



**РОСРЕЕСТР**

Федеральная  
кадастровая  
палата

# Стратегия и тактика поиска работы мечты

## Советы работодателя

---

# **6 шагов к работе мечты!**

- 1. Постановка цели**
  - 2. Составление резюме**
  - 3. Поиск подходящей вакансии**
  - 4. Телефонное интервью**
  - 5. Подготовка к собеседованию**
  - 6. Собеседование**
-

# Расставляем

# приоритеты

Сфера деятельности

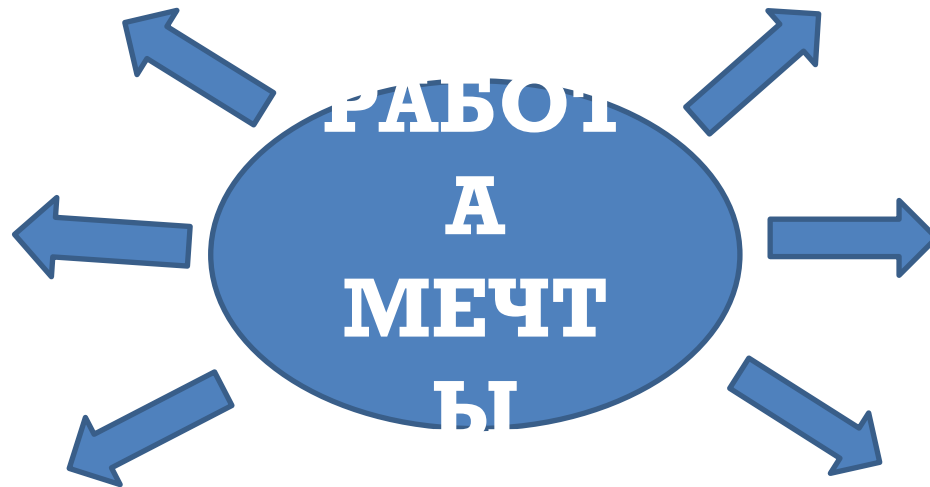
Перспективы роста

Уровень  
зарплаты

График  
работы

Размер социальных  
компенсаций

Месторасположени  
е



# Составляем резюме



## ТОП-7 пунктов, которые привлекают внимание работодателя:

- ✓ **Последнее место работы**
- ✓ **Последняя компания-работодатель**
- ✓ **Опыт работы**
- ✓ **Соответствие ключевым словам**
- ✓ **Длительность перерывов в трудовой деятельности**
- ✓ **Анкеты в социальных сетях**
- ✓ **Оформление (внешний вид, ошибки)**

Заголовок здесь

Прикрепите фотографию!

**Александров Алексей Викторович**

Будьте всегда на связи



Адрес: г. Москва, ул. Ак. Королева, д.30

Контакты: +7-989-xxx-xx-xx (моб.), 8(495)-222-xx-xx (дом.)  
alexandroff@xxxxxxx.com

Дата рождения: 01.01.1994 г.

Выделите!

**ЦЕЛЬ:** стажер, помощник менеджера по продажам

**ЗАНЯТОС1** неполный рабочий день

**ОБРАЗОВАНИЕ:**

1. Московский институт государственного и корпоративного управления, факультет "Корпоративного управления", 2011-2016 гг.;

Это преимущество

**ИЗУЧЕННЫЕ КУРСЫ:**

1. Бухгалтерский и налоговый учет;
2. Кадровое делопроизводство;
3. Подбор персонала: эффективные технологии;
4. ...

Изучили в ВУЗе!

Укажите ВЕСЬ полезный опыт!

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ:**

1. "1С Бухгалтерия. Теория и практика";

**ОПЫТ:**

- 1) сент. 2011 г. - по наст. время. Руководитель профсоюзной ячейки факультет
- 2) сент. 2012 - дек. 2012 гг. курьер ООО "Лунный свет".

**НАВЫКИ:**

1. Владение программными продуктами "1С", MicroSoft, Adobe Photoshop
2. Английский язык - Intermediate
3. Разбираюсь в особенностях электронных гаджетов (iphone, ipad и т.п.)
4. Умею найти подход к клиентам

Соответствие вакансии?!

Преимущество!

**РЕКОМЕНДАЦИИ:**

ООО "Лунный свет", ген. директор Иван Иванов  
<http://ru.whilebeginners.com/id10>

Ссылка на резюме и рекомендацию на WhileBeginners.com

**ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА:**

1. Легко обучаемый, желание развиваться;
2. Самостоятельность, грамотная речь;
3. Честность;
4. ...

Очень важно

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ:**

1. Не женат;
2. Водительское удостоверение категории "Б";

# Источники поиска

## Сайты по поиску работы

HeadHunter.ru

SuperJob.ru

Worki.ru

Avito.ru

Rabota.ru

Zarplata.ru



## Социальные сети

Вконтакте

Facebook

Профессиональные сообщества



## Прямой поиск

Сайты компаний

Кадровые агентства

Личные контакты



# Телефонное интервью



**ПОМНИ!**

**Вежливость**

**Четкость**

**Конкретность**

---

**Ь**

# Подготовка к собеседованию

## Из банального...

- ✓ Посмотреть информацию о компании
- ✓ Отрепетировать рассказ о себе
- ✓ Составить список вопросов к работодателю
- ✓ Подготовить документы
- ✓ Продумать имидж
- ✓ Создать позитивный настрой





# Собеседование

## Правило № 1

### Важно первое

### впечатление

- ✓ Внешний вид
- ✓ Манера поведения
- ✓ Грамотность речи
- ✓ Пунктуальность



# Собеседование

## Правило № 2

**Собеседование – это двусторонняя коммуникация**

### **СПРАШИВАЙТЕ:**

- ✓ О том, что вы должны будете делать для компании
- ✓ О том, что компания будет делать для вас
- ✓ В конце встречи – когда будет решение по вашей кандидатуре

### **НЕ СПРАШИВАЙТЕ:**

**Чем занимается компания (вы должны это узнать ДО СОБЕСЕДОВАНИЯ)**

---

# Вопросы, которые чаще всего задают на собеседовании





## **Темы-табу для собеседований:**

- ✓ **Политика**
  - ✓ **Религия**
  - ✓ **Сексуальная ориентация**
  - ✓ **Личные проблемы**
  - ✓ **Обсуждение бывшего  
руководства**
-

# **Как отвечать на неудобные вопросы?**

*«Я не готов обсуждать этот вопрос»*

*«Я не хотел бы касаться тем, затрагивающих мою личную жизнь и не имеющих прямого отношения к выполнению рабочих обязанностей»*

*«Да, я курю, но на рабочий процесс это не влияет»*

*«Рождение ребенка пока не планирую. Цели выйти на работу и сразу уйти в декрет у меня нет»*

**Любую «запретную тему» можно использовать в свою пользу!**

---



# Удачи в поисках хорошей работы!



**Филиал ФГБУ «ФКП Росреестра» -**

**Ведомственный центр телефонного обслуживания**

**«Курск»**

---

**г. Курск, ул. Коммунистическая, 8/10**

**тел. 8-952-491-69-01**

**e-mail: [ok@vkr.kadastr.ru](mailto:ok@vkr.kadastr.ru)**