Муниципальное казённое учреждение культуры «Сургутская районная централизованная клубная система»

Школа методиста. Занятие № 3

«Технология планирования в КДУ»

Слаутина С.В., заведующий отделом статистической отчетности и методической деятельности

сентябрь, 2020 г.
г. Сургут

Основные понятия

- **Планирование** — это постановка целей или задач, с оптимальным распределением ресурсов, которые потребуются для их достижения
- **Целеполагание** – выбор целевых установок, обеспечивающих движение в заданном направлении
- **Стратегическое планирование** -процесс выбора целей организации и путей их достижения

Виды планирования

- По содержанию
  - стратегическое
  - тактическое
  - оперативно-календарное
  - бизнес-план
- В зависимости от глубины
  - агрегированное
  - детальное
- По обязательности
  - обязательное (директивное)
  - необязательное (индикативное)
- В зависимости от очередности выполнения
  - упорядоченное
  - внеочередное
  - скользящее

- По сроком
  - долгосрочное (более 5 лет)
  - среднесрочное (от 1 года до 5 лет)
  - краткосрочное (до 1 года)
- По сферам
  - маркетинговое
  - финансовое
  - производственное
  - научно-исследовательское
  - индивидуальное
- По объектам
  - продумывание целей
  - продумывание средств
  - продумывание исполнителей
  - продумывание программ
  - продумывание действий
- По охвату
  - общее
  - частичное
- По координации по времени
  - одновременное
  - последовательное

Принципы планирования

- Единство и системность
- Горизонтальная координация действий между подразделениями
- Общность и единство, взаимная интеграция
- Вовлеченность в работу всех участников
- Непрерывность реализации, соответствие временным границам
- Гибкость
- Наличие резервов
- Точность
- Комплексность
- Эффективность
- Рациональность в выборе наилучшего варианта
- Сбалансированность и пропорциональность ресурсов
- Учет достижений науки и техники
- Детализация
- Простота и ясность

Технология планирования

Этапы подготовки плана

Анализ исходного состояния

Определение и формирование цели и задач

Выбор стратегии реализации

Определение необходимых ресурсов, их оптимальное распределение

Оперативно-календарное планирование

Утверждение плана (согласование)

Технология планирования в КДУ

Принципы планирования в КДУ

ПРИНЦИП ЕДИНСТВА

- план должен иметь системный характер, то есть координировать деятельность всех подразделений

ПРИНЦИП НЕПРЕРЫВНОСТИ

- процесс планирования должен быть постоянным

ПРИНЦИП ГИБКОСТИ

- означает изменение направления деятельности в связи с возникновением непредвиденных обстоятельств

ПРИНЦИП ЧЕТКОСТИ

- планы должны быть конкретизированы

ПРИНЦИП УЧАСТИЯ

- каждый принимает участие в планировании

Особенности планирования в КДУ

Перспективный (годовой план работы) - основа деятельности любого учреждения клубного типа

План работы составляется с учетом функционального значения КДУ: развивающая функция, информационно-просветительная функция, творческая функция, рекреативно-развивающая функция

КДУ самостоятельно определять количество и наименования разделов плана, КДУ могут взять весь объем работы нашел отражение в деятельности

При разработке разделов планов. Главное чтобы весь объем предстоящей работы нашел отражение в деятельности

Примерные формы плана

Простая форма

№ п/п	Содержание работы	Форма мероприятия	Сроки проведения	Ответственные

Сложная форма

№ п/п	Содержание работы	Форма мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Состав аудитории (или целевая аудитория)	Соисполнители	Ответственные

Единообразной типовой формы плана в сфере СКД нет, и не может быть!

Этапы разработки плана

I этап **ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ**

- **Содержание работы:** определение исполнителей, сроков разработки, информационно-аналитическое обеспечение (данные учета и отчетности, результаты проверок, результаты исследований (опросов, анкетирования, наблюдения и т.д.)
- **Формы работы:** совещание рабочей группы, собрание коллектива
- **Сроки проведения:** май

II этап **РАЗРАБОТКА ПРОЕКТА ПЛАНА**

- **Содержание работы:** определяются цели и задачи на планируемый период. Цели и задачи характеризуются количественными, качественными, нормативными и расчетными показателями
- **Форма работы:** совещания рабочей группы, структурных подразделений, клубных форми рований, специалистов; совещания вышестоящих организаций
- **Сроки проведения:** май-июль

Этапы разработки плана

III этап **ФОРМИРОВАНИЕ ПРОЕКТА ПЛАНА**

ержание работы: сопоставление с целями, определение показателей, определение бюджета, корректиров
планов; корректировка планов и заданий учреждений культуры; оценивание экспертами и вышестоящими
анизациями; корректировка заданий
ома работы: совещание рабочей группы, совещания вышестоящих организаций; совещания заинтересова

ки разработки: август-октябрь

IV этап **УТВЕРЖДЕНИЕ, ПРОПАГАНДА ПЛАНА и ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ**

ержание работы: согласование и утверждение плана со всеми инстанциями; успех организации плана за
ого, насколько он доведен до конкретных исполнителей. С этой целью проводиться совещание, планерки,
еды, а так же широким информированием общественности (сайт, соц.сети). Виды контроля КДУ определя
остоятельно.
ома работы: процедура утверждения плана
к реализации: октябрь-ноябрь

Методы планирования

ПРОГРАММНО-ЦЕЛЕВОЙ ПОДХОД

- **Суть метода:** на основе видения, миссии и целей организации планируется вся ее деятельность

МЕТОД МОЗГОВОГО ШТУРМА

- **Суть метода:** позволяет за очень короткий срок получить необходимую информацию для плана или принятия решения

МОДЕЛИРОВАНИЕ

- **Суть метода:** моделирование в виде таблиц, схем, графиков и др. Этот метод позволяет наглядно представить желаемый результат и проследить процесс и до достижения.

Конечные показатели деятельности учреждения

Разделы (подпланы, направления)	Показатель (индикатор)	Единица измерения
1	2	3
Административно-управленческая деятельность	Обеспеченность внутренней нормативно-правовой, организационно-распорядительной базой (документами)	Документ
Инновационная, предпринимательская, творческая деятельность	Рост числа досуговых мероприятий, в т.ч. за пределами учреждения. Рост числа мероприятий на платной основе. Рост числа программ, проектов, получивших гранты спонсоров и фондов	Объект, программа
Финансово-хозяйственная деятельность	Наличие Программы материально-технического обеспечения на период не менее года	Программа
Кадровая работа	Увеличение доли квалифицированных специалистов в общей штатной численности. Число работников, прошедших ПК	%
Клубные формирования	Число лауреатов районных, окружных и всероссийских конкурсов. Рост числа мероприятий, организованных на базе клубных формирований. Стабильность количества участников	Диплом победителя

Структура плана (рекомендуемая)

Раздел 1. Характеристика учреждения

- **Содержание раздела:** название, местоположение, ведомственная принадлежность, организационно-правовая форма; количественная характеристика ресурсов (кадровых, материально-технических, творческо-производственных, финансовых); качественная характеристика ресурсов (кадровых, материально-технических, творческо-производственных, финансовых); качественная характеристика показателей деятельности (относительные или натуральные); характеристика внешней среды; рейтинговые результаты (могут быть в качественных характеристиках, должны быть официальными. Как правило, даются управляющими структурами).

Раздел 2. Характеристика деятельности учреждения

- **Содержание раздела:** отражает миссию, долгосрочные цели и задачи деятельности; проблемы, выявленные в ходе предыдущего планового периода; краткую характеристику-анализ показателей деятельности за последний плановый период, последние два-три года, творческий сезон (творческо-производственная, финансовая, хозяйственная, кадровая, управленческая, инновационная)

Раздел 3. Цели и задачи на плановый период

- **Содержание раздела: п**еречисляются цели, задачи, приоритеты, направления деятельности в течение планового периода

Раздел 4. План деятельности учреждения

- **Содержание раздела: э**тот раздел может быть представлен в виде программы с учетом раздела 3 и указанием основных мероприятий, их исполнителей, бюджета, сроков и показателей. Может иметь несколько разделов или подпланов

Спасибо за внимание!