A black and white photograph of a desk setup. In the foreground, a computer keyboard is visible. Behind it, a computer monitor stands on a desk. To the left of the monitor, several papers are scattered and overlapping, some appearing to be forms or documents. The background is slightly blurred, showing what might be a window or another part of the office. The overall scene suggests a busy office environment.

**Что такое МЭДО
и для чего она
нужна?**

МЭДО – это...

- ◎ Система межведомственного электронного документооборота (МЭДО) - федеральная информационная система, предназначенная для организации взаимодействия систем электронного документооборота (СЭД) участников межведомственного электронного документооборота.

Участники МЭДО

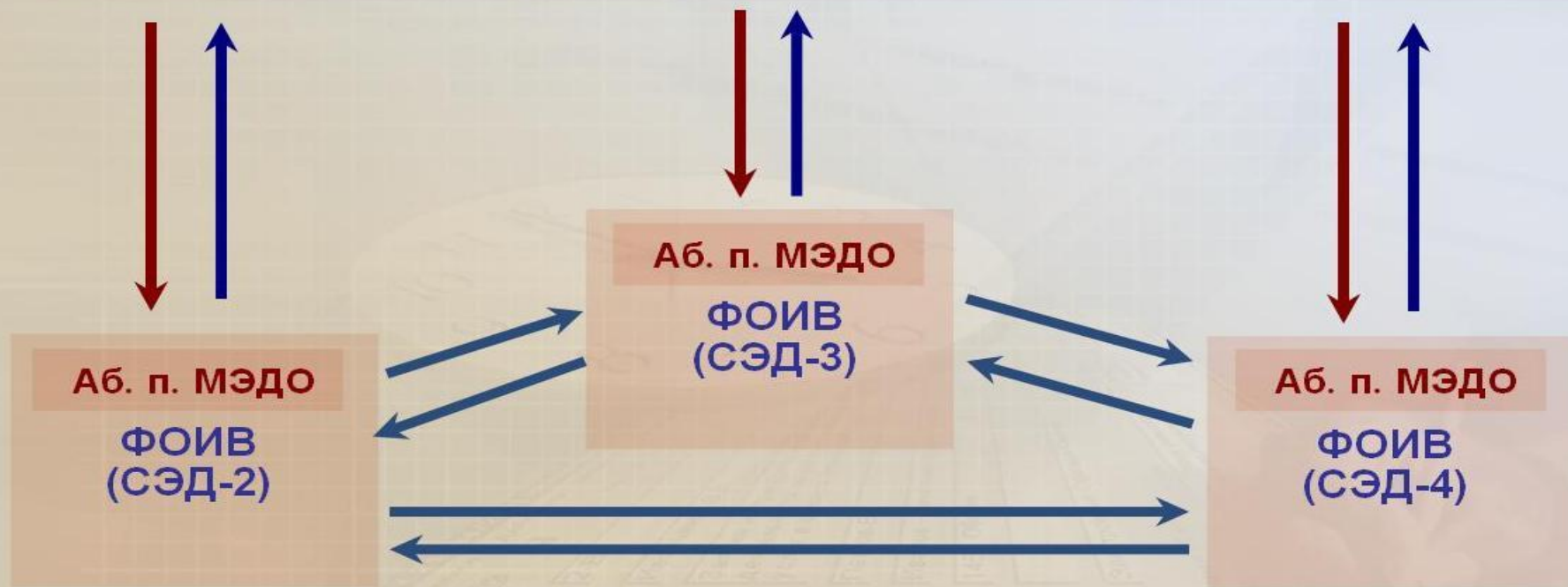
- Участниками межведомственного электронного документооборота (участниками МЭДО) являются
 - Администрация Президента РФ,
 - Аппарат Правительства РФ,
 - федеральные органы исполнительной власти (ФОИВ),
 - органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации,
 - иные государственные органы и государственные организации.

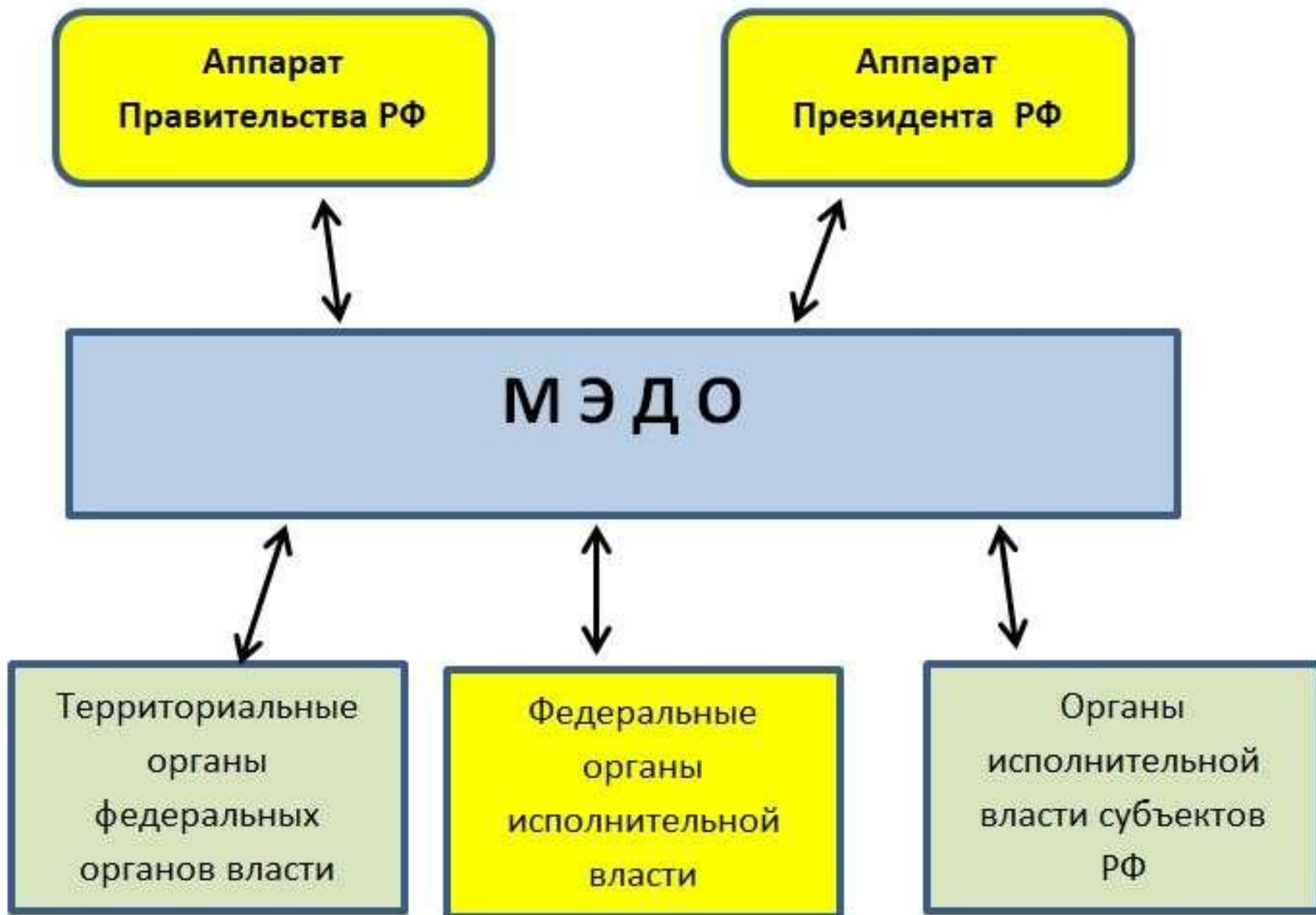
Общая схема МЭДО

Аппарат Правительства Российской Федерации
(СЭД-1)



Почтовая система МЭДО ФОИВ





Взаимодействие СЭД

- Под взаимодействием СЭД понимается **обмен электронными сообщениями**, содержащими:
 - **документы** — метаданные (реквизиты) документов и их файлы,
 - **уведомления** — информацию о ходе рассмотрения и исполнения документов получателями.

Цель создания

- Цель создания и использования МЭДО — **повышение эффективности управления** в органах государственной власти за счет сокращения времени прохождения документов между организациями и ведомствами, **минимизации затрат на обработку и отправку документов**, мониторинга хода рассмотрения и исполнения документов.

Организатор МЭДО

- Организатором МЭДО является
- Федеральная служба охраны Российской Федерации
- (ФСО России).

- ◎ В этом качестве ФСО России реализует:
 - организационное и **методическое** обеспечение МЭДО;
 - ведение **адресных справочников** МЭДО;
 - создание и эксплуатацию технико-технологической **инфраструктуры**
 - обеспечение информационной безопасности МЭДО.

- Реализация взаимодействия информационных систем государственных организаций и ведомств осуществляется в рамках
- государственной программы Российской Федерации «Информационное общество (2011-2020 годы)» (утв. постановлением Правительства РФ от 15.04.2014 №313)

◎ Взаимодействие реализуется в рамках (участники и цели) :

□ **СИСТЕМЫ**

межведомственного

электронного

документооборота

(МЭДО),

◎ **единой системы
межведомственного
электронного
взаимодействия (СМЭВ)**

◎ **В целях** предоставления
государственных и
муниципальных услуг в
электронной форме.

Государственная программа «Информационное общество (2011-2020 гг.)»

МЭДО

Повышение эффективности
управления в органах
государственной власти за счет:

- сокращения времени прохождения документов между организациями и ведомствами,
- минимизации затрат на обработку и отправку документов,
- мониторинга исполнения поручений

СМЭВ

Повышение качества
предоставления государственных
и муниципальных услуг и
исполнения государственных
и муниципальных функций за счет:

- использования общих информационных ресурсов,
- сокращения времени на передачу,
- поиска и обработки информации в электронной форме

Принцип МЭДО

- Основной принцип МЭДО –
- интеграция имеющихся СЭД участников МЭДО и
- транспортной системы (почтовой службы), обеспечивающей в автоматизированном режиме защищенный обмен электронными сообщениями.

Технические решения

МЭДО

- все участники МЭДО используют **единый формат обмена электронными сообщениями**, утвержденный ФСО России и Минкомсвязь России;

- каждый участник МЭДО использует программно-технический комплекс (шлюз), обеспечивающий обмен электронными сообщениями между своей СЭД и МЭДО (реализующий
 - временное хранение сообщений,
 - выгрузку поступивших сообщений из транспортной системы МЭДО и
 - загрузку исходящих сообщений в транспортную систему МЭДО);

Адаптер

- каждый участник МЭДО использует программный комплекс сопряжения (адаптер) своей СЭД с МЭДО, обеспечивающий:

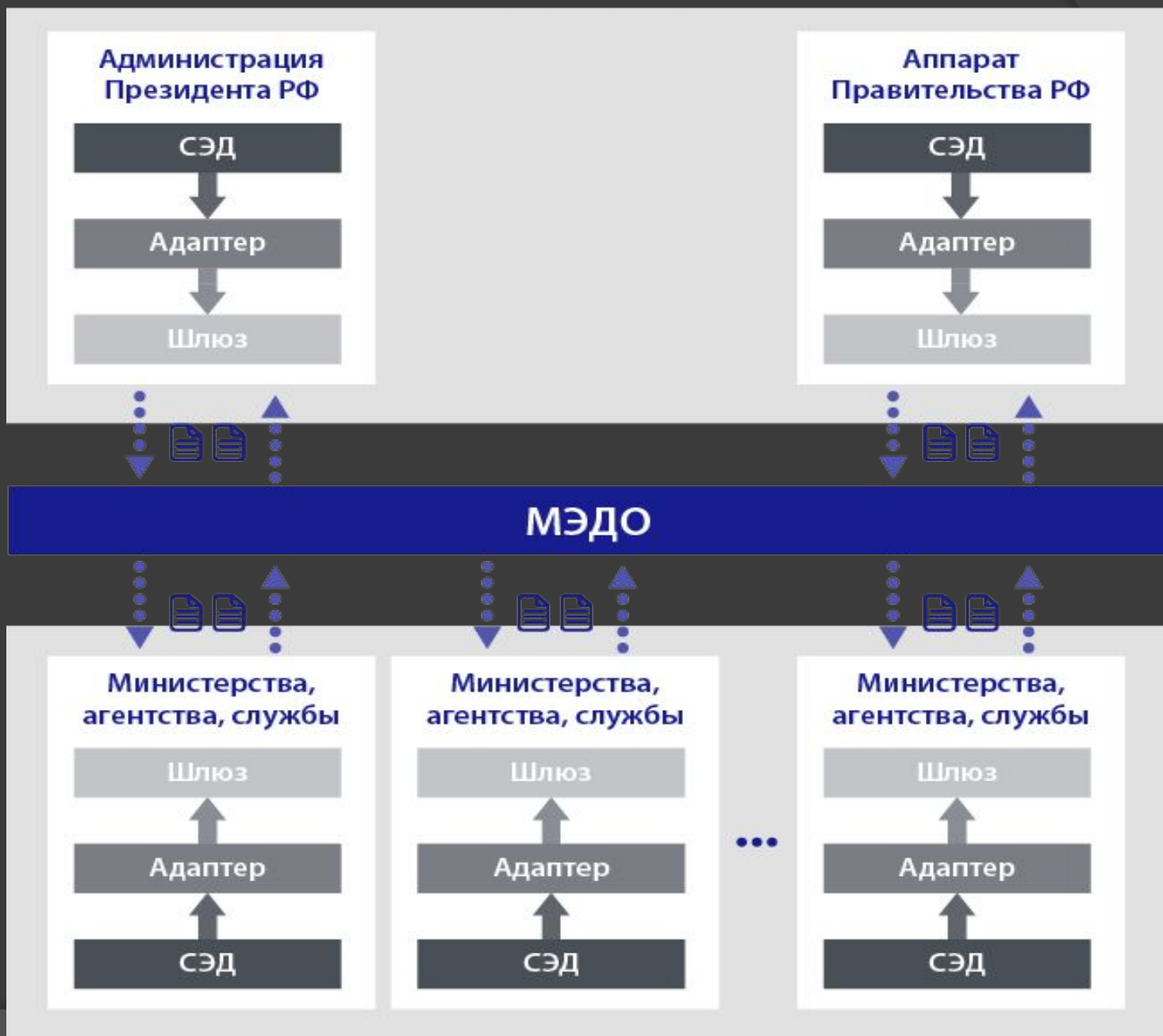
Входящие

- для поступающих по МЭДО сообщений –
- прием и преобразование из единого формата обмена в
- формат СЭД для дальнейшей обработки;

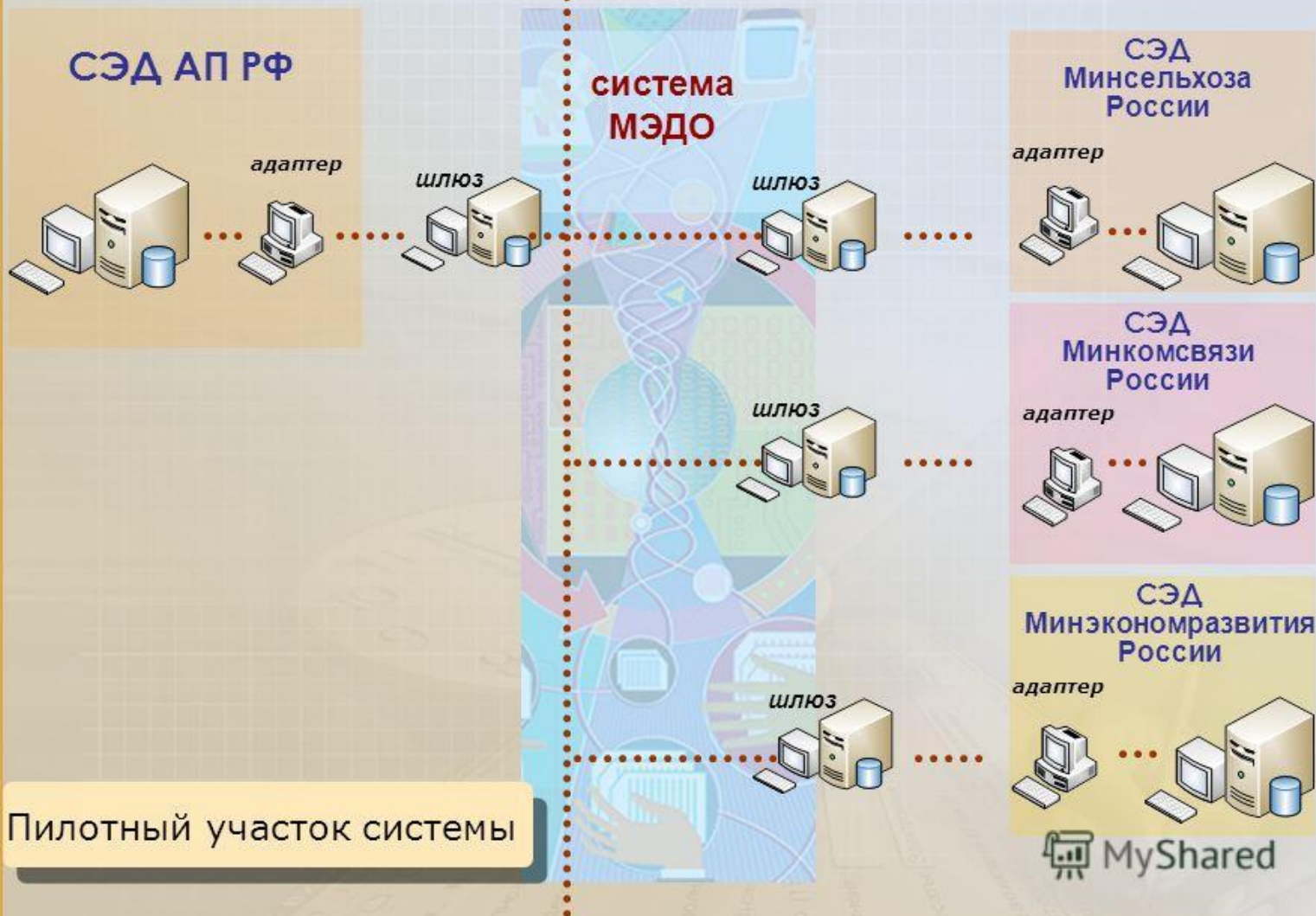
Исходящие

- для исходящих по МЭДО сообщения – их
- формирование,
- преобразование из формата СЭД в
- единый формат обмена и
- подготовку к передаче по транспортной системе МЭДО.

АРХИТЕКТУРА РЕШЕНИЯ



Архитектура межведомственного электронного документооборота



СОСТОЯНИЕ Д И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МЭДО



Участники МЭДО

- МЭДО эксплуатируется с 2009 года и развивается до сих пор.
- По состоянию на 18.06.2015 к МЭДО подключено 166 участников.
- Подключение органов власти и ведомств к МЭДО осуществляется в соответствии с планом-графиком сопряжения региональных систем электронного документооборота с системой МЭДО, который составляет и реализует ФСО России.
- Переход к электронному документообороту между участниками МЭДО реализовывается поэтапно.



Участники межведомственного электронного документооборота



База данных

Количество пользователей – 7600

МЭДО

Защищенная
корпоративная сеть



Федеральные органы
исполнительной
власти

Субъекты Российской
Федерации

Правительство
Ростовской области
234

Законодательное собрание
120

Многофункциональные центры
(МФЦ)
126

Ростовский филиал
ОАО «Ростелеком»
1

Областные органы
исполнительной
власти и
подведомственные
им учреждения
2 468

Контрольно-счетная палата
85

Аппарат полномочного представителя
Президента РФ в ЮФО
2

Филиал ФГУП
«Почта России»
1

Органы местного
самоуправления, в т.
ч. городские и
сельские поселения
4 542

Избирательная комиссия
33

Территориальный фонд обязательного
медицинского страхования
150

Филиал ФГУП «РТРС»
Ростовский ОРТПЦ
1

Ведомство по управлению
государственной
гражданской службой
9

ГУ МВД по РО
2

Аппарат уполномоченного
по правам человека
4

ГУ МЧС по РО
2



Комитет Тульской области по делам записи актов гражданского состояния

Электронное межведомственное взаимодействие по схеме «запрос-ответ»



Начальный этап

- ⦿ На начальном этапе использования МЭДО информационное взаимодействие между участниками заключалось в
- ⦿ **обмене электронными образами (сканами) документов с**
- ⦿ **дублированием на бумажном носителе** и
- ⦿ обменом бумажными документами по обычным каналам и в
- ⦿ обмене уведомлениями о регистрации или отказе в регистрации.

Изменение требований

- По мере отработки технологии обмена по МЭДО менялись требования к реализации информационного взаимодействия:
- **был расширен состав уведомлений** (к ним добавлены уведомления о принятии к исполнению, о подготовке доклада, о направлении доклада, об изменении в ходе исполнения, об опубликовании);
- **развивался единый формат обмена**, включая в себя новые реквизиты документов.

Настоящее время и МЭДО

- В настоящее время МЭДО переходит на качественно новый уровень развития - осуществляется переход на обмен по МЭДО документами в электронном виде

**Разработаны и
утверждены следующие
документы:**

- ⦿ **Правила обмена документами** в электронном виде при организации информационного взаимодействия (утв. постановлением Правительства РФ от 25.12.2014 № 1494), предполагающие **отказ от направления бумажных документов** и реализацию обмена документами в электронном виде с электронной подписью;

- ◎ **Перечень видов документов**, предусмотренного Правилами обмена документами в **электронном виде** при организации информационного взаимодействия (утв. распоряжением Правительства РФ от 02.04.2015 № 583-р);

- Требования к организационно-техническому взаимодействию государственных органов и государственных организаций посредством обмена документами в электронном виде (утв. совместным приказом Минкомсвязь России и ФСО России от 27.05.2015 № 186/258).

- ◎ Указанные документы определяют, что в процессе информационного взаимодействия участники МЭДО будут обмениваться документами в электронном виде с электронными подписями.
- ◎ Вид электронной подписи – усиленная квалифицированная электронная подпись.

Как стать участником
МЭДО?

- Взаимодействие используемой СЭД с МЭДО осуществляется в соответствии с **Техническими требованиями к организации взаимодействия системы межведомственного электронного документооборота с системами электронного документооборота федеральных органов исполнительной власти** (утв. распоряжением Пр-ва РФ от 02.10.2009 № 1403-р).

Чтобы стать участником МЭДО
организации или ведомству
необходимо:

- **БЫТЬ ВКЛЮЧЕННЫМ В СПИСОК
участников МЭДО**, получить адрес
и идентификатор МЭДО и
обеспечить наличие
- технико-технологической
инфраструктуры для
подключения используемой СЭД к
МЭДО.

- Для этого нужно официально обратиться в **ФСО России**, которая является организатором МЭДО.

- **Обеспечить сопряжение** используемой СЭД с МЭДО в части реализации для СЭД единого формата обмена электронными сообщениями, используемого в МЭДО.

- Для этого нужно получить у ФСО России актуальную информацию по **единому формату** обмена и требованиям к реализации взаимодействия участников МЭДО,

- а затем обратиться к поставщику или разработчику используемой СЭД для выполнения им работ по реализации данного сопряжения (разработке адаптера), предоставив полученную у ФСО России информацию.

Задание 9 (ответить на вопросы)

- ⦿ 1. Что такое МЭДО и какова цель его создания?
- ⦿ 2. Какая организация занималась созданием МЭДО на территории нашей страны?
- ⦿ 3. Каким образом проводится обеспечение работы МЭДО и в рамках какой госпрограммы?
- ⦿ 4. Выпишите основной принцип работы МЭДО.
- ⦿ 5. Что такое «шлюз» и какие функции у него для работы с электронными сообщениями?
- ⦿ 6. Для чего нужен адаптер?
- ⦿ 7. Напишите алгоритм, как стать участником МЭДО (что нужно сделать?)