

Тема № 41

Трудовое право

Трудовое право

Трудовое право – отрасль права, которая регулирует процесс трудовой деятельности, возникающие трудовые и связанные с ними иные отношения.



Источник трудового права

- Современные трудовые отношения в нашей стране регулируются Трудовым кодексом РФ (ТК РФ).
- В нем содержатся основные юридические правила поведения в сфере труда.



Трудовые отношения

Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении правилам внутреннего распорядка при обеспечении работодателем условий труда



Субъекты трудовых отношений :

Работник - лицо, работающее по трудовому контракту, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку предприятия, организации и другого работодателя. Работником является физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.



Субъекты трудовых отношений :

Работодатель –
физическое лицо
либо организация,
осуществляющие
прием на работу



Принципы трудового регулирования

Свобода труда:
выбирать профессию

Обязанность
соблюдать
условия договора

Защита от
безработицы

Право на
объединение
работников,
работодателей
для защиты своих
интересов

Справедли
вые
условия
труда

Запрет
принудительно
го труда

Участие
работников в
управлении
организации

Обязательное
социальное
страхование
работников

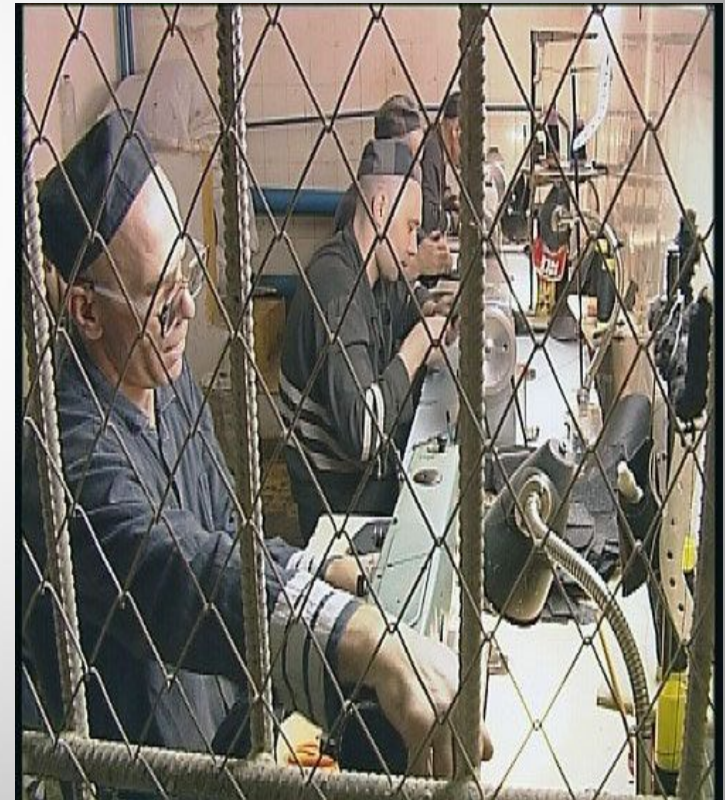
Равенство
прав
работников

Социальное партнерство

Принудительный труд

Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения наказания.

К принудительному труду относятся нарушение сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере



Минимальный размер оплаты труда

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда

Коллективный договор

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей



Коллективный договор:

- ✓ Форма, система и размер оплаты труда
 - ✓ Выплата пособий, компенсаций
 - ✓ Регулирование оплаты труда с учетом роста цен
 - ✓ Занятость, переобучение, условия высвобождения работников
 - ✓ Рабочее время и время отдыха, отпуск
 - ✓ Улучшение условий труда и охрана труда
- Коллективный договор*** заключается на срок не более 3 лет (можно продлевать на такой же срок)

Трудовая деятельность

- ✓ По общему правилу с 16 лет
- ✓ Женщины до 55 лет
- ✓ Мужчины до 60 лет



Безработный

Безработный – трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, но желает работать, зарегистрирован в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готов приступить к ней



Пособие по безработице

Пособие по безработице – денежная помощь, оказываемая лицам, находящимся вследствие отсутствия работы в тяжелом экономическом положении



**Занятость и
трудоустройство.
Порядок
взаимоотношений
работников и
работодателей.**

Правила внутреннего трудоового распорядка

- локальный НПА, в котором определены порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания



Трудовой договор

– это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, выплачивать з/п, а работник обязуется выполнять трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка



В трудовом договоре указывается:

- ✓ ФИО работника и наименование работодателя
- ✓ Место работы
- ✓ Дата начала работы
- ✓ Наименование должности
- ✓ Права и обязанности работника
- ✓ Право и обязанности работодателя
- ✓ Характеристика условий труда
- ✓ Режим труда и отдыха
- ✓ Условия оплаты труда
- ✓ Виды и условия социального страхования

В трудовом договоре могут быть предусмотрены условия

:

- ✓ Об испытании
- ✓ О неразглашении тайны (государственной, служебной, коммерческой)
- ✓ Об обязанности отработать после обучения определенный срок

Права и обязанности работника :

Права

- На информацию об условиях труда
- Заключать, изменять, расторгать т/д
- На повышение квалификации
- На защиту своих прав
- На возмещение вреда
- На создание профсоюзов
- На разрешение т/споров (право на забастовку)
- На безопасное рабочее место
- На отдых

Обязанности

- Добросовестно исполнять т/обязанности
- Соблюдать правила внутреннего распорядка
- Бережно относиться к имуществу
- Соблюдать трудовую дисциплину
- Выполнять нормы труда

Права и обязанности работодателя :

Права

- Принимать локальные НА
- Требовать исполнения т/обязанностей
- Заключать, изменять, расторгать т/договоры
- Привлекать работника к материальной и дисциплинарной ответственности
- Поощрять работников за труд
- Вести коллективные переговоры

Обязанности

- Соблюдать НПА, трудовые договоры
- Предоставлять работу по договору
- Обеспечивать безопасность труда
- Обеспечивать равную оплату за равный труд
- Выплачивать зарплату в срок
- Вести коллективные переговоры

Трудовые договоры могут быть

Срочные

Конкретный срок, но не более 5 лет

Бессрочные

(по общему правилу)
Неопределенный срок (постоянная работа)

Испытательный срок при приеме на работу

Не более 3 месяцев
(по общему правилу)

До 6 месяцев

- Для руководителей и их заместителей
- Главных бухгалтеров и их заместителей

Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается для:

- Лиц, избранных по конкурсу
- Беременных женщин и женщин, имеющих детей до полутора лет
- Лиц, не достигших 18 лет
- Молодых специалистов (в течение одного года после окончания образовательного учреждения)
- Лиц, заключивших т/д на срок до 2 месяцев

Трудовой договор

- Заключается в письменной форме
- В 2 экземплярах
- Вступает в силу со дня подписания
либо со дня фактического допущения к
работе
- Прием на работу оформляется
приказом работодателя

Необходимые документы

- Паспорт
- Трудовая книжка
- Документ об образовании
- Страховое пенсионное свидетельство
- Документ воинского учета

Трудовая книжка

- Основной документ о трудовой деятельности
- Вносятся сведения о выполняемой работе
- О переводах
- Основания прекращения т/д
- Сведения о награждениях
- Об увольнении



СВЕДЕНИЯ			О РАБОТЕ	ТК-III № 0774400		
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, (с указанием причин и сезонов)	на работу, переводе квалификации, увольнении (на статью, пункт закона)	Наименование, дата и номер документа, на основании которого введена запись
	число	месяц	год			
1	18	02	2011	Принято с отгулами в связи с отпуском	Приказ № 10 от 20.02.11	на основании которого введена запись
				при приеме в ООО "Земельный участок"	Приказ № 10 от 20.02.11	
				при приеме в ООО "Земельный участок"	Приказ № 10 от 20.02.11	
				на должность менеджера	Приказ № 10 от 20.02.11	

Условия расторжения трудового договора:

- Соглашение сторон
- Истечение срока т/д
- По собственному желанию (предупредить за две недели)
- Перевод
- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением условий т/д
- Обстоятельства, не зависящие от воли сторон
- Нарушение правил установленных ТК РФ

Расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

- Ликвидация организации
- Сокращение
- Несоответствие занимаемой должности
- Смена собственника
- Неоднократное неисполнение т/обязанностей без уважительной причины
- Совершение виновных действий
- Совершение аморального проступка
- Принятие необоснованного решения руководителем
- Предоставление подложных документов

Расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

- Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - 1) Прогул (отсутствия без уважительной причине, а также отсутствия более 4 часов подряд в течение рабочего дня)
 - 2) Появления в состоянии алкогольного, наркотического опьянения
 - 3) Разглашения тайны
 - 4) Совершения хищения
 - 5) Нарушения требования по охране труда (если это повлекло тяжкие последствия)

Увольнение работника по инициативе работодателя не допускается:

- В период временной нетрудоспособности
- В период нахождения в отпуске

(за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем)