A black and white photograph of a desk setup. In the foreground, a computer keyboard is visible. Behind it, a computer monitor stands on a desk. To the left of the monitor, several papers are scattered and some are pinned to the wall or another surface. The background is slightly blurred, showing what appears to be an office environment. The text is overlaid in a bright pink color.

**Что такое МЭДО
и для чего она
нужна?**

МЭДО – это...

- ◎ Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО) - федеральная информационная система, предназначенная для организации взаимодействия систем электронного документооборота (СЭД) участников межведомственного электронного документооборота.

Участники МЭДО

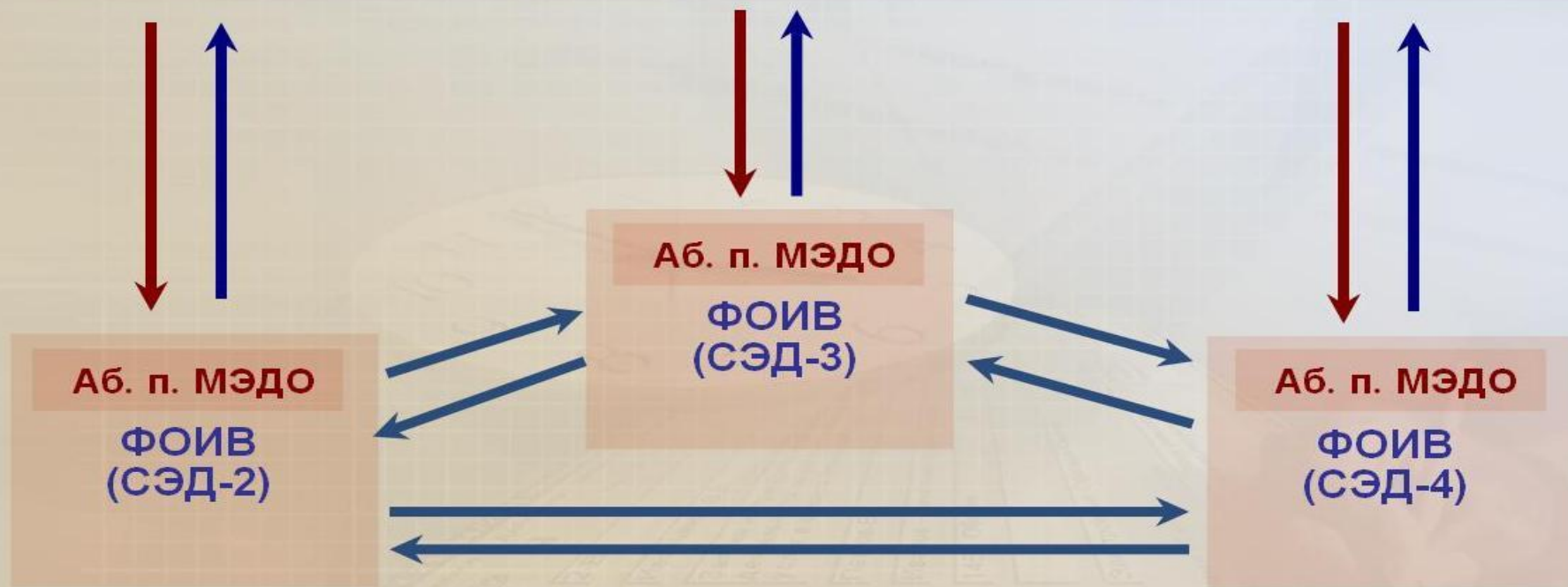
- Участниками межведомственного электронного документооборота (участниками МЭДО) являются
 - Администрация Президента РФ,
 - Аппарат Правительства РФ,
 - федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ),
 - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
 - иные государственные органы и государственные организации.

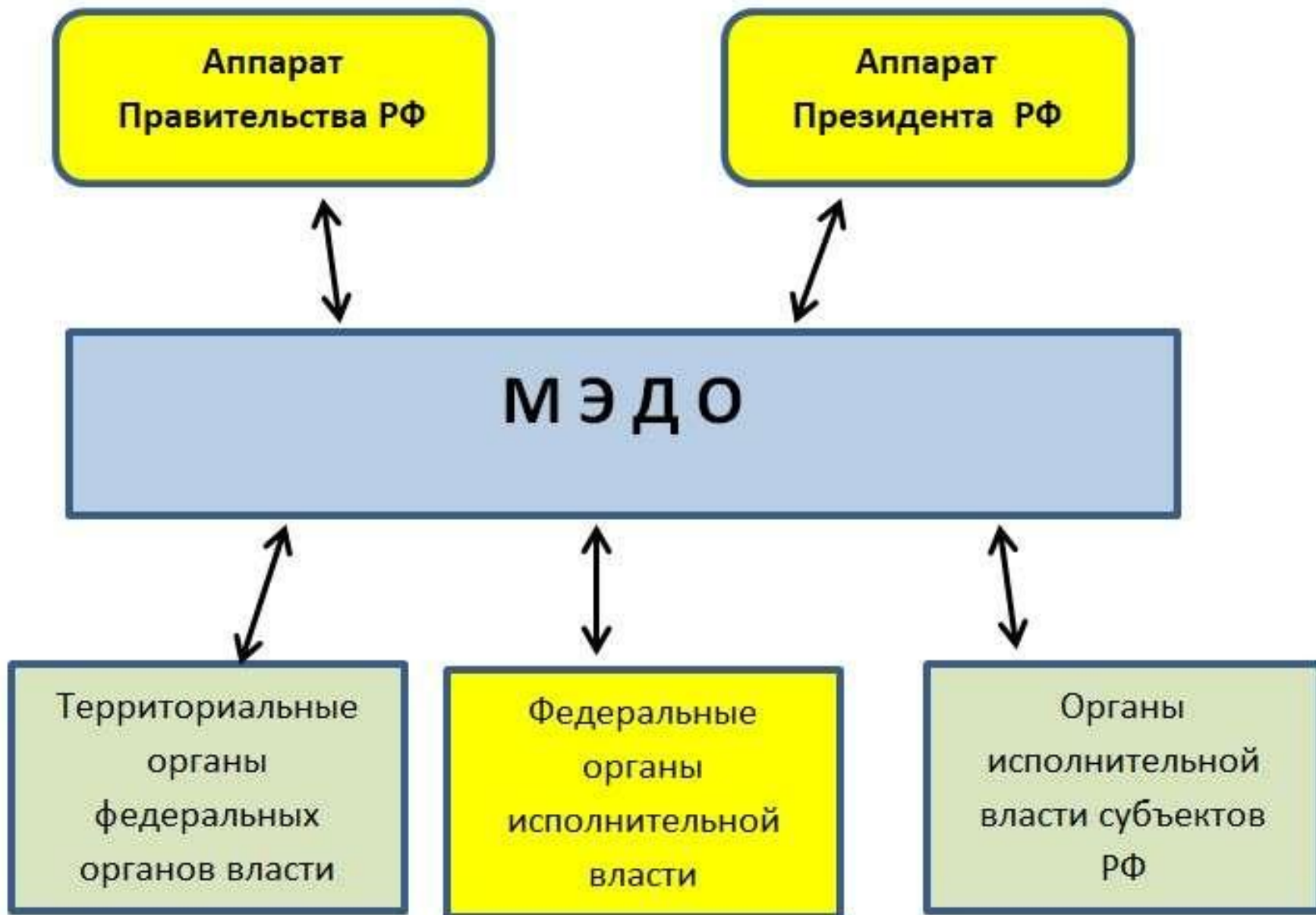
Общая схема МЭДО

Аппарат Правительства Российской Федерации
(СЭД-1)



Почтовая система МЭДО ФОИВ





Взаимодействие СЭД

- Под взаимодействием СЭД понимается **обмен электронными сообщениями**, содержащими:
 - **документы** — метаданные (реквизиты) документов и их файлы,
 - **уведомления** — информацию о ходе рассмотрения и исполнения документов получателями.

Цель создания

- Цель создания и использования МЭДО — **повышение эффективности управления** в органах государственной власти за счет сокращения времени прохождения документов между организациями и ведомствами, **минимизации затрат на обработку и отправку документов**, мониторинга хода рассмотрения и исполнения документов.

Организатор МЭДО

- Организатором МЭДО является
- Федеральная служба охраны Российской Федерации
- (ФСО России).

- ◎ В этом качестве ФСО России реализует:
 - организационное и **методическое** обеспечение МЭДО;
 - ведение **адресных справочников** МЭДО;
 - создание и эксплуатацию технико-технологической **инфраструктуры**
 - обеспечение информационной безопасности МЭДО.

- Реализация взаимодействия информационных систем государственных организаций и ведомств осуществляется в рамках
- государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №313)

◎ Взаимодействие реализуется в рамках (участники и цели) :

□ **СИСТЕМЫ**

межведомственного

электронного

документооборота

(МЭДО),

◎ **единой системы
межведомственного
электронного
взаимодействия (СМЭВ)**

◎ **В целях** предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
электронной форме.

Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 гг.)»

МЭДО

Повышение эффективности
управления в органах
государственной власти за счет:

- сокращения времени прохождения документов между организациями и ведомствами,
- минимизации затрат на обработку и отправку документов,
- мониторинга исполнения поручений

СМЭВ

Повышение качества
предоставления государственных
и муниципальных услуг и
исполнения государственных
и муниципальных функций за счет:

- использования общих информационных ресурсов,
- сокращения времени на передачу,
- поиска и обработки информации в электронной форме

Принцип МЭДО

- Основной принцип МЭДО –
- интеграция имеющихся СЭД участников МЭДО и
- транспортной системы (почтовой службы), обеспечивающей в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями.

Технические решения

МЭДО

- все участники МЭДО используют **единый формат обмена электронными сообщениями**, утвержденный ФСО России и Минкомсвязь России;

- каждый участник МЭДО использует программно-технический комплекс (шлюз), обеспечивающий обмен электронными сообщениями между своей СЭД и МЭДО (реализующий
 - временное хранение сообщений,
 - выгрузку поступивших сообщений из транспортной системы МЭДО и
 - загрузку исходящих сообщений в транспортную систему МЭДО);

Адаптер

- каждый участник МЭДО использует программный комплекс сопряжения (адаптер) своей СЭД с МЭДО, обеспечивающий:

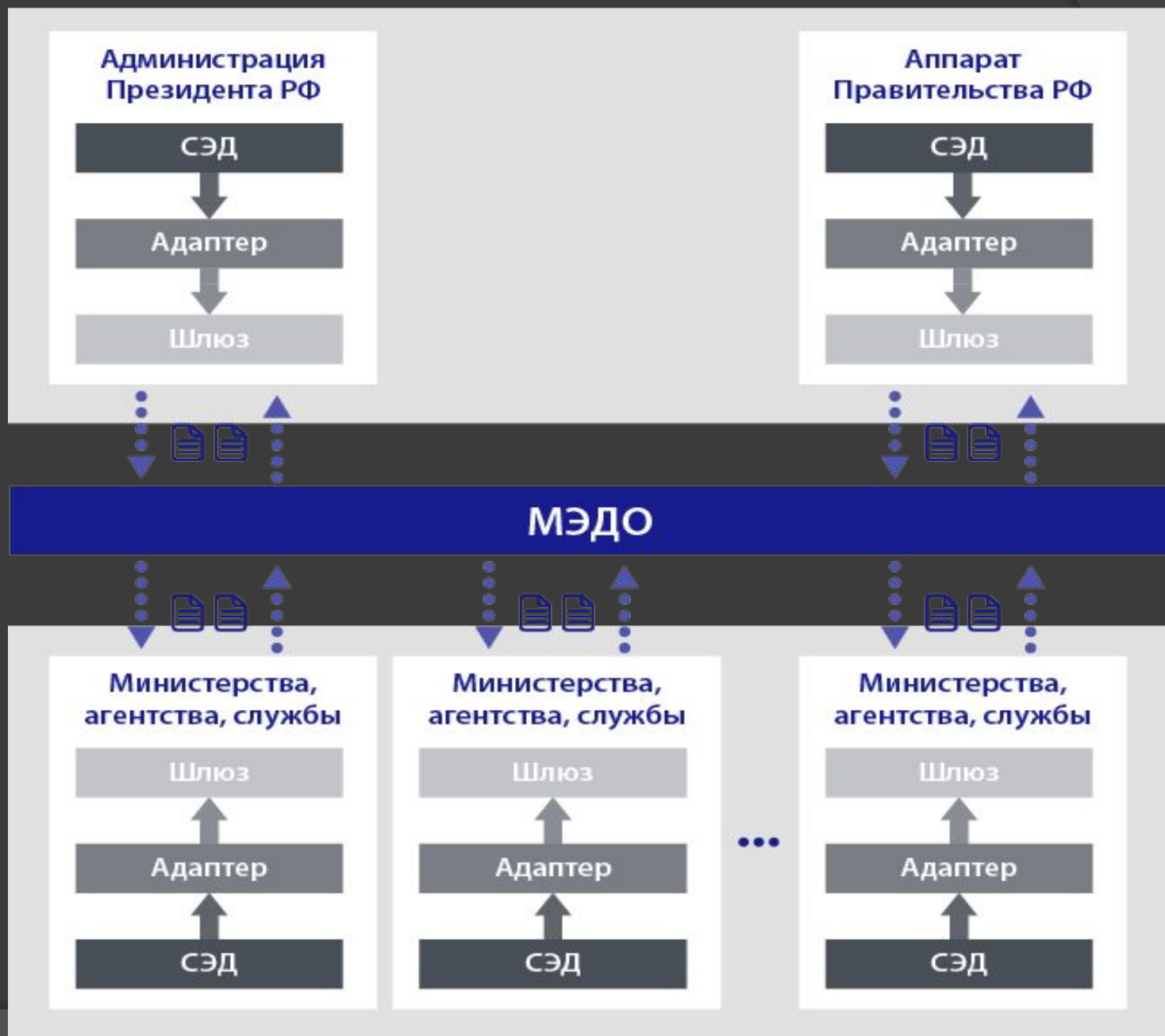
Входящие

- для поступающих по МЭДО сообщений –
- прием и преобразование из единого формата обмена в
- формат СЭД для дальнейшей обработки;

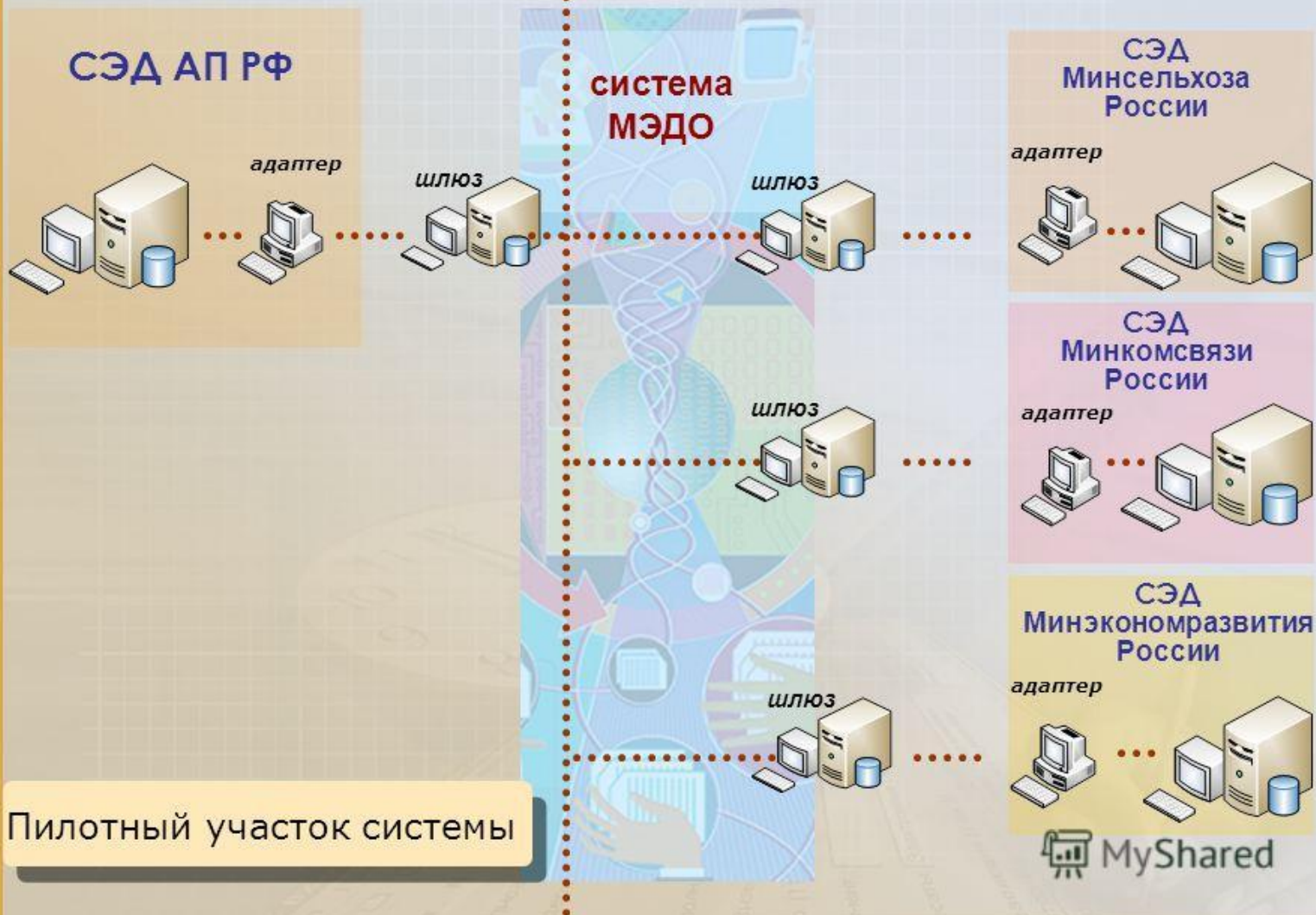
Исходящие

- для исходящих по МЭДО сообщения – их
- формирование,
- преобразование из формата СЭД в
- единый формат обмена и
- подготовку к передаче по транспортной системе МЭДО.

АРХИТЕКТУРА РЕШЕНИЯ



Архитектура межведомственного электронного документооборота



СОСТОЯНИЕ Д И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МЭДО



Участники МЭДО

- МЭДО эксплуатируется с 2009 года и развивается до сих пор.
- По состоянию на 18.06.2015 к МЭДО подключено 166 участников.
- Подключение органов власти и ведомств к МЭДО осуществляется в соответствии с планом-графиком сопряжения региональных систем электронного документооборота с системой МЭДО, который составляет и реализует ФСО России.
- Переход к электронному документообороту между участниками МЭДО реализовывается поэтапно.



Участники межведомственного электронного документооборота



База данных

Количество пользователей – 7600

МЭДО

Защищенная
корпоративная сеть



Федеральные органы
исполнительной
власти

Субъекты Российской
Федерации

Правительство
Ростовской области
234

Законодательное собрание
120

Многофункциональные центры
(МФЦ)
126

Ростовский филиал
ОАО «Ростелеком»
1

Областные органы
исполнительной
власти и
подведомственные
им учреждения
2 468

Контрольно-счетная палата
85

Аппарат полномочного представителя
Президента РФ в ЮФО
2

Филиал ФГУП
«Почта России»
1

Органы местного
самоуправления, в т.
ч. городские и
сельские поселения
4 542

Избирательная комиссия
33

Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования
150

Филиал ФГУП «РТРС»
Ростовский ОРТПЦ
1

Ведомство по управлению
государственной
гражданской службой
9

ГУ МВД по РО
2

Аппарат уполномоченного
по правам человека
4

ГУ МЧС по РО
2



Комитет Тульской области по делам записи актов гражданского состояния

Электронное межведомственное взаимодействие по схеме «запрос-ответ»



Начальный этап

- ⦿ На начальном этапе использования МЭДО информационное взаимодействие между участниками заключалось в
- ⦿ **обмене электронными образами (сканами) документов с**
- ⦿ **дублированием на бумажном носителе** и
- ⦿ обменом бумажными документами по обычным каналам и в
- ⦿ обмене уведомлениями о регистрации или отказе в регистрации.

Изменение требований

- По мере отработки технологии обмена по МЭДО менялись требования к реализации информационного взаимодействия:
- **был расширен состав уведомлений** (к ним добавлены уведомления о принятии к исполнению, о подготовке доклада, о направлении доклада, об изменении в ходе исполнения, об опубликовании);
- **развивался единый формат обмена**, включая в себя новые реквизиты документов.

Настоящее время и МЭДО

- В настоящее время МЭДО переходит на качественно новый уровень развития - осуществляется переход на обмен по МЭДО документами в электронном виде

**Разработаны и
утверждены следующие
документы:**

- ◎ **Правила обмена документами** в электронном виде при организации информационного взаимодействия (утв. постановлением Правительства РФ от 25.12.2014 № 1494), предполагающие **отказ от направления бумажных документов** и реализацию обмена документами в электронном виде с электронной подписью;

- ◎ **Перечень видов документов**, предусмотренного Правилами обмена документами в **электронном виде** при организации информационного взаимодействия (утв. распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 № 583-р);

- Требования к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде (утв. совместным приказом Минкомсвязь России и ФСО России от 27.05.2015 № 186/258).

- ◎ Указанные документы определяют, что в процессе информационного взаимодействия участники МЭДО будут обмениваться документами в электронном виде с электронными подписями.
- ◎ Вид электронной подписи – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Как стать участником
МЭДО?

- Взаимодействие используемой СЭД с МЭДО осуществляется в соответствии с **Техническими требованиями к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти** (утв. распоряжением Пр-ва РФ от 02.10.2009 № 1403-р).

Чтобы стать участником МЭДО
организации или ведомству
необходимо:

- **БЫТЬ ВКЛЮЧЕННЫМ В СПИСОК
участников МЭДО**, получить адрес
и идентификатор МЭДО и
обеспечить наличие
- технико-технологической
инфраструктуры для
подключения используемой СЭД к
МЭДО.

- Для этого нужно официально обратиться в **ФСО России**, которая является организатором МЭДО.

- **Обеспечить сопряжение** используемой СЭД с МЭДО в части реализации для СЭД единого формата обмена электронными сообщениями, используемого в МЭДО.

- Для этого нужно получить у ФСО России актуальную информацию по **единому формату** обмена и требованиям к реализации взаимодействия участников МЭДО,

- а затем обратиться к поставщику или разработчику используемой СЭД для выполнения им работ по реализации данного сопряжения (разработке адаптера), предоставив полученную у ФСО России информацию.

Задание 9 (ответить на вопросы)

- 1. Что такое МЭДО и какова цель его создания?
- 2. Какая организация занималась созданием МЭДО на территории нашей страны?
- 3. Каким образом проводится обеспечение работы МЭДО и в рамках какой госпрограммы?
- 4. Выпишите основной принцип работы МЭДО.
- 5. Что такое «шлюз» и какие функции у него для работы с электронными сообщениями?
- 6. Для чего нужен адаптер?
- 7. Напишите алгоритм, как стать участником МЭДО (что нужно сделать?)