

Построение текстов официально-делового СТИЛЯ



Основные жанры документации

Организационно-распорядительные

Информационно-справочные

Частные деловые бумаги

•закон

•постановление

•приказ

•положение

•устав

•план

•отчет

•акт

•протокол

•справка

•деловое письмо

•докладная записка

•автобиография

•резюме

•заявление

•доверенность

•расписка

•отчет

•характеристика

Частные деловые бумаги

Автобиография

- может быть написана как служебный документ и как литературное произведение
- В первом случае она представляет собой деловое сочинение повествовательного характера.
- В сочинениях – повествованиях сообщается о событиях, фактах в той хронологической последовательности, в которой они происходили.
- Задача составителя деловой бумаги – выделить наиболее важные, существенные, значимые факты и события и изложить их однозначно, понятно и по возможности кратко, используя официально-деловой стиль.

АВТОБИОГРАФИЯ СТУДЕНТА

ЛИЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ФИО

- место и дата рождения;
- Ф. И. О. близких родственников, их даты рождения и места работы;
- полное наименование учебного заведения с указанием факультета, курса и специальности;
- прохождение курсов;
- семейное положение;
- знание иностранных языков;
- спортивные достижения, успехи в учебе;
- хобби и увлечения;
- контактные данные.

Автобиография студентки

1 курса факультета ... ПГУ им. Петрова.

Я, Иавнова Анна Ивановна, родилась 1 апреля 1998 года в поселке ... Пермской области

С 2004 по 2015 год училась в СОШ № 1 поселка ... В годы учебы активно занималась (кружок). Дважды в городской и один раз в республиканской школьной олимпиаде по русскому языку и литературе. В 2015 году с серебряной медалью окончила 11 класс.

С июня по август 2015 года работала офис-менеджером ООО Старт города Перми.

С сентября 2016 года студентка очного отделения ...

Параллельно обучаюсь на курсах вождения автомобиля (категория Б) в автошколе Вираж.

Семейное положение - не замужем. Детей нет. Проживаю совместно с родителями и младшей сестрой.

Отец: Иванов Иван Иванович 1970 года рождения, инженер завода Факел.

Мать: Иванова Татьяна Сергеевна 1970 года рождения, бухгалтер ООО Сибирь.

Сестра: Иванова Наталья Ивановна 199... года рождения, ученица ... класса СОШ № 1.

Адрес места жительства:

Тел. (дом.): 8-88-88.

Тел. (моб.): +7 (111) 222-22-22.

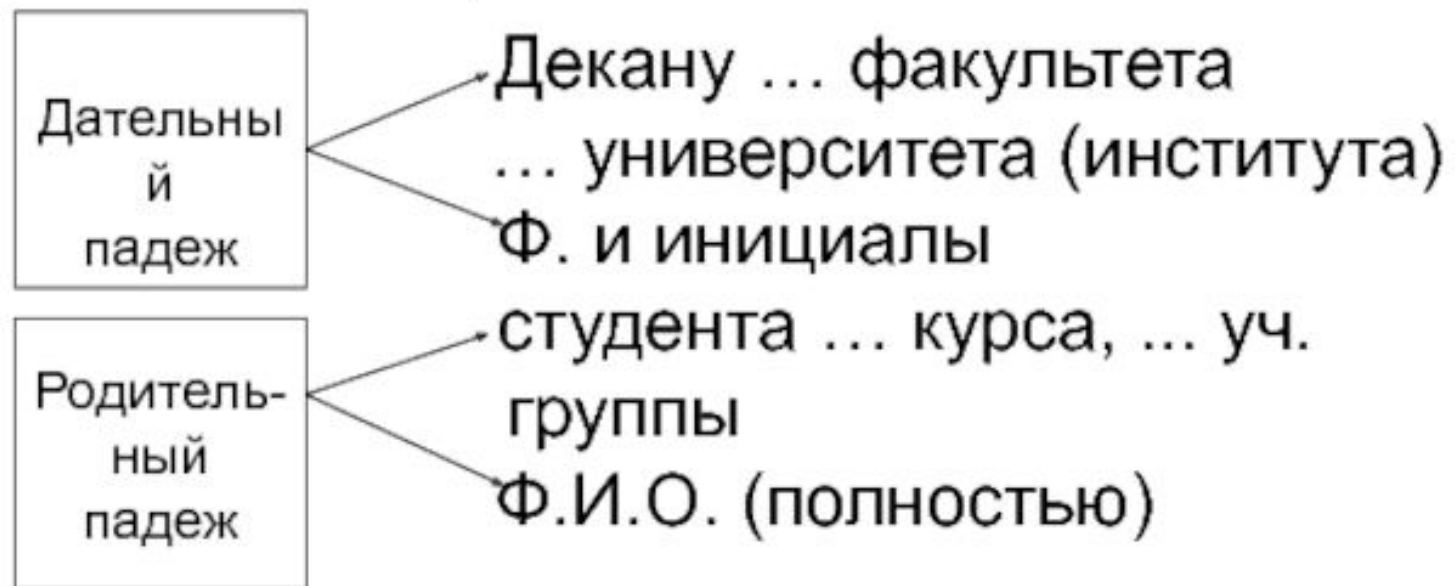
+добавить
интересы и
увлечения

ЗАЯВЛЕНИЕ

Заявление по форме и по содержанию могут быть самыми разнообразными, но имеет постоянную структуру:

- Наименование адресата-получателя(в форме дательного падежа);
- Указание на лицо, от которого исходит заявление(в форме родительного падежа);
- Наименование документа - **ЗАЯВЛЕНИЕ**;
- Текст заявления;
- Дата и подпись лица, подающего заявление

Образец заявления:



заявление.

Прошу Вас освободить меня от занятий с 1 по 10 октября 2014 года для поездки домой по семейным обстоятельствам.

25.09.2014

_____ (расшифровка)

подпись

Декану экономического
факультета
Московского Государственного
Университета имени М.В.
Ломоносова
Полковникову А.А.
Студента группы ПМФ-191
Карамышева Д.И.

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу продлить мне летнюю сессию в связи с тем, что на время сессии я буду находиться в медицинском стационаре города Измайлово с 25 мая по 18 июня 2019 года в связи с прохождением планового обследования.

Медицинская справка прилагается

24 мая 2019

Карамышев Д.И.

Резюме

- Резюме – это не анкета и не автобиография.
- В резюме указывается только то, что характеризует человека с наилучшей стороны.
- Стиль резюме более свободный, чем в служебной автобиографии.
- При написании резюме нужно отразить конкретные факты, которые заинтересуют работодателя.

Резюме студента

При составлении анкеты делайте основной упор на:

- свои навыки;
- увлечения и интересы;
- личные качества;
- участия в конференциях, олимпиадах, конкурсах и т.п.

Ваша задача – показать работодателю, что вы являетесь разносторонне развитым человеком, готовым учиться и осваивать новое.

Резюме студента

Начать документ необходимо по всем правилам - с личной информации:

- ФИО;
- возраст;
- город;
- контактные данные.
- наличие практики по специальности, которая была изучена в учебном заведении(вид практики);
- образование
- участия в профильных конкурсах; докладах на конференции; победах на олимпиаде; вынесенной благодарности от разных ведомств.
- Личные качества
- Профессиональные качества
- Дополнительная информация о себе





Общагин Иван Максимович

Должность: **Студент**

Желаемая зарплата: **30 000 рублей**

Электронная почта: **me@rezume.me**

Телефон: **+7(495)127-71-24**  

Готовность к командировкам: **Да**

Занятость: **Частичная**

График работы: **Гибкий график**

Личная информация

Город проживания: **Екатеринбург, Свердловская область**

Переезд: **Невозможен**

Гражданство: **Россия**

Дата рождения: **11.07.2000 (20 лет)**

Пол: **Мужской**

Семейное положение: **Холост**

Есть дети: **Нет**

Образование

Учебное заведение: **Уральский государственный университет**

Год окончания: **2024**

Факультет: **Экономика и управление**

Специальность: **Менеджер-экономист**

Форма обучения: **Очная**

Опыт работы

Организация: **Пятерочка**

Должность: **мерчандайзер**

Период работы: **с 10.2019 по 06.2020 (8 месяцев)**

Должностные обязанности и достижения: **обеспечение выкладки продукции согласно стандартов компании и плануграмме; обеспечение максимальной представленности брендов компании в торговых точках; отслеживание корректности ценников; анализ остатков продукции в торговых точках и формирование заказов; размещение в торговых точках рекламных материалов и промо-акций; заполнение отчетов о посещении торговых точек, предоставление фотоотчетов.**

Языки: **английский, немецкий**

Медицинская книжка: **Есть**

Водительские права: **А, В**

Дополнительная информация: **- в работе проявляю исполнительность.**

- стараюсь улучшать результаты своей деятельности.

- уверенно владею компьютером, хорошо знаю основные офисные и прочие пользовательские программы.

- свободно говорю на английском и немецком языках.

- умею водить машину