

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР (КОНТРАКТ)

Подготовили:
Ахинжанова Л.
Дербасова А.

- ▣ **Контракт (трудовой договор)** – соглашение, которое заключается при найме работников. Преимущество письменной формы контракта состоит в том, что все условия контракта фиксируются в едином акте, обязательном для сторон. Письменная форма повышает гарантии сторон в реализации достигнутых договоренностей по важнейшим условиям труда



- Закон не связывает соблюдение письменной формы с определенным видом и сроком договора. Поэтому письменный трудовой договор (контракт) заключается как с постоянными, так и временными работниками, надомниками и совместителями. Письменное оформление трудовых отношений для лиц, ранее принятых на работу, производится только с их согласия.



- ▣ В письменной форме трудового договора нецелесообразно определять все обязанности работника в соответствии с той профессией (должностью), на которую он принят. Круг обязанностей работника вытекает из необходимости выполнения производственной программы, достижения определенных показателей, соблюдения режима работы (правил по охране труда и т.п.)



- **Срочный трудовой договор** заключается, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы, условий ее выполнения, интересов работника, а также в случаях непосредственно предусмотренных законом. При заключении контрактов со штатным персоналом целесообразно срок срочного договора согласовать с плановым периодом аттестации персонала. Наиболее целесообразными сроками



- ▣ Базой для определения оплаты труда работника являются:
- ▣ тарифная ставка (должностной оклад), приведенная к числу минимумов по оплате труда работников бюджетной сферы;
- ▣ тарифный минимум, умноженный на число членов семьи работника;
- ▣ минимальный прожиточный уровень жизни;
- ▣ средняя зарплата в регионе (городе) на аналогичных предприятиях;
- ▣ среднее число минимумов по оплате труда.