

# **Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Домашнее задание:**

**Записи в тетради.**

**План:**

**1. Трудовые  
правоотношения**

**2. Порядок приема на  
работу**

# **1. Трудовые правоотношения**

**Трудовые правоотношения** – это отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции.

**Элементы трудовых правоотношений:**  
**субъекты** – трудовой коллектив, наемные рабочие, профсоюз, работодатели.

**объект** – выполнение работ определенной специальности либо квалификации.

**содержание** - совокупность прав и обязанностей его участников.

## **Вопросы:**

- 1) Дайте определение трудовых отношений. Какие особенности для них характерны?**
- 2) Приведите пример трудового правоотношения, выделив основные права и обязанности субъектов трудового права.**

## **2. Порядок приема на работу**

## **ПОРЯДОК ПРИЁМА НА РАБОТУ**

**ШАГ 1**

**РАССМОТРЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДОСТАВЛЕННЫХ РАБОТНИКОМ**

**ШАГ 2**

**НАПРАВЛЕНИЕ НА ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ МЕДОСМОТР (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**ШАГ 3**

**ПОЛУЧЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ ОТ БУДУЩЕГО СОТРУДНИКА**

**ШАГ 4**

**ОЗНАКОМЛЕНИЕ БУДУЩЕГО СОТРУДНИКА С КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом И ДРУГИМИ ЛОКАЛЬНЫМИ НОРМАТИВНЫМИ АКТАМИ**

**ШАГ 5**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА**

**ШАГ 6**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА О ПОЛНОЙ МАТЕРИАЛЬНОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ЕСЛИ РАБОТНИК-МАТЕРИАЛЬНОЕ ОТВЕТСТВЕННОЕ ЛИЦО)**

**ШАГ 7**

**ИЗДАНИЕ ПРИКАЗА О ПРИЁМЕ НА РАБОТУ**

**ШАГ 8**

**ОФОРМЛЕНИЕ ЛИЧНОЙ КАРТОЧКИ РАБОТНИКА**

**ШАГ 9**

**ВНЕСЕНИЕ ЗАПИСИ В ТРУДОВУЮ КНИЖКУ И В КНИГУ УЧЁТА ДВИЖЕНИЯ ТРУДОВЫХ КНИЖЕК И ВКЛАДЫШЕЙ К НИМ**



# Содержание трудового договора

## ст. 57

### В трудовом договоре указываются:

- ФИО работника и наименование работодателя;
- место работы;
- дата начала работы;
- наименование должности, специальности, профессии;
- права и обязанности работника;
- права и обязанности работодателя;
- характеристики условий труда;
- режим труда и отдыха;
- условия оплаты труда;
- виды и условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью.

# **Тема: Правовое регулирование занятости и трудоустройства**

**Домашнее задание:**

**Записи в тетради.**

# **План:**

- 1. Занятость населения.  
Социальная защита и  
социальное обеспечение**
- 2. Профессиональное  
образование**

**1. Занятость населения.  
Социальная защита и  
социальное обеспечение**

## Задачи государства в обеспечении занятости населения

На государство возлагается обязанность обеспечить каждому человеку занятость, а если это невозможно, то защитить его от безработицы:

- помочь гражданам в поиске работы;
- помочь в получении новой специальности (профессии) - переподготовка, переквалификация;
- оказывать социальную поддержку безработным - выплачивать пособие по безработице.

## **Вопросы:**

- 1) Что отличает понятия «занятый», «незанятый», «безработный»?**
- 2) Приведите примеры социальной защиты и социального обеспечения:**
  - а) пенсионеров; б) несовершеннолетних; в) женщин; г) безработных.**

## **2. Профессиональное образование**





## **Вопросы:**

- 1) Назовите учреждения профессионального образования, которые вы знаете. Чем они отличаются?**
- 2) С какими документами нужно познакомиться в приемной комиссии выбранного вами образовательного учреждения?**