

The background features a vertical gradient from red at the top to blue at the bottom. On the left side, there is a large, semi-circular scale with numerical markings from 40 to 260 in increments of 10. Several circular and semi-circular graphic elements are scattered across the page, some with arrows indicating direction. The overall aesthetic is technical and modern.

# РЕЗЮМЕ

МАЙМАЕВОЙ ЮЛИИ

- **Маймаева Юлия Маратовна**
- **Дата рождения:** 1 декабря 1999 г.  
**Гражданство:** Россия  
**Телефон:** +7 (XXX) XXX-XX-XX  
**Эл. почта:** myemail@mail.ru
- **Семейное положение:** не замужем
- **Желаемый график работы:** полный рабочий день

- **Образование**
- **2015 г. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы "Московский колледж бизнес-технологий"**
- **Факультет «Экономика»**  
**Специальность «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»**

# ЦЕЛИ КАРЬЕРЫ

- - заниматься видом деятельности или иметь должность, которые соответствуют самооценке и поэтому доставляют моральное удовлетворение;
- - получить работу или должность, соответствующие самооценке, в местности, природные условия которой благоприятно действуют на состояние здоровья и позволяют организовать хороший отдых;
- - занимать работу или должность, которые усиливают Ваши возможности и развивают их; иметь работу или должность, которые носят творческий характер;
- - работать по профессии или занимать должность, которые позволяют достичь определенной степени независимости;
- - иметь работу или должность, хорошо оплачиваемые или позволяющие одновременно получать большие побочные доходы;
- - иметь работу или должность, которые позволяют продолжать активное обучение;
- - иметь работу или должность, позволяющую заниматься воспитанием детей или домашним хозяйством.

# ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА

аккуратность

аналитический  
склад ума

быстрая  
обучаемость

внимательность

работоспособность

исполнительность

организованность

концентрация  
внимания

ответственность

порядочность

стрессоустойчивос  
ть

честность

умение работать с  
большим объёмом  
информации

усидчивость

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ И УМЕНИЯ

проведение инвентаризаций;  
составление авансовых отчётов;

опыт ведения бухгалтерского, налогового учёта;  
ведение складского учёта;

сверка расчётов с покупателями и поставщиками;  
знание бухгалтерского и налогового законодательства

работа в системе «Клиент-Банк»;  
умение работать с программами MS Excel, Word, 1С или другими бухгалтерскими программами

# МОИ УВЛЕЧЕНИЯ. ХОББИ.

- плавание, занятия в тренажерном зале, фитнес, бег, волейбол, теннис, езда на велосипеде;
- игра на музыкальных инструментах, увлечение классической музыкой;
- садоводство;
- уход за домашними питомцами ;
- танцы;

# КОНТАКТНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- **Маймаева Юлия Маратовна**
- **Гражданство:** Россия  
**Телефон:** +7 (XXX) XXX-XX-XX  
**Эл. почта:** myemail@mail.ru

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ.