

Тема 2. Проектный этап управления проектом

Преподаватель:

*Маркова Анна Вячеславовна, канд. пед. наук,
доцент кафедры педагогики ВШ ППУиФК*

e-mail: *studentnarfu@yandex.ru*





Зачем нужно управлять проектом?

Кто и как будет составлять план действий, как будут распределены роли среди исполнителей, кто будет собирать, обобщать и анализировать информацию о том, как решаются поставленные задачи, каким образом будет обеспечиваться взаимодействие между группами исполнителей, решающими разные задачи, кто, в конце концов, будет отвечать за соблюдение сроков, выполнение обязательств перед партнерами и клиентами и целевое использование ресурсов?



Функции управления

Функция планирования заключается в определении (желательно, на основании глубокого и всестороннего анализа) и формулировании цели и задач по ее достижению, в выборе стратегии и методов действий и планировании шагов по их реализации.

Функция организации – это создание реальных условий для достижения запланированных целей. Она включает в себя формирование проектной команды в соответствии с потребностями проекта и обеспечение ее всем необходимым для работы – знаниями, материалами, оборудованием и прочим, выстраивание взаимодействия с партнерами, распределение обязанностей и зон ответственности. От того, как организована проектная деятельность, как распределены обязанности в проектной команде и согласованы по срокам и содержанию действия всех участников, зависит воплощение в жизнь наших планов и, в конечном счете, судьба проекта.



Функции управления

Функция мотивации – это деятельность, побуждающая участников проекта приложить все старания для достижения цели, быть активными и эффективными. Для этого можно применять как материальные, так и нематериальные способы стимулирования.

Функция контроля соединяет в себе три взаимосвязанных составляющих. Во-первых, это установление стандартов – точное определение цели и конкретных задач, которые должны быть решены в конкретные сроки для достижения поставленной цели. Оно основывается на планах, разработанных в процессе планирования.



Функции управления

Функция координации – отсутствующая в общепринятом списке, но, на наш взгляд, крайне необходимая функция управления, поскольку именно она обеспечивает согласованность в работе всех звеньев проектной цепи, устанавливает эффективные и рациональные связи между ними.

И еще одна функция, имеющая ключевое значение, – **функция коммуникации**, то есть управления информационными связями. Ее задача – обеспечение сбора, генерации, распределения и сохранения необходимой проектной информации.



7 шагов реализации проекта

Шаг 1. Первый шаг на пути реализации проекта – это **актуализация цели, визуализация результатов и уточнение способов их достижения.**

Шаг 2. Второй шаг – **формирование единого образа проекта у всех членов команды.** Суть этого шага в совмещении видений членов проектной команды касательно цели, результатов и способов их достижения.

Шаг 3. На этом шаге **наступает время планирования.**

Шаг 4. На этом шаге **начинается непосредственная реализация плана,** выполнение всех необходимых действий по перемещению из точки А (начала проекта) в точку Б (завершение проекта).



7 шагов реализации проекта

Шаг 5. Мониторинг и промежуточная оценка – крайне важный шаг, который включает корректировку действий по реализации проекта в соответствии с изменяющимися условиями.

Шаг 6. Обобщение полученных результатов и сопоставление их с запланированными. Оценка эффективности проекта.

Шаг 7. Анализ произошедших изменений, создание предпосылок для проектирования следующего этапа или разработки нового проекта.



Команда проекта

Команда проекта – это те, кто придумал проект, и те, будет воплощать его в жизнь. Иногда это одни и те же люди (так сказать, самодеятельность с большой буквы С - сами написали сценарий, сами изготовили декорации, сами сыграли, и режиссер, т.е. руководитель, тоже на сцене в костюме и со словами – типа «играющий тренер»). Иногда это две разных команды – разработчики (идеологи и вдохновители) и исполнители (профессионалы и разнорабочие). И та, и другая модель имеет свои сильные и слабые стороны.



На звание **идеальной** претендует команда, участники которой:

- объединены общими целями и уверены в успехе;
- в равной степени нацелены как на результат, так и на обеспечение процесса его достижения;
- способны брать на себя ответственность и совмещать несколько проектных ролей;
- готовы анализировать и предлагать решения;
- взаимодополняемы и взаимозаменяемы.



Этапы развития команды

- 1. Формирование команды**
- 2. Шторм**
- 3. Нормализация**
- 4. Исполнение**

И еще одно важное замечание: ни один, даже небольшой проект невозможно реализовать в одиночку. Без команды единомышленников не справиться. Эта команда может быть маленькой и состоять всего из нескольких человек, но команда должна быть обязательно. Часто мы остаемся один на один с проектом в том случае, если при его планировании тоже были одни, ни с кем не советовались, никого не привлекали, все делали самостоятельно. Спланировать проект без помощи коллег еще можно, сделать одному – нельзя!



	май												
	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
Изучение каталогов	■	■											
Выбор поставщика		■											
Заказ материалов			■	■									
Оплата счета				■									
Доставка материалов					■	■	■	■	■	■	■		
Разгрузка материалов												■	■

Однако, контролировать – вовсе не значит стоять над душой, отслеживая каждый шаг. Важно предоставить сотрудникам свободу действий и пространство для маневра, тогда они смогут продемонстрировать не только профессиональные знания, но и свой лидерский потенциал.



Управление рисками

Риски появляются от неопределенностей, а неопределенности, как известно, есть всегда и везде, и уж тем более в той работе, которую мы делаем впервые. Именно поэтому при управлении проектом особое внимание надо уделять управлению рисками, особенно если наш проект инновационный, т.е. мы пробуем нечто совсем новое.

Все риски можно условно разделить на две категории. К первой категории относятся те риски, о которых мы знаем и ожидаем, которые возможно найти и оценить. Для таких рисков возможно планирование, мы можем заранее предусмотреть, что мы сделаем, если в реализации своего проекта столкнемся с такой проблемой.



Мониторинг и контроль

Мониторинг – это регулярный процесс сбора, измерения и распространения информации об исполнении проекта, ее регистрация, оценка изменений и подготовка для принятия решения.

Контроль – процесс изучения данных мониторинга с целью проверки соответствия фактического выполнения запланированным показателям и подготовки управленческих решений, направленных на обеспечение этого соответствия и повышения эффективности проекта.

В разработке оптимальной для конкретного проекта и конкретной проектной команды системы контроля могут пригодиться и графики Ганта, и матрицы ответственности, и другие инструменты управления, о которых мы говорили.

Спасибо за внимание!

