

Курс Бухгалтер первого года

Занятие №1 . Бухгалтерский учет. Кому и зачем он нужен

БУХГАЛТЕРС КИЙ УЧЕТ

Назначение учета. Кому вообще нужен бухгалтерский учет.

Пользователи бухгалтерской информации

КОМУ НУЖЕН БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ?

На самом деле - кому нужен бухучет?

**СОБСТВЕН
НИК**

**ФИНАНСОВЫЙ
ДИРЕКТОР**

**ДИРЕК
ТОР**

**Отдел
снабжения**

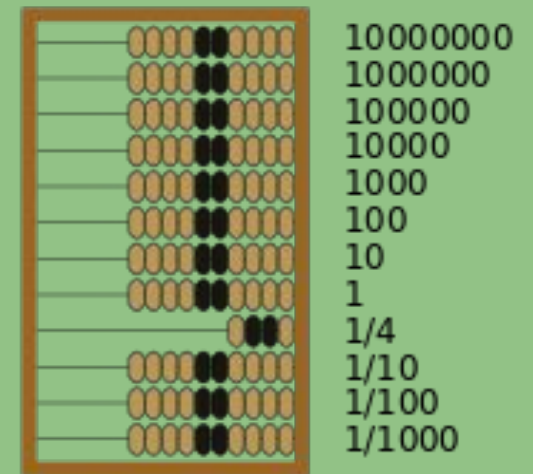
Бухгалтерский учет для налоговой

Статья 162. Источники информации

Статья 190. Налоговый учет и учетная документация

Продукт бухгалтерии

- КАКОЙ ГЛАВНЫЙ ПРОДУКТ ДАЕТ БУХГАЛТЕРИЯ?



Продукт бухгалтерии

- **ГЛАВНЫЙ ПРОДУКТ БУХГАЛТЕРИИ – ИНФОРМАЦИЯ**

- Измеримый**

- Качественный**

- Иметь заказчика**

Бухгалтерская информация

Это информации об операциях и событиях индивидуальных предпринимателей и организаций, регламентированную законодательством Республики Казахстан о бухгалтерском учете и финансовой отчетности, а также учетной политикой.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ - ОПРЕДЕЛЕНИЕ

Бухгалтерский учет – это отражение событий, происходящих в финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

**Это необходимый
инструмент управления**

Бухгалтерский учет - это

упорядоченная система

сбора

обобщения

регистрации

информации в денежном выражении об

имуществе

обязательствах

и их движении

путем

сплошного

документального

непрерывного

учета всех хозяйственных операций

Цель бухгалтерского учета

обеспечение заинтересованных лиц полной и достоверной информацией о финансовом положении, результатах деятельности и изменениях в финансовом положении индивидуальных предпринимателей и организаций.

Пользователи бухгалтерской информации

✓ КОМУ НУЖНА
БУХГАЛТЕРСКАЯ
ИНФОРМАЦИЯ

✓ И зачем она нужна
пользователям

На самом деле - кому нужна информация?

**СОБСТВЕН
НИК**

**ФИНАНСОВЫЙ
ДИРЕКТОР**

**ДИРЕК
ТОР**

**Отдел
снабжения**

Принципы бухгалтерского учета

- ✓ Начисление
- ✓ Непрерывность деятельности
- ✓ Последовательное применение учетной политики

Качественные характеристики финансовой отчетности

- ✓ Понятность
- ✓ Уместность
- ✓ Существенность
- ✓ Надежность
- ✓ ПРИОРИТЕТ
СОДЕРЖАНИЯ НАД
ФОРМОЙ
- ✓ ПОЛНОТА
- ✓ СОПОСТАВИМОСТЬ
- ✓ СВОЕВРЕМЕННОСТЬ


УЧЕТНАЯ ПОЛИТИКА ПРОСТЫМИ СЛОВАМИ

Простыми словами – это основной документ, которым регламентируется порядок и способы ведения учета в компании.

Это правила ведения только для конкретной компании

Ее регламенты, документы, регистры.

ЧТО УЧИТЫВАЕМ

- АКТИВЫ
 - ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
 - СОБСТВЕННЫЙ КАПИТАЛ
- 

$$\frac{\text{АКТИВЫ}}{\text{ПАССИВЫ}} =$$

АКТИВЫ

Официальное определение активов

- ✓ Активы – ресурсы, контролируемые индивидуальным предпринимателем или организацией в результате прошлых событий, от которых ожидается получение будущих экономических выгод.
- ✓ *Активы в бухгалтерском учете – это имущество предприятия, которым оно распоряжается для осуществления своей деятельности и получения прибыли.*

3 важных свойства активов:

- 1. Принадлежат предприятию;
- 2. Имеют денежное выражение;
- 3. Приносят прибыль владельцу

ОПРЕДЕЛЕНИЕ ПАССИВОВ

- **Пассивы – это источники возникновения активов.**
- **Обязательство – существующая обязанность индивидуального предпринимателя или организации, возникающая из прошлых событий, урегулирование которой приведет к выбытию ресурсов, содержащих экономические выгоды.**
- **Капитал – доля в активах индивидуального предпринимателя или организации, остающаяся после вычета всех обязательств.**

БАЛАНС

- АКТИВЫ
ПАССИВЫ

Валюта баланса - итого активы

=

валюта баланса - итого пассив

Уравнение баланса

АКТИВ = ПАССИВ

АКТИВ =

ОБЯЗАТЕЛЬСТВА+КАПИТАЛ

БУХГАЛТЕРСКИЙ СЧЕТ

- Счет – способ текущего взаимосвязанного отражения и группировки имущества по составу и размещению, по источникам его образования, а также хозяйственных операций по качественно однородным признакам, выраженным в денежных, натуральных и трудовых измерителях.

Из чего состоит бухгалтерский счет

1. Сальдо начальное - остаток по счету на начало периода
2. Оборот по дебету и кредиту – сумма движений по счету за период
3. Сальдо конечное – остаток по счету на конец периода

Сальдо в бухгалтерском учете

- Сальдо в бухгалтерском учёте — остаток по бухгалтерскому счёту, разность между суммой записей по дебету и кредиту счетов:
- Дебетовое сальдо (дебет больше кредита) отражает состояние данного вида хозяйственных средств на определённую дату и показывается в активе баланса.
- Кредитовое сальдо (кредит больше дебета) отражает состояние источников хозяйственных средств и показывается в пассиве.

ОБОРОТ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЕТЕ

- Итоги записей по дебету и кредиту счетов бухгалтерского учета.
- Они соответственно называются дебетовыми и кредитовыми.

Название счета

Для счета присваивается название, которое соответствует учитываемому им объекту, а также кодовое обозначение.

Например:

Учет наличных денежных средств – СЧЕТ 1010

Учет безналичных денежных средств – СЧЕТ 1030

Расчеты с поставщиками - СЧЕТ 3310

Схема счета



Активный счет

На активных счетах отображена информация о средствах – активах (в денежном эквиваленте), которые имеются в распоряжении организации, это могут быть банковские счета, имущество на складе и в эксплуатации.

Это все, что поддается количественной и качественной оценке, имеет физическую форму или обладает свойством ее принимать.

Схема активного счета

Начальное сальдо записывается по дебету счёта

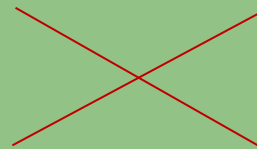
Записи, характеризующие увеличение хозяйственных средств записываются по дебету счёта

Записи, характеризующие уменьшение хозяйственных средств записываются по кредиту счёта

Конечное сальдо записывается по дебету счёта

СХЕМА АКТИВНОГО СЧЕТА

СН всегда только Д



Операции увеличивающие +
состояние актива

Операции уменьшающие -
состояние актива

С Конечное всегда только Д

Сальдо НД+ Оборот Д- Оборот К = Сальдо КД

Примеры активных счетов

- Касса
- Банк
- Дебиторская задолженность
- Авансы выданные
- Основные средства
- Нематериальные активы

Пассивный счет

- Пассив – это источники образования активов, указание на то, откуда они взялись и по какому праву компания ими распоряжается – на правах собственника или на правах заемщика.

СХЕМА пассивного СЧЕТА

СН всегда только

К		
Операции уменьшающие - состояние пассива		Операции увеличивающие - состояние пассива

С Конечное всегда только К

Сальдо НК+ Оборот К- Оборот Д = Сальдо КК

Примеры пассивных счетов счетов

- Кредиторская задолженность перед поставщиками
- Кредиторская задолженность перед покупателями
- Уставный капитал
- Задолженность по заработной плате

Вывод

Актив показывает имущество и денежные средства предприятия с точки зрения их расположения и назначения, то пассив все эти ресурсы показывает уже с точки зрения источников их образования, т. е. откуда они взялись, куда используются и за счет чего.

- Проще говоря, актив отвечает на вопрос «что?»,
- пассив – на вопрос «чье?».

Отчетный период

Отчётный период – промежуток времени, который включает происходившие на его протяжении или относящиеся к нему факты хозяйственной деятельности, отражаемые экономическим субъектом в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности.

Основным отчетным периодом является год, промежуточными – месяц и квартал.

Наиболее распространёнными являются квартальные и годовые отчетные периоды:

Квартальная отчётность формируется за период времени, возникающий каждый квартал (3 месяца) в году.

ОТЧЕТНЫЙ ПЕРИОД

**Основной
отчетный период**

```
graph TD; A[Основной отчетный период] --> B[ГОД]; A --> C[КВАРТАЛ]; A --> D[МЕСЯЦ];
```

ГОД

КВАРТАЛ

• МЕСЯЦ

Бухгалтерская проводка

- Бухгалтерская проводка — это краткая запись хозяйственной операции на специальных, соответствующих смыслу операции, счетах.
- Хозяйственная операция, подлежащая учету на счетах, — это действие или событие, состоявшееся в **ОПРЕДЕЛЕННОЕ ВРЕМЯ**, поддающееся **ДЕНЕЖНОМУ ИЗМЕРЕНИЮ**.
- Хозяйственная операция проводится (отсюда слово проводка) по двум счетам одновременно: По дебету одного и по кредиту другого счета.
- В соответствии с их названиями и следует подбирать счета для проводки.

Двойная запись

- Метод двойной записи устанавливает определенную зависимость между счетами, которая называется корреспонденцией счетов.
- Два счета, связанные корреспонденцией, образуют бухгалтерскую проводку.

Двойная запись

- Принцип двойной записи – не означает два раза писать. Просто каждое событие хозяйственной жизни имеет два аспекта, они и отражаются на двух счетах.
- При этом содержание записи на этих счетах различно.

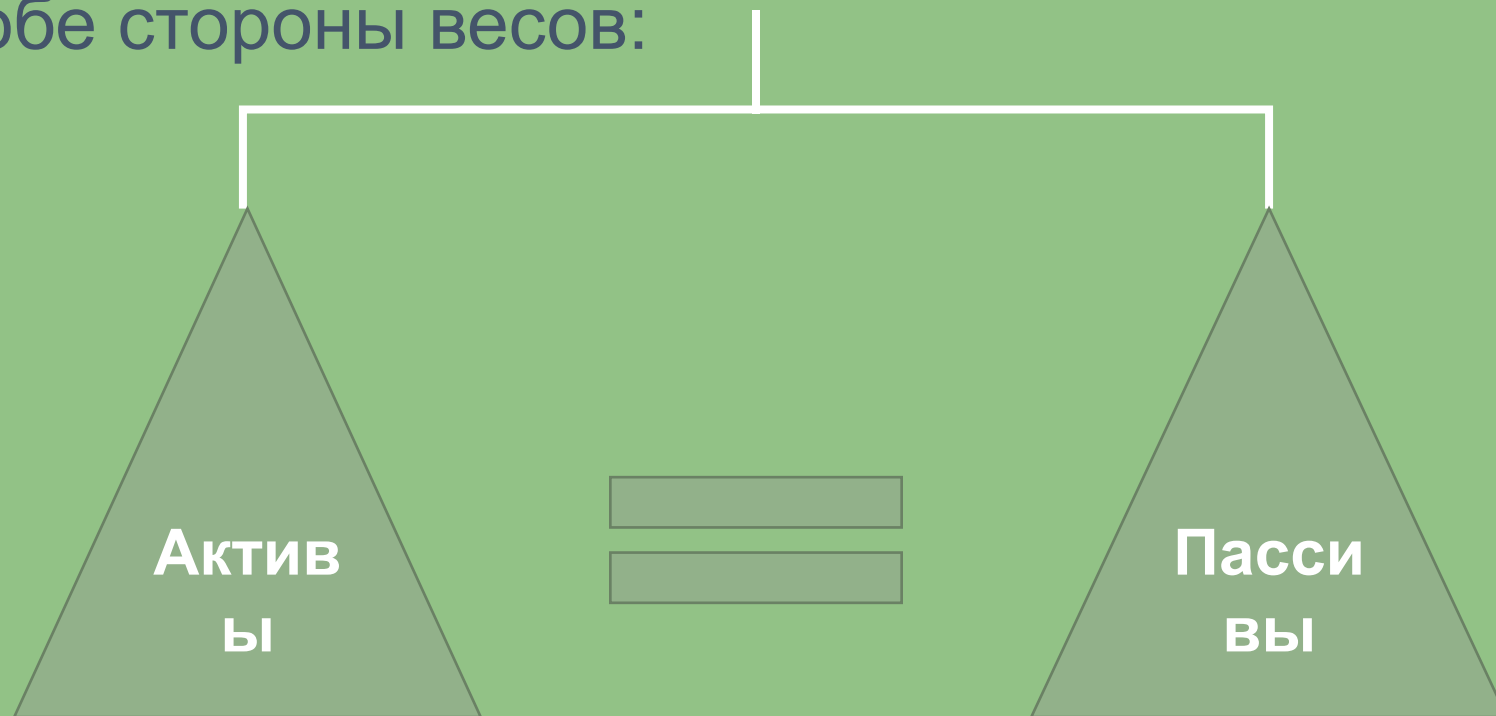


Регистрация хозяйственных операций

- при регистрации свершившегося факта финансово-хозяйственной деятельности для нас одинаково важным должно быть как получение каких-либо ценностей (дебет), так и возникновение в связи с этим долговых обязательств (кредит);
- а для субъекта, нам эти ценности предоставившего, одинаково важным является как передача нам своих ценностей (кредит), так и возникновение у него по отношению к нам долговых прав (дебет).

Двойная запись

По обе стороны весов:



Чек лист: составляем проводки

- Чтобы совершить проводку, нужно знать дату, сумму операции и два счета, на которых эту сумму нужно показать.
- Выбираем два бухгалтерских счета из Плана счетов, которые участвуют в данной хозяйственной операции.

Практика

1. Напишите цифровой код счета
2. Какие счета активные, а какие пассивные

- ✓ Касса
- ✓ Расчетный счет в валюте
- ✓ Товары
- ✓ Задолженность перед поставщиками
- ✓ Задолженность покупателей
- ✓ Доходы
- ✓ Общие и административные расходы
- ✓ Задолженность перед покупателями

Ответ на практику

- ✓ Касса 1010 Активный
- ✓ Расчетный счет в валюте 1030 Активный
- ✓ Товары 1330 Активный
- ✓ Задолженность перед поставщиками 3310 Пассивный
- ✓ Задолженность покупателей 1210 Активный
- ✓ Доходы 6010 Пассивный
- ✓ Общие и административные расходы 7210 Активный
- ✓ Задолженность перед покупателями 3510 Пассивный

Практика

- На каком счете учитываются начисленный ИПН и где по Д или по К
- На каком счете учитываются купленные материалы
- На каком счете учитывается аванс выданный поставщикам
- На каком счете учитывается начисление заработной платы
- На каком счете учитывается авансы полученные от покупателей
- На каком счете учитывается задолженность сотрудников
- На каком счете учитывается задолженность перед учредителями

Практика - ответы

- На каком счете учитываются начисленный ИПН - 3120
Кредит
- На каком счете учитывается покупка материалов - 1310
Дебет
- На каком счете учитывается оплата аванса поставщикам -
1710 Дебет
- На каком счете учитывается начисление заработной платы
– 3350 Кредит
- На каком счете учитывается авансы полученные от
покупателей – 3510 Кредит
- Задолженность сотрудников – 1250
- Задолженность перед учредителями - 3040

Практика - пишем проводки

- Мы купили товары на сумму 200 000. За товар мы оплатили с расчетного счета
- Заведите «самолетик по каждому счету».

Практика - пишем проводки

- Мы купили товары на сумму 200 000. За товар мы оплатили с расчетного счета
- Заведите «самолетик по каждому счету».

• Расчетный счет

Поставщики

Товары

•

Практика - пишем проводки - ответы

- Мы купили товары на сумму 200 000. За товар мы оплатили с расчетного счета
- Заведите «самолетик по каждому счету».

• Расчетный счет 1030

Поставщики 3310

Товары

1330				
•	200 000	200 000	200 000	200 000
• Д 3310 К 1030			Д 1330 К 3310	

Практика - пишем проводки

- В текущем месяце начислена заработная плата в сумме 500 000 тенге. Сальдо на счета заработная плата на начало месяца было 750000. В этом же месяце была выплачена заработная плата из кассы 600 000
- Запишите проводки
- Создайте Самолетки
- Рассчитайте сальдо задолженности по ЗП на конец месяца

Практика - пишем проводки

• СЧЕТ ЗП 750 000
КАССА

• 500 000
600 000
~~600 000~~

• 650 000
0

600 000

• Д 7210 К 3350 **500 000**
000

Д 3350 к 1010 **600**

• Д 3350 К 1010 **600 000**

Практика - пишем проводки

- Сотруднику выдано из кассы 200 000 тенге под отчет. В следующем месяце он отчитался по командировке:
- Билеты – 20 000
- Гостиница -50 000
- Суточные – 50 000
- Рассчитайте кто кому остался должен.

Практика - пишем проводки

- Сотруднику выдано из кассы 200 000 тенге под отчет. В следующем месяце он отчитался по командировке:
- Билеты – 20 000
- Гостиница -50 000
- Суточные – 50 000
- Запишите проводки и рассчитайте кто кому остался должен
- 80 000. Сотрудник остался должен компании .

**Хозяйственная операция -
регистрируем события**

**Как вы поймете, что операция должна
быть отражена в
бухгалтерском учете?**

Хозяйственная операция - отражаем в учете

Регистрацию фактически состоявшегося события (действия) можно осуществить, располагая следующими обязательными сведениями:

- объект;
- субъект;
- сумма;
- дата.

ОБЪЕКТ И СУБЪЕКТ УЧЕТА

- **Объектом** учета может быть любой, четко идентифицируемый предмет или явление, представляющие определенную ценность или имеющие определенное значение в плане получения экономической выгоды, – хотя бы именно то полученное нами «что-то» или разного рода долги.
- **Субъектом** считается лицо или даже другой объект, воздействовавший (имевший влияние) в данной операции на объект учета; например тот, кто нам дал тот же актив или, например, место, откуда актив (объект учета) поступил. Субъект это причина совершенного с объектом действия.

ДАТА И СУММА

- Сумма наполняет действие экономическим содержанием. Дата имеет существенное значение для юридического подтверждения регистрируемого факта финансово-хозяйственной деятельности.

Хозяйственная операция, подлежащая учету на счетах, — это действие или событие, состоявшееся в **ОПРЕДЕЛЕННОЕ ВРЕМЯ**, поддающееся **ДЕНЕЖНОМУ ИЗМЕРЕНИЮ**, содержащее четко различимые между собой **ОБЪЕКТ** учета и **СУБЪЕКТ**, определенным образом на него повлиявший.

Практика - пишем проводки

- Увеличился остаток денежных средств в кассе за счет выручки
- Увеличилась сумма ДЗ за счет отгрузки товара
- Приобретено здание через расчетный счет
- Увеличились запасы за счет приобретения от поставщиков
- Погашена ДЗ покупателей на расчетный счет
- Деньги по командировке возвращены в кассу
- Уменьшилось количество товара на складе за счет продажи
- Получена оплата за товар, поставленный ранее
- Выдан займ сотруднику из кассы

Практика - пишем проводки

- Увеличился остаток денежных средств за счет выручки Д 1010 К 6010
- Увеличилась сумма ДЗ за счет отгрузки товара д 1210 К 6010
- Приобретено здание через расчетный счет Д 2410 К 3310 Д 3310 К 1030
- Увеличились запасы за счет приобретения от поставщиков Д 1330 К 3310
- Погашена ДЗ ПОКУПАТЕЛЕЙ на расчетный счет Д 1030 к 1210
- Деньги по командировке возвращены в кассу Д 1010 К 1251
- Произведена отгрузка товара д 7010 К 1330
- Получена оплата за товар д 1030 К 1210
- Выдан займ сотруднику из кассы д 1254 К 1010

Типы хозяйственных операций

• Тип хозяйственных операций	Влияние на баланс
• I	A+ A-
• II	П+ П-
• III	A+ П+
• IV	A- П-

Признаки корреспондирующих счетов

Типы хозяйственных операций в бухгалтерском учете	Признак счета	
	по дебету	по кредиту
I	«активный»	«активный»
II	«пассивный»	«пассивный»
III	«активный»	«пассивный»

Что изменится в балансе

- Что произойдет в компании в результате:
- 1. Внесения учредителем денег на расчетный счет в качестве уставного капитала
- 2. Выписки счета на оплату за товар
- 3. Выплаты заработной платы сотруднику
- 5. Получения денег на расчетный счет за товар. Товар будет поставлен на следующей неделе.
- 6. Начисления заработной платы
- 7. Покупки легкового автомобиля
- 8. Заключение договора аренды на складское помещение

Что изменится в балансе

- Увеличатся деньги = Оплачен Уставный капитал III
- Ничего не изменится
- Уменьшатся деньги – Закроется задолженность по ЗП IV
- Увеличится остаток денег – Появится дебиторская задолженность I
- Увеличатся расходы – появится задолженность перед сотрудниками III
- В компании увеличатся Активы - Уменьшатся деньги I
- Ничего не изменится