



**ГКУ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**Работа в системе «ДЕЛО»
ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЬ**

sed@ryazangov.ru, 77-86-40

www.rzncit.ru

Деятельность / Система документооборота



ГЛАВНАЯ

НОВОСТИ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ▾

УЧРЕЖДЕНИЕ ▾

ДОКУМЕНТЫ ▾

ГОД
ПАМЯТИ
И СЛАВЫ
2020

ВКС ▸

ЕСИА ▸

ЦЕНТР ОБРАБОТКИ ДАННЫХ

РПГУ ▸

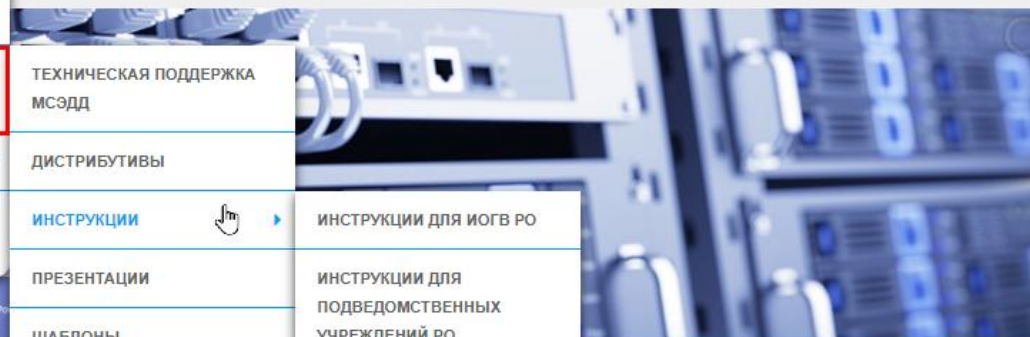
ЗАЩИЩЕННАЯ СЕТЬ

ГИС ГМП ▸

СИСТЕМА
ДОКУМЕНТООБОРОТА

РСИР (СМЭВ) ▸

СИСТЕМА РЕГИСТРАЦИИ
ОБРАЩЕНИЙ



Центр обработки данных. Пр
Техническая поддержка осущест
support@ryazangov.ru

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
МСЭДД

ДИСТРИБУТИВЫ

ИНСТРУКЦИИ ▸

ПРЕЗЕНТАЦИИ

ШАБЛОНЫ

ШАБЛОНЫ ДЛЯ
РОССИЙСКОГО ПО

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ ИОГВ РО

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ
УЧРЕЖДЕНИЙ РО

ИНСТРУКЦИИ ДЛЯ
АДМИНИСТРАЦИЙ МО РО

ИНСТРУКЦИИ ПО УСТАНОВКЕ
И НАСТРОЙКЕ

ТЕХНИЧЕСКАЯ ПОДДЕРЖКА
систем и сервисов электронного прав... области

Служба поддержки

1. АВТОМАТИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА МСЭДД



2. АВТОМАТИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО ДОКУМЕНТООБОРОТА МСЭДД



3. РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТОЧКА ДОКУМЕНТА (РК)

При регистрации документа создается электронная **регистрационная карточка** (РК).

РК документа – это электронный аналог традиционной регистрационно-контрольной карточки.

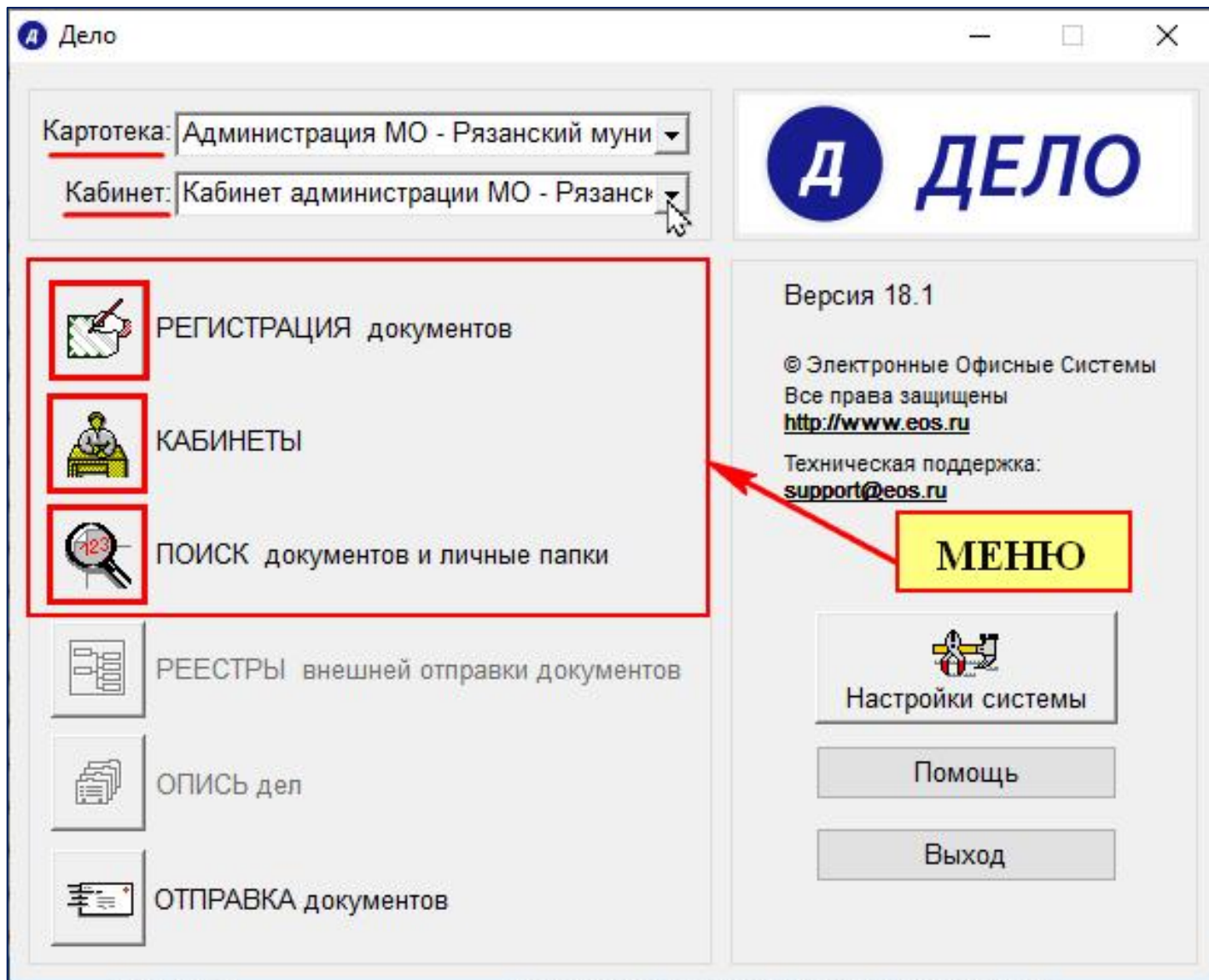


Рег№	12.08.2020 № ИС1-1
На №	от
Глава администрации	
Штамп ЭП	ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сертификат 00ED51D77F2EDC4607C558FA41FF13ED Владелец Пронин Кирилл Сергеевич Действителен с 14.07.2020 по 21.07.2021

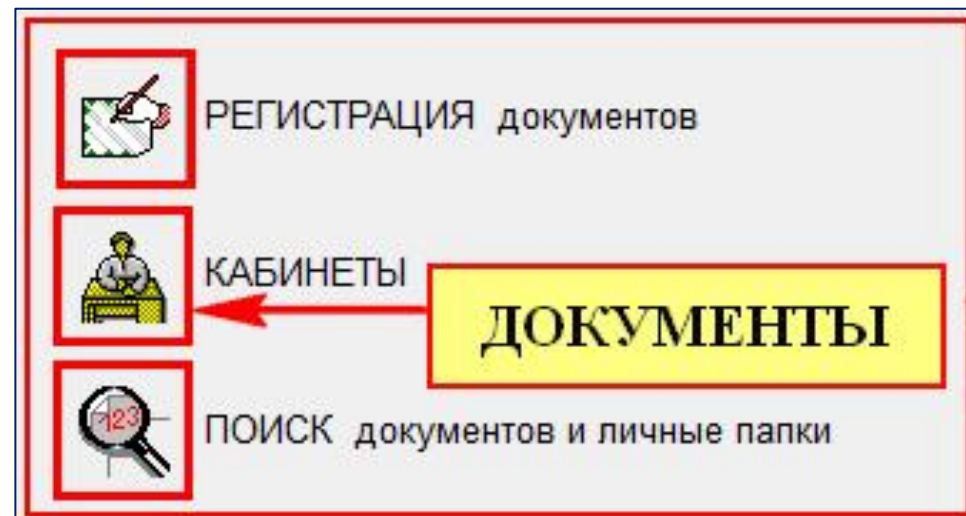
РКПД – регистрационная карточка **проекта** документа (черновик).

После подписи руководителя и регистрации РКПД становится РК.

4. РАБОЧЕЕ МЕСТО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ



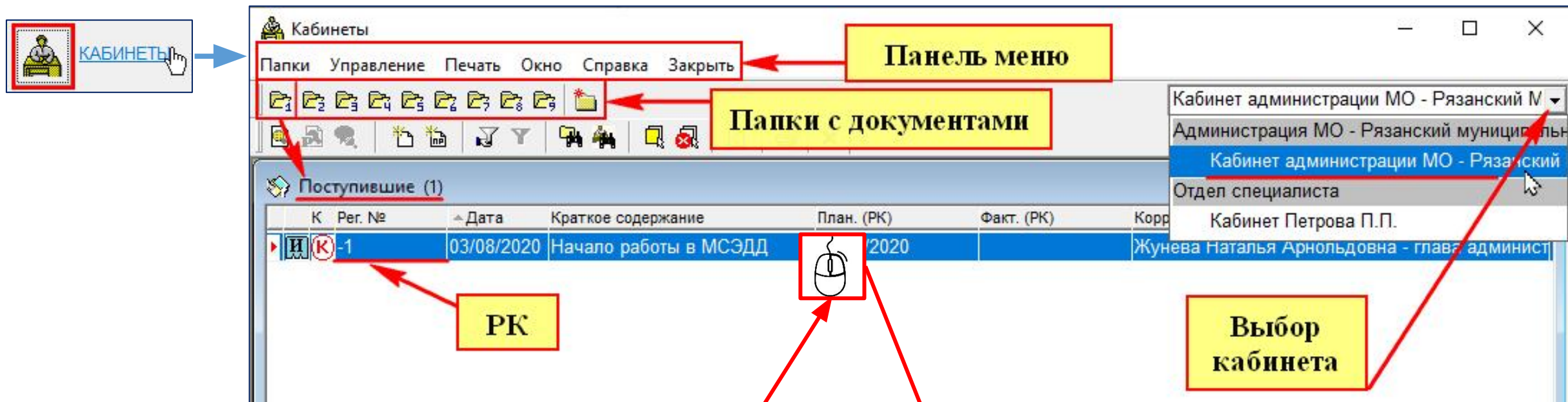
Разделы Меню



6. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ДЕЛОПРОИЗВОДИТЕЛЕЙ

- Принятие РК к исполнению;
- Ввод проекта поручения/подчиненного поручения, поручения;
- Снятие поручения с контроля;
- Ввод отчета об исполнении поручения за руководителя;
- Регистрация проектов документов;
- Регистрация входящих/исходящих документов.

7. ПАПКИ В КАБИНЕТЕ



ПРИНЯТИЕ РК К ИСПОЛНЕНИЮ

- По адресату
(запись можно удалить)
- По поручению
(запись нельзя удалить)
- По пересылке
(запись можно удалить)

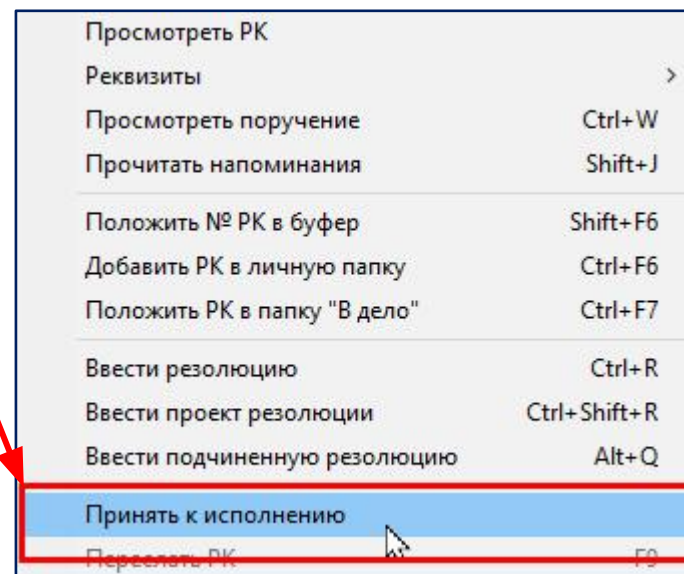


Поступившие

Принять к исполнению



На исполнении



8. ВНЕШНИЙ ВИД РК ДОКУМЕНТА

2/ЛЛ-2 от 23.08.2019 Исходящие ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Файл Действия Реквизиты Поручения Вид

№: 2/ЛЛ-2 От: 23/08/2019 Экз.№: 1 Доступ: общий План: 25/08/2019 Факт: 00/00/0000

Подп.(1): Лукьянова Лия Викторовна - директор ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

Содерж.: Краткое содержание

Исп.(1): Боброва Ирина Николаевна - главный бухгалтер

Визы(0):

Рубр.(0):

Связки(0):

Прим.: Если необходимо

Адр.(1): Государственное казенное учреждение Рязанской области "Центр"

Поручение (1 из 1)

Автор: Лукьянова Лия Викторовна - директор от 23/08/2019 План: 00/00/0000 Факт: 00/00/0000

Текст: В работу

Кочеринский Але

Состав: 5

Соисполнители (0)

Журнал передачи

Файлы

ОСНОВНОЙ Исходящее пись

Перекл. между поручениями

Меню работы с поручениями

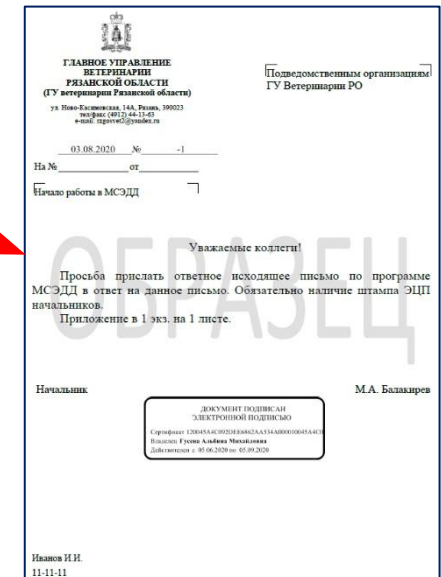
К

Картотека

Контрольная РК

Состав вложения (кол-во страниц)

Файлы вложения

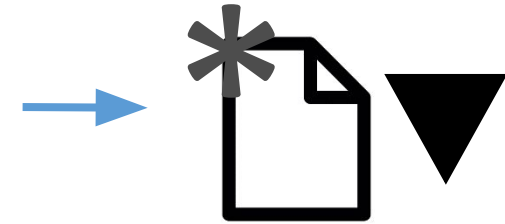
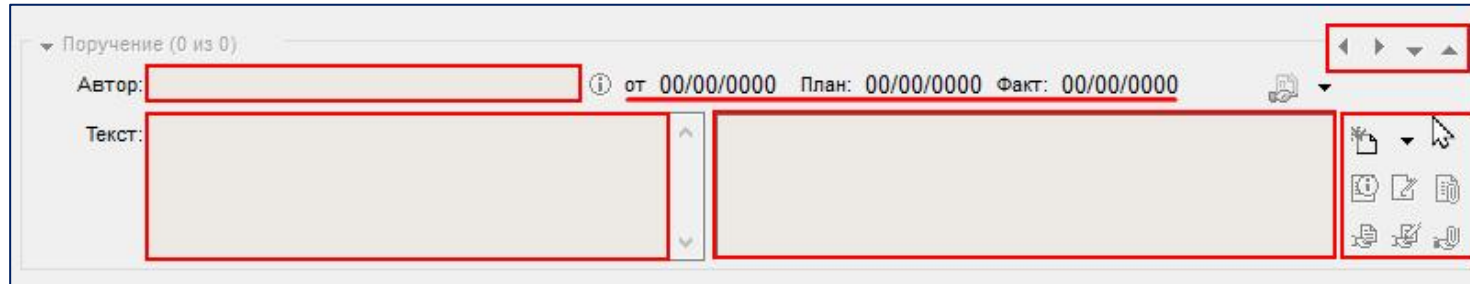


9. ВВОД ПРОЕКТА РЕЗОЛЮЦИИ

Поручение (0 из 0)

Автор: от 00/00/0000 План: 00/00/0000 Факт: 00/00/0000

Текст:



Проект резолюции - 1 от 03.08.2020 Исходящие Главного управления ветеринарии

Проект Статус: На утверждении 1

Автор(внутр.): Жунёва Наталья Арноль 2 От: 26/08/2020 4

В работу 3

Приоритет: Без приоритета

Дата исполнения: Плановая: 28/08/2020 5 Промежуточная: 27/08/2020

Исполнители (2)

ФИО	Примечание	Дата отчета	Состо:
Петров Петр Петрович - исполнитель			
Амелина Ольга Олеговна - инженер-т			
Гусева Альбина Михайловна - инжен			

Ответственный исполнитель

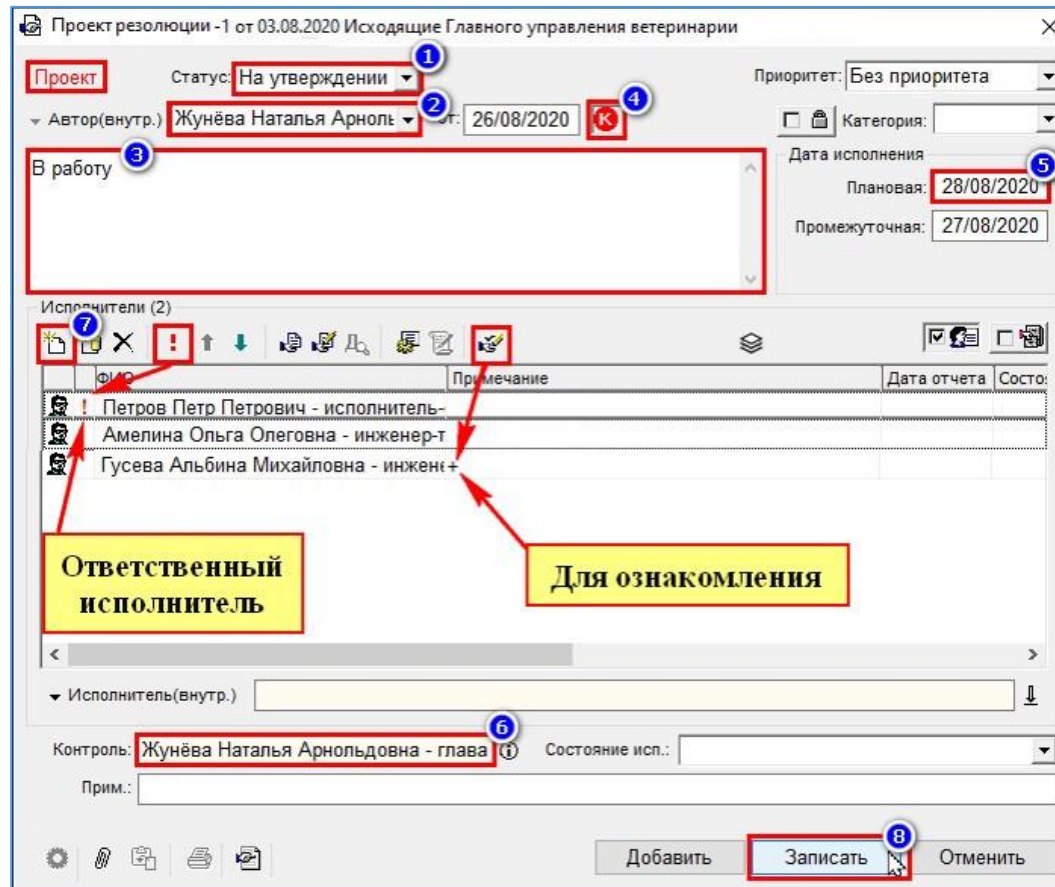
Для ознакомления

Исполнитель(внутр.):

Контроль: Жунёва Наталья Арнольдовна - глава 6 Состояние исп.:

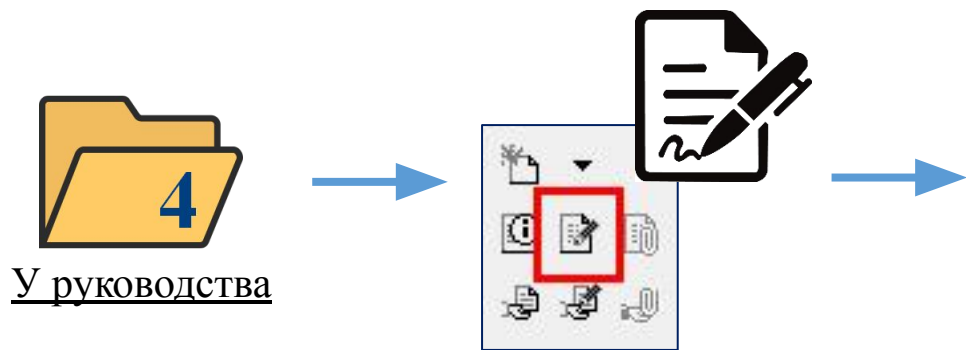
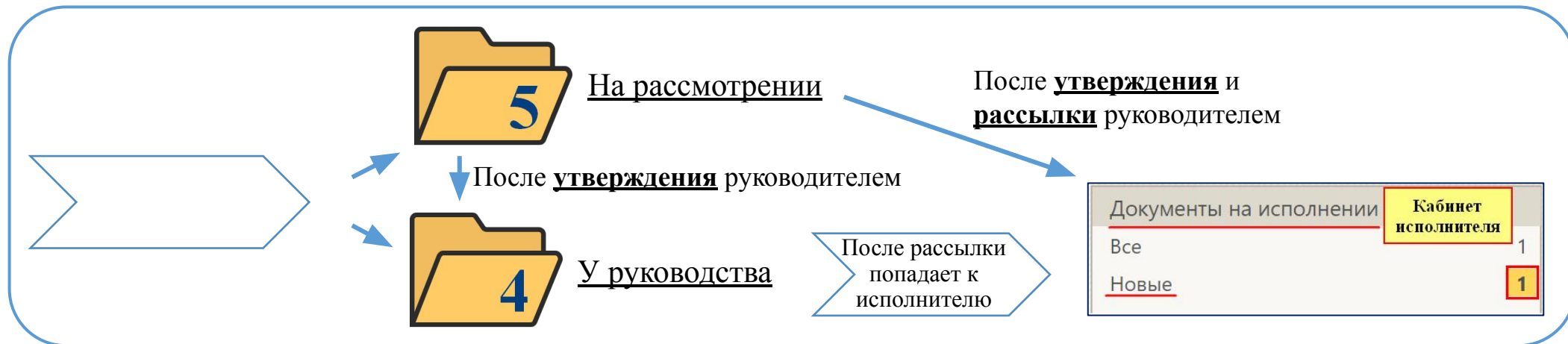
Прим.:

Добавить Записать 8 Отменить



- Резолюцию
- Пункт
- Подчиненную резолюцию
- Проект резолюции**
- Проект подчиненной резолюции

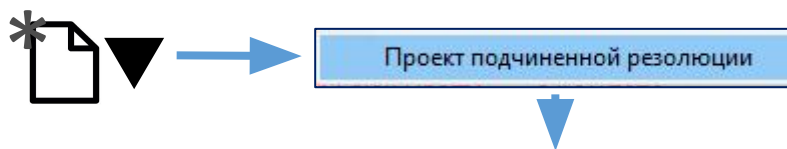
Рассылка ПРОЕКТА РЕЗОЛЮЦИИ (если руководитель не разослал его на исполнителей)



The screenshot shows the "Проект резолюции" form. The "Статус" is set to "Утвержден". The author is "Жунёва Наталья Арнольдовна" and the date is "26/08/2020". The "Исполнители" section lists "Петров Петр Петрович - исполнитель" and "Гусева Альбина Михайловна - инженер". The "Разослать" button at the bottom right is highlighted with a red box, and a red arrow points from the "Утвержден" status dropdown to it.

ФИО	Примечание	Дата отчета	Состо:
! Петров Петр Петрович - исполнитель			
Гусева Альбина Михайловна - инженер			

Ввод ПРОЕКТА ПОДЧИНЕННОГО ПОРУЧЕНИЯ



Проект подчиненной резолюции -1 от 03.08.2020 Исходящие Главного управления ветеринарии

Проект Статус: На утверждении ¹ Приоритет: Без приоритета

Автор(внутр.): Жунёва Наталья Арноль ² Дата: 26/08/2020 ⁴ Категория:

В работу ³

Дата исполнения: ⁵
Плановая: 28/08/2020
Промежуточная: 27/08/2020

Исполнители (2) ⁷

ФИО	Примечание	Дата отчета	Состо:
! Петров Петр Петрович - исполнитель-			
Гусева Альбина Михайловна - инженер+			

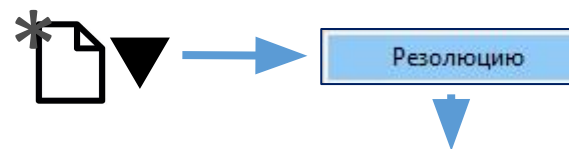
Исполнитель(внутр.):

Контроль: Жунёва Наталья Арнольдовна - глава ⁶ Состояние исп.:

Прим.:

Добавить **Записать** ⁸ Отменить

Ввод ПОРУЧЕНИЯ



Резолюция. -1 от 03.08.2020 Исходящие Главного управления ветеринарии

Автор(внутр.): Жунёва Наталья Арноль ¹ Дата: 26/08/2020 ³ Категория:

В работу ²

Дата исполнения: ⁴
Плановая: 28/08/2020
Промежуточная: 27/08/2020

Исполнители (2) ⁶

ФИО	Примечание	Дата отчета	Состо:
! Петров Петр Петрович - исполнитель-			
Гусева Альбина Михайловна - инженер+			

Исполнитель(внутр.):

Контроль: Жунёва Наталья Арнольдовна - глава ⁵ Состояние исп.:

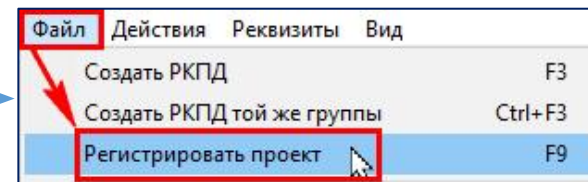
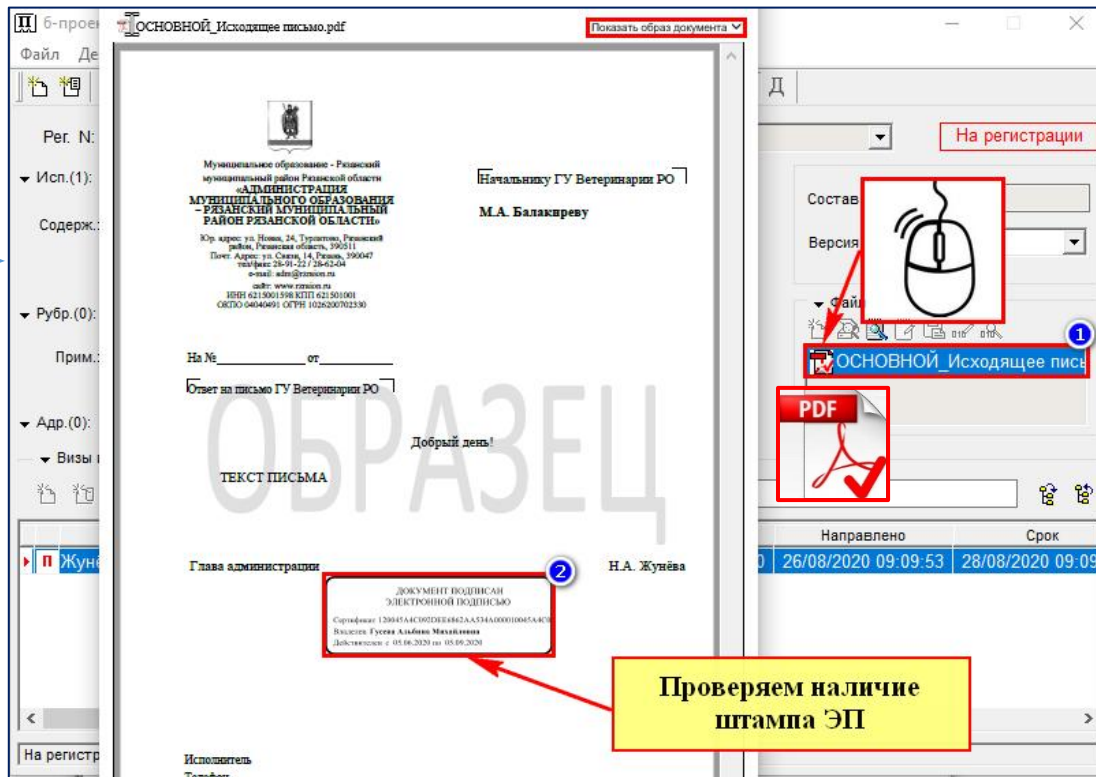
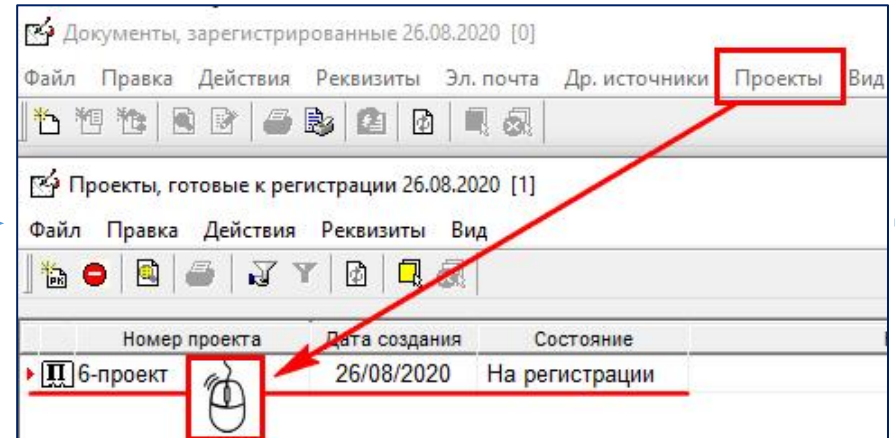
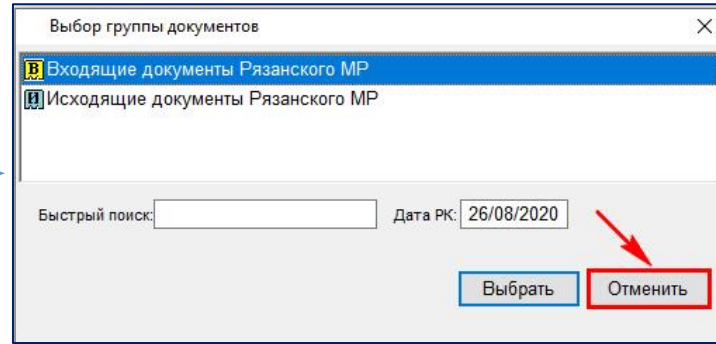
Ход исполнения: Основание для снятия с контроля:

Прим.:

Записать ⁷ Отменить

Ответственный исполнитель **Для ознакомления**

10. РЕГИСТРАЦИЯ ПРОЕКТА ДОКУМЕНТА



Зарегистрирован

**В
А
Ж
Н
О**

ЕСЛИ НЕОБХОДИМО ВНЕСТИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПРОЕКТ, ТО ИСПОЛЬЗУЕМ



В СТАТУСАХ

- Создан
- На визировании
- На подписи
- На регистрации

11. СНЯТИЕ ПОРУЧЕНИЯ С КОНТРОЛЯ



На контроле

Кабинеты

Папки Управление Печать Окно Справка Закрыть

Проверяем столбцы на наличие отчетов исполнителей

К	Рег. №	Дата	Автор/№ пункта	Текст	План.	Отчет	Дата исп.
177		26/07/2017	Корешкова Елена Борисовна	Для	12/04/2021		
МД-1867		26/05/2020	Пронин Кирилл Сергеевич	Для	8/08/2020	Отчёт отправлен в проектную дирекцию Минстроя России на	28/08/2020
ТМ/2-4038		15/08/2019	Данилов Алексей Олегович	В ра	8/08/2020	Государственный контракт заключен. Интерактивные формы	06/08/2020
НМ/15-1903		09/10/2019	Пронин Кирилл Сергеевич	- Для	8/08/2020		
08-12711		12/11/2019	Пронин Кирилл Сергеевич	-	28/08/2020	Ознакомлен	24/07/2020
СПД-1		09/01/2020	Пронин Кирилл Сергеевич	-	29/12/2020		
МД-16		09/01/2020	Пронин Кирилл Сергеевич	-	12/10/2020		

ВАЖНО
КТО ПОСТАВИЛ ПОРУЧЕНИЕ НА КОНТРОЛЬ, ТОТ ЕГО И СНИМАЕТ. ПОСЛЕ ЭТОГО ДОКУМЕНТ УХОДИТ ИЗ ПАПКИ №3 У КОНТРОЛИРУЮЩЕГО ЛИЦА

Резолюция. -1 от 03.08.2020 Исходящие Главного управления ветеринарии

Автор(внутр.) Жунёва Наталья Арноль от: 26/08/2020

В работу

Исполнители (1)

ФИО	Дата отчета	Состояние исполнения	Отчет
Петров Петр Петрович - исполнитель	28/08/2020	Окончательный	Рк №11 от 28.08.2020

При наличии отчета исполнителя

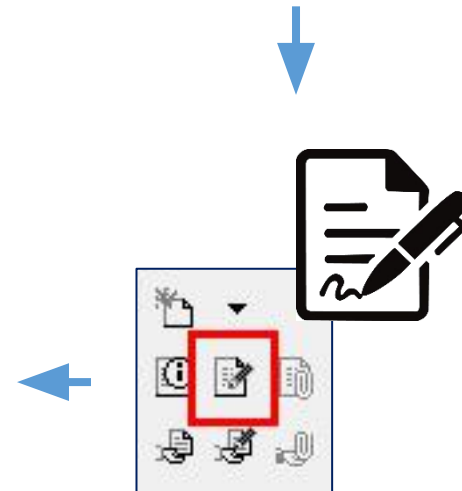
Исполнитель(внутр.):

Контроль: Жунёва Наталья Арнольдовна - глава Состояние исп.: Полностью

Ход исполнения: Основание для снятия с контроля:

Прим.:

Записать Отменить



12. ВВОД ОТЧЕТА ПО ПОРУЧЕНИЮ



Кабинеты

Папки Управление Печать Окно Справка Закрыть

Кабинет администрации МО - Рязанский М

На исполнении (3)

К	Рег.	Дата	Краткое содержание	План. (ПК)	Факт. (ПК)
И	1/1	09/2019	Тест	30/08/2020	
И	1/5	09/2019	Для выполнения.	30/09/2019	
И	-1	09/08/2020	Начало работы в МСЭДД	17/08/2020	

Поручение (1 из 1)

Автор: Гусева Альбина Михайловна - инженер | от 26/08/2020 | План: 30/08/2020 | Факт: 00/00/0000

Текст: В работу (тест)

Жунёва Наталья .
Директор
Директор
Директор

Администрация МО - Рязанский муниципальный район | Кабинет администрации МО - Рязанский МР

Отчет исполнителя

Исполнитель: Жунёва Наталья Арнольдовна - глава администрации муниципального района

Состояние исп. Окончательный | Дата: 28/08/2020 в 16:33

ПК №11 от 28.08.2020

Последняя редакция

Даты отчета: 26/08/2020 16:33 Гусева Альбина Михайловна

Инф. об отчете: 26/08/2020 16:33 Гусева Альбина Михайловна

OK | Отмена

Жунёва Наталья . 28/08/2020 | ПК №11 от 28

Директор
Директор
Директор

ВАЖНО

ЕСЛИ С ДОКУМЕНТОМ НЕОБХОДИМО ТОЛЬКО ОЗНАКОМИТЬСЯ, ТО ВВОДИМ ОТЧЕТ БЕЗ ОТВЕТНОГО ПИСЬМА

Жунёва Наталья . 28/08/2020 | Ознакомлен

+ Директор
+ Директор
+ Директор

Для ознакомления

13. РЕГИСТРАЦИЯ ВХОДЯЩЕГО ПИСЬМА



В ВХ1-2 от 27.08.2020 Входящие документы Рязанского МР

Файл Действия Реквизиты Поручения Вид

№: ВХ1-2 От: 27/08/2020 Экз.№: 1 Доступ: общий План: 00/00/0000 Факт: 00/00/0000

Корреспонденты (1 из 1)

Корр.: Журнал "Эковестник" ③

Исх. №: 1-14/20 ④ Дата: 14/08/2020 ⑤ Подписал: Вазарханов И.С. ⑥

Прим.:

Кому(1): Жунёва Наталья Арнольдовна - глава администрации муниципального обра ⑦

Содерж.: Коммерческое предложение ⑧

Рубр.(0): Связки(1):

Прим.:

Поручение (0 из 0)

Автор: от 00/00/0000 План: 00/00/0000 Факт: 00/00/0000

Текст:

Ввести ⑨

Состав: 1+2 ②

Доставка: E-MAIL

Почт. №:

Сопр. документ (0)

Адресаты (0)

Журнал передачи

Файлы

Вх1-2.pdf ①

Приложение Вх1-2.pdf

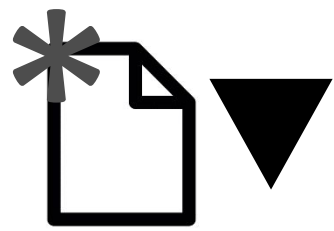
Администрация МО - Рязанский муниципальный район

Кабинет администрации МО - Рязанский МР



ФОРМАТ ПОЛЯ СОСТАВ

1+2
1 – стр. сопроводительного документа
2 – стр. приложения



См. слайд 10

14. РЕГИСТРАЦИЯ ИСХОДЯЩЕГО ПИСЬМА



▼ Адр.(0):

Внутренний адресат

Внешняя организация (не в системе)

Гражданин

ИС1-4 от 27.08.2020 Исходящие документы Рязанского МР

Файл Действия Реквизиты Поручения Вид

№: ИС1-4 От: 27/08/2020 Экз.№: 1 Доступ: общий План: 00/00/0000 Факт: 00/00/0000

Подп.(1): **Жунёва Наталья Арнольдовна - глава администрации муниципального обра**

Содерж.: **Ответ на Вх1-1**

Исп.(1): **Калинкина Анжелика Александровна - главный инспектор организационно-а**

Визы(0):

При необходимости Связки(1): **Исполнено: ВХ1-1 от 13/08/202**

Прим.:

Адр.(1): **Журнал "Эковестник" - Вазарханов И.С. (27/08/2020)**

Поручение (0 из 0)

Автор: от 00/00/0000 План: 00/00/0000 Факт: 00/00/0000

Текст:

Состав **1**

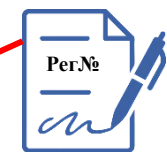
Соисполнители (0)

Журнал передачи

Файлы

Ис1-4.pdf

Администрация МО - Рязанский муниципальный район | Кабинет администрации МО - Рязанский МР



15. СИСТЕМА ПОИСКА

ПОИСК документов и личные папки



**Поиск
РК внутренних
документов**

Выбор картотеки

Администрация МО - Рязанский муниципа...

Дополнительные критерии

Критерии для поиска

ПОИСК документов и личные папки



**Поиск
проектов
документов**

Дополнительные критерии

Критерии для поиска



**ГКУ РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЦЕНТР ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Спасибо за внимание