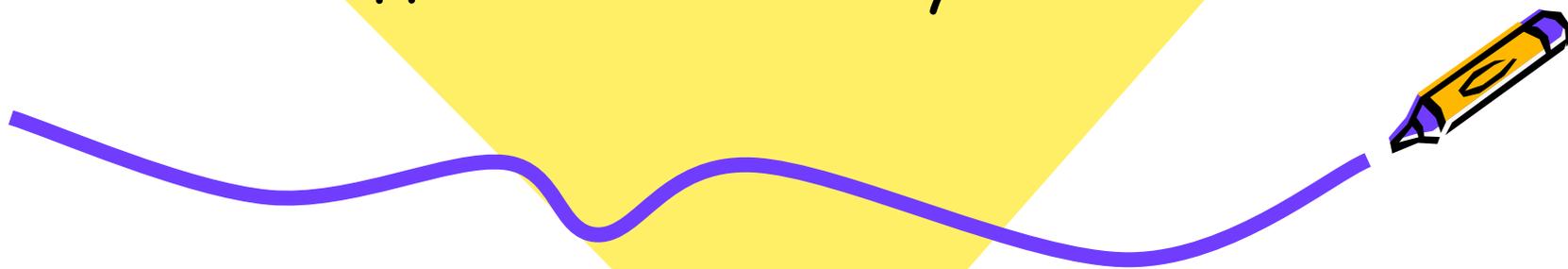




Научный доклад

Подготовка и выступление



Научный доклад



Публичное выступление, представляющее собой развернутое изложение на определенную тему; устное монологическое высказывание с целью оказания воздействия на аудиторию.



Этапы подготовки

1. Определение значение темы и постановки цели доклада
2. Составление плана доклада
3. Отбор (подбор) необходимого материала
4. Написание текста доклада
5. Запоминание текста и подготовка к публичному выступлению перед аудиторией



Этапы подготовки



1. Определение значение темы и постановки цели доклада

Какие научные знания и какую полезную информацию должен дать доклад?



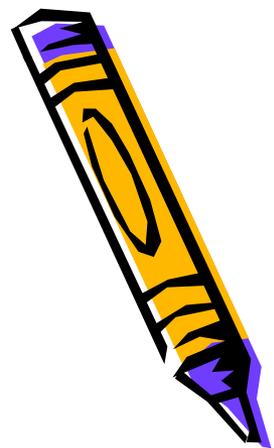
2. Составление плана доклада

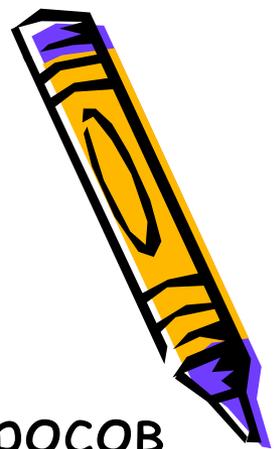
- Продумать логику всей темы, записать ее основные компоненты;
- Подготовить доклад (в чем значение темы для аудитории);
- Продумать основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершаться их изложение;
- Составить заключение (теоретические и практические вопросы по теме).



3. Отбор (подбор) необходимого материала

- Поиск литературы по основным вопросам темы доклада (теоретических статей, брошюр, книг);
- Изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуаций и т.д.);
- Выбор наглядных пособий и технических средств для сопровождения доклада, продумывание цели, времени и способа их использования.





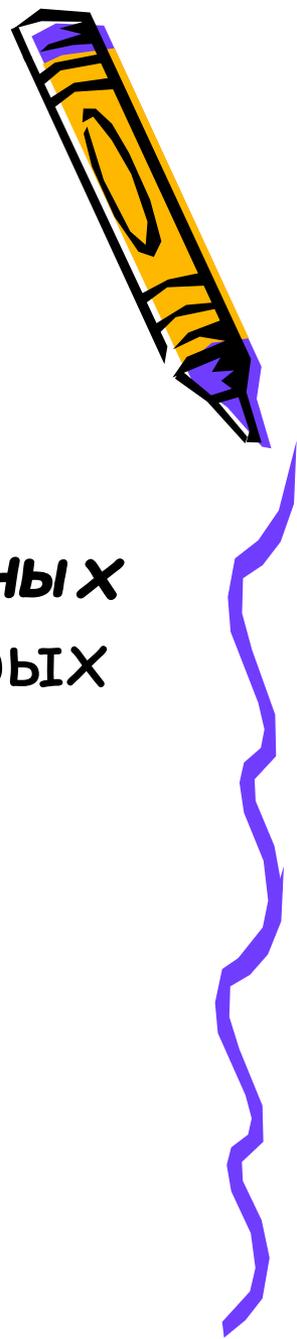
4. Написание текста доклада

- Подготовка тезисов (разбивка основных вопросов на подвопросы, продумывание и формулировка их названий);
- Распределение материала по подвопросам и написание текста выступления (с пометками об использовании наглядных пособий и технических средств);
- Написание подробного текста доклада.



5. Запоминание текста и подготовка к публичному выступлению перед аудиторией

- Выделение в тексте (доклада) **основных смысловых кусков**, изложение которых строго обязательно при любом **дефиците времени**;
- **Выделение** (шрифтом, цветом и т.д.) **основных идей и выводов**, которых непременно нужно добиться.

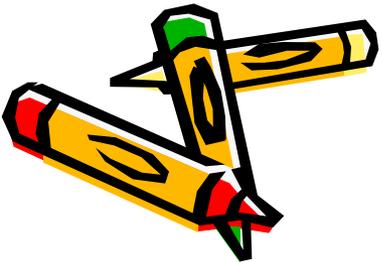
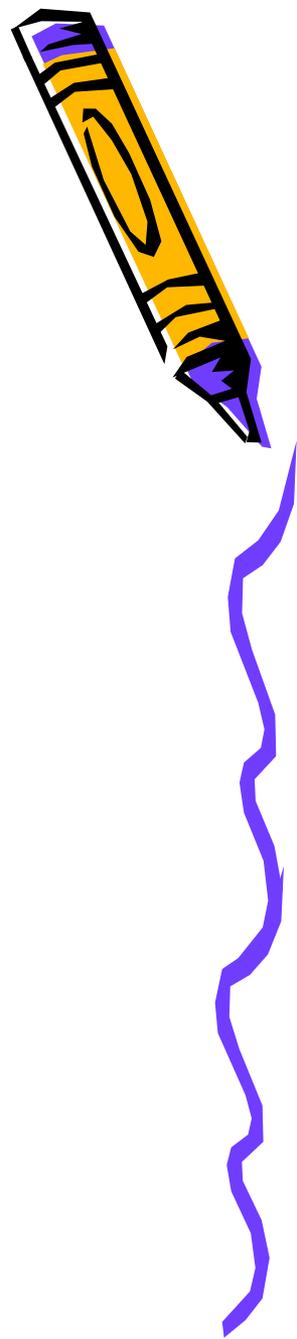


- Распределение **времени** на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения (дифференцированно, где-то с расчетом на запись, где-то - на слушание без записи).



Структурно-логическая схема устного выступления

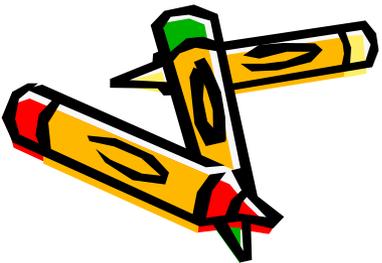
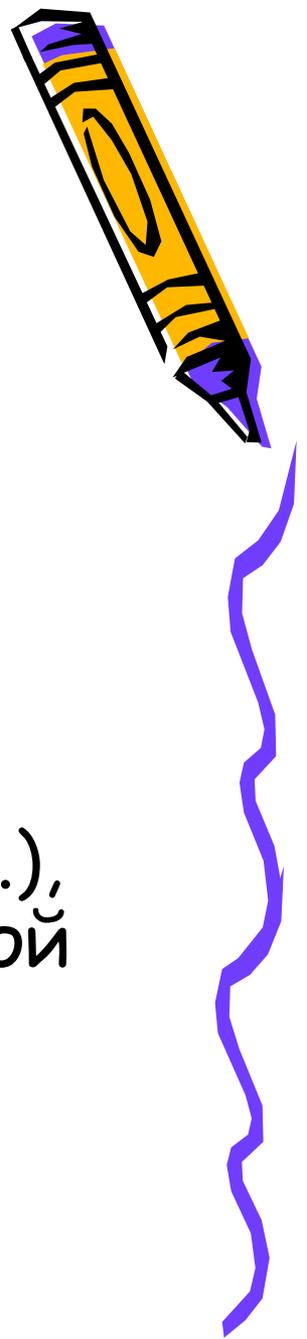
1. Вступление
2. Общая характеристика объекта
(предмета) рассмотрения
3. Подробный анализ и оценка объекта
рассмотрения в соответствии с целью
выступления
4. Заключение



1. Вступление

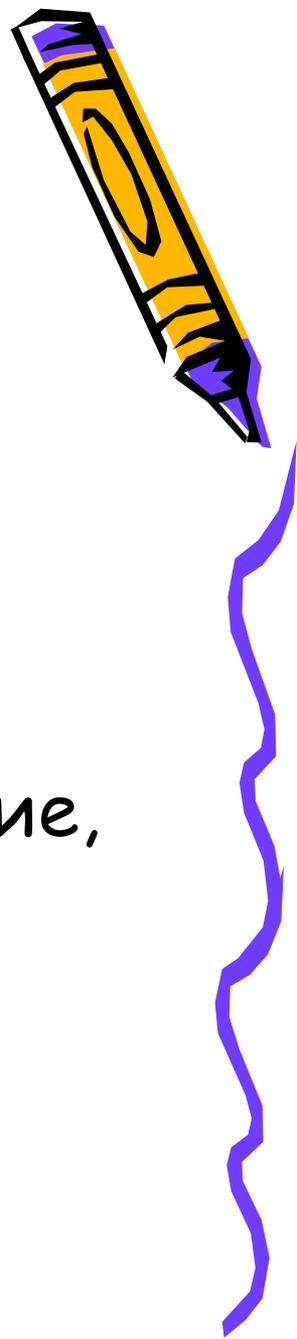
Показ значения темы, важности для слушателей

Один или два примера по теме выступления из жизни (науки, экономики, искусства, политики и т.д.), свидетельствующие о наличии научной проблемы, требующей анализа в процессе выступления



2. Общая характеристика объекта рассмотрения

- Что представляет собой?
- Каковы основные признаки?
- Краткая история объекта (возникновение, развитие, современное состояние) и тенденции его развития (прогресс-регресс).



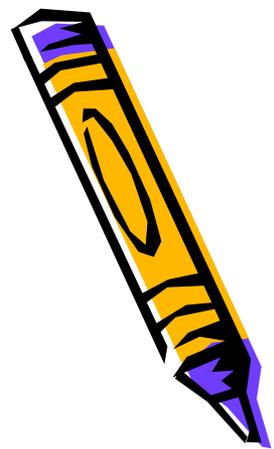
3. Подробный анализ и оценка объекта рассмотрения

- Структурный анализ объекта (из каких компонентов состоит и что собой представляет каждый из них).
- Функциональный анализ объекта (какую играет роль в объективном жизненном процессе, науке); какие функции выполняет (естественные, экономические, правовые и т.д.).



4. Заключение

- Какие теоретические выводы вытекают из изложенного материала?
- Какие практические выводы?
- Каковы конкретные задачи у слушателей в свете этих выводов?
- Не забудьте поблагодарить слушателей за внимание.



Спасибо за внимание!

