

**Портфолио  
Шираповой  
Эржены,  
студентки  
2261  
группы  
ФБЯ и НК**



# Содержание:

- Раздел 1. Общие сведения
- Раздел 2. Нормативные документы
- Раздел 3. Методические материалы
- Раздел 4. Материалы по созданию предметно- развивающей среды в кабинете
- Раздел 5. Учебно - исследовательская деятельность
- Практика

# ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

<b>Полное наименование образовательного учреждения</b>	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Бурятский республиканский педагогический колледж»
<b>номер телефона, электронный адрес</b>	889503855379 Shirapova.01@gmail.com
<b>ФИО</b>	Ширапова Эржена Аракшаевна
<b>Дата рождения</b>	31 августа 2001 года
<b>Специальность</b>	Преподавание в начальных классах с модулем китайского языка

## Раздел 2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- Закон «Об Образовании в РФ» (D:\МООП\ФЗ об образовании в РФ №-273.doc)
- ФГОС НОО (C:\Users\Юзвери\Desktop\ФГОС НОО (новая редакция) от 04.04.2018.rtf)
- СанПиН (D:\МООП\СанПиН.doc)

# Раздел 3. Методические материалы

- МООП: Положение о методическом объединении учителей начальных классов (D:\МООП\Положение о методическом объединении учителей начальных классов.docx)
- Должностная инструкция (D:\МООП\ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ УЧИТЕЛЕЙ НАЧАЛЬНЫХ КЛАССОВ.docx)

# Протокол заседания МО УНК

ПРОТОКОЛ  
заседания МО учителей начальных классов  
МБОУ Сосново-Озерская СОШ № 1  
от 16 февраля 2019 г.

Тема заседания Индивидуально-ориентированный урок как средство развития основных видов УУД

Присутствовали: 5 человек;  
отсутствовали: 0 человек  
Форма заседания МО:

Повестка заседания:

1. Доклад: Особенности современного урока в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО. (Волжанова Наталья Сергеевна)
2. Развитие особенностей развития регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД у младших школьников. (Ширапова Эрика Архиповна)
3. Развитие личности младшего школьника через формирование УУД. (Волжанова Наталья Сергеевна)
4. Личностные компетенции школьника и методы его оценивания. (Доржиева Татьяна Гайдаровна)
5. Контроль и подготовка учащихся к Всероссийским проверочным работам и предметной аттестации 3д по УВР. (Аюшова Ирина Сергеевна)
6. Разное

Ход заседания:

По 1 вопросу слушали Волжанову Наталью Сергеевну о докладе на тему: Особенности современного урока в начальной школе в соответствии с ФГОС НОО.

по 2 вопросу слушали Ширапову Эрику Архиповну которая рассказала о ~~возрастных~~ особенностях развития регулятивных, познавательных, коммуникативных УУД у младших школьников. Ре-тот обучения в начальной школе должно стать формированием у учащихся, умения учиться, т.е. формирование у учащихся общеучебных навыков и способности саморегуляции своей деятельности, позволяющих решать различные учебные действия.

По 3 вопросу

По 4 вопросу слушали Доржиеву Татьяну Гайдаровну, которая рассказала о методах оценки личностных компетенций и методов его оценивания. По результатам оценки личностной компетенции выделяются индивидуальные рекомендации обучающимся, их родителям и педагогам, на их основе разрабатываются коррекционные и развивающие программы психологического сопровождения образовательного процесса.

По 5 вопросу выступила Аюшова Ирина Сергеевна, ознакомив нас с контролем и подготовкой учащихся к всероссийским проверочным работам и предметной аттестации 3д по УВР.

По 6 вопросу высказывались все учителя, руководитель МО и обсуждали план открытых уроков, выступлений, докладов, наметили план проведения предметно-методических недель.

Решение:

1

2 Продолжить работу по развитию личности младшего школьника через формирование универсальных учебных действий.

3

4 Изучить методы оценивания личностной компетенции младших школьников

5 Актуализировать результаты ВПР и установить готовность младших школьников к проведению образовательных действий в школе.

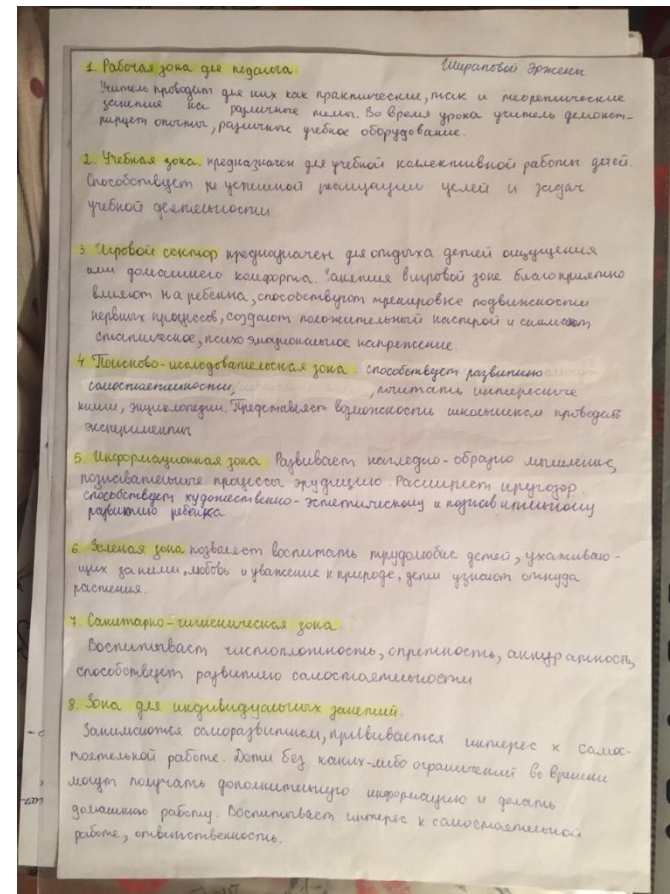
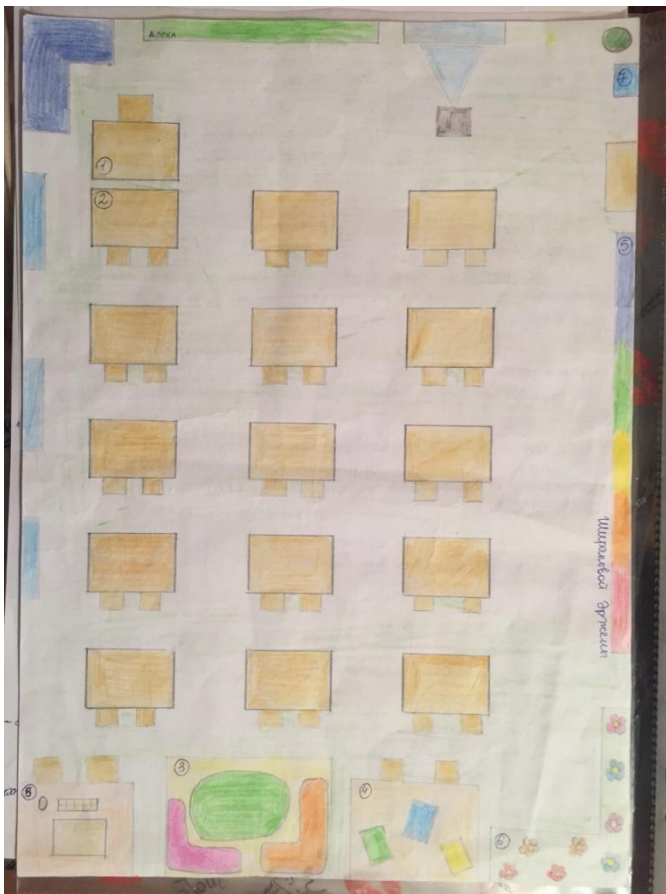
Руководитель МО учителей начальных классов Ширапов  
Секретарь Аюшова

Образец решения:

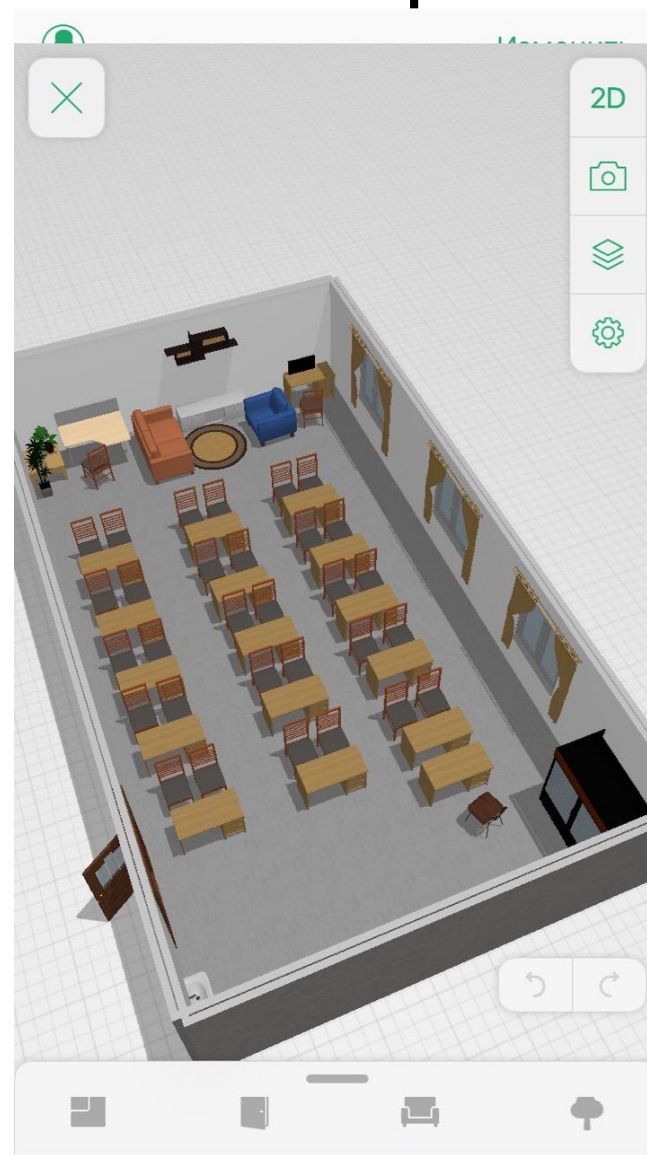
- 1) Признать работу МО учителей начальных классов за 2014-2015 учебный год удовлетворительной.
- 2) Сдать рабочие программы по предметам УМК «Школа России» на утверждение директору школы.
- 3) Утвердить темы по самообразованию с целью повышения профессионального мастерства педагогов и оптимизации образовательной среды школы
- 4) Утвердить план работы методического объединения на 2015-2016 уч.год.
- 5) Осуществлять взаимопосещение уроков, готовить материал для предметно методических недель.

# Раздел 4. Материалы по созданию предметно- развивающей среды в кабинете

## ● Предметно-развивающая среда.



# Предметно-развивающая среда 3D





# Рабочие программы:

[D:\Рабочие программы\1 Рабочая программа русс яз.pdf](#)

[D:\Рабочие программы\рабочие програмы окр мир.pdf](#)

[D:\Рабочие программы\рабочая программа литер.pdf](#)

# Раздел 5. Учебно - исследовательская деятельность

Проект D:\Proekt.docx  
Презентация  
Продукт

# Практика:

## 1) Классное руководство

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Ширяевой Элены  
 обучающейся (-ая) 121 группы на 2 курсе факультета бурятского языка и национальной культуры по специальности СПО 44.02.02 Преподавание в начальных классах ГБПОУ БРПК прошел (-а) с 12 по 23 2018 г. учебную практику «Ознакомление с системой работы классного руководителя» в объёме 18 часов, производственную практику «Помощник классного руководителя» в объёме 36 часов

по профессиональному модулю ПМ.03. Классное руководство  
 в образовательной организации ГБОУ РБНДНМ ул. Суренкова, 30  
 (наименование организации, юридический адрес)

ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ					
№	Направление работы	Код ОК, ПК	Вид и объём работ	Форма отчётности	Балльная оценка
1.	Знакомство с организацией учебно-воспитательного процесса в образовательном учреждении, классе	ОК 1-11;	1. Знакомство с базой практики; с задачами и содержанием учебно-воспитательной работы в школе. 2. Знакомство с системой воспитательной работы классного руководителя в начальной школе с учетом правовых норм. 3. Проведение педагогической диагностики с целью изучения коллектива учащихся (социометрия, учебные мотивы). 4. Посещение родительского собрания в классе.	Анализ документации: 1. Социальный паспорт класса 2. План воспитательной работы школы, 3. План воспитательной работы классного руководителя 4. Классный журнал 5. Личные дела учащихся 6. Классный уголок Характеристика на классный коллектив. Протокол родительского собрания.	5 (хорошо)
ПК					
3.1.					
3.2.					
3.5.					
3.6.					
3.8.					
3.7.					

ОК 10. ОК 11. ОК 12. ОК 13.	Изучение способов управления воспитательной деятельностью младших школьников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями.	Соблюдение требований техники безопасности при проведении воспитательного мероприятия. Рациональность распределения времени. Использование разнообразных методов, средств воспитания при проведении внеурочного воспитательного мероприятия.		5 (хорошо)
ПК 1.4. ОК 6.	Анализ и самоанализ внеклассных воспитательных мероприятий с одноклассниками, учителем, методистами и руководителем практики.	Адекватность оценки используемых методов, средств, приемов проведения внеурочного воспитательного мероприятия. Выполнение требований педагогической этики при анализе процесса и результата проведения внеурочного воспитательного мероприятия. Своевременность внесения корректив в деятельность по ее совершенствованию.	Самонализ собственных внеклассных мероприятий.	4 (хорошо)
ПК 1.5. ОК 8. ОК 9.	Ведение документации, обеспечивающей организацию учебно – воспитательного процесса в начальной школе.	Соблюдение требований организации учебно – воспитательного процесса в начальной школе.	Отчет по практике	5 (хорошо)
Общая оценка				5 (хорошо)

**Характеристика студента**

ФИ Ширяева Елена проявила неприменение в качестве помощника классного руководителя в начальной школе. Элементарные навыки работы с детьми, умение всегда видеть проблемы и предлагать свои решения, самостоятельно находить решения в различных формах. Проявляет активное доверие к классному руководителю.

Результат производственной практики в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану – **дифференцированный зачет**

Дата 2018 г. Подпись руководителя практики А.А. Амоодова А.Р. (А.А. Ширяева)  
 Подпись ответственного лица базы практики М.А. Агапова

Место печати

# 2) Психолого-педагогическая практика

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

Шираловой Эртисей, студентки группы ФБЯиНК  
 ФИО студента

обучающейся на II курсе по специальности 44.02.02. «Преподавание в начальных классах»

прошла психолого-педагогическую практику по ПМ 01. Преподавание по программам начального общего образования  
 код и наименование

в объеме 36 часов с 12.03 по 16.03 2018 г.  
 наименование профессионального модуля  
 в образовательной организации ГБОУ РБНАИ-НЧ ул. Бертелова, 30  
 наименование организации, юридический адрес

### ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕНИЯ РАБОТ

КОД ПК и ОК	Виды и объем работы	Качество выполнения работ в соответствии с требованиями ОО, в которой проходила практика	Форма отчетности	Оценка деятельности
ПК 1.3. ОК 1. ОК 2.	Педагогическое наблюдение, фиксация и интерпретация полученных результатов	Осуществление (проведение) педагогического наблюдения и фиксация результатов наблюдения. Достижение поставленных целей проводимого наблюдения. Соблюдение алгоритма наблюдения. Выполнение требований к интерпретации полученных результатов. Аргументированность интерпретации полученных результатов.	«Фотографии» внеурочных воспитательных мероприятий, проведенных сокурсником, учителем и письменный анализ	5 (отм)
ПК 1.1. ОК 2. ОК 7.	Определение целей и задач, планирование внеурочного воспитательного мероприятия с обучающимися начальных классов. Изучение методов, приемов и средств проведения внеурочного воспитательного мероприятия.	Соответствие содержания внеурочного воспитательного мероприятия поставленным целям и задачам, возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников. Соблюдение требований к структуре технологической карты внеурочного воспитательного мероприятия в начальной школе. Обоснованность отбора методов, средств и приемов при планировании и проведении внеурочного воспитательного мероприятия.	Конспекты внеклассных мероприятий	4 (хор)
ПК 1.2. ОК 3. ОК 4. ОК 7.	Проведение внеурочных воспитательных мероприятий в начальной школе.	Соответствие проводимого внеурочного воспитательного мероприятия технологической карте. Достижение поставленных целей и задач воспитательного мероприятия.	Дневник педагогической практики	5 (отм)

2.	Погружение в профессиональную деятельность классного руководителя в начальной школе	ОК	1. Разработка конспектов внеклассных мероприятий.	Информационная карта внеклассного мероприятия, самоанализ.  Дневник по практике	4 (хор)
		1-11; ПК 3.1-3.8	2. Получение консультативной помощи у методистов колледжа, классного руководителя. 3. Проведение внеклассных мероприятий в начальных классах (по индивидуальному графику). 4. Самоанализ проведенных мероприятий. 5. Взаимопосещение и обсуждение внеклассных мероприятий. 6. Организация перемен, дежурства, питания и пр.		
3.	Обобщение результатов практики	П.К.1.5 ОК 8,9	Оформление отчетной документации	Отчет по практике;  Выступление на итоговой конференции.	4 4

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме) Ширалова Эртисей проходила педагогическую практику с 12 по 16 марта 2018 г. За это время проявила интерес к будущей профессии. Показала привлекательность и компетенции в отношении профессиональных задач.

Студентка Ширалова Эртисей продемонстрировала владение / не владение профессиональными и общими компетенциями  
 Результат учебной и производственной практики в соответствии с формой промежуточной аттестации по учебному плану - дифференцированный зачет.

Дата 14 сентября 2018 г.



Подпись руководителя практики А.А. Амлюдова / Амлюдова А.А.

Подпись ответственного лица организации (базы практики) И.И. Шабалин / И.И. Шабалин

# 3) Внеурочная деятельность



# 4) Пробные уроки



# 5) Летняя практика





# 6) Первые дни ребенка в школе

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ**

Шираловой Эржени Трахшаевны  
(ФИО студента)

обучающейся (-яся) на \_\_\_ курсе факультета Б.Я. и К.К. по специальности СПО  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах** (код и наименование)

прошел (-а) с 2 сентября по 6 сентября 2019 г. производственную практику  
**«Первые дни ребёнка в школе»** в объеме 36 часов по **ПМ.01. Преподавание по программам начального общего образования**  
в образовательной организации МБОУ СОШ № 40

(наименование организации, юридический адрес)

**ВИДЫ И КАЧЕСТВО ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ**

КОД ПК и ОК	Вид и объем работы	Форма отчетности	Балльная оценка
ПК 1.3. ПК 1.4. ОК 1.	Изучение содержания, организации учебной деятельности и особенностей подходов к проведению первых уроков (посещение всех уроков первой недели обучения в школе)	- зафиксированные в дневнике основные приёмы и методы работы учителя на уроках и во внеурочное время; - сценарий Дня Знаний; - «Фотографии» уроков, проведенных учителем, и письменный анализ каждого урока.	4
ПК 2.1 ПК 2.2 ОК 10	Организация отдыха детей на перемене	- конспект подвижных игр; - наблюдение, фиксация в дневнике организации отдыха детей на перемене.	4
ПК 3.1. ОК 2,4,7	Выявление уровня готовности детей к обучению в школе	- общие сведения об особенностях используемых диагностических методик; - результаты диагностических исследований.	5
ПК 3.5 ПК 3.6 ОК 2,4	Овладение современными приемами и формами педагогического просвещения родителей, умением педагогически целесообразно строить взаимоотношения с родителями	- протокол родительского собрания; - анализ родительского собрания; - составление социальной карты ученика; - составление социального паспорта класса.	4
ПК 3.1 ОК 10	Анализ особенностей размещения детей в классе в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами.	- список учащихся; - схема размещения детей в классе.	4
ПК 1.5 ОК 8,9	Обобщение результатов практики	- отчет по практике; - написание характеристики на первоклассника; - выступление на итоговой конференции.	4

Итого: 4 (хорошо)

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной / производственной практики (дополнительная характеристика дается в произвольной форме)  
Работала самостоятельно на хорошем уровне

Дата 23 сентября 2019г. Дир. / Сауванова С.Н. Подпись руководителя практики / ФИО, должность

Анх. Антонинова И.В. Подпись ответственного лица организации (базы практики) / ФИО, должность

