

Организационная структура страховой компании

Кузнецова Юлия,
Плешивых Юлия
ПСО1-19

Понятие

Организационная структура страховой организации – это формальные правила, разработанные ее менеджерами для разделения труда и распределения должностных обязанностей среди работников, определения нормы управления и линий соподчинения, а также для координации задач организации

Основные требования к организационной структуре

- 1. Оптимальность.** Структура управления признается оптимальной, если между звеньями и ступенями управления на всех уровнях устанавливаются рациональные связи при наименьшем числе уровней управления.
- 2. Оперативность.**
- 3. Надежность.** Структура аппарата управления должна гарантировать достоверность передачи информации, обеспечивать бесперебойность связи в системе управления.
- 4. Экономичность.**
- 5. Гибкость.** Это способность организационной структуры изменяться в соответствии с изменениями внешней среды без существенного ущерба для качества выполнения ею своих функций.
- 6. Устойчивость.** Неизменность ее основных свойств при различных внешних воздействиях, целостность функционирования системы управления и ее элементов.

Принципы формирования организационной структуры

1. Организационная структура управления должна, прежде всего, **отражать цели и задачи организации**, а, следовательно, быть подчиненной производству и его потребностям.
2. Следует предусматривать **оптимальное разделение труда** между органами управления и отдельными работниками, обеспечивающее творческий характер работы и нормальную нагрузку, а также надлежащую специализацию.
3. Формирование структуры управления надлежит связывать с определением полномочий и ответственности каждого работника и органа управления, с **установлением системы вертикальных и горизонтальных связей между ними**.
4. Между функциями и обязанностями, с одной стороны, и полномочиями и ответственностью с другой, необходимо **поддерживать соответствие**, нарушение которого приводит к дисфункции системы управления в целом.
5. Организационная структура управления **призвана быть адекватной** в социально-культурной среде организации, оказывающей существенное влияние на решения, относительно уровня централизации и детализации, распределения полномочий и ответственности, степени самостоятельности и масштабов контроля руководителей и менеджеров.

Положение об организационной структуре

Положение об организационной структуре конкретного предприятия должно регламентировать:

- основные направления деятельности предприятия;
- основные функции управления предприятием;
- тип структуры (линейно-функциональная, матричная и др.);
- состав организационных звеньев предприятия и порядок их работы;
- выделение обслуживающих подразделений,
- формирование центра прибыли;
- определение порядка осуществления контрольных функций и др.

Штатное расписание

Штатное расписание — нормативный организационно-распорядительный документ организации, с помощью которого оформляется структура, утверждается штатный состав и численность предприятия с указанием размера заработной платы в зависимости от занимаемой должности.

Штатное расписание содержит следующие сведения:

- наименование структурных подразделений;
- наименование должностей, специальностей, профессий;
- количество штатных единиц;
- размер оклада и (или) тарифной ставки;
- наличие и размер надбавки;
- прочие сведения.

Должностные инструкции

Должностная инструкция - это внутренний организационно-распорядительный документ, содержащий конкретный перечень должностных обязанностей работника с учетом особенностей организации производства, труда и управления, его прав и мер ответственности, а также квалификационные требования, предъявляемые к занимаемой должности.

Должностная инструкция выполняет следующие задачи:

- установление квалификационных требований, предъявляемых к определенной должности, выполняемой работе (образование, опыт работы, наличие специальной подготовки и т. п.);
- определение должностных обязанностей работника (круг обязанностей, объем работы, участки, за которые отвечает работник, и т. п.);
- установление пределов ответственности работника.