



Требования к курсовой работе

Сроки курсовой работы (ГЗ-16)

Срок согласования темы – 25.03.2019

Последний срок сдать на проверку
(shutova_tv@mail.ru) – 11.04.2019

Проверка на антиплагиат –
уникальность текста более 65%

Защита проходит в виде презентации с
использованием слайдов.

Курсовая работа

- ✓ ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ (входит в нумерацию, но не нумеруется)
- ✓ ОГЛАВЛЕНИЕ (входит в нумерацию, но не нумеруется)
- ✓ Введение (с обязательным указанием цели и задач, объекта и предмета КР)
- ✓ ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (главы)
- ✓ Заключение
- ✓ Список использованных источников
- ✓ Приложения

Структура курсовой работы

Введение

Глава 1 Теоретические основы изучения проблемы

1.1

1.2

1.3

Глава 2 Анализ деятельности организации

2.1 Общая характеристика организации

2.2 Анализ организационной структуры и показателей деятельности

2.3 Анализ персонала организации и работы с ним

2.4 Применение (проявление) рассмотренной теории на примере анализируемой организации

Заключение

Список использованных источников

Приложения

Требования по содержанию

- во Введении указаны цель и задачи, а также объект и предмет КР;
- Глава 1 может содержать не более 3 подпунктов;
- обязательно наличие практической части;
- в п. 2.2 обязательно наличие СХЕМЫ оргструктуры и ТАБЛИЦЫ основных показателей деятельности;
- в п. 2.3 обязательно наличие ТАБЛИЦЫ структуры персонала;
- в п.2.4 обязательно указать выявленные недостатки и предлагаемые мероприятия по их устранению (совершенствованию);
- список использованных источников содержит не менее 15 источников, начиная с 2009 года;
- в тексте должны быть ссылки на использованные источники (в квадратных скобках).

Основные показатели деятельности

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		2017 год	2018 год	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1	2	3	4	5	6
1. Численность персонала	чел.				
2. Среднемесячная заработная плата работающих	т.р.				
3. Фонд заработной платы персонала	т.р.				
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Основные показатели деятельности (пример)

Наименование показателей	Ед. изм-я	Величина показателя		Изменения показателя	
		20... год	20... год	абсолют. отклонение	относит. отклонение, %
1. Выручка от реализации	т.р.				
2. Численность персонала	чел.				
в том числе:					
2.1 руководителей	чел.				
2.2 специалистов					
2.3 рабочих					
3. Среднегодовая выработка работающего	т.р.				
4. Среднегодовая выработка рабочего					
5. Фонд заработной платы персонала	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
6. Среднегодовая заработная плата работающих	т.р.				
в т.ч. рабочих	т.р.				
7. Себестоимость (продукции, услуг)	т.р.				
8. Затраты на 1 рубль выручки	коп				
9. Прибыль	т.р.				
10. Рентабельность (продукции, продаж)	%				

Структурный анализ персонала (пример)

Показатели	2017год	
	чел.	%
1. Общая численность	12	100
2. По полу:		
• мужской	1	8,33
• женский	11	91,67
3. По возрасту:		
• от 25-35	1	8,33
• от 36-40	3	25
• от 41-45	0	0
• от 46-50	6	50
• от 51-55	2	16,67
• от 56 и выше	0	0
4. По образованию:		
• высшее	12	100
5. По стажу работы:		
• от 1-5	1	8,33
• от 5-10	11	91,67
• свыше 10 лет	0	0

Список использованных источников

- I. законодательные акты (в порядке убывания важности, для одинаковых по статусу - убывания даты);
- II. «отечественная лит-ра», т.е. все что издано на русском языке (книги и «периодика» в алфавитном порядке);
- III. «зарубежная литра», т.е. все что читалось в оригинале на иностранном языке (в алфавитном порядке на языке оригинала);
- IV. Интернет-ресурсы.

Требования по оформлению

- объем - 35-50 страниц;
- формат бумаги - А4;
- шрифт - Times New Roman 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- выравнивание - по ширине;
- без интервала между абзацами, наличие красной строки;
- поля: левое - 3 см, остальные - 2 см.

Перечень обязательных слайдов

- титульный;
- цель, задачи, объект, предмет;
- схема орг.структуры;
- таблица основных показателей;
- анализ персонала;
- результаты (выводы) анализа проблематики;
- предлагаемые мероприятия;
- «Спасибо за внимание!».

Каждый показанный слайд должен быть кратко прокомментирован.

Завершается доклад словами:

«Доклад завершен. Спасибо за внимание!»

Выступление строго до 5 минут.

Структура оценки

- содержание КР;
- оформление КР;
- презентация (слайды);
- защита (речь);
- ответы на вопросы.



**Спасибо за
внимание!**