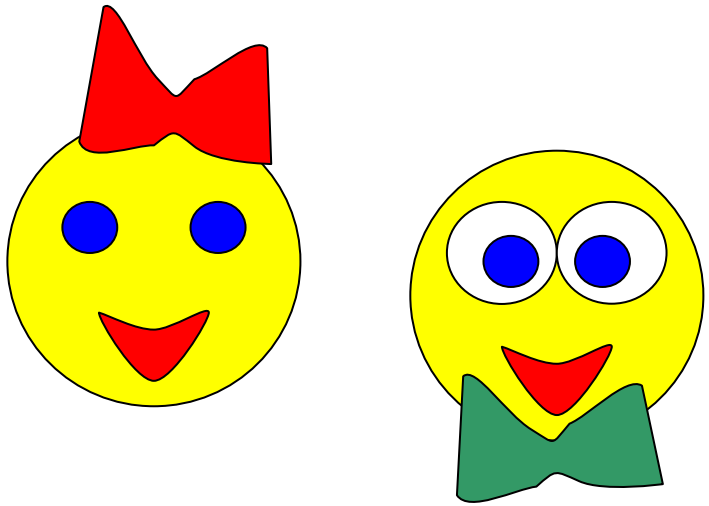
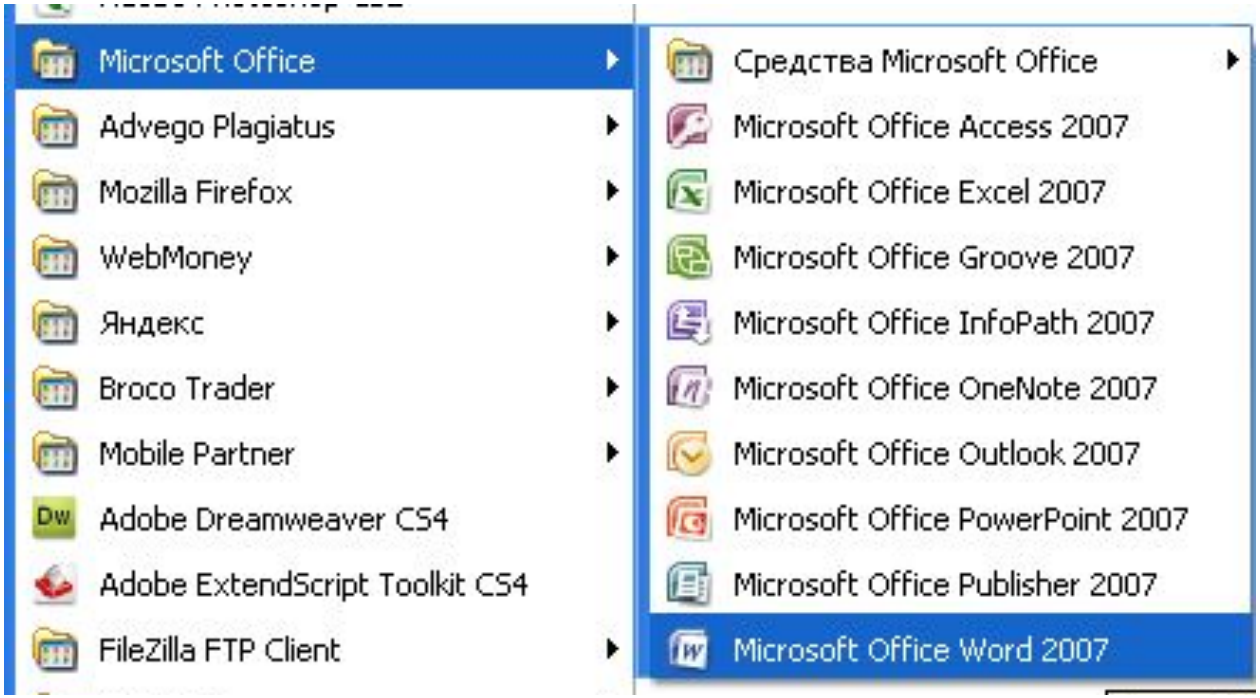


Создание на рисунка

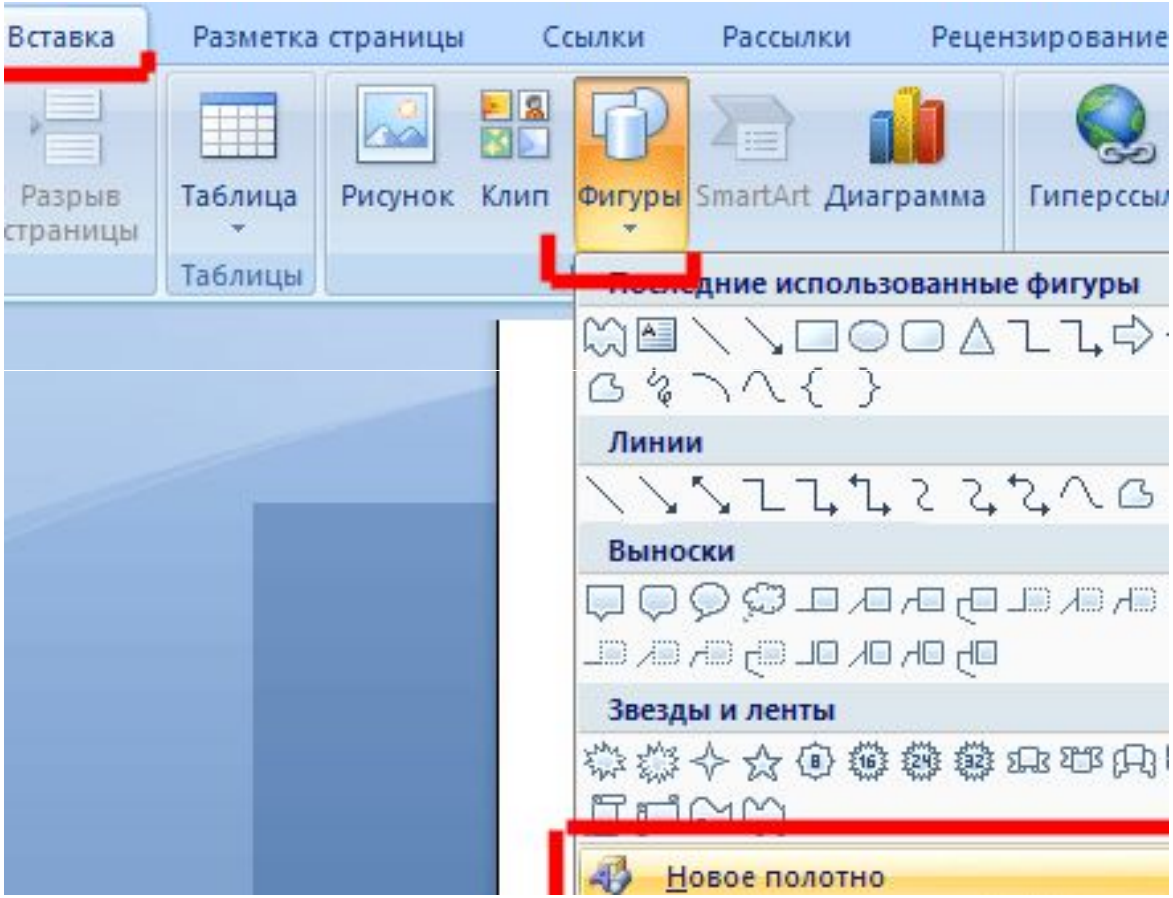
средствами текстового редактора WORD

ЗАПУСКАЕМ ПРОГРАММУ WORD.

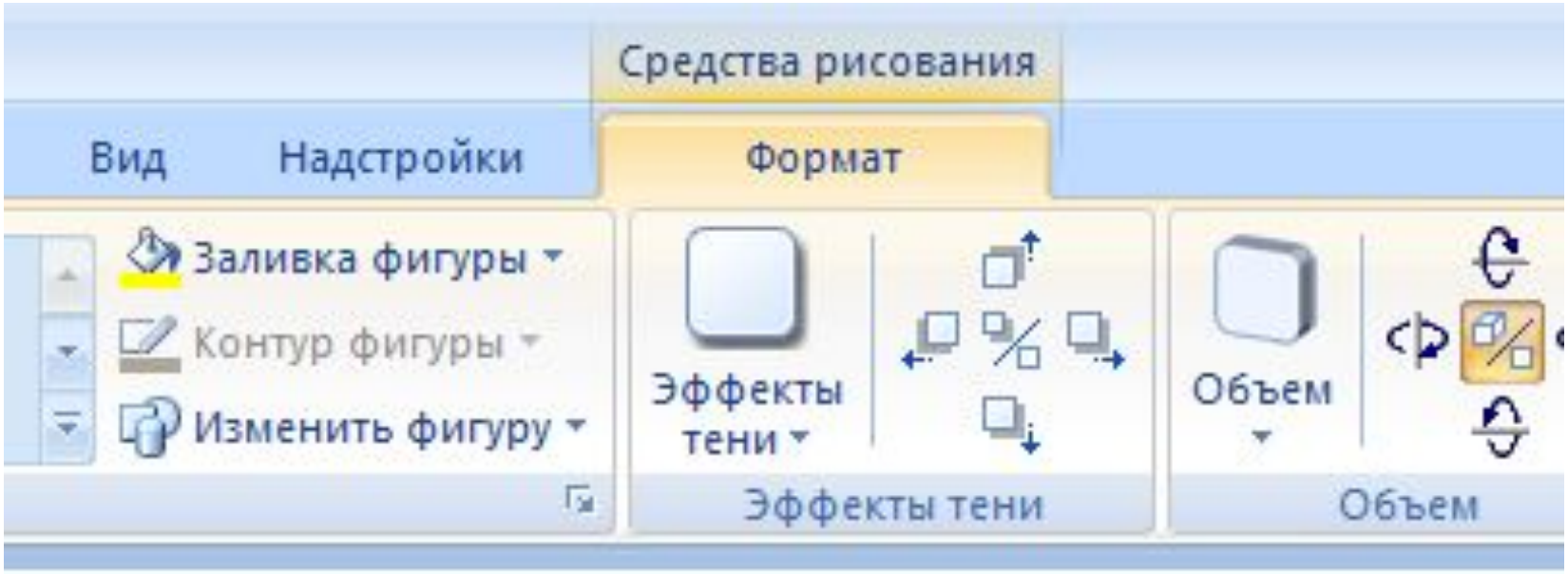
Для этого нажимаем кнопку **«пуск» – «все программы» – «Microsoft Office» – «Word »**.



После того, как программа откроется, перейдите во вкладку **«вставка»- «фигуры» – «новое полотно».**

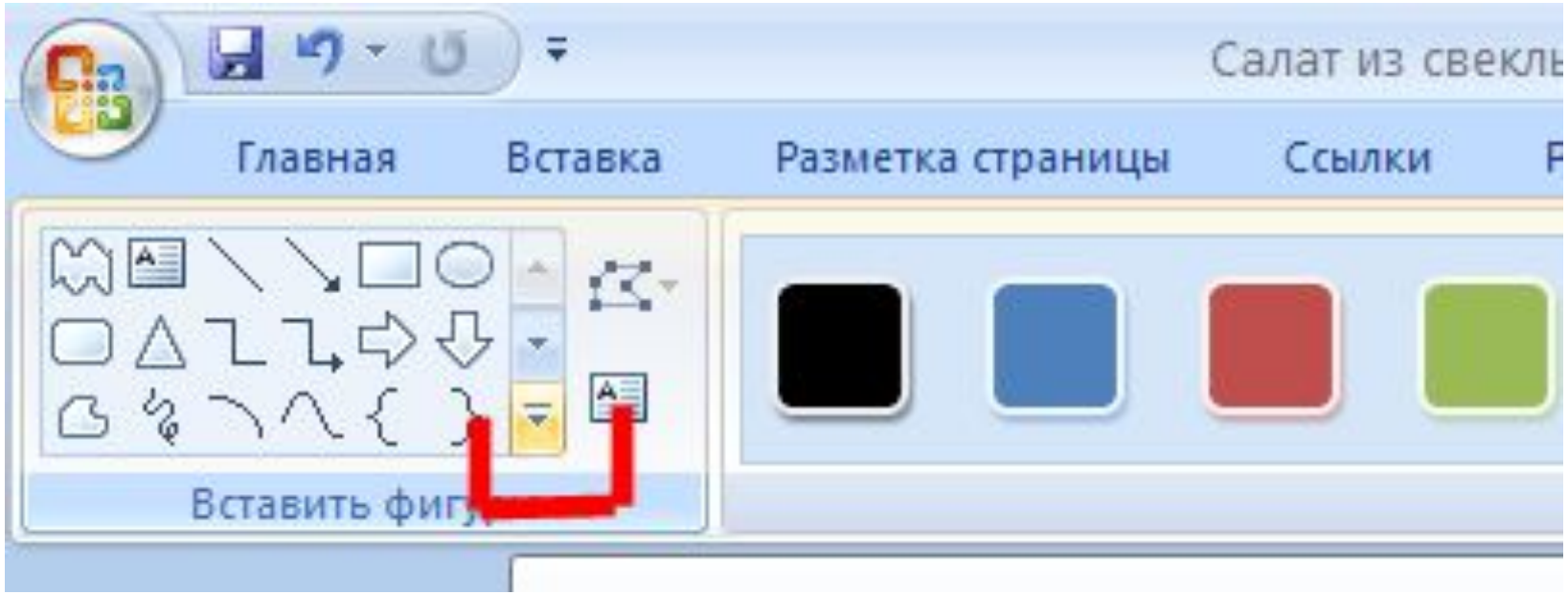


В текстовом редакторе откроется панель рисования. Нажав на кнопочку **«формат»**, перед нами откроется огромное число инструментов для рисования (линии, круги и т. п.).



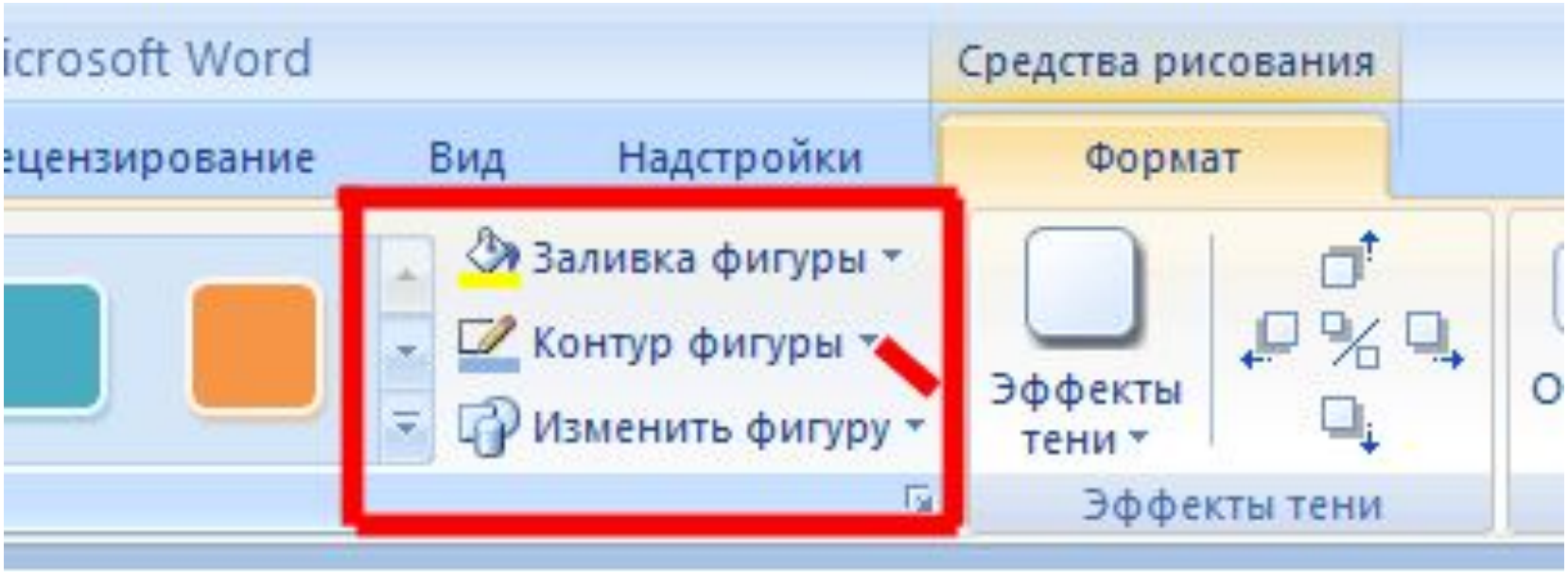
ДЛЯ НАЧАЛА РИСОВАНИЯ

нажмите на пункт **«вставка - фигуры»**. Затем выберите необходимый элемент, и наведите на полотно рисования. Для закрепления рисунка на странице щелкните 2 раза левой кнопкой мыши.

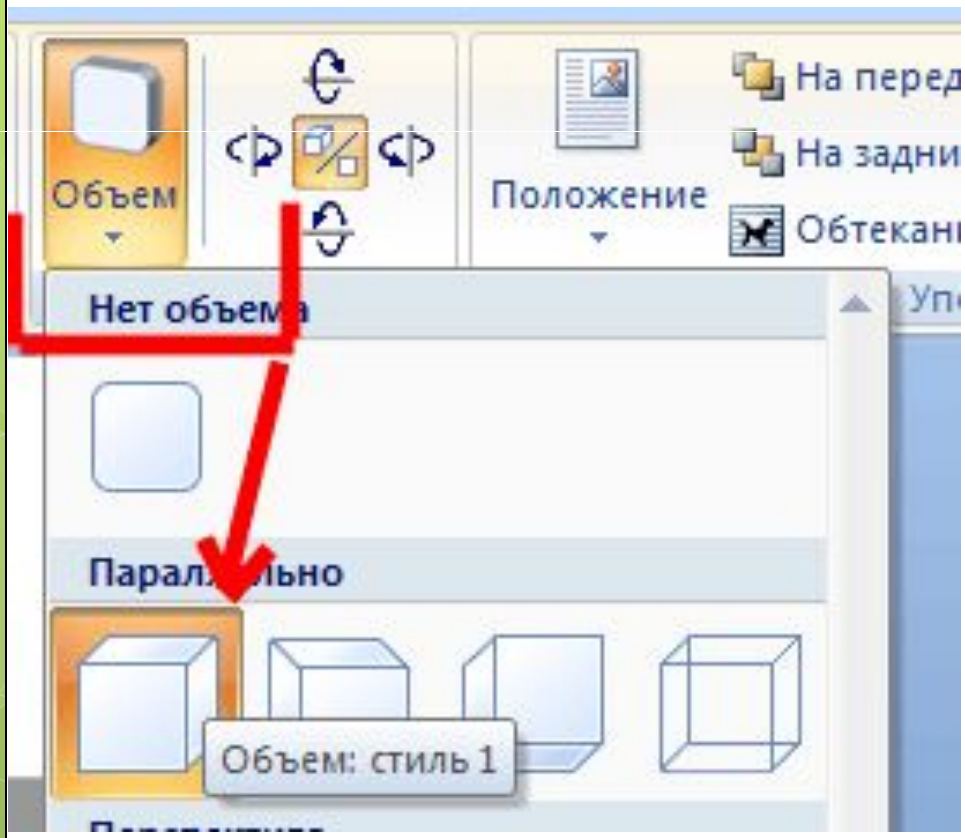


ДЛЯ СМЕНЫ ЦВЕТА ПОЛОТНА, наведите на цветные квадратики, и выберите необходимый оттенок.

ДЛЯ ИЗМЕНЕНИЯ КОНТУРА РИСУНКА, наведите на пункт **«контур фигуры»** и выберите нужный цвет, толщину, узор и т.д.



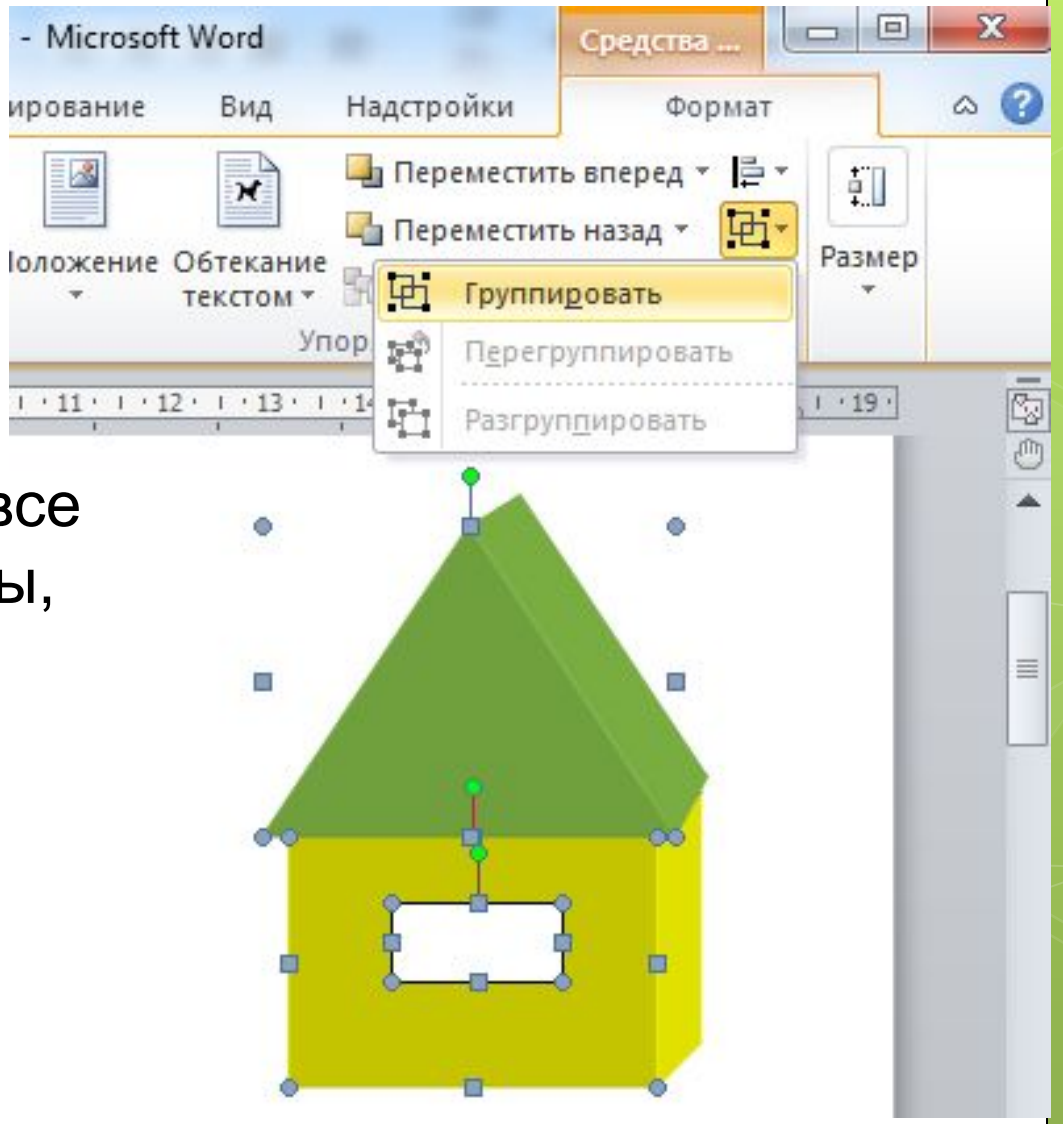
СОЗДАНИЕ ОБЪЕМА



Чтобы создать объемный рисунок, выделите необходимый объект, нажмите **«объем»** и выберите нужную форму.

ГРУППИРОВКА.

Отдельные объекты рисунка лучше сгруппировать в один объект.



Для этого, выделяем все нарисованные объекты, с нажатой клавишей **Shift.**
Затем, на вкладке **Формат** выбираем команду **Сгруппировать.**

АЛГОРИТМ СОЗДАНИЯ РИСУНКА В ТЕКСТОВОМ РЕДАКТОРЕ

А) Выбрать команду Создать новое полотно из меню Вставка-фигуры

Б)Настроить полотно (фон, линия)

В) Нарисовать детали (примитивы, заливка, линии, тень, объем)

Г) Соединить детали (перемещение)

Д) Выделить все детали (кнопка shift + выбор объектов)

Е) Сгруппировать детали (команда Группировать из меню Формат)

МОЛОДЦЫ!

\