

**КАДРОВЫЙ
ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ**

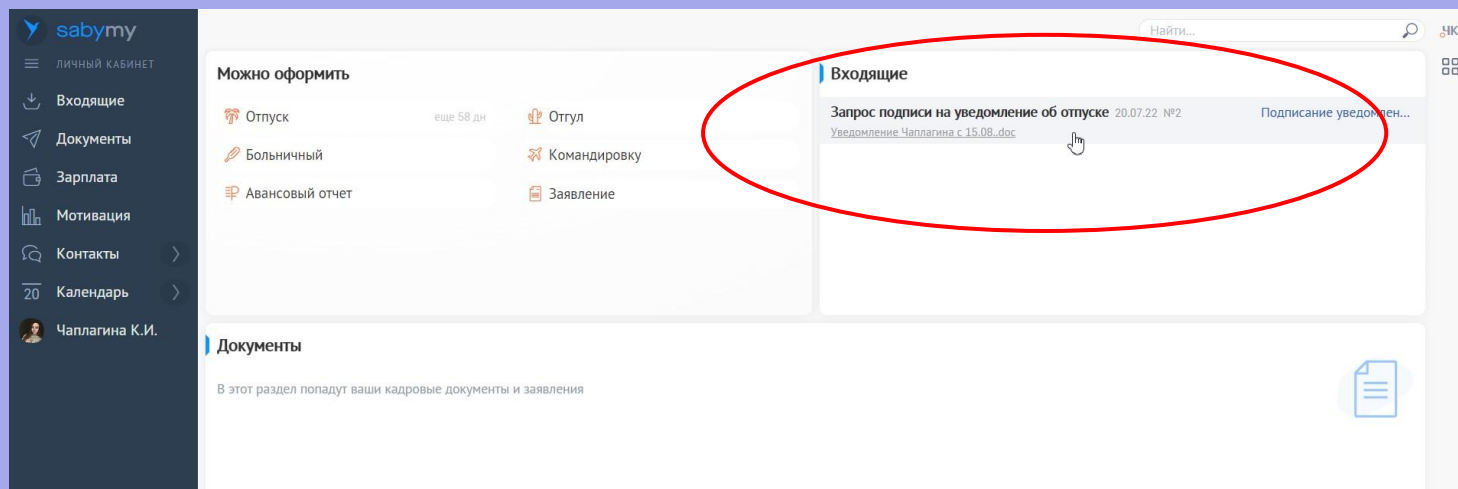
ОТПУСК ПО ГРАФИКУ

За 14 дней до начала отпуска вам придет сообщение об отпуске на почту. Это сообщение только напоминает вам и не дает право ничего сделать. Оформить или перенести можно будет только после подписания уведомления. Уведомление вам будет отправлено не менее чем за 14 дней до начала отпуска.

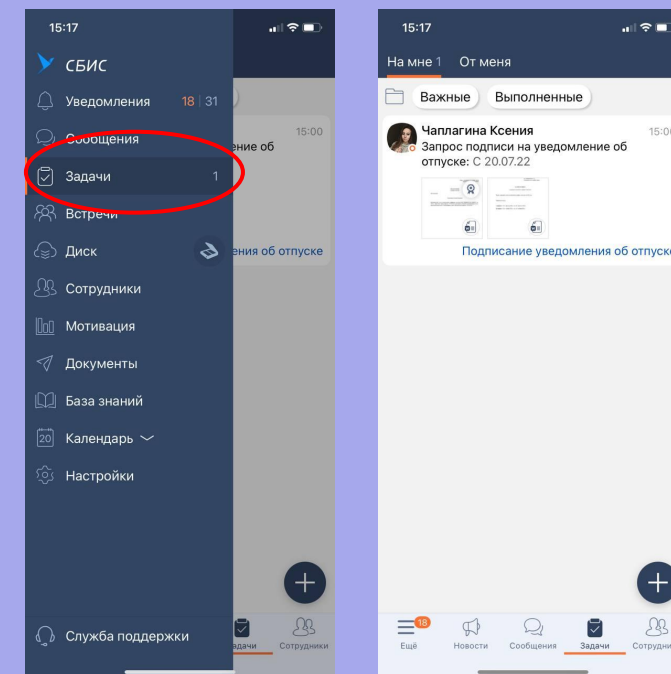
ВАЖНО подписать уведомление в этот же день!

ГДЕ НАЙТИ УВЕДОМЛЕНИЕ?

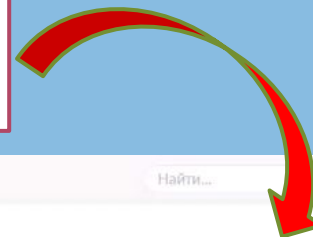
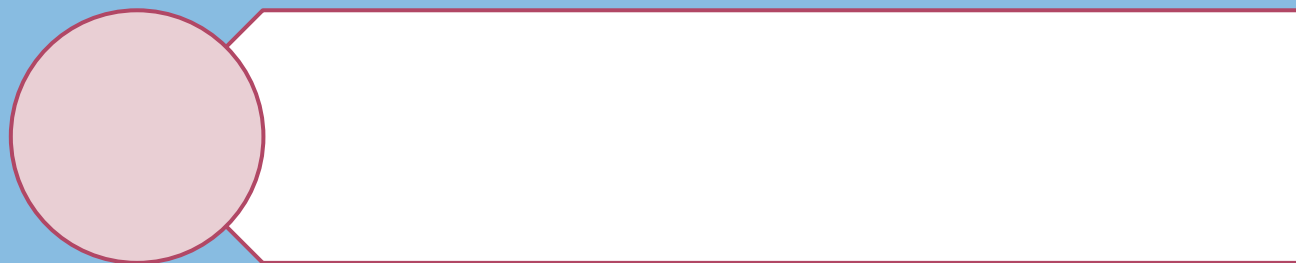
На сайте



В мобильном приложении



МНЕ ПРИШЛО УВЕДОМЛЕНИЕ. ЧТО ДЕЛАТЬ?



Найти...

Можно оформить

- Отпуск еще 58 дн
- Отгул
- Больничный
- Командировку
- Авансовый отчет
- Заявление

Входящие

Запрос подписи на уведомление об отпуске 20.07.22 №2

Уведомление Чаплагина с 15.08.doc

Подписание уведомлен...

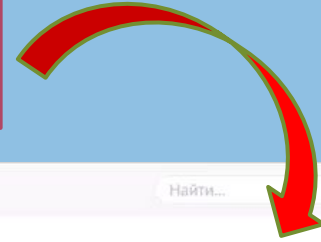
Документы

В этот раздел попадут ваши кадровые документы и заявления



Если нужно перенести, смотри следующую страницу

МНЕ ПРИШЛО УВЕДОМЛЕНИЕ. ЧТО ДЕЛАТЬ?



ПРИШЕЛ ЗАПРОС ПОДПИСИ. ЧТО ДЕЛАТЬ?

The screenshot shows a web interface for a personal cabinet. On the left is a dark sidebar with the logo 'sabytu' and a menu with items: 'личный кабинет', 'Входящие', 'Документы', 'Зарплата', 'Мотивация', 'Контакты', 'Календарь', and a user profile 'Чаплагина К.И.'. The main area is divided into sections: 'Можно оформить' (with options like 'Отпуск', 'Больничный', 'Авансовый отчет', 'Отгул', 'Командировку', 'Заявление'), 'Входящие' (with a highlighted item 'Запрос подписи 21.07.22 №2' and a file name), and 'Документы' (with 'Больничный 20.07.22'). A search bar is at the top right. A notification at the bottom right says 'Загрузка' and 'Загрузка завершена'.

Сабити

личный кабинет

Входящие

Документы

Зарплата

Мотивация

Контакты

Календарь

Чаплагина К.И.

Можно оформить

Отпуск еще 58 дн

Отгул

Больничный

Командировку

Авансовый отчет

Заявление

Входящие

Запрос подписи 21.07.22 №2

Подписание документа

Приказ о предоставлении отгула (Т-6) № 3П-13 от 11.04.2022.pdf

Документы

Больничный 20.07.22

Загрузка

00:08 Загрузка завершена

Отчет

ОТПУСК ЗА СВОЙ СЧЕТ ИЛИ НЕ ПО ГРАФИКУ

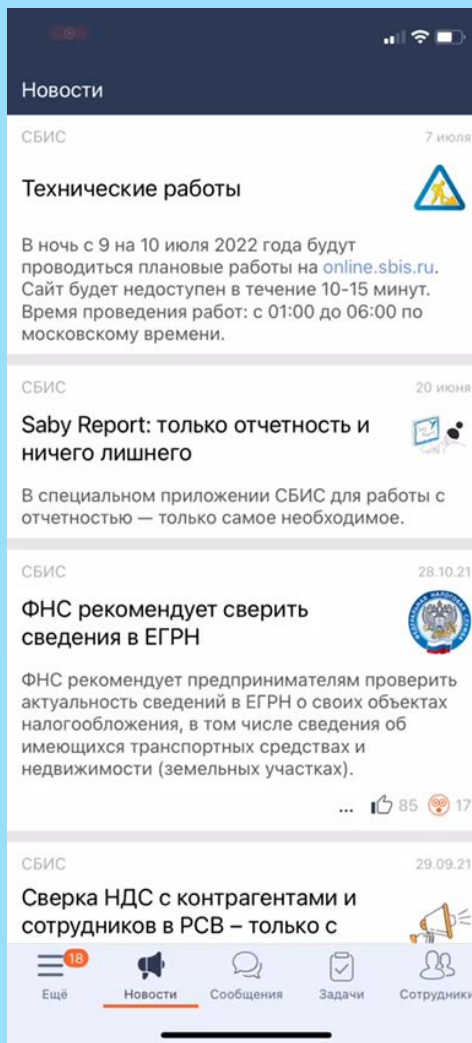
ВАЖНО!!! Написать

заявление за свой счет не менее чем за 1 день!

заявление на ежегодный отпуск не менее чем за 5 рабочих дней до отпуска!

The screenshot displays the 'saby.ru' personal cabinet interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'личный кабинет', 'Входящие', 'Документы', 'Зарплата', 'Мотивация', 'Контакты', 'Календарь', and the user's name 'Чаплагина К.И.'. The main content area is divided into sections. The 'Можно оформить' (Can be submitted) section lists 'Отпуск' (with a note 'еще 58 дн'), 'Больничный', 'Авансовый отчет' (highlighted with a mouse cursor), 'Отгул', 'Командировку', and 'Заявление'. The 'Входящие' (Inbox) section shows two items: 'СБИС Отпуск (электронное подписание) 27.07.22 №1' and 'Запрос подписи на уведомление об отпуске 20.07.22 №2'. The 'Документы' (Documents) section at the bottom contains the text 'В этот раздел попадут ваши кадровые документы и заявления' and a document icon.

ОТПУСК ЗА СВОЙ СЧЕТ ИЛИ НЕ ПО ГРАФИКУ



В разделе «Календарь»
нажимаем на + и
выбираем «Отпуск»

Выбираем даты отпуска

В раздел «Задачи» придет
задача на подписание
заявления

Нужно выбрать
руководителя и подписать
заявление

После согласования
отпуска придет на подпись
приказ об отпуске

Оформление
через мобильное приложение

КАК СООБЩИТЬ О БОЛЬНИЧНОМ?

The screenshot shows the 'sabyumy' personal cabinet interface. On the left is a dark sidebar with navigation items: 'личный кабинет', 'Входящие', 'Документы', 'Зарплата', 'Мотивация', 'Контакты', 'Календарь', and the user 'Чаплагина К.И.'. The main content area is divided into sections. The top section is 'Можно оформить' (Can be submitted), which lists several document types: 'Отпуск' (with 'еще 58 дн'), 'Больничный', 'Авансовый отчет', 'Отгул', 'Командировку', and 'Заявление'. Below this is the 'Входящие' (Incoming) section, which is currently empty and contains the text 'Здесь будут документы, требующие вашей подписи или ознакомления'. At the bottom of the main area is the 'Документы' (Documents) section, with the text 'В этот раздел попадут ваши кадровые документы и заявления'. A green oval is drawn around the text 'Обязательно указывайте номер больничного листа' (Mandatory to specify the number of the sick leave certificate) in the bottom right corner of the interface.

Можно оформить

- Отпуск еще 58 дн
- Больничный
- Авансовый отчет
- Отгул
- Командировку
- Заявление

Входящие

Здесь будут документы, требующие вашей подписи или ознакомления

Документы

В этот раздел попадут ваши кадровые документы и заявления

Обязательно указывайте номер больничного листа

КАК НАПИСАТЬ ДРУГИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ?

The screenshot displays the 'sabytu' personal cabinet interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: 'личный КАБИНЕТ', 'Входящие', 'Документы', 'Зарплата', 'Мотивация', 'Контакты', 'Календарь', and the user's name 'Чаплагина К.И.'. The main content area is titled 'Можно оформить' (Can be submitted) and lists several document types: 'Отпуск' (Vacation) with a 'еще 58 дн' (58 days left) indicator, 'Отгул' (Sick leave), 'Больничный' (Sick leave certificate), 'Командировку' (Business trip), 'Авансовый отчет' (Advance report), and 'Заявление' (Statement). Below this is a 'Документы' (Documents) section showing a 'Больничный' document dated '20.07.22'.

Можно оформить

- Отпуск еще 58 дн
- Отгул
- Больничный
- Командировку
- Авансовый отчет
- Заявление

Документы

Больничный 20.07.22

КАК СОГЛАСОВАТЬ ОТПУСК? (для руководителей)

The screenshot displays the SBIS (СБИС) web application interface. The browser address bar shows the URL <https://online.sbis.ru/page/tasks-in-work>. The left sidebar contains navigation options: СБИС, КЭДО, Отчетность, Документы, Контакты, Задачи (2), Сотрудники, Учет, Календарь (20), Невская С.А., and Настройки.

The main content area features a search bar with the text "Найти по тексту, автору или вехе". Below it, there are tabs for "В работе", "На контроле", and "Выполненные". A task is displayed from "Чаплагина К.И. Административный отдел" dated "21 июл 15:35". The task title is "СБИС Отпуск (электронное подписание): За свой счет с 28.07.22 п... Утверждение руково...". A link to the document "Заявление на отпуск (электронное подписание).pdf" is visible. Below the task, there is a section titled "Ваши задачи" with a cartoon character giving a thumbs up. The text reads: "Чтобы уточнить детали, любую задачу в СБИС можно обсудить, отправив сообщение прямо из документа. Все события по задаче сохраняются в ленте и будут видны всем участникам."

The right sidebar contains a notification for "отпуска 1" with the text "Оформлен отпуск с 21.07 по 22.07 на 2 дня" dated "16 июл". Below it, there are news items under "новости 2": "Электронный документооборот. Новый формат акта сверки: в СБИС у... С 21 июля организации и ИП смогут формирова..." dated "18 июл", and "Электронный документооборот. ЭДО с Беларусью — переходите на ... В 2023 году российские и белорусские ..." dated "8 июл". At the bottom, there is a notification for "приглашения контрагентов 1" from "Камелот, ООО" dated "13:42" with the text "Принято контрагентом". A "Настроить" button is located at the bottom right of the sidebar.