

# «САМОЗАНЯТЫЕ»

Порядок оформления

# СОДЕРЖАНИЕ

- ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ
- ОФОРМЛЕНИЕ В СБЕРБАНКЕ (КАК САМОЗАНЯТОГО)
- ОФОРМЛЕНИЕ ДОГОВОРА
- ВЫСТАВЛЕНИЕ СЧЕТОВ

# ЦЕЛЬ И ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ

Для того что бы иметь возможность официально получать платежи от юридических или физических лиц, необходима регистрация. Статус самозанятого это самая простая форма такой регистрации.

Для того, что бы осуществлять деятельность как самозанятый, нужно получить статус, зарегистрироваться в налоговой и оформить договор с компанией которая заказывает у вас услуги.

Итоговый список задач:

- 1) Зарегистрироваться в СБЕРБАНКЕ (в налоговую информация автоматом попадет)
- 2) Заключить договор с компанией работодателем
- 3) Списывать время в Жиру и подписывать акты и счета к договору с работодателем на основе задач из Жиры

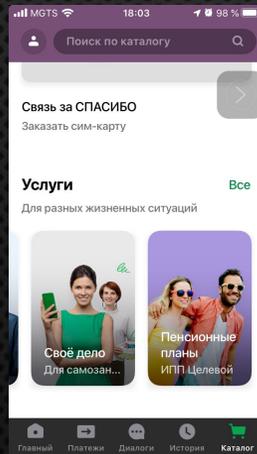
# ОФОРМЛЕНИЕ В СБЕРБАНКЕ

## 1. Заходим в приложение Сбербанк онлайн

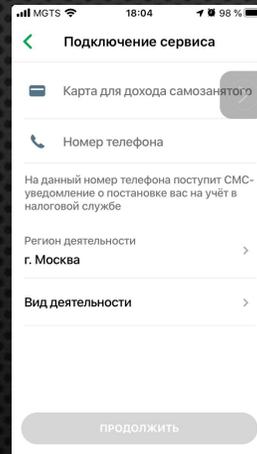
Обязательно сделайте новую цифровую карту, что бы не спутать с личными картами!



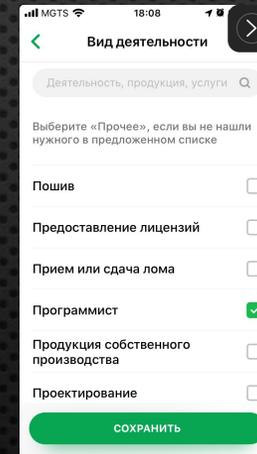
2. Делаем цифровую карту



3. Заходим в раздел услуги и выбираем «Свое дело»



4. Заполняем параметры (выбираем сделанную в п.2 карточку)



5. ВИД ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – выбираем «ПРОГРАММИСТ»



6. Подтверждаем и завершаем



Детальная информация: <https://www.sberbank.ru/ru/svoedelo#freeservices>

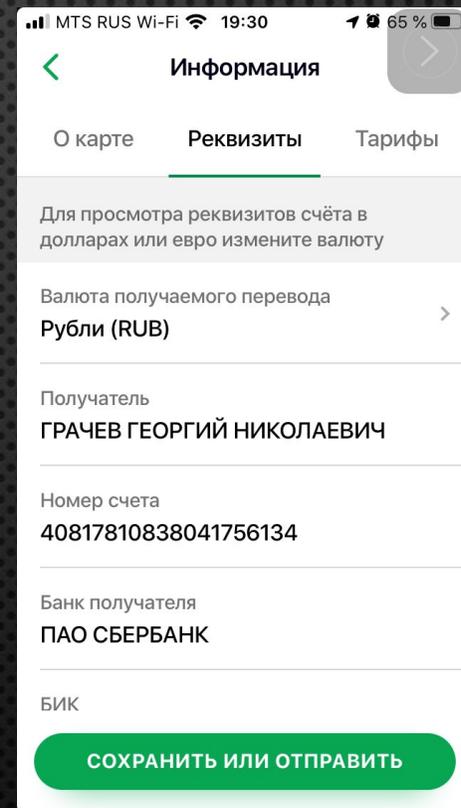
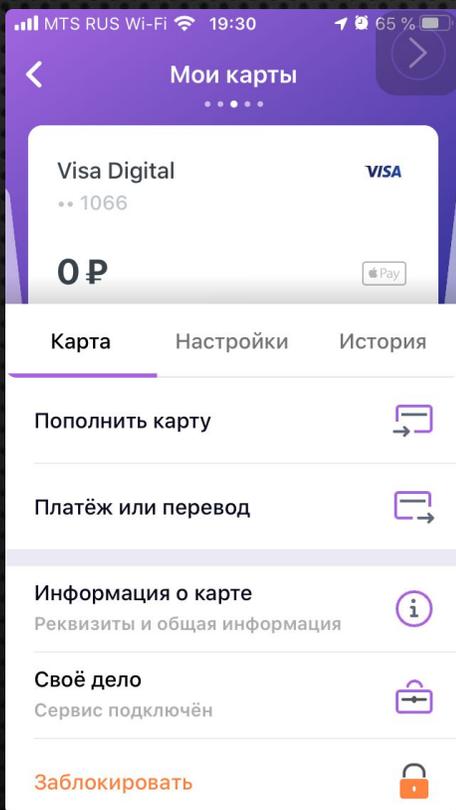
# ЗАВЕРШАЮЩАЯ ПРОЦЕДУРА.

Соберите нужную информацию (3 шага ниже) и отправьте ее на почту:

[e.guryashkina@nari.ru](mailto:e.guryashkina@nari.ru)

[a.kuznecova@nari.ru](mailto:a.kuznecova@nari.ru)

1) В приложении найдите новую карту и сделайте скриншот. На скриншоте должно быть видно что сервис «Свое дело» подключен и четыре цифры номера карты.



2) Зайдите в раздел «Информация о карте» и Найдите реквизиты карты. Скопируйте их. Нужный раздел показан на скриншете.

3. Если кто то может приехать по Москве или по Владимиру к бухгалтеру, просьба сообщить в этом письме. Это ускорит процесс в этом месяце