Право на труд. Трудовые правоотношения.

Право на труд относится к основным правам и свободам человека.

Право на труд закреплено в Международном пакте об экономических, социальных и культурных правах. РФ присоединилась к нему в 1973 г.

Конституция РФ провозглашает свободу труда как неотъемлемый элемент свободы личности (ст. 37 Конституции РФ).

Так же в Конституции закрепляются:

- право свободно распоряжаться своими способностями к труду, выбирать род деятельности и профессию;
- право на труд в условиях безопасности и гигиены;
- право на вознаграждение за труд без какой-либо дискриминации и не ниже установленного законом минимального размера оплаты труда;
- право на защиту от безработицы;
- право на трудовые споры работников с работодателями;
- право на отдых.

Трудовое право

Что такое трудовое право?

Трудовое право – это отрасль права, нормы которого регулируют трудовые правоотношения между работником и работодателем.

Источники трудового права – это нормативно – правовые акты, в которых закреплены нормы трудового права РФ.

Источниками трудового права в РФ являются:
Конституция РФ.
Трудовой кодекс РФ.
Федеральные законы РФ.
Подзаконные акты (указы и постановления президента и правительства, постановления и разъяснения Министерства труда РФ.)

Трудовые правоотношения

Трудовые правоотношения - отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции, подчинении работника правилам внутреннего трудового распорядка, обеспечении работодателем условий труда, предусмотренных трудовым законодательством, коллективным и трудовым договорами.

Трудовые правоотношения

Субъекты	Работник	
	Работодатель	Юридические лица (предприятия, учреждения, организации). Физические лица граждане и индивидуальные предприниматели с правом нанимать на работу по трудовому договору.
Объект	Работа (результат трудовой деятельности)	
Содержание	Взаимные права и обязанности субъектов	

Основанием возникновения трудового правоотношения является заключение трудового договора или фактический допуск к работе

Трудовой договор

Трудовой договор - соглашение между работодателем и работником, устанавливающее их взаимные права и обязанности.
Работодатель обязуется создать условия для работы и выплачивать во время заработную плату, а **работник** обязуется выполнять трудовые обязанности и соблюдать дисциплину.

Трудовой договор заключается на;
- неопределенный срок (бессрочный);
- на срок до 5 лет (срочный);
- на время выполнения работ.

Испытательный срок - до 3 месяцев, до 6 месяцев – для руководящих работников

Трудовой договор заключается в **2-х экземплярах**

Условиями трудового договора являются:
- место и дата начала работы;
- должность;
- права и обязанности работника и работодателя,
- режим труда и отдыха, условия оплаты.

Права и обязанности работника и работодателя

Права работника:

- право на предоставление работы, обусловленной трудовым договором;
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы;
- отдых;
- профессиональную подготовку;
- создание профсоюзов и вступление в них для защиты своих прав;
- участие в управление организацией в предусмотренных законами формах;
- защиту своих трудовых прав и т.д.

Обязанности работника:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя.

Права работодателя:

- в соответствии с законом заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка организации.

Обязанности работодателя:

- соблюдать законы и иные нормативные акты, условия коллективного договора, соглашений и трудовых договоров;
- обеспечивать безопасность труда и условия, отвечающие требованиям охраны и гигиены труда;
- обеспечивать работникам равную плату за труд равной ценности и т.д.

Рабочее время

Рабочее время - это предусмотренный законом отрезок времени, в течение которого работник должен выполнять трудовые обязанности, подчиняясь внутреннему трудовому распорядку.

Нормальной продолжительности	**до 40 часов в неделю**
Сокращенное **(полная оплата)**	**Менее нормального, но с полной оплатой:** • **до 16 лет – не более 24 часов;** • **16-18 лет - не более 35 часов** • **инвалиды 1-й и 2-й групп – не более 35 часов;** • **на работах с вредными и (или) опасными условиями труда – не более 36 часов.**
Неполное **(неполная оплата)**	**Неполное рабочее время вводится по соглашению между работодателем и работником (беременные женщины, один из родителей, имеющий ребенка в возрасте до 14 лет, лица, осуществляющего уход за больным членом семьи).**

Ограничения по отдельным видам работ: до 18 лет запрещаются работы с вредными и опасными условиями труда; подземные работы; работы, причиняющие вред физическому здоровью и нравственному развитию; с 25 лет можно стать судьей а с 35 лет – Президентом РФ, предельный возраст пребывания на государственной гражданской службе 65 лет.

Время отдыха

Время отдыха - это часть свободного от работы времени, в течение которого работник освобождается от выполнения своих трудовых обязанностей.

Перерыв	Обеденный перерыв от 1 до 2 часов в день и др.
Выходной	Дни еженедельного отдыха (суббота, воскресенье)
Праздничный день	Перечень праздничных дней дан в **ТК РФ**
Отпуск	Ежегодный оплачиваемый отпуск – минимальная продолжительность - 28 дней
	Отпуск по беременности и родам (декретный отпуск) – 70 дней
	Отпуск по уходу за ребёнком – 70 дней и др.

Расторжение трудового договора

Трудовой договор между работником и работодателем может быть расторгнут:

по инициативе работника – необходимо письменно (личным заявлением) предупредить работодателя за 2 недели;

по инициативе работодателя – сокращение штата на предприятии, несоответствие занимаемой должности, неоднократное неисполнение без уважительных причин обязанностей, прогулы без уважительных причин (отсутствие на работе >4 часов), появление на работе в нетрезвом состоянии, совершение хищений и т.д.

Социальное партнёрство – система согласования интересов работников и работодателей по вопросам регулирования трудовых отношений.

Контроль за соблюдением трудового законодательства осуществляют профессиональные союзы.

Дисциплина труда и дисциплинарная ответственность

Важным условием нормальной работы является дисциплина труда.
Дисциплина труда – это определенный порядок поведения участников совместного трудового процесса. Соблюдение дисциплины труда – обязанность работника, к нарушителям применяются дисциплинарные взыскания.

Дисциплинарная ответственность - вид юридической ответственности, основным содержанием которой выступают меры (дисциплинарное взыскание), применяемые администрацией учреждения, предприятия к сотруднику (работнику) в связи с совершением им дисциплинарного проступка.

Статьей 192 Трудового кодекса предусмотрены следующие виды дисциплинарных взысканий:

- **замечание;**
- **выговор;**
- **увольнение.**

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности.

Включает в себя:

правовые,
- **социально-экономические,**
- **организационно-технические,**
- **санитарно-гигиенические,**
- **лечебно-профилактические,**
- **реабилитационные и**

иные мероприятия.