

**Что такое «Целеполагание»
в ивент-индустрии на основе опыта
МС КАЦО - Эдуарда Гонгадзе**

Кто я такой?

- дарить людям позитив — это мое призвание!
- более 13-ти лет проводит мероприятия разного уровня!
- работал светским корреспондентом на Авторадио
- эксперт в специальной рубрике на радио «Шансон»
- директор «Hoxloma Event Production».
- а в свободное время постигаю режиссуру и разрабатываю индивидуальные сценарии.



Сегодня мы рассмотрим:

1. что такое целеполагание

2. какие бывают цели

3. почему важно заблаговременно разрабатывать цели и как это сделать правильно

4. целеполагание в ивент-индустрии

5. от теории к практике...



Целеполагание в ивент-индустрии

- Целеполагание – это определение и установка целей
- Цель – это четкое представление о требуемом результате.

!Правильно поставленная цель задает направление и идентификации!

какие бывают цели:

- краткосрочные и долгосрочные
- цели во внутренней и внешней среде.

почему важно заблаговременно расставить цели и сделать правильно?

- эффективный механизм определения (формулирования) желаемого результата, -координирования работ в организации,
- распределения и делегирования задач.



Точно в цель

От теории к практике

Задача: организовать мероприятие для детской организации к Новому Году

Действия:

1.определить контактное лицо со сторо

- а) сбора базовой информации;
- б) для согласования позиций

2.назначить куратора мероприятия

3.составление плана оргработ.

приступим к работе...



Сбор информации:

- 1.изучить внутренние задачи мероприятия
- 2.изучаем «аудиторию заказчика»:
 - количество детей,
 - возраст детей,
 - особенности
 - время, дата мероприятия
 - есть ли локация и пожелания по локациям
 - предполагаются ли подарки
 - предполагается ли фудкорт
 - необходимо ли медиа освещение



Необходимо понимать, что на моменте планирования и сбора информации не бывает лишних и глупых вопросов! НЕ СТЕСНЯЙТЕСЬ их задавать!

Составление плана оргзадач

Основано на собственном опыте!

Лови ЛАЙФАК!

- готовить документы в электронном виде (заведите привычку делать резервные копии)
- не стесняйтесь делать дополнительные документы, которые вам могут помочь
- визуализация и контроль задач всегда сыграют только на руку.
- Составлять документы в виде табличек с кратким предисловием в шапке документа.



Лайф
хак

Дата: 12 декабря

Время: с 16 до 19

Количество человек: 30 детей, 15-родителей, 5-заказчиков+команда организаторов

Тематика: Новогодний Праздник

Цели:

- устроить развлекательное мероприятие
- осветить на внешнюю аудиторию деятельность компании-заказчика
- привлечь новую аудиторию.

Срок\дата	Описание задачи	Дополнение\комментарии	ответственный	Статус (выполнено\невыполненное\в ожидании)
Блок задач				

Срок\ дата	Описание задачи	Дополнение\ комментарии	Отве т-ый	Статус
Медиа освещение				
	Меро в соц. сетях	Создаем встречи, аккаунты и тд и ведем соц.сети		
	Пресс релиз	Если необходим (зависит от заказчика и от целей)		
	Заказ фотографа	+пишем подробное ТЗ для специалиста, Согласуем все позиции с заказчиком.		
	Заказ видеограф	+пишем подробное ТЗ для специалиста, Согласуем все позиции с заказчиком.		
локация				
	Бронь локации	-Подбираем локацию, ориентируясь на наши данные -При выборе локации необходимо ее посетить лично! -необходимо узнать о наличии оборудования на локации (свет, звук)		
	Декор	В зависимости от запроса готовим декор пространства, фотозону, баблы		
	мусор	Организовать мусорные корзины		
Наполнение мероприятия				
	Подобрать активности	-при подборе активностей ориентируйтесь на аудиторию -не забудьте узнать все стоп и риск-факторы -при презентации заказчику активностей предоставляем краткое описание ,фото \видео		
фудкорт				
	Подбираем меню	-узнаем все детали -все согласовываем		
другое				
	сценарий	-Узнаем у заказчику всю необходимую информацию		
	Остальное			

Наши контакты:

г. Тюмень, ул. Комсомольская, д. 8

пн-пт 10:00 – 19:00

xoxloma-ep.com

xoxloma-ep@mail.ru

+7 904 4 915 018, +7 904 4 966 969

[#xoxlomaevent](#)

[#xoxloma_event](#)