

Муниципальное казённое учреждение культуры
«Сургутская районная централизованная клубная система»

Школа методиста. Занятие № 3

«Технология планирования в КДУ»

Слаутина С.В., заведующий отделом статистической
отчетности и методической деятельности

сентябрь, 2020 г.
г. Сургут

Основные понятия

- **Планирование** — это постановка целей или задач, с оптимальным распределением ресурсов, которые потребуются для их достижения
- **Целеполагание** – выбор целевых установок, обеспечивающих движение в заданном направлении
- **Стратегическое планирование** - процесс выбора целей организации и путей их достижения

Виды планирования

- По срокам
 - долгосрочное (более 5 лет)
 - среднесрочное (от 1 года до 5 лет)
 - краткосрочное (до 1 года)
- По сферам
 - маркетинговое
 - финансовое
 - производственное
 - научно-исследовательское
 - индивидуальное
- По содержанию
 - По объектам
 - продумывание целей
 - продумывание средств
 - продумывание исполнителей
 - продумывание программ
 - продумывание действий
 - стратегическое
 - тактическое
 - оперативно-календарное
 - бизнес-план
 - по захвату
 - общее
 - частичное
- В зависимости от глубины
 - По координации по времени
 - агрегированное
 - одновременное
 - последовательное
 - детальное
- По обязательности
 - обязательное (директивное)
 - необязательное (индикативное)
- В зависимости от очередности выполнения
 - упорядоченное
 - внеочередное
 - скользящее

Принципы планирования

Единство и системность

Горизонтальная координация действий между подразделениями

Общность и единство, взаимная интеграция

Вовлеченность в работу всех участников

Непрерывность реализации, соответствие временным границам

Гибкость

Наличие резервов

Точность

Комплексность

Эффективность

Рациональность в выборе наилучшего варианта

Сбалансированность и пропорциональность ресурсов

Учет достижений науки и техники

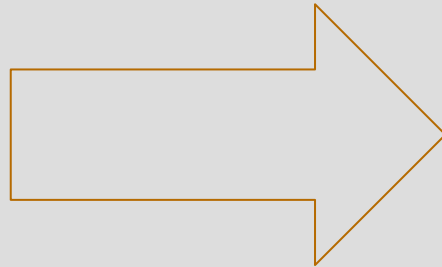
Детализация

Простота и ясность

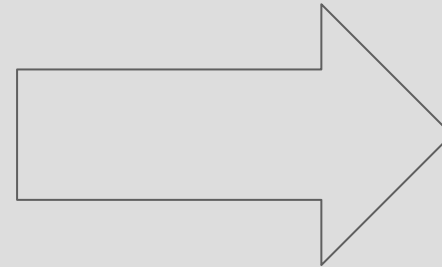
Технология планирования

Этапы подготовки плана

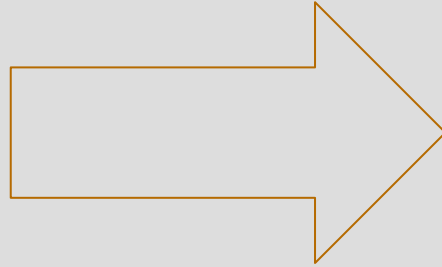
Анализ исходного
состояния



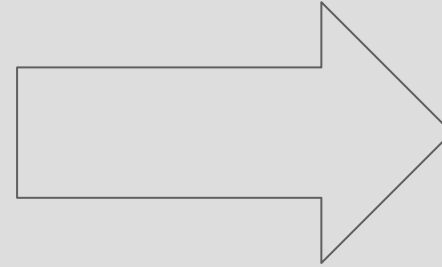
Определение и
формирование
цели и задач



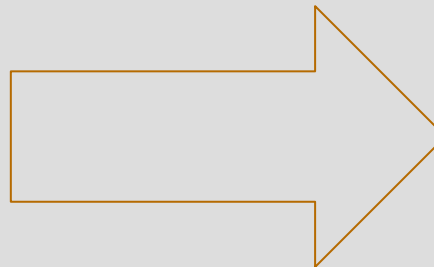
Выбор стратегии
реализации



Определение
необходимых
ресурсов, их
оптимальное
распределение



Оперативно-
календарное
планирование



Утверждение
плана
(согласование)



Технология планирования в КДУ

Принципы планирования в КДУ

ПРИНЦИП ЕДИНСТВА

- план должен иметь системный характер, то есть координировать деятельность всех подразделений

ПРИНЦИП НЕПРЕРЫВНОСТИ

- процесс планирования должен быть постоянным

ПРИНЦИП ГИБКОСТИ

- означает изменение направления деятельности в связи с возникновением непредвиденных

ПРИНЦИП ЧЕТКОСТИ

- планы должны быть конкретизированы

ПРИНЦИП УЧАСТИЯ

- каждый принимает участие в планировании

Особенности планирования в КДУ

Перспективный
(годовой план
работы) -
основа
деятельности
План работы
учреждения
составляется с
клубного типа
учетом
функциональног
о значения КДУ:
развивающая
функция,
самостоятельно
информационно-
определять
просветительная
количество и
функция
планирования
При разработке
раздела планов.
разделов плана,
главное чтобы
КДУ МОГУТ ВЗЯТЬ
ВСЕ ОБЪЕМ
22
рекреативной
основу, направл
работы направл
ения
Оптимально и не

Примерные формы плана

Простая форма

№ п/п	Содержание работы	Форма мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

Сложная форма

№ п/п	Содержание работы	Форма мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Состав аудитории (или целевая аудитория)	Соисполнители	Ответственные

Единообразной типовой формы плана в сфере СКД нет, и не может быть!

Этапы разработки плана

I этап ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ

- **Содержание работы:** определение исполнителей, сроков разработки, информационно-аналитическое обеспечение (данные учета и отчетности, результаты проверок, результаты исследований (опросов, анкетирования, наблюдения и т.д.)
- **Формы работы:** совещание рабочей группы, собрание коллектива
- **Сроки проведения:** май

II этап РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПЛАНА

- **Содержание работы:** определяются цели и задачи на планируемый период. Цели и задачи характеризуются количественными, качественными, нормативными и расчетными показателями
- **Форма работы:** совещания рабочей группы, структурных подразделений, клубных формирований, специалистов; совещания вышестоящих организаций
- **Сроки проведения:** май-июль

Этапы разработки плана

III этап ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНА

Содержание работы: сопоставление с целями, определение показателей, определение бюджета, корректировка планов; корректировка планов и заданий учреждений культуры; оценивание экспертами и вышестоящими организациями; корректировка заданий

Форма работы: совещание рабочей группы, совещания вышестоящих организаций; совещания заинтересованных сторон

Сроки разработки: август-октябрь

IV этап УТВЕРЖДЕНИЕ, ПРОПАГАНДА ПЛАНА и ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ

Содержание работы: согласование и утверждение плана со всеми инстанциями; успех организации плана зависит от того, насколько он доведен до конкретных исполнителей. С этой целью проводится совещание, планерки, семинары, а так же широким информированием общественности (сайт, соц.сети). Виды контроля КДУ определяются в соответствии с планом.

Форма работы: процедура утверждения плана

Сроки реализации: октябрь-ноябрь

Методы планирования

ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЙ ПОДХОД

- **Суть метода:** на основе видения, миссии и целей организации планируется вся ее деятельность

МЕТОД МОЗГОВОГО ШТУРМА

- **Суть метода:** позволяет за очень короткий срок получить необходимую информацию для плана или принятия решения

МОДЕЛИРОВАНИЕ

- **Суть метода:** моделирование в виде таблиц, схем, графиков и др. Этот метод позволяет наглядно представить желаемый результат и проследить процесс и до достижения.

Конечные показатели деятельности учреждения

Разделы (подпланы, направления)	Показатель (индикатор)	Единица измерения
1	2	3
Административно-управленческая деятельность	Обеспеченность внутренней нормативно-правовой, организационно-распорядительной базой (документами)	Документ
Инновационная, предпринимательская, творческая деятельность	Рост числа досуговых мероприятий, в т.ч. за пределами учреждения. Рост числа мероприятий на платной основе. Рост числа программ, проектов, получивших гранты спонсоров и фондов	Объект, программа
Финансово-хозяйственная деятельность	Наличие Программы материально-технического обеспечения на период не менее года	Программа
Кадровая работа	Увеличение доли квалифицированных специалистов в общей штатной численности. Число работников, прошедших ПК	%
Клубные формирования	Число лауреатов районных, окружных и всероссийских конкурсов. Рост числа мероприятий, организованных на базе клубных формирований. Стабильность количества участников	Диплом победителя

Структура плана (рекомендуемая)

Раздел 1. Характеристика учреждения

- **Содержание раздела:** название, местоположение, ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма; количественная характеристика ресурсов (кадровых, материально-технических, творческо-производственных, финансовых); качественная характеристика ресурсов (кадровых, материально-технических, творческо-производственных, финансовых); качественная характеристика показателей деятельности (относительные или натуральные); характеристика внешней среды; рейтинговые результаты (могут быть в качественных характеристиках, должны быть официальными. Как правило, даются управляющими структурами).

Раздел 2. Характеристика деятельности учреждения

- **Содержание раздела:** отражает миссию, долгосрочные цели и задачи деятельности; проблемы, выявленные в ходе предыдущего планового периода; краткую характеристику-анализ показателей деятельности за последний плановый период, последние два-три года, творческий сезон (творческо-производственная, финансовая, хозяйственная, кадровая, управленческая, инновационная)

Раздел 3. Цели и задачи на плановый период

- **Содержание раздела:** перечисляются цели, задачи, приоритеты, направления деятельности в течение планового периода

Раздел 4. План деятельности учреждения

- **Содержание раздела:** этот раздел может быть представлен в виде программы с учетом раздела 3 и указанием основных мероприятий, их исполнителей, бюджета, сроков и показателей. Может иметь несколько разделов или подпланов

Спасибо за внимание!

