

**БЕЛОКАЛИТВИНСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ  
ТЕХНИКУМ**

**СПЕЦИАЛЬНОСТЬ: 09.02.05 ПРИКЛАДНАЯ ИНФОРМАТИКА (ПО  
ОТРАСЛЯМ)**

**ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА  
ТЕМА: « WEB-САЙТА «МОЁ ЭЛЕКТРОННОЕ ПОРТФОЛИО»»**

Дисциплина: МДК 05.01.

Выполнила: студентка группы ИП-26 Трегубов Андрей

Проверила: Комиссарова И.В.

Оценка: \_\_\_\_\_

Белая Калитва

2021

# СТРУКТУРА САЙТА

[Про меня](#)

[Портфолио работ](#)

[Достижения](#)

[Обратная связь](#)

# ОСНОВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Во время учебной практики главным заданием было создание заказчику сайта на тему «Моё электронное портфолио».

По структуре сайт должен состоять из 5 разделов: Главная, О деятельности, Навыки, Портфолио работ и достижений, Контакты.

В шапке сайта должен присутствовать логотип и меню.

В подвале расположена информация о создателе, логотип и копирайт.

# МОИ РЕШЕНИЯ

Я решил сделать по типу: **сайт-одностраничник**.

В самом начале сайта добавить прокрутку фотографий моего заказчика.

Так же в шапке сайта написать имя заказчика, при нажатие на которое человека перекинет на его страницу во вконтакте.

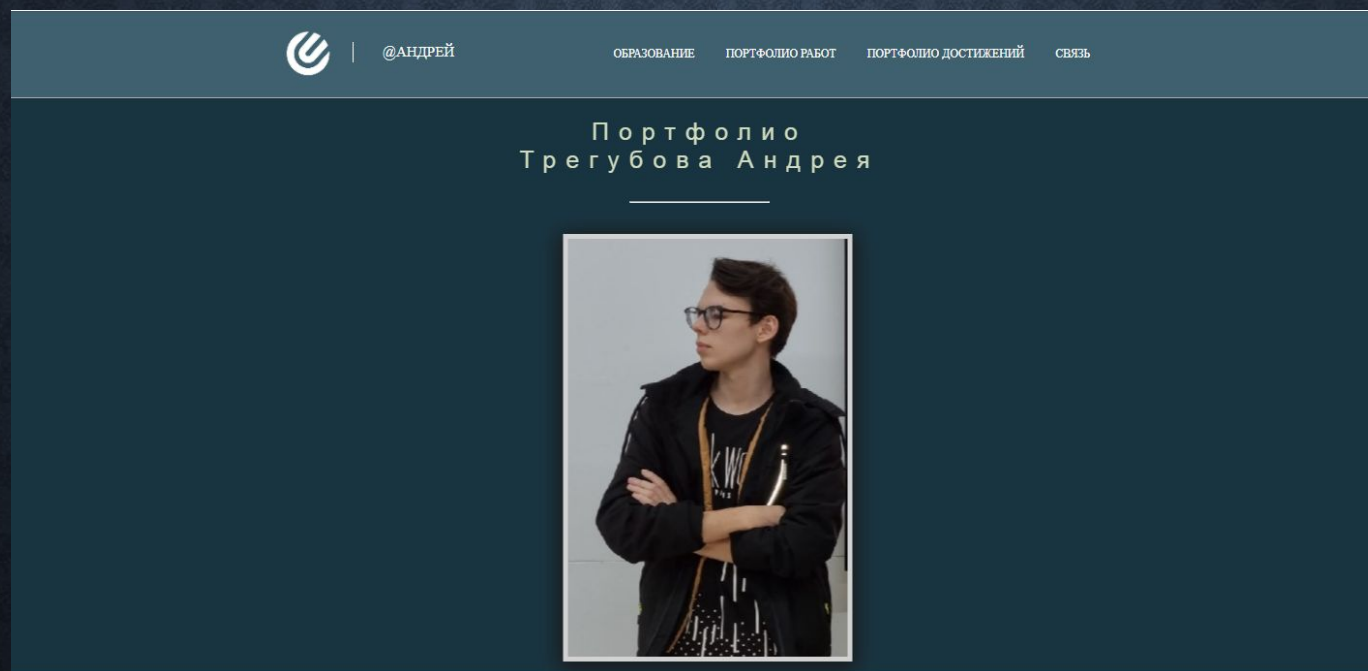
Кнопку для быстрого поднятия на верх сайта.

Я решил писать сайт в ручную с помощью Notepad++

Так как сайт одностраничный я решил использовать якоря. Якорь это точка прикреплённая к месту куда после нажатия будет перемещён пользователь.

# ГЛАВНАЯ

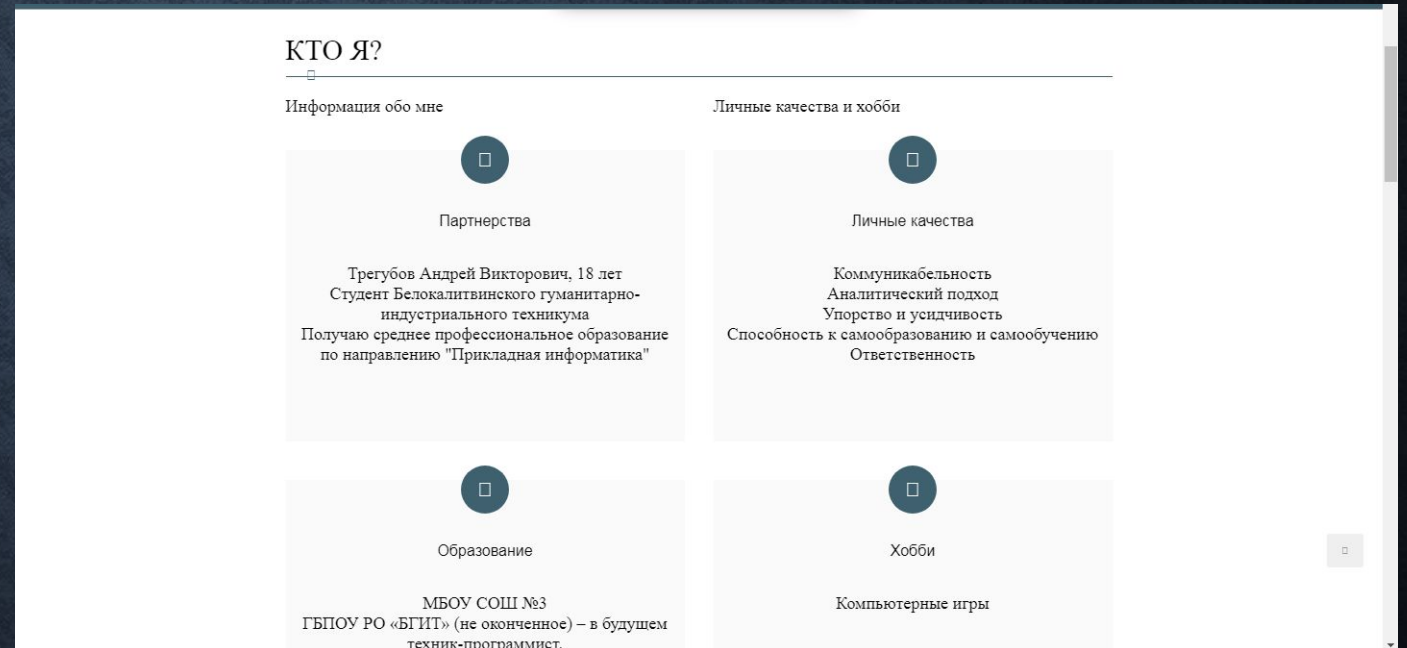
Главная страница содержит в себе короткую общую информацию что это за сайт и о ком он.



# О МОЕЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Этот пункт сайта сообщает об:

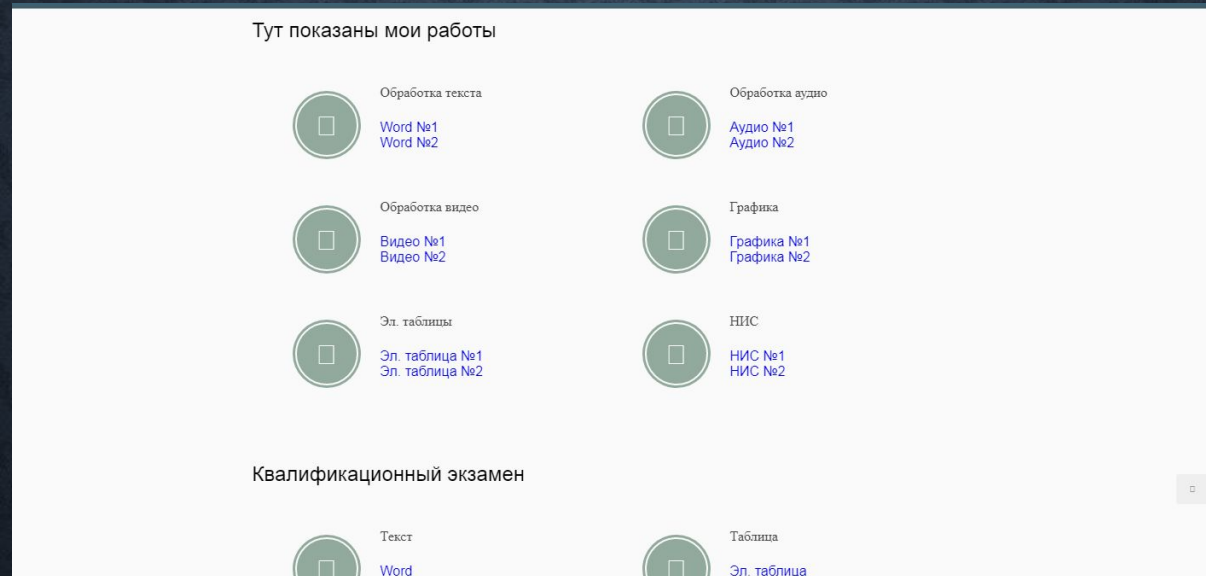
- Образовании
- Умениях
- Партнёрствах
- И информацию о заказчике



[Кнопка возврата в меню](#)

# РАБОТЫ

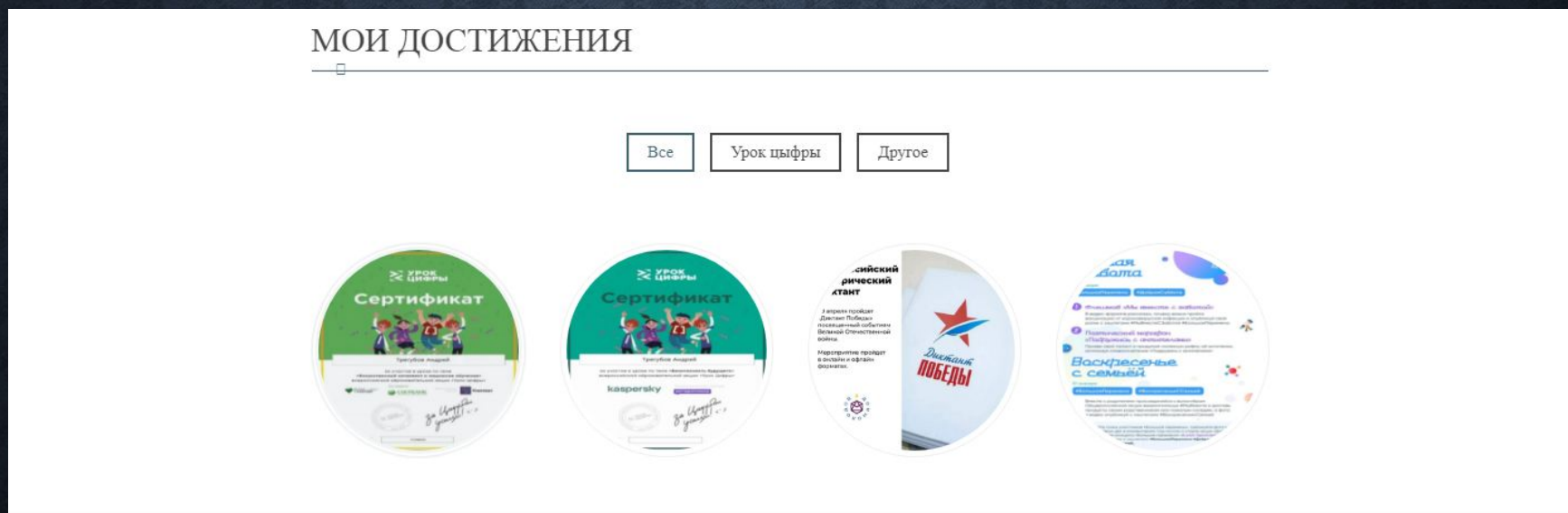
Этот пункт содержит в себе информацию о моих работах и работах которые я сделал на экзамене 01.01.



[Кнопка возврата в меню](#)

# ДОСТИЖЕНИЯ

В данном пункте сайта показаны мои достижения.



[Кнопка возврата в меню](#)



# СВЯЗЬ

На странице «Связь» добавлена контактная информация, для возможности связи и для дальнейшего взаимодействия. На странице указан мой номер, электронная почта, адрес, а также форма обратной связи.

### Связь со мной

Нажимая на кнопку отправить, вы соглашаетесь на обработку ваших персональных данных.

Форма заявки	Контактная информация
Имя *	Адрес : Россия, Белая Калитва, Ул. Машиностроителей д.64
Email *	Имя : Герасимов Дима
Тема	Email : <a href="mailto:Dimagerasimov82@gmail.com">Dimagerasimov82@gmail.com</a>
Сообщение *	Часы работы : С 12:00 до 14:00 (Пн, Вт, Чт, Пт).

[Кнопка возврата в меню](#)

# ШАПКА САЙТА

Шапка сайта по заданию содержит меню и логотип, все пункты меню должны работать при нажатии на них, и переходить на соответствующие пункт сайта, также при нажатии на логотип сайт поднимается к началу.



| @DIMA

[ОБРАЗОВАНИЕ](#)

[НАВЫКИ](#)

[ПОРТФОЛИО РАБОТ](#)

[СВЯЗЬ](#)

# ПОДВАЛ САЙТА

В подвале сайта есть связь с администратором. Также в подвале расположен копирайт.

© Трегубов Андрей Викторович. 2021.

[Связаться с администратором сайта.](#)

# ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

## 1. Требования охраны труда перед началом работы

1.1 Подготовить рабочее место.

1.2 Отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране.

1.3 Проверить правильность подключения оборудования к электросети.

1.4 Проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

1.5 Убедиться в наличии заземления системного блока, монитора и защитного экрана.

1.6 Протереть антистатической салфеткой поверхность экрана монитора и защитного экрана.

1.7 Проверить правильность установки стола, стула, подставки для ног, пюпитра, угла наклона экрана, положение клавиатуры, положение «мыши» на специальном коврик, при необходимости произвести регулировку рабочего стола и кресла, а также расположение элементов компьютера в соответствии с требованиями эргономики и в целях исключения неудобных поз и длительных напряжений тела.

## 2. Требования охраны труда во время работы

### 2.1 Работнику при работе на ПК запрещается:

- прикасаться к задней панели системного блока при включенном питании;
- переключать разъемы интерфейсных кабелей периферийных устройств при включенном питании;
- допускать попадание влаги на поверхность системного блока, монитора, рабочую поверхность клавиатуры, дисководов, принтеров и других устройств;
- производить самостоятельное вскрытие и ремонт оборудования;
- работать на компьютере при снятых кожухах;
- отключать оборудование от электросети и выдергивать электровилку, держась за шнур.

2.2 Во время регламентированных перерывов с целью снижения нервно-эмоционального напряжения, утомления зрительного анализатора, устранения влияния гиподинамии и гипокинезии.

### 3. Требования охраны труда по окончании работы

3.1 Отключить питание компьютера.

3.2 Привести в порядок рабочее место.

3.3 Выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Основные правила техники безопасности при работе с компьютерным и периферийным оборудованием:

- соблюдение работником и работодателем установленных режимов труда и отдыха, дающих возможность восстановления трудоспособности специалиста после нагрузок;
- соблюдение мер безопасности в ходе выполнения задач;
- обеспечение чистоты рабочего места;
- выполнение только тех обязанностей, которые предусмотрены должностной инструкцией сотрудника;
- использование исправной техники, рекомендованной к применению в России и прошедшей необходимые процедуры контроля;
- регулярный контроль за состоянием оборудования и организация необходимого планового ремонта и технического обслуживания;
- выполнение установленных требований к организации рабочего помещения для сотрудников, работающих за компьютером.

# СОЦ.СЕТИ

Данную презентацию я разместил в своих соц.сетях.

Сайт был создан в целях расширить свои знания в области IT, а также потренироваться в написании сайта, что в будущем поможет мне при поступлении на работу.

Сайт [«Электронное портфолио»](#).