

**Что такое «Целеполагание»  
в ивент-индустрии на основе опыта  
МС КАЦО - Эдуарда Гонгадзе**

## Кто я такой?

- дарить людям позитив — это мое призвание!
- более 13-ти лет проводит мероприятия разного уровня!
- работал светским корреспондентом на Авторадио
- эксперт в специальной рубрике на радио «Шансон»
- директор «Hoxloma Event Production».
- а в свободное время постигаю режиссуру и разрабатываю индивидуальные сценарии.



# Сегодня мы рассмотрим:

1. что такое целеполагание

2. какие бывают цели

3. почему важно заблаговременно разрабатывать цели и как это сделать правильно

4. целеполагание в ивент-индустрии

5. от теории к практике...



# Целеполагание в ивент-индустрии

- Целеполагание – это определение и установка целей
- Цель – это четкое представление о требуемом результате.

**!Правильно поставленная цель задает направление и идентификации!**

**какие бывают цели:**

- краткосрочные и долгосрочные
- цели во внутренней и внешней среде.

**почему важно заблаговременно расставить цели и сделать правильно?**

- эффективный механизм определения (формулирования) желаемого результата, -координирования работ в организации,
- распределения и делегирования задач.



***Точно в цель***

# От теории к практике

**Задача:** организовать мероприятие для детской организации к Новому Году

**Действия:**

1.определить контактное лицо со сторо

- а) сбора базовой информации;
- б) для согласования позиций

2.назначить куратора мероприятия

3.составление плана оргработ.

приступим к работе...



# Сбор информации:

- 1.изучить внутренние задачи мероприятия
- 2.изучаем «аудиторию заказчика»:
  - количество детей,
  - возраст детей,
  - особенности
  - время, дата мероприятия
  - есть ли локация и пожелания по локациям
  - предполагаются ли подарки
  - предполагается ли фудкорт
  - необходимо ли медиа освещение



**Необходимо понимать, что на моменте планирования и сбора информации не бывает лишних и глупых вопросов! НЕ СТЕСНЯЙТЕСЬ их задавать!**

# Составление плана оргзадач

Основано на собственном опыте!

## Лови ЛАЙФАК!

- готовить документы в электронном виде (заведите привычку делать резервные копии)
- не стесняйтесь делать дополнительные документы, которые вам могут помочь
- визуализация и контроль задач всегда сыграют только на руку.
- Составлять документы в виде табличек с кратким предисловием в шапке документа.



Лайф  
хак

**Дата:** 12 декабря

**Время:** с 16 до 19

**Количество человек:** 30 детей, 15-родителей, 5-заказчиков+команда организаторов

**Тематика:** Новогодний Праздник

**Цели:**

- устроить развлекательное мероприятие
- осветить на внешнюю аудиторию деятельность компании-заказчика
- привлечь новую аудиторию.

Срок\дата	Описание задачи	Дополнение\ комментарии	ответственный	Статус (выполнено\ невыполненное\ в ожидании)
<b>Блок задач</b>				



Срок\ дата	Описание задачи	Дополнение\ комментарии	Отве т-ый	Статус
<b>Медиа освещение</b>				
	Меро в соц. сетях	Создаем встречи, аккаунты и тд и ведем соц.сети		
	Пресс релиз	Если необходим (зависит от заказчика и от целей)		
	Заказ фотографа	+пишем подробное ТЗ для специалиста, Согласуем все позиции с заказчиком.		
	Заказ видеограф	+пишем подробное ТЗ для специалиста, Согласуем все позиции с заказчиком.		
<b>локация</b>				
	Бронь локации	-Подбираем локацию, ориентируясь на наши данные -При выборе локации необходимо ее посетить лично! -необходимо узнать о наличии оборудования на локации (свет, звук)		
	Декор	В зависимости от запроса готовим декор пространства, фотозону, баблы		
	мусор	Организовать мусорные корзины		
<b>Наполнение мероприятия</b>				
	Подобрать активности	-при подборе активностей ориентируйтесь на аудиторию -не забудьте узнать все стоп и риск-факторы -при презентации заказчику активностей предоставляем краткое описание ,фото \видео		
<b>фудкорт</b>				
	Подбираем меню	-узнаем все детали -все согласовываем		
<b>другое</b>				
	сценарий	-Узнаем у заказчику всю необходимую информацию		
	Остальное ....			

## **Наши контакты:**

г. Тюмень, ул. Комсомольская, д. 8

пн-пт 10:00 – 19:00

[xoxloma-ep.com](http://xoxloma-ep.com)

[xoxloma-ep@mail.ru](mailto:xoxloma-ep@mail.ru)

+7 904 4 915 018, +7 904 4 966 969

[#xoxlomaevent](#)

[#xoxloma\\_event](#)