



Управление персоналом

Карасевой Анастасии



Работа в сфере управления персоналом связана со всем, что имеет отношение к управлению человеческими ресурсами, то есть персоналом.





- **Цель этой системы:**
- Достичь нового качественного состояния компании в области управления персоналом, чтобы в итоге преобразований получить современное, саморазвивающееся, конкурентоспособное предприятие, отличающееся высокими качествами трудовых ресурсов и их гибкой управляемостью.



Начальник отдела кадров

- **Должностные обязанности:**
 - Подбор и размещение кадров
 - Проведение аттестации работников
 - Прогнозы по кадрам и анализ кадровой работы
 - Оформление перевода и увольнения сотрудников
 - Оформление пенсионного страхования
 - Разработка кадровой политики
-



□ Должен знать:

- Законодательство по управлению персоналом и трудовое законодательство.
- Структуру и штаты предприятия.
- Кадровую политику и стратегию предприятия.
- Состояние рынка труда.
- Порядок ведения документации.
- Основы социологии, психологии, организации труда.

□ Требования к квалификации:

- Высшее профессиональное образование.
- Стаж работы по управлению кадрами не менее 5 лет.

Проблемы:

- Значительное различие в уровне квалификации и оплате труда.
- Большое количество наименований профессий, что не позволяет четко определить профессиональную структуру сектора.
- Система профессионального образования, адекватная современным требованиям бизнес-сообщества только формируется.



