

Подготовка и чтение лекций взрослой аудитории



МОРОЗОВА Л.Ю.

План:



- **Лекция – общие сведения**
- **Методика подготовки лекции**
- **Особенности обучения взрослых**
- **Методика чтения лекции**
- **Виды лекций**

1. Лекция

✓ жанр
научного
стиля

✓ жанр
ораторского
искусства

Лекция – последовательное изложение содержания курса

● **Преимущества:**

- Наиболее экономичный способ передачи информации большому числу людей
- Живое общение преподавателя со слушателями
- Учет особенностей аудитории

● **Недостатки:**

- Затруднение обратной связи
- Усредненная сложность материала
- Разная степень включенности слушателей

Уровни знания:

- **Иметь представление**

- **Знать**

- **Уметь**

- **Иметь навык**

- **Лекция**

- **Семинар**

- **Практическое занятие**

- **Практика**

Методология проектирования курса лекций



Лекционный курс должен представлять **минимум** спрессованной и **систематизированной** информации, которая дополняется самостоятельной работой студентов

- Принцип информативности
- Принцип системности
- Принцип наглядности и понятности

Информативность лекции



- *Тщательный отбор материала*
 - ▣ *Объем материала (НЕ ПЕРЕНАСЫЩАТЬ!)*
 - ▣ *Связь с другими дисциплинами*
 - ▣ *Наличие литературы по предмету*
- *Адаптация для слушателя информации, изложенной в учебнике (но не пересказ!)*

Системность лекции



- *Последовательность и структурированность материала*
 - *Взаимосвязь с ранее изученным материалом*
 - *Взаимосвязь частей изучаемого материала*
 - *Рубрикация материала*
- *Обобщение изученного материала*
 - *Выводы в конце раздела, вопроса*
 - *Итоговые выводы в конце лекции, темы*

Наглядность и понятность лекции



- *70-80% информации человек получает за счет зрения*
- *Доступность и научность изложения*
- *Текст лекции не должен допускать разночтений*

2. Методика подготовки текста лекции



1. Определение места дисциплины в учебном плане
2. Отбор источников, литературы по теме
3. Определение объема и материала лекции
4. Составление развернутого плана лекции
5. Работа с литературой, источниками (выписки, замечания)
6. Подбор иллюстративного материала
7. Написание текста лекции
8. Саморедактирование
9. Репетиционное чтение текста лекции с контролем времени

Структура лекции



- Введение
- Основная часть
- Заключение

Введение (организующая часть лекции)



- Объявление темы, плана лекции
- Перечень литературы
- Цели лекции
- Место лекции в курсе лекций
- Постановка проблемы

Основная часть



- Изложение материала по плану
- Повторение важных положений
- Завершение каждого вопроса лекции
ИТОГОМ
- Отслеживание времени
- Поддержание связи с аудиторией
- При необходимости, корректировка
объема материала

Заключение



- Подведение итогов, выводы, результаты
- Рекомендации по самостоятельной работе над изложенной темой
- Требования к знанию темы на зачет, экзамен

3. Особенности аудитории



- **Имеется определенный профессиональный опыт.**
- **Имеется определенный социальный статус.**
- **Утрачены навыки обучения.**
- **Трудно признаться в незнании.**
- **Высокий уровень контроля.**
- **Высокий потенциал обучаемости.**

«Надо стараться обращаться к слушателю с живым словом, а не читать подряд написанное. Нет ничего утомительнее для слушателя, если оратор, не глядя на слушателей, читает, как пономарь, по написанному»

Ем. Ярославский

Пособие для подготовки лекторов, пропагандистов-агитаторов, популяризаторов научных знаний.

Московский большевик. 1945 г.

4. Методика чтения лекции



Лектор должен излагать материал так, чтобы слушатели:

- Понимали информацию***
- Она вызвала бы у них интерес***
- Успевали осмысленно конспектировать***
- Имели возможность разрядки***

Требования к проведению лекции



- Объявление цели лекции
- Доступность и научность изложения
- Обратная связь
- Повторение важных положений
- Завершение каждого пункта лекции итогом
- Умение удерживать внимание
- Эмоциональность изложения
- Контакт с аудиторией

Приемы для облегчения восприятия и усвоения материала



- 1. Простые яркие примеры.
- 2. Показывать связь излагаемого материала с практикой, с другими дисциплинами
- 3. Использовать наглядные пособия
- 4. Темп лекции должен быть несколько замедленным;
- 5. Важнейшие положения нужно повторить, специальные термины объяснить и правильно записать.
- 6. Ориентировать слушателей относительно литературы и качества учебников и учебных пособий.
- 7. Комбинировать монологическое и эвристическое изложение лекционного материала.
- 8. Использовать разрядку

5. Виды лекций



Лекция - визуализация

перекодировка содержания лекции или ее части в визуальную форму для представления через технические средства

- Есть опора для мышления
- Создание ассоциативных образов
- Дозировка подачи информации
- Эффективный способ переключения внимания

Письменная программированная лекция



- Часть материала, заранее напечатанная и размноженная, раздается слушателям в начале лекции.
- Слушатели знакомятся с материалом.
- Прочитанное комментируется, дополняется, обобщается.



- **Лекция – общие сведения**
- **Особенности обучения взрослых**
- **Методика подготовки лекции**
- **Методика чтения лекции**
- **Виды лекций**



*Спасибо за
внимание!*