

Тема № 41

Трудовое право

Трудовое право

Трудовое право – отрасль права, которая регулирует процесс трудовой деятельности, возникающие трудовые и связанные с ними иные отношения.



Источник трудового права

- Современные трудовые отношения в нашей стране регулируются Трудовым кодексом РФ (ТК РФ).
- В нем содержатся основные юридические правила поведения в сфере труда.



Трудовые отношения

Трудовые отношения – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении правилам внутреннего распорядка при обеспечении работодателем условий труда



Субъекты трудовых отношений :

Работник - лицо, работающее по трудовому контракту, подчиняющееся внутреннему трудовому распорядку предприятия, организации и другого работодателя. Работником является физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.



Субъекты трудовых отношений :

Работодатель –
физическое лицо
либо организация,
осуществляющие
прием на работу



Принципы трудового регулирования

Свобода труда:
выбирать профессию

Обязанность
соблюдать
условия договора

Защита от
безработицы

Право на
объединение
работников,
работодателей
для защиты своих
интересов

Справедли
вые
условия
труда

Запрет
принудительно
го труда

Участие
работников в
управлении
организации

Обязательное
социальное
страхование
работников

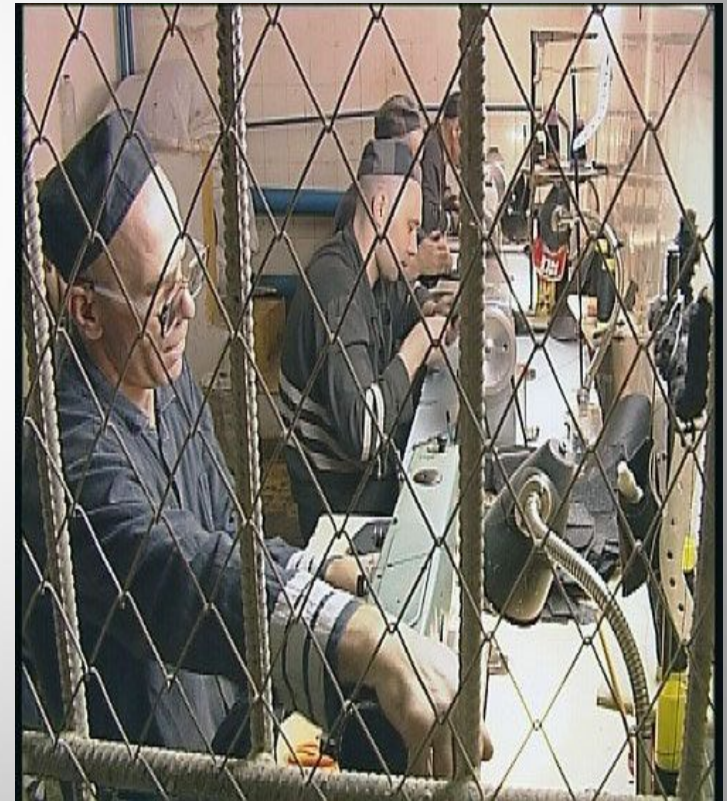
Равенство
прав
работников

Социальное партнерство

Принудительный труд

Принудительный труд - выполнение работы под угрозой применения наказания.

К принудительному труду относятся нарушение сроков выплаты заработной платы или выплата ее не в полном размере



Минимальный размер оплаты труда

Минимальный размер оплаты труда (МРОТ) – гарантируемый федеральным законом размер месячной заработной платы за труд неквалифицированного работника, полностью отработавшего норму рабочего времени при выполнении простых работ в нормальных условиях труда

Коллективный договор

Коллективный договор - правовой акт, регулирующий трудовые отношения в организации и заключаемый работниками и работодателем в лице их представителей



Коллективный договор:

- ✓ Форма, система и размер оплаты труда
 - ✓ Выплата пособий, компенсаций
 - ✓ Регулирование оплаты труда с учетом роста цен
 - ✓ Занятость, переобучение, условия высвобождения работников
 - ✓ Рабочее время и время отдыха, отпуск
 - ✓ Улучшение условий труда и охрана труда
- Коллективный договор*** заключается на срок не более 3 лет (можно продлевать на такой же срок)

Трудовая деятельность

- ✓ По общему правилу с 16 лет
- ✓ Женщины до 55 лет
- ✓ Мужчины до 60 лет



Безработный

Безработный – трудоспособный гражданин, который не имеет работы и заработка, но желает работать, зарегистрирован в службе занятости в целях поиска подходящей работы и готов приступить к ней



Пособие по безработице

Пособие по безработице – денежная помощь, оказываемая лицам, находящимся вследствие отсутствия работы в тяжелом экономическом положении



**Занятость и
трудоустройство.**

**Порядок
взаимоотношений
работников и
работодателей.**

Правила внутреннего трудового распорядка

- локальный НПА, в котором определены порядок приема и увольнения работников, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, меры поощрения и взыскания



Трудовой договор

– это соглашение между работником и работодателем, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда, выплачивать з/п, а работник обязуется выполнять трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка



В трудовом договоре указывается:

- ✓ ФИО работника и наименование работодателя
- ✓ Место работы
- ✓ Дата начала работы
- ✓ Наименование должности
- ✓ Права и обязанности работника
- ✓ Право и обязанности работодателя
- ✓ Характеристика условий труда
- ✓ Режим труда и отдыха
- ✓ Условия оплаты труда
- ✓ Виды и условия социального страхования

В трудовом договоре могут быть предусмотрены условия

:

- ✓ Об испытании
- ✓ О неразглашении тайны (государственной, служебной, коммерческой)
- ✓ Об обязанности отработать после обучения определенный срок

Права и обязанности работника :

Права

- На информацию об условиях труда
- Заключать, изменять, расторгать т/д
- На повышение квалификации
- На защиту своих прав
- На возмещение вреда
- На создание профсоюзов
- На разрешение т/споров (право на забастовку)
- На безопасное рабочее место
- На отдых

Обязанности

- Добросовестно исполнять т/обязанности
- Соблюдать правила внутреннего распорядка
- Бережно относиться к имуществу
- Соблюдать трудовую дисциплину
- Выполнять нормы труда

Права и обязанности работодателя :

Права

- Принимать локальные НПА
- Требовать исполнения т/обязанностей
- Заключать, изменять, расторгать т/договоры
- Привлекать работника к материальной и дисциплинарной ответственности
- Поощрять работников за труд
- Вести коллективные переговоры

Обязанности

- Соблюдать НПА, трудовые договоры
- Предоставлять работу по договору
- Обеспечивать безопасность труда
- Обеспечивать равную оплату за равный труд
- Выплачивать зарплату в срок
- Вести коллективные переговоры

Трудовые договоры могут быть

Срочные

Конкретный срок, но не более 5 лет

Бессрочные

(по общему правилу)
Неопределенный срок (постоянная работа)

Испытательный срок при приеме на работу

**Не более 3 месяцев
(по общему правилу)**

До 6 месяцев

- Для руководителей и их заместителей
- Главных бухгалтеров и их заместителей

Испытательный срок при приеме на работу не устанавливается для:

- Лиц, избранных по конкурсу
- Беременных женщин и женщин, имеющих детей до полутора лет
- Лиц, не достигших 18 лет
- Молодых специалистов (в течение одного года после окончания образовательного учреждения)
- Лиц, заключивших т/д на срок до 2 месяцев

Трудовой договор

- Заключается в письменной форме
- В 2 экземплярах
- Вступает в силу со дня подписания либо со дня фактического допущения к работе
- Прием на работу оформляется приказом работодателя

Необходимые документы

- Паспорт
- Трудовая книжка
- Документ об образовании
- Страховое пенсионное свидетельство
- Документ воинского учета

Трудовая книжка

- Основной документ о трудовой деятельности
- Вносятся сведения о выполняемой работе
- О переводах
- Основания прекращения т/д
- Сведения о награждениях
- Об увольнении



СВЕДЕНИЯ				О РАБОТЕ		ТК-III № 0774400	
№ записи	Дата			Сведения о приеме на работу, переводе на другую постоянную работу, с указанием причин и сезонов	на работу, переводе квалификации, увольнении (на статью, пункт закона)	Инициалы, дата и номер документа, на основании которого внесена запись	
	число	месяц	год				
1	10	02	2011	Принято с отгулами	на работу, переводе	Инициалы	10.02.2011
				на должность	увольнении	Инициалы	10.02.2011
				при приеме	на работу, переводе	Инициалы	10.02.2011
				при приеме	увольнении	Инициалы	10.02.2011
				на должность	увольнении	Инициалы	10.02.2011

Условия расторжения трудового договора:

- Соглашение сторон
- Истечение срока т/д
- По собственному желанию (предупредить за две недели)
- Перевод
- Отказ работника от продолжения работы в связи с изменением условий т/д
- Обстоятельства, не зависящие от воли сторон
- Нарушение правил установленных ТК РФ

Расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

- Ликвидация организации
- Сокращение
- Несоответствие занимаемой должности
- Смена собственника
- Неоднократное неисполнение т/обязанностей без уважительной причины
- Совершение виновных действий
- Совершение аморального проступка
- Принятие необоснованного решения руководителем
- Предоставление подложных документов

Расторжения трудового договора по инициативе работодателя:

- Однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей:
 - 1) Прогул (отсутствия без уважительной причине, а также отсутствия более 4 часов подряд в течение рабочего дня)
 - 2) Появления в состоянии алкогольного, наркотического опьянения
 - 3) Разглашения тайны
 - 4) Совершения хищения
 - 5) Нарушения требования по охране труда (если это повлекло тяжкие последствия)

Увольнение работника по инициативе работодателя не допускается:

- В период временной нетрудоспособности
- В период нахождения в отпуске

(за исключением случая ликвидации организации либо прекращения деятельности индивидуальным предпринимателем)