

Производственное обучение

Специальность:

«Бухгалтер»

ГОАУ НПО СПЛ №2



Тема: «Документальное оформление движение материалов.»

Поступление материалов.

ЦЕЛЬ:

Научиться:

- 1. Подбирать и применять необходимый документ в зависимости от конкретной ситуации.*
- 2. Заполнять первичные документы от руки.*
- 3. Работать с первичными документами в программе Microsoft Excel.*

Нормативные документы

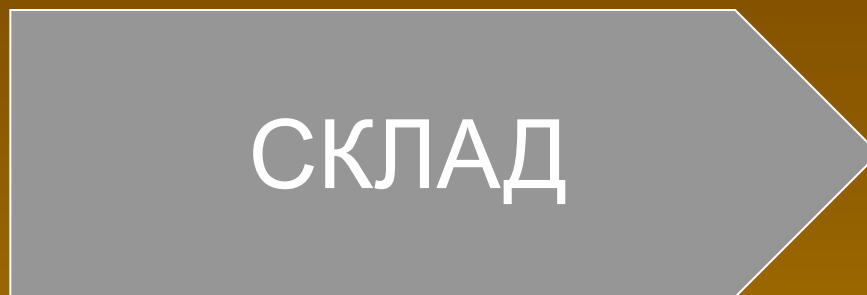
- Порядок организации учета материалов
По местам хранения и в бухгалтерии
ведется на основании ПБУ 5/01 и
- Методического указания Министерства
Финансов РФ №119н от 28.12.2001



Ситуация 1



Поставщик



При проверке
обнаружена
недостача

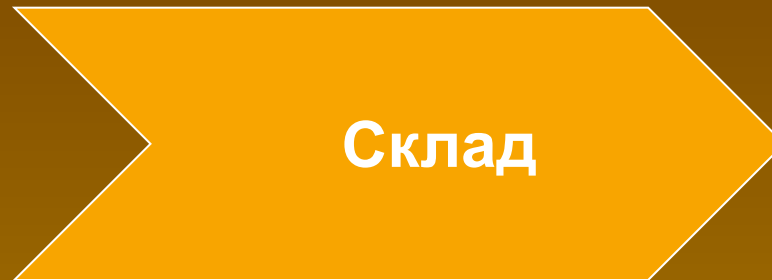
Что вы видите в данной ситуации?

Каким документом будет оформлена данная операция?

Ситуация 2



Поставщик



Расходный нет

Что вы видите в данной ситуации?

Какой документ выпишет кладовщик?

Ситуация 3

ОАО «Россия»

Склад №1



Склад №2

От М.О.Л. Иванова в подотчет М.О.Л. Петрову

Что вы видите в данной ситуации?

Какой документ будет выписан в данной ситуации?

Контроль знаний по ТБ

1. Перед началом работы на компьютере какие необходимо выполнять требования к безопасности труда?

Ответ: Путем внешнего осмотра убедиться:

- а) в исправности шнуров, блока бесперебойного питания, системного блока, монитора, клавиатуры;
- б) проверить состояние общего освещения рабочего места. Чтобы от экрана монитора не отсвечивали блики;
- в) Расположить клавиатуру, манипулятор «мышь» на рабочем месте с максимальным удобством для пользования;
- г) Смотреть на экран монитора надо под прямым углом, а не сбоку. Экран должен быть слегка наклонен, нижний край ближе.

2. Каковы ваши действия при обнаружении неисправностей?

Ответ: Сообщить мастеру, преподавателю для принятия мер к их устранению.

3. Какие требования предъявляются к внешнему виду?

Ответ: Руки, одежда, обувь должны быть сухими.

4. Какие требования безопасности необходимо выполнить по окончании работы.

Ответ: отключить аппаратуру от электропитания и привести в порядок рабочее место

Требования по заполнению документов на бумажном носителе

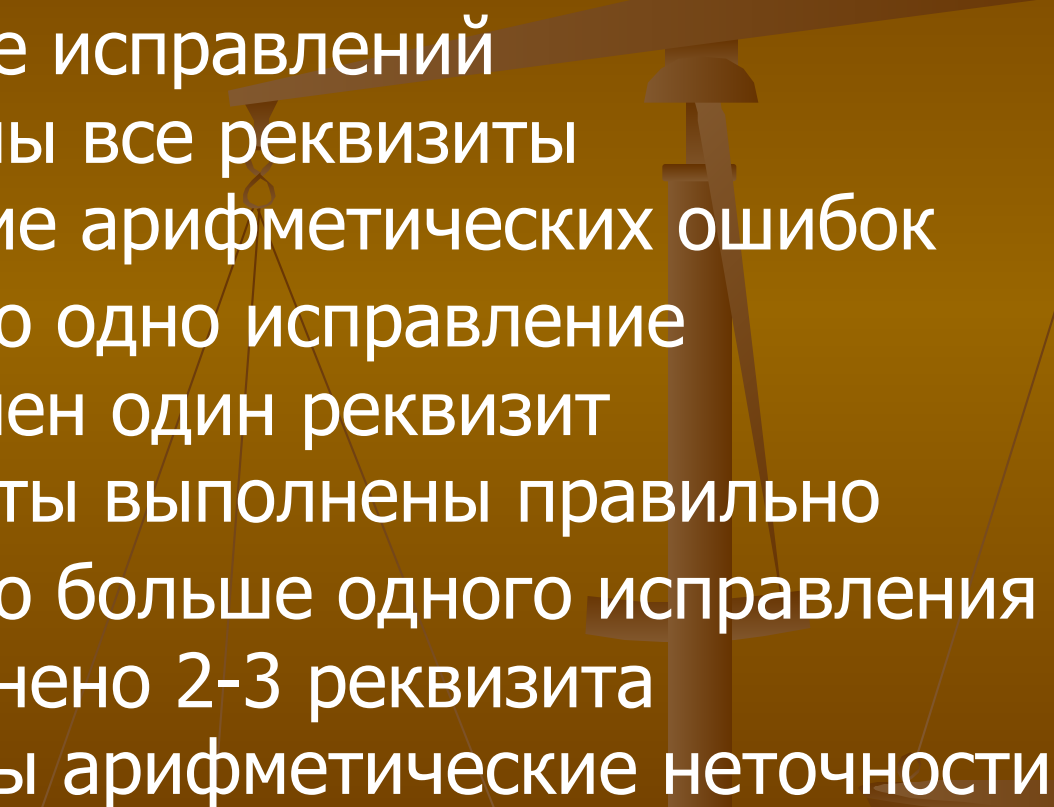
- Полнота заполнения реквизитов.
- Отсутствие исправлений.
- Точность арифметических расчетов.



Требования к заполнению документов при работе на компьютере

- Последовательность выполнения операций.
- Переход от одного окна в другое осуществляется клавишей Enter.
- Окончательный этап внесения данных подтверждается клавишей ОК.
- Прежде чем вывести на печать включите предварительный просмотр.

Критерии оценки профессиональных умений учащихся при работе с документами

- 
- «5»
 - отсутствие исправлений
 - заполнены все реквизиты
 - отсутствие арифметических ошибок
 - «4»
 - допущено одно исправление
 - не заполнен один реквизит
 - все расчеты выполнены правильно
 - «3»
 - допущено больше одного исправления
 - не заполнено 2-3 реквизита
 - допущены арифметические неточности

Критерии оценки профессиональных умений учащихся при работе на компьютере

«5» - все операции выполнены последовательно

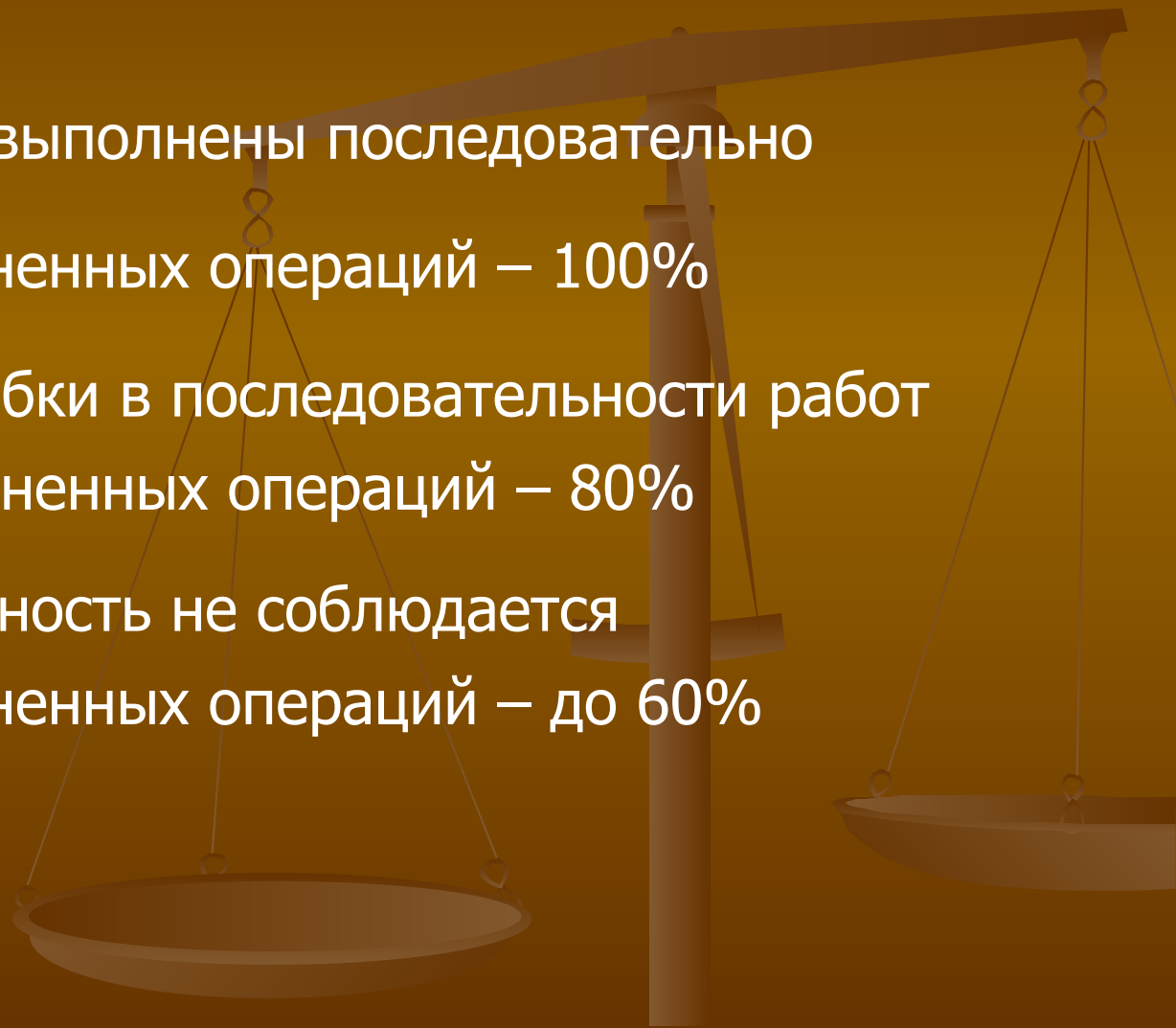
- объем выполненных операций – 100%

«4» - допущены ошибки в последовательности работ

- объем выполненных операций – 80%

«3» - последовательность не соблюдается

- объем выполненных операций – до 60%



Задание для самостоятельной работы №1

Цель занятия: усвоение порядка оформления первичными документами поступления материалов на склад.

- Задание:**
1. На освоение счетов поставщиков оформить поступившие на склад материалы приходным ордером № 5 (Типовая форма № 4).
 2. Оформить актом приемки № 3 (Типовая форма № 7) материалы принятые по накладной №134 с отклонением от фактического наличия.
 3. Заполнить требование-накладную ФМ-11.

Исходные данные для выполнения задания:

1. От ОАО «Россия» согласно счету № 127 от 23 апреля 20012 года на склад ПУ – 17 поступили материалы:

| | | | |
|--------------------------------------|---------|-----------------|----------|
| а) мука в/с в количестве: | 250 кг. | по цене: 9,5 р. | за кг. |
| б) сахар в количестве: | 300 кг. | по цене: 23 р. | за кг. |
| в) маргарин в количестве: | 45 кг. | по цене: 30 р. | за кг. |
| г) рожки в/с в количестве: | 100 кг. | по цене: 18 р. | за кг. |
| д) молоко сгущенное в количестве: | 400 б. | по цене: 20 р. | за банку |
| е) тушенка говяжья в/с в количестве: | 300 б. | по цене: 37 р. | за банку |

Товар приняла зав. складом Иванова В.И.; Сдал экспедитор ОАО « Россия»

2. По накладной № 134 от ОАО «Краситель» поступила на склад ПУ – 17:

| | | | |
|--------------------|--------|-----------------|----------|
| а) олифа: | 100 б. | по цене: 38 р. | за банку |
| б) краска зеленая: | 100 б. | по цене: 120 р. | за банку |
| в) краска голубая: | 200 б. | по цене: 120 р. | за банку |
| г) известь: | 60 кг. | по цене: 18 р. | за кг. |

Фактически:

| | | | |
|--------------------|--------|----------------|----------|
| а) олифа: | 50 б. | по цене 38 р. | за банку |
| б) краска зеленая: | 100 б. | по цене 120 р. | за банку |
| в) краска голубая: | 50 б. | по цене 120 р. | за банку |
| г) известь: | 30 кг. | по цене 18 р. | за кг. |

Акт подписали: экспедитор ОАО «Краситель» Сидоров В.А., зав. складом ПУ – 17 Иванова В.И., бухгалтер Кретова В.Е.

3. С подотчета МОЛ Смирнова (склад №1) в подотчет Иванову (склад №2) 20.04.2012 переданы:

| | | | |
|-----------------------|------------|-----------------|----------|
| а) бумага писчая: | 10 пачек | по цене 110 р. | за пачку |
| б) клей ПВА: | 30 тюбиков | по цене 23 р. | за тюбик |
| в) карандаши цветные: | 10 пачек | по цене 38 р. | за пачку |
| г) степлер: | 2 шт. | по цене 18 р. | за шт. |
| д) скрепки: | 5 пачек | по цене 6.8 р. | за пачку |
| е) ножницы: | 6 шт. | по цене 12.5 р. | за шт. |

Задание для самостоятельной работы №2

Цель занятия: усвоение порядка оформления первичными документами поступления материалов на склад.

Задание:

1. Оформить коммерческий акт приемки материалов в программе Microsoft Excel.

Данные для выполнения задания:

1. От ОАО «Рассвет» согласно счету № 27 от 3 апреля 2012года на склад ПУ – 17 поступили материалы:

| | | | |
|---------------------------------------|-------------|---------------|----------|
| а) конфеты шоколадные: | 50 кг. | по цене 95 р. | за кг. |
| б) макароны в количестве: | 300 кг. | по цене 13 р. | за кг. |
| в) маргарин в количестве: | 45 кг. | по цене 30 р. | за кг. |
| г) крупа гречневая в количестве: | 100 кг. | по цене 18 р. | за кг. |
| д) молоко сухое в количестве: | 40 кг. | по цене 60 р. | за кг. |
| е) овощи свежемороженые в количестве: | 300 пакетов | по цене 37 р. | за пакет |

Товар приняла зав. складом Петрова В.И.; Сдал экспедитор ОАО «Рассвет» Сидоров И.В.

2. По накладной № 13 от ОАО «Строитель» поступила на склад ПУ – 17

| | | | |
|--------------------|--------|----------------|----------|
| а) олифа: | 50 б. | по цене 38 р. | за банку |
| б) краска белая: | 200 б. | по цене 120 р. | за банку |
| в) краска голубая: | 200 б. | по цене 120 р. | за банку |
| г) цемент: | 60 кг. | по цене 18 р. | за кг. |

Фактически:

| | | | |
|--------------------|--------|----------------|----------|
| а) олифа: | 50 б. | по цене 38 р. | за банку |
| б) краска белая: | 100 б. | по цене 120 р. | за банку |
| в) краска голубая: | 150 б. | по цене 120 р. | за банку |
| г) цемент: | 30 кг. | по цене 18 р. | за кг. |

Акт подписали: экспедитор ОАО «Строитель» Иванов В.А., зав. складом ПУ – 17 Некрасов В.И., бухгалтер Кретьова В.Е.

**СПАСИБО ЗА
РАБОТУ**

GENETIC DISTORTION