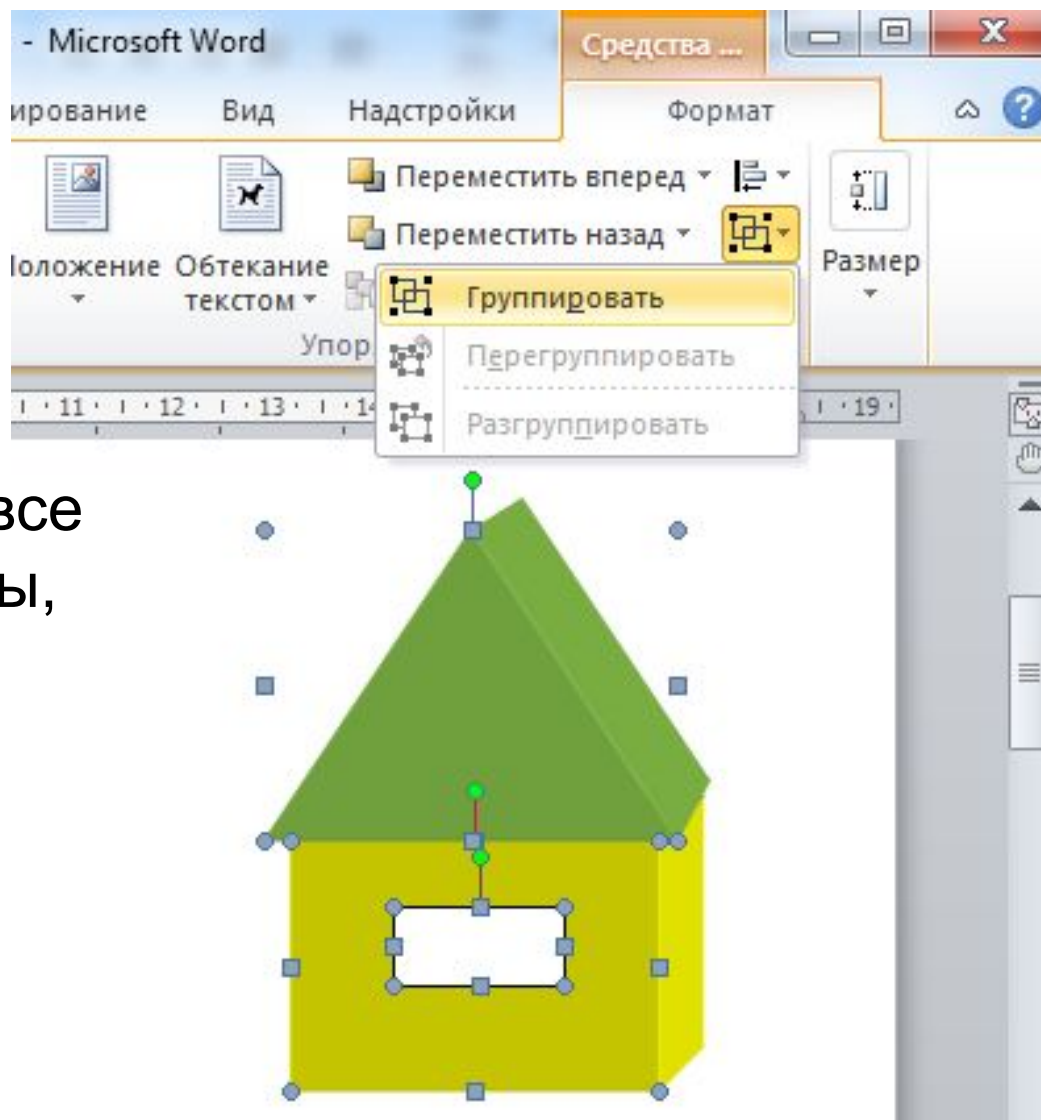
Чтобы создать объемный рисунок, выделите необходимый объект, нажмите «объем» и выберите нужную форму.

ГРУППИРОВКА.

Отдельные объекты рисунка лучше сгруппировать в один объект.

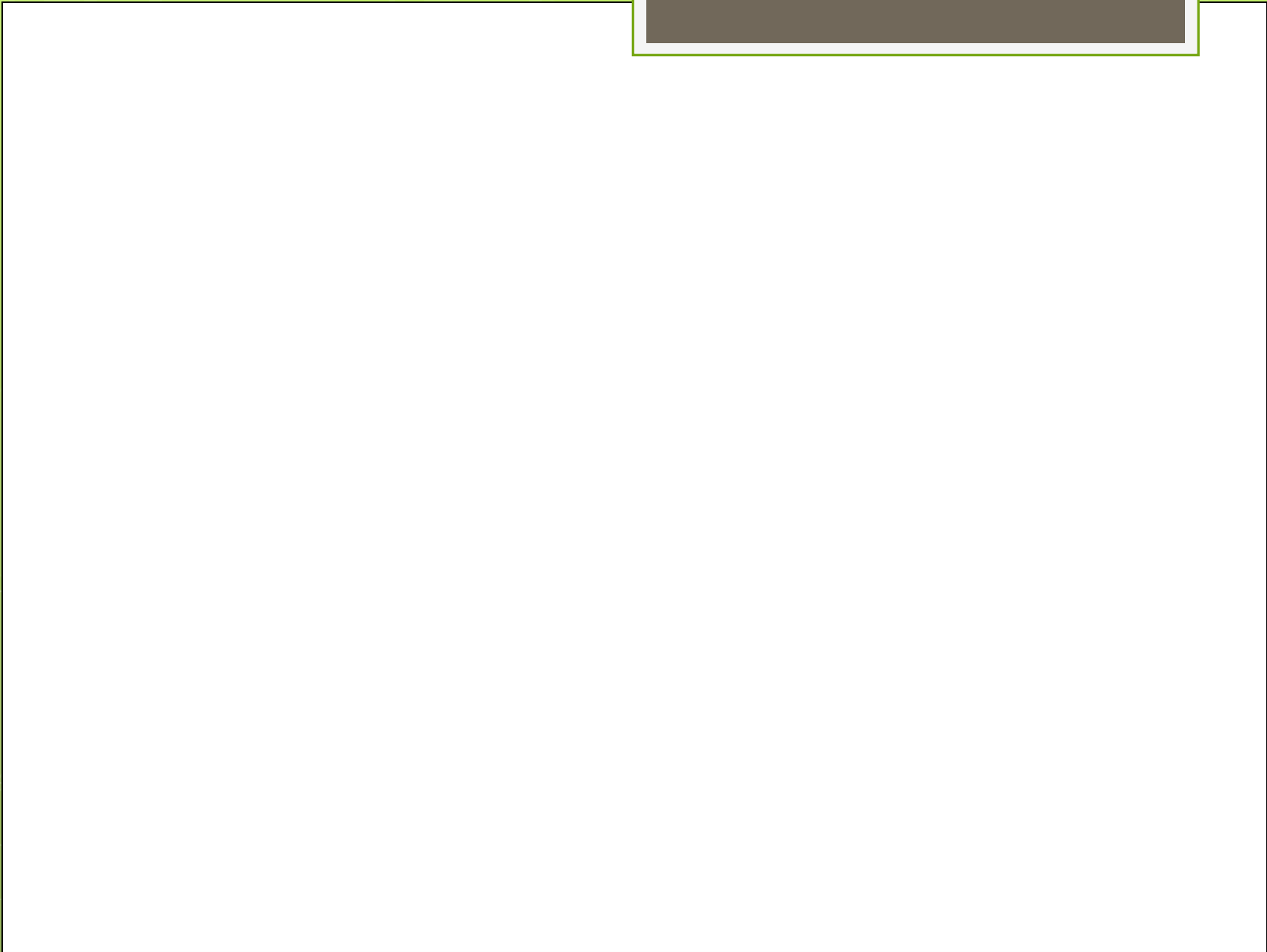
Для этого, выделяем все нарисованные объекты, с нажатой клавишей **Shift**.

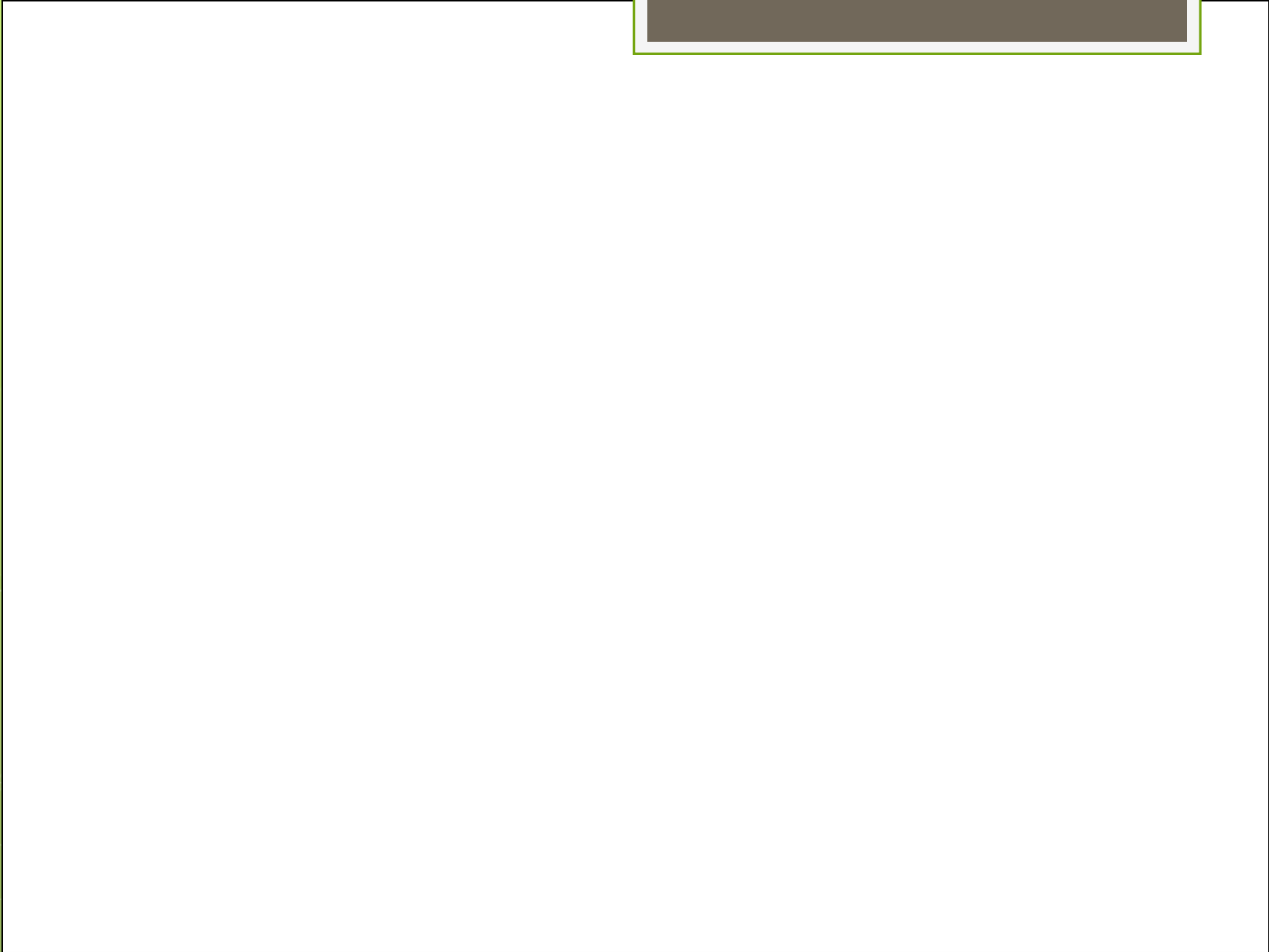
Затем, на вкладке **Формат** выбираем команду **Сгруппировать**.



АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ РИСУНКА В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ

- А) Выбрать команду **Создать новое полотно** из меню **Вставка-фигуры**
- Б) Настроить полотно (**фон, линия**)
- В) Нарисовать детали (**примитивы, заливка, линии, тень, объем**)
- Г) Соединить детали (**перемещение**)
- Д) Выделить все детали (**кнопка shift + выбор объектов**)
- Е) Сгруппировать детали (**команда Группировать из меню Формат**)





МОЛОДЦЫ!

1