

Дисциплина
«Административное право»
Лекция
Тема 10



**«СЛУЖЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА И
ФОРМИРОВАНИЕ АНТИКОРРУПЦИОННОГО
ПОВЕДЕНИЯ СОТРУДНИКОВ ОРГАНОВ
ВНУТРЕННИХ ДЕЛ»**

Вопросы лекции

- **Вопрос 1.** Понятие служебной дисциплины и способы ее достижения в органах внутренних дел.
- **Вопрос 2.** Система поощрений в органах внутренних дел.
- **Вопрос 3.** Понятие дисциплинарного проступка и его виды. Дисциплинарные взыскания.
- **Вопрос 4.** Порядок наложения дисциплинарных взысканий на сотрудников ОВД.
- **Вопрос 5.** Проведение служебной проверки в органах внутренних дел.
- **Вопрос 6.** Предупреждение коррупции в органах внутренних дел.

Литература

- Федеральный закон от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации"
- Федеральный закон от 30 ноября 2011 г. N 342-ФЗ "О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»
- **Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции"**

Литература



- **Указ Президента Российской Федерации от 14 октября 2012 г. N 1377 г. «О Дисциплинарном уставе органов внутренних дел Российской Федерации»**
- **Приказ МВД России от 6 мая 2013 г. N 241 "О некоторых вопросах применения мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в органах внутренних дел Российской Федерации»**
- **Приказ МВД России от 15 января 2015 г. № 23 «Об объявлении решения коллегии Министерства внутренних дел Российской Федерации от 5 декабря 2014 г. № 3км/2»**

Литература



- **Приказ МВД России от 26 марта 2013 г. № 161 «Об утверждении порядка проведения служебной проверки в органах, организациях и подразделениях Министерства внутренних дел Российской Федерации»**
- **Решение Октябрьского районного суда г. Ставрополя от 29.07.2013 N 2-1465/13**

1 Вопрос



● Понятие служебной дисциплины и способы ее достижения в органах внутренних дел.



Служебная дисциплина в органах внутренних дел



- **Служебная дисциплина** - это соблюдение сотрудником ОВД установленных законодательством России, Присягой сотрудника ОВД, Дисциплинарным уставом ОВД, контрактом, приказами и распоряжениями Министерства внутренних дел, приказами и распоряжениями прямых и непосредственных руководителей порядка и правил выполнения служебных обязанностей и реализации предоставленных прав.

Служебная дисциплина в органах внутренних дел



- В целях обеспечения и укрепления служебной дисциплины руководителем федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и уполномоченным руководителем к сотруднику органов внутренних дел могут применяться **меры поощрения** и на него могут налагаться **дисциплинарные взыскания.**

2 Вопрос



- Система поощрений в органах внутренних дел.



- **Поощрение** представляет собой публичное признание заслуг государственного служащего за примерное исполнение своих служебных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности.

Система мер поощрения.



- **1. Государственные награды РФ**
- **2. Государственные премии РФ**
- **3. Поощрения федеральных органов государственной власти**
- **4. Поощрения региональных органов государственной власти**
- **5. Поощрения органов местного самоуправления**
- **6. Поощрения организаций и предприятий различных форм собственности**

Система мер поощрения.



- **Государственные награды России являются высшей формой поощрения** граждан за выдающиеся заслуги в защите Отечества, государственном строительстве, экономике, науке, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, охране здоровья, жизни и прав граждан, благотворительной деятельности и иные выдающиеся заслуги перед государством. **Учреждение государственных наград и само награждение ими осуществляется указами Президента Российской Федерации.**

Система государственных наград.



- **Звание Героя Российской Федерации**
- **Ордена Российской Федерации**
- **Знаки отличия Российской Федерации**
- **Медали Российской Федерации**
- **Почетные звания Российской Федерации**

Ордена Российской Федерации.



- Святого апостола Андрея Первозванного
- Святого Георгия 4 степени
- "За заслуги перед Отечеством» 4 степени
- Александра Невского
- Суворова
- Ушакова
- Жукова
- "За военные заслуги"
- «За морские заслуги»
- Кутузова
- Почета
- Нахимова
- Дружбы
- Мужества
- «Родительская слава»

Знаки отличия Российской Федерации.



- **Георгиевский Крест 4 степени**
- **«За безупречную службу»**

Медали Российской Федерации.

- **Ордена «За заслуги перед отечеством»**
- **«За отвагу»**
- **Суворова**
- **Жукова**
- **Ушакова**
- **Нестерова**
- **Пушкина**
- **"За спасение погибавших"**
- **«За труды по сельскому хозяйству»**
- **«Защитнику свободной России»**
- **«За развитие железных дорог»**
- **«За отличие в охране общественного порядка»**
- **«За заслуги в освоении космоса»**
- **«За отличие в охране государственной границы»**
- **Ордена «Родительская слава»**

Субъекты внесения представлений Президенту Российской Федерации о награждении государственными наградами



- **1. Полномочные представители Президента Российской Федерации в федеральных округах**
- **2. Председатель Правительства Российской Федерации**
- **3. Руководитель Администрации Президента Российской Федерации**
- **4. Заместитель Председателя Правительства Российской Федерации - Руководитель Аппарата Правительства Российской Федерации**
- **5. Руководители федеральных органов государственной власти**
- **6. Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации**
- **7. Президент РАН**

Порядок награждения



- Награждение одноименными государственными наградами (имеющими степени) производится последовательно - **от низшей к высшей степени государственной награды.**
- Очередное награждение государственной наградой производится за новые заслуги и достижения **не ранее чем через пять лет** после предыдущего награждения, за исключением награждения за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.

Порядок награждения



- **Присвоение звания Героя Российской Федерации, награждение орденом Российской Федерации, знаком отличия - Георгиевским Крестом или медалью Российской Федерации может быть произведено посмертно за совершение подвига, проявленные мужество, смелость и отвагу.**
- **Награждение иными государственными наградами посмертно не производится.**

Субъекты вручения государственных наград



- Президент Российской Федерации
- Председатель Правительства Российской Федерации
- Члены Правительства РФ, руководители федеральных органов государственной власти
- Должностные лица Администрации Президента Российской Федерации
- Высшие должностные лица субъектов Российской Федерации
- Руководители дипломатических представительств и консульских учреждений РФ
- Президенты государственных академий наук

Основания поощрения сотрудников органов внутренних дел



- **За добросовестное выполнение служебных обязанностей, достижение высоких результатов в служебной деятельности, а также за успешное выполнение задач повышенной сложности в отношении сотрудника применяются следующие меры поощрения:**

Виды поощрений сотрудников органов внутренних дел



- **а) объявление благодарности;**
- **б) выплата денежной премии;**
- **в) награждение ценным подарком;**
- **г) награждение почетной грамотой Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;**
- **д) занесение фамилии сотрудника в книгу почета или на доску почета Министерства внутренних дел Российской Федерации, его территориального органа либо подразделения;**

Виды поощрений сотрудников органов внутренних дел



- е) награждение ведомственными наградами;
- ж) **досрочное** присвоение очередного специального звания;
- з) присвоение очередного специального звания **на одну ступень выше** специального звания, предусмотренного по замещаемой должности в органах внутренних дел;
- и) награждение огнестрельным или холодным оружием.

Виды поощрений сотрудников органов внутренних дел



- **В качестве меры поощрения может применяться досрочное снятие ранее наложенного на сотрудника дисциплинарного взыскания.**

В образовательных учреждениях ВО МВД России в отношении курсанта, слушателя могут также применяться следующие меры поощрения:

- **а) предоставление внеочередного увольнения из расположения образовательного учреждения;**
- **б) установление именной стипендии.**

3 Вопрос



***Понятие дисциплинарного проступка и его виды.
Дисциплинарные взыскания.***

Основные понятия



- **Дисциплинарный проступок** – это виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение сотрудником возложенных на него должностных обязанностей.

Разновидности дисциплинарных проступков государственных служащих



- **Проступок, связанный с нарушением законности**

Разновидности дисциплинарных проступков государственных служащих



- **Проступок, связанный с нарушением служебного распорядка**

Особенности дисциплинарных проступков



- Отсутствие закрепления в нормативных правовых актах составов **конкретных проступков** и привязки их к **соответствующим санкциям**, за исключением грубых нарушений, например, прогула, появления на службе в состоянии **алкогольного** или **наркотического опьянения**.

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

- 1) несоблюдение сотрудником ограничений и запретов,
- 2) отсутствие сотрудника по месту службы без уважительных причин более **четырёх часов подряд** в течение установленного служебного времени;
- 3) нахождение сотрудника на службе в состоянии опьянения либо отказ сотрудника от медицинского освидетельствования на состояние опьянения;

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

- 4) совершение сотрудником виновного действия, повлекшего за собой нарушение прав и свобод человека и гражданина, возникновение угрозы жизни и (или) здоровью людей, создание помех в работе либо причинение иного существенного вреда гражданам и организациям, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 5) разглашение сотрудником сведений, составляющих государственную и служебную тайну, если это не влечет за собой уголовную ответственность;

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

- 6) небрежное хранение сотрудником вверенных для служебного пользования оружия и патронов к нему, повлекшее его (их) утрату, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 7) отказ или уклонение сотрудника от прохождения медицинского освидетельствования в случаях, если обязательность его прохождения установлена законодательством Российской Федерации;
- 8) неявка сотрудника без уважительной причины на заседание аттестационной комиссии для прохождения аттестации;

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

- 9) умышленное уничтожение или повреждение сотрудником имущества, повлекшие причинение существенного ущерба, если это не влечет за собой уголовную ответственность;
- 10) нарушение сотрудником требований охраны труда при условии, что это нарушение повлекло за собой тяжкие последствия (несчастный случай на службе, пожар, аварию, катастрофу);
- 11) совершение сотрудником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, виновных действий;

Грубым нарушением служебной дисциплины сотрудником органов внутренних дел является:

- 12) принятие сотрудником необоснованного решения, повлекшего за собой нарушение сохранности имущества;
- 14) сокрытие сотрудником фактов обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения;
- 15) публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов, их руководителей.

На сотрудников могут налагаться следующие дисциплинарные взыскания:

- а) замечание;
- б) выговор;
- в) строгий выговор;
- г) предупреждение о неполном служебном соответствии;
- д) перевод на нижестоящую должность в органах внутренних дел;
- е) увольнение со службы в органах внутренних дел.

В образовательных организациях высшего образования МВД России на курсантов, слушателей:

- а) назначение вне очереди в наряд (за исключением назначения в наряд по обеспечению охраны подразделения);
- б) лишение очередного увольнения из расположения образовательной организации;
- в) отчисление из образовательной организации.

4 Вопрос



***Порядок наложения
дисциплинарных взысканий на
сотрудников ОВД.***

Принципы дисциплинарного производства



- Принцип законности
- Принцип гласности
- Принцип объективности
- Принцип оперативности и эффективности
- Принцип сочетания единоначалия и коллегиальности
- Принцип ответственности за принятое решение

Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

- Наложение дисциплинарного взыскания за проступки, совершенные во время дежурства, несения службы на постах и маршрутах, производится **только после смены виновного с дежурства, караула, поста, участка патрулирования** или после его замены другим сотрудником.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

- В случае привлечения сотрудника к дисциплинарной ответственности за пребывание на службе в состоянии опьянения для подтверждения факта нахождения сотрудника в состоянии опьянения необходимо руководствоваться результатами **медицинского освидетельствования**, а в случае отказа сотрудника от освидетельствования - **показаниями** не менее двух сотрудников или иных лиц. **Получение** каких-либо объяснений от сотрудника до его **вытрезвления** не допускается.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

- п. 40 Дисциплинарного устава, согласно которому "при малозначительности совершенного дисциплинарного проступка руководитель (начальник) может освободить сотрудника от дисциплинарной ответственности и ограничиться **устным предупреждением**".

Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

- На сотрудника, допустившего **грубое нарушение служебной дисциплины**, независимо от наличия или отсутствия у него дисциплинарных взысканий может быть наложено любое дисциплинарное взыскание вплоть до **увольнения** со службы в органах внутренних дел.
- **Перевод на нижестоящую должность** в органах внутренних дел как вид дисциплинарного взыскания может применяться в случае **грубого** либо **неоднократного** нарушения сотрудником служебной дисциплины при наличии наложенного на него в письменной форме дисциплинарного взыскания.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий в ОВД:

- Дисциплинарное взыскание должно быть наложено не позднее чем через **две недели со дня**, когда прямому руководителю (начальнику) или непосредственному руководителю (начальнику) стало известно о совершении сотрудником органов внутренних дел дисциплинарного проступка,

Порядок наложения дисциплинарных взысканий в ОВД:



- а в случае проведения служебной проверки или возбуждения уголовного дела - не позднее чем **через один месяц** со дня утверждения заключения по результатам служебной проверки или вынесения окончательного решения по уголовному делу. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий в ОВД:

- Дисциплинарное взыскание не может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел по истечении **шести месяцев** со дня **совершения** дисциплинарного проступка, а по результатам ревизии или проверки финансово-хозяйственной деятельности - по истечении **двух лет** со дня совершения дисциплинарного проступка. В указанные сроки не включаются периоды временной нетрудоспособности сотрудника, нахождения его в отпуске или в командировке, а также время производства по уголовному делу.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

- Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя, действительно в течение **одного года** со дня его наложения, а дисциплинарное взыскание, объявленное публично в устной форме, - в течение **одного месяца** со дня его наложения.

Порядок наложения дисциплинарных взысканий:

- Дисциплинарное взыскание, наложенное на сотрудника приказом Министра внутренних дел Российской Федерации или уполномоченного руководителя, считается снятым **по истечении одного года** со дня его наложения, если этот сотрудник в указанный период не подвергался новому дисциплинарному взысканию, либо с момента издания приказа о поощрении в виде **досрочного снятия ранее наложенного взыскания.**

Порядок наложения дисциплинарных взысканий:



- До наложения дисциплинарного взыскания от сотрудника органов внутренних дел, привлекаемого к ответственности, должно быть затребовано **объяснение** в письменной форме. В случае отказа сотрудника дать такое объяснение составляется соответствующий **акт**. Перед наложением дисциплинарного взыскания по решению уполномоченного руководителя может быть проведена **служебная проверка**

Порядок наложения на сотрудников органов внутренних дел взысканий за коррупционные правонарушения

- Взыскания за **несоблюдение ограничений и запретов**, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции.
- Взыскание в виде замечания или выговора может быть наложено на сотрудника органов внутренних дел при малозначительности совершенного им коррупционного правонарушения на основании рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов (аттестационной комиссии).

Порядок наложения на сотрудников органов внутренних дел взысканий за коррупционные правонарушения



- Копия акта о наложении на сотрудника органов внутренних дел взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в наложении на сотрудника органов внутренних дел такого взыскания с указанием мотивов вручается сотруднику органов внутренних дел под расписку в течение **пяти дней** со дня издания соответствующего акта.

5 Вопрос



● Проведение служебной проверки в органах внутренних дел.

Основания назначения служебной проверки



- - Грубое нарушение сотрудником служебной дисциплины
- - Необходимость наиболее полного и всестороннего исследования обстоятельств совершения дисциплинарного проступка
- - Гибель сотрудника, получение им ранений, травм
- - Применение сотрудником табельного огнестрельного оружия

Основания назначения служебной проверки



- - Возбуждения в отношении сотрудника уголовного дела или дела об административном правонарушении, в целях устранения причин и условий, приведших к совершению им преступления или административного правонарушения
- - По требованию сотрудника для опровержения сведений, порочащих его честь и достоинство

Основания назначения служебной проверки



- - Является необходимостью выявления причин, характера и обстоятельств совершенного сотрудником дисциплинарного проступка, подтверждения наличия или отсутствия обстоятельств, предусмотренных статьей 29 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» - «Ограничения, обязанности и запреты, связанные со службой в полиции».

Обстоятельства, подлежащие исследованию при проведении служебной проверки



- Факт совершения дисциплинарного проступка, время, место, обстоятельства его совершения
- Вина сотрудника или степень вины каждого в случае совершения дисциплинарного проступка несколькими лицами
- Данные, характеризующие личность сотрудника, совершившего дисциплинарный проступок
- Причины и условия, способствовавшие совершению дисциплинарного проступка (происшествия)

Обстоятельства, подлежащие исследованию при проведении служебной проверки



- Наличие, характер и размер вреда (ущерб), причиненного сотрудником в результате дисциплинарного проступка
- Обстоятельства, исключающие дисциплинарную ответственность сотрудника
- Обстоятельства, смягчающие и отягчающие дисциплинарную ответственность сотрудника

Сроки назначения и проведения служебной проверки



- Поручение сотруднику о проведении служебной проверки оформляется в виде резолюции на рапорте.
- Решение о проведении служебной проверки должно быть принято не позднее **двух недель** с момента получения соответствующим руководителем информации.

Сроки назначения и проведения служебной проверки



- Служебная проверка должна быть завершена не позднее чем через **один месяц** со дня принятия решения о ее проведении.
- Заключение по результатам служебной проверки представляется соответствующему руководителю не позднее чем через **три дня** со дня завершения служебной проверки и утверждается им не позднее чем через **пять дней** со дня его представления.

Оформление результатов проведения служебной проверки



- Заключение по результатам служебной проверки составляется на основании имеющихся в материалах служебной проверки данных и должно состоять из трех частей: *вводной, описательной и резолютивной.*

6 Вопрос



- ***Предупреждение коррупции в органах внутренних дел.***

п. «з» ст. 5 Дисциплинарного устава органов внутренних дел Российской Федерации (утвержден Указом Президента России от 14 октября 2012 г. № 1377)




- **Сотрудник обязан соблюдать** ограничения, обязанности и запреты, требования о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и выполнять обязанности, установленные в целях противодействия коррупции Федеральным законом от 30 ноября 2011 г. № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

(ч. 1 ст. 71 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»)



- **Конфликт интересов в органах внутренних дел** - ситуация, при которой **личная заинтересованность** (прямая или косвенная) сотрудника органов внутренних дел влияет или может повлиять на объективное выполнение им служебных обязанностей и **при которой возникает или может возникнуть противоречие** между личной заинтересованностью сотрудника и законными интересами граждан, организаций, общества или государства, **способное привести к причинению вреда** правам и законным интересам граждан, организаций, общества или государства.

(ч. 2 ст. 71 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации



- Под **личной заинтересованностью сотрудника органов внутренних дел**, которая влияет или может повлиять на объективное выполнение им служебных обязанностей, понимается **возможность получения** сотрудником в связи с выполнением служебных обязанностей **доходов** в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав или услуг имущественного характера, для себя или для третьих лиц.

(п. 13 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и п. 13 ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)



- Сотрудник органов внутренних дел **обязан** сообщать непосредственному руководителю (начальнику) о возникновении **личной заинтересованности**, которая может привести к возникновению **конфликта интересов** при выполнении служебных обязанностей, и принимать меры по предотвращению такого конфликта.

(п. 13 ч. 1 ст. 12 Федерального закона от 30.11.2011 № 342-ФЗ «О службе в органах внутренних дел Российской Федерации и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и п. 13 ч. 1 ст. 27 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»)

- **Меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов** могут включать в себя изменение служебного положения сотрудника органов внутренних дел, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от выполнения служебных обязанностей в установленном порядке и (или) принуждение его к отказу от выгоды.



- **Сотрудник органов внутренних дел подлежит увольнению в связи с утратой доверия в случае:**
- 1) неприятия мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является;
- 2) неприятия руководителем (начальником), которому стало известно о возникновении у подчиненного ему сотрудника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов.