



Практическое занятие №1

МЕЖЛИЧНОСТНОЕ ОБЩЕНИЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ. КОНФЛИКТЫ

ЦЕЛЬ:

- обобщить знания по теме «Межличностное общение»,**
- повторить понятия общение, конфликт, виды и формы общения, виды конфликтов,**
- применить знания по теме в ходе решения практических заданий.**

□ Студент должен знать: Понятие

общение, конфликт, виды и формы общения, виды конфликтов, стадии протекания конфликтов, пути разрешения конфликтов



□ Уметь: Определять типы межличностных взаимодействий, виды конфликтов

ЧЕЛОВЕК – СУЩЕСТВО СОЦИАЛЬНОЕ И НЕ МОЖЕТ ЖИТЬ ВНЕ ОБЩЕСТВА.

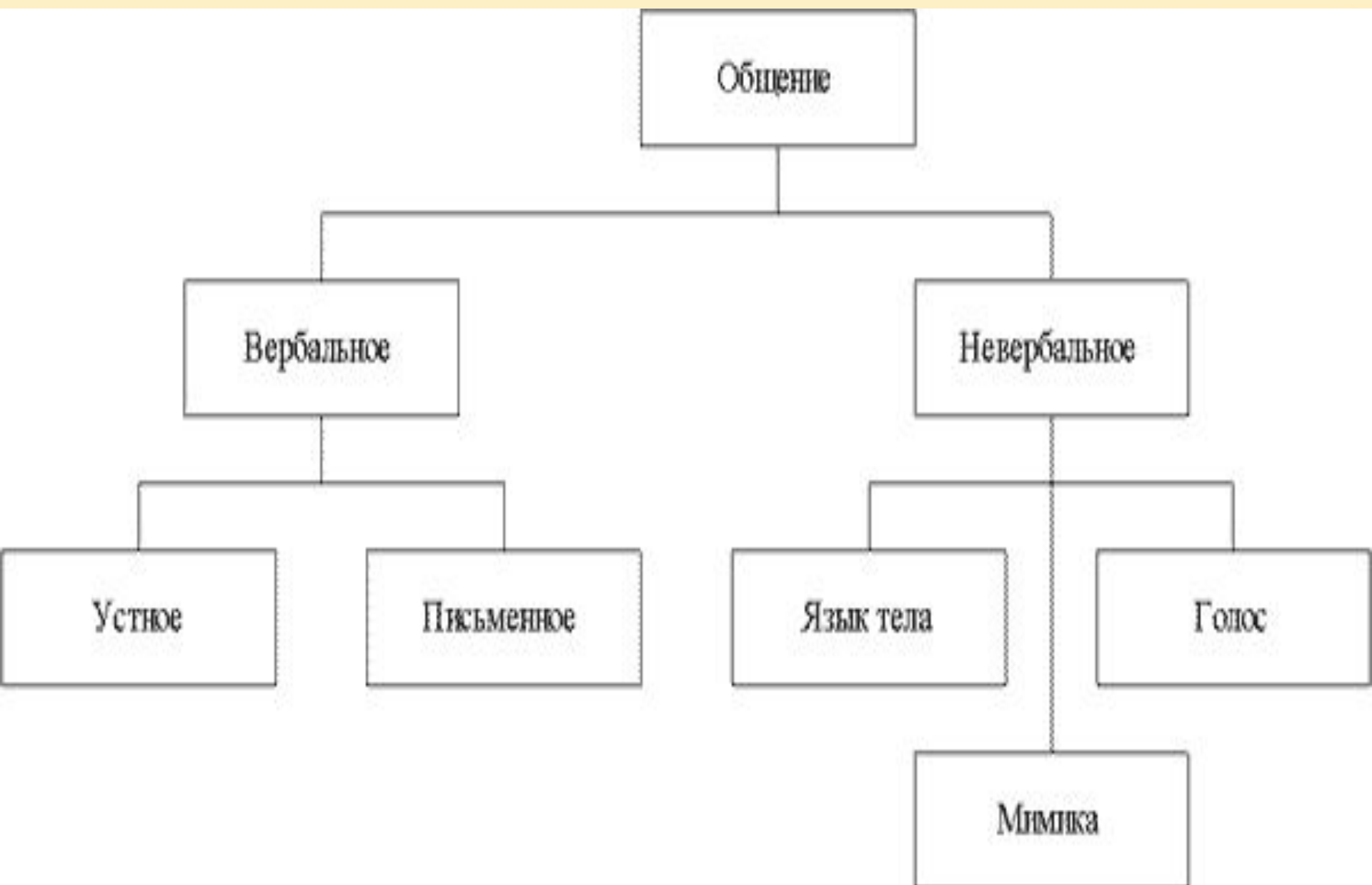


**Жизнь в обществе предполагает
взаимодействие между его
членами**

ОБЩЕНИЕ - ПРОЦЕСС ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДВУХ И БОЛЕЕ ЛЮДЕЙ

- различают *речевое* и *неречевое* общение





В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СПОСОБОВ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ВЫДЕЛЯЮТ

- ▣ **перцептивное,**
- ▣ **вербальное**
- ▣ **интерактивное
общение.**

ПЕРЦЕПТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ

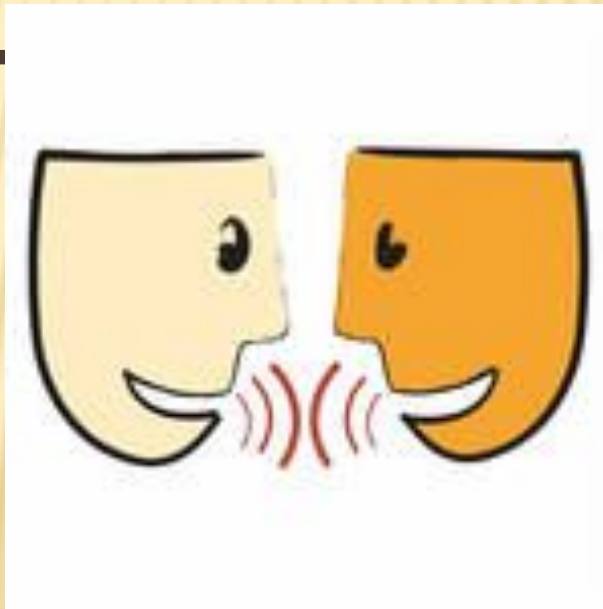
□ связано со способностью человека улавливать психическое состояние собеседника

и реагировать на него.



ВЕРБАЛЬНОЕ ОБЩЕНИЕ –

- это общение с помощью слов, то есть речевое общение.



К ЕГО РАЗНОВИДНОСТЯМ ОТНОСЯТСЯ

- монолог (передача информации от говорящего слушателем), обмен репликами (словесное уточнение совершаемых действий)
- диалог (разговор двух и более лиц).



ИНТЕРАКТИВНОЕ ОБЩЕНИЕ

- возникает при взаимодействии людей в процессе совместной деятельности: на работе, учебе, при совместном проведении досуга



ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ОБЩЕНИЯ И КОММУНИКАЦИИ.

- При общении, как известно, субъекты равноправны, активны, обмен информацией приводит к ее дополнению, изменению, уточнению.
- Коммуникация же предполагает передачу информации одним субъектом другому без обратной связи. Новую информацию получает только принимающий.

ОБЩЕНИЕ ВЫПОЛНЯЕТ НЕСКОЛЬКО ВАЖНЫХ ФУНКЦИЙ

- Информационную**
- Обучающую**
- Воспитательную**
- Поддержания совместной
деятельности**

В ЗАВИСИМОСТИ ОТ СОДЕРЖАНИЯ И СФЕРЫ, В КОТОРОЙ ОНО ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ, ВЫДЕЛЯЮТ НЕСКОЛЬКО ФОРМ ОБЩЕНИЯ:

- бытовое,
- деловое,
- убеждающее,
- обучающее,
- культурное,
- научное,
- межкультурное,
- ритуальное.

ЭТИКЕТ

КОРПОРАТИВНОГО ЭТИКЕТА



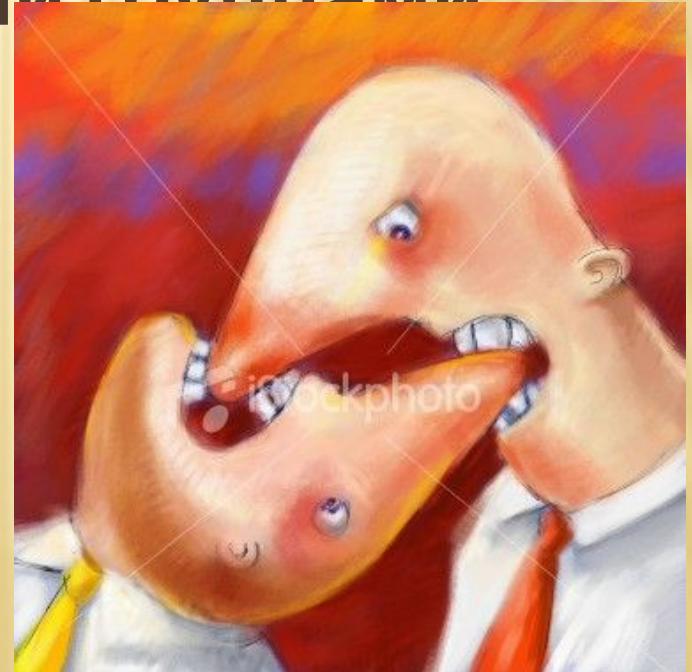
Человека в мире бизнеса и деловой

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА В ДЕЛОВОМ ЭТИКЕТЕ :

- **Будьте во всем пунктуальны**
- **Владение основами тайм-менеджмента**
- **Порядок на рабочем месте**
- **Не говорите лишнего**
- **Думайте не только о себе, но и о других**
- **Одевайтесь как принято**
- **Говорите и пишите хорошим языком**
- **Соблюдение коммерческой тайны**

РАЗНОВИДНОСТЬЮ СОЦИАЛЬНОГО ПОВЕДЕНИЯ ВЫСТУПАЕТ СОЦИАЛЬНЫЙ КОНФЛИКТ.

- **это сложное явление, процесс развития и разрешения противоречий между людьми и социальными группами**



В ПРОТЕКАНИИ ЛЮБОГО КОНФЛИКТА
МОЖНО ВЫДЕЛИТЬ ***ТРИ СТАДИИ*** –

- ▣ **предконфликтную,**
- ▣ **непосредственно конфликт**
- ▣ **и его разрешение.**

СУЩЕСТВУЕТ МНОГО КЛАССИФИКАЦИЙ КОНФЛИКТОВ:

- ▣ ***В зависимости от числа субъектов выделяют внутриличностные, межличностные и социальные***
- ▣ ***В зависимости от сферы, в которой протекает конфликт, различают политические, экономические, социальные, культурные, этнические и религиозные конфликты.***

ДОМАШНЕЕ ЗАДАНИЕ-

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА №5

ПОДГОТОВКА ПРЕЗЕНТАЦИИ НА ТЕМУ ПО

ВЫБОРУ

- Понятие об обществе в узком и широком смысле
- Общество как система
- Социальные институты общества. Их классификация и значимость для общества
- Сферы общества
- Типология обществ
- Формы общественного развития: эволюция, революция, реформа
- Понятие о формации- цивилизации. Формационный и цивилизационный подход к истории
- Направления развития общества: социальный прогресс –регресс
- Противоречивость социального прогресса

-
- ▣ **Тему 1-4** выполняют студенты, имеющие **нечётный порядковый номер** в списке журнала на предметной странице.
 - ▣ **Темы 5-9** выполняют студенты, имеющие **чётный порядковый номер** в списке журнала на предметной странице

ЧАСТЬ А



ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 20 МИНУТ



ЧАСТЬ В



ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 10 МИНУТ



ЧАСТЬ С



ВРЕМЯ ВЫПОЛНЕНИЯ 15 МИНУТ



Пусть общение
приносит Вам
только радость
и позитив!

