

ГБОУ ВПО «БАШКИРСКАЯ АКАДЕМИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ И УПРАВЛЕНИЯ ПРИ ГЛАВЕ РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН»

Кафедра конституционного и административного права

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

На базе высшего образования

ПРЕЗЕНТАЦИЯ

по дисциплине «Введение в профессию юриста»

Тема 24. «Профессиональная деятельность юрисконсульты предприятий и организаций»

Научный руководитель

И.И. Исхаков

Студент 1 курса, 4 группы

В.И. Хадимуллина

Уфа 2015

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЮРИСКОНСУЛЬТОВ ПРЕДПРИЯТИЙ И ОРГАНИЗАЦИЙ

Юрисконсульт (с лат. *juris consultus* «советник права») – специалист, который отлично разбирается в законодательстве и осуществляет правовое сопровождение бизнеса (строительного, издательского, транспортного, фармацевтического, торгового и проч.) в отдельно взятой компании.



Должностные обязанности юрисконсульта:



- ✓ разрабатывает и принимает участие в разработке документов правового характера;
- ✓ осуществляет методическое руководство правовой работой на предприятии, оказывает правовую помощь структурным подразделениям и общественным организациям в подготовке и оформлении различного рода правовых документов, участвует в подготовке обоснованных ответов при отклонении претензий;
- ✓ подготавливает совместно с другими подразделениями предприятия материалы о хищениях, растратах, выпуске недоброкачественной, нестандартной и некомплектной продукции, нарушении экологического законодательства и об иных правонарушениях для передачи их в арбитражный суд, следственные и судебные органы, осуществляет учет и хранение находящихся в производстве и законченных исполнением судебных и арбитражных дел;

Должностные обязанности юрисконсульта:

- ✓ участвует в разработке и осуществлении мероприятий по укреплению договорной, финансовой и трудовой дисциплины, обеспечению сохранности имущества предприятия;
- ✓ проводит изучение, анализ и обобщение результатов рассмотрения претензий, судебных и арбитражных дел, практики заключения и исполнения хозяйственных договоров с целью разработки предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- ✓ принимает участие в работе по заключению хозяйственных договоров, проведению их правовой экспертизы, разработки условий коллегиальных договоров и отраслевых тарифных соглашений, а также рассмотрению вопросов о дебиторской и кредиторской задолженности и др.



Требования к квалификации юрисконсульта:

Юрисконсульт I категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет.

Юрисконсульт II категории: высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет.

Юрисконсульт: высшее профессиональное (юридическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет.

(Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный Постановлением Минтруда России от 21 августа 1998 года № 37, последняя редакция – 12.02.2014)

Юрисконсульт должен знать и уметь:

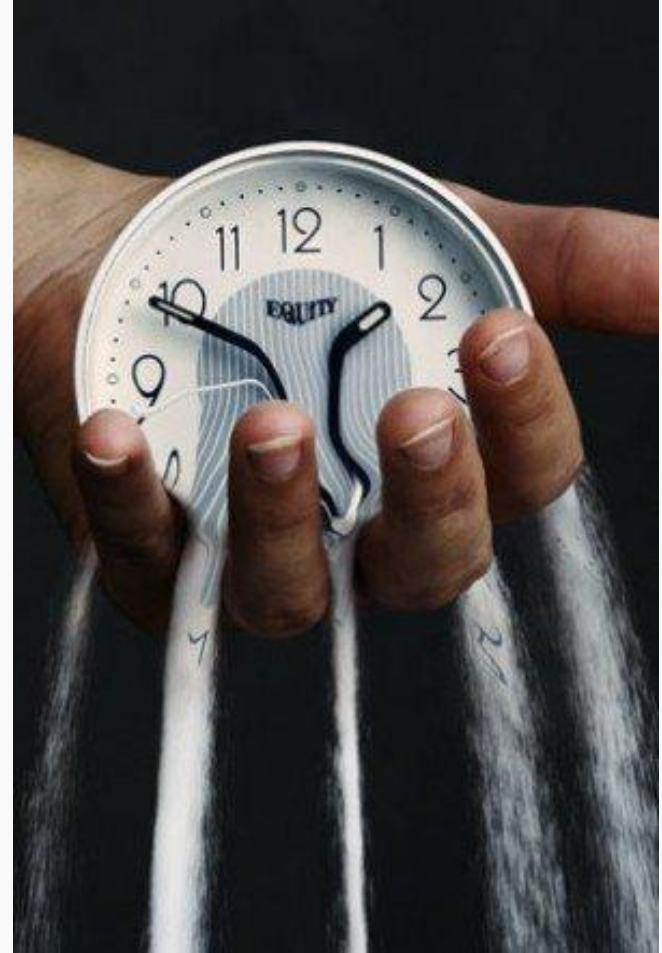
- ✓ законодательные акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность предприятия;
- ✓ нормативные правовые документы, методические и нормативные материалы по правовой деятельности предприятия;
- ✓ гражданское, трудовое, финансовое, административное право;
- ✓ налоговое законодательство;
- ✓ экологическое законодательство;
- ✓ порядок ведения учета и составления отчетности о хозяйственно-финансовой деятельности предприятия;
- ✓ порядок заключения и оформления хозяйственных договоров, коллективных договоров, тарифных соглашений;
- ✓ порядок систематизации, учета и ведения правовой документации с использованием современных информационных технологий;
- ✓ основы экономики, организации труда, производства и управления;
- ✓ работать со средствами вычислительной техники, коммуникации и связи;
- ✓ правила и нормы охраны труда.

Трудности в работе юрисконсульта

✓ *Большой объем работы в сжатые сроки.*

Если в больших и средних компаниях существует юридический отдел или правовой департамент, то в компаниях поменьше, как правило, обязанности возлагаются на плечи одного специалиста (юрисконсульта);

✓ *Стрессы.*



Таким образом, кандидатура на должность юрисконсульта должна обладать рядом качеств – умением настоять на своем, сдержанностью, вежливостью и тактичностью. Помимо перечисленного, к юрисконсульту предъявляются требования к знаниям сразу нескольких отраслей права.



Благодарю за внимание!