

Обязанности ЛЧУ в части организации коммерческой работы касс

1 п. 2.1. 6. Контролировать состояние учета и отчетности по коммерческой работе кассы не реже двух раз в месяц (по рабочим дням через каждые 15 дней), а также контролировать и организовывать своевременную и полную передачу установленных сведений и отчетов



п. 2.1. 7. Контролировать работу СКБ, КБ, КК со снятием касс, контролировать полноту проведения инкассации в установленные сроки, участвовать в передаче инкассаторских сумок

3 п. 2.1. 8. Осуществлять проверки работы СКБ, КБ и КК в вечернее время, с отражением результатов в «Книге внезапных проверок»

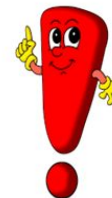


п. 2.1. 9. Проверять отчеты после возвращения их на станцию и анализировать выявленные недостатки

Получение материальных ценностей (МЦ) от СКБ

Обязанности КБ при получении МЦ от СКБ:

1. Пересчитать и принять от СКБ МЦ и разменный фонд, выданные для работы под подпись в «Накладной на выдачу»
2. Произвести пересчет МЦ и разменный фонд в присутствии СКБ. Производить пересчет за кассовым окном **запрещается**
3. Положить купюры и монеты в денежный ящик, бланки билетов в специальную ёмкость рядом с монитором
4. Открыть смену на АРМ КБ с получением распечатки об открытии смены ФР о внесении денежных средств



Не
допускается
формальный
приём/сдача
смены

Сохранность МЦ в течении рабочей смены

Контролировать остатки полученных для работы МЦ, своевременно сообщать СКБ о необходимости их пополнения.



Комплект документов для пассажира и КБ по итогам оформления продаж

Наличный расчет

Для пассажира:

- информационный лист о закодированной услуге
- кассовый (фискальный) чек
- контрольный купон

- Тест пассажиру не выдаём

- Если в процессе кодирования произойдёт незавершённая продажа

– Кассиру билетному нужно действовать согласно инструкции и сообщить СКБ

Безналичный расчет

Для пассажира:

- информационный лист о закодированной услуге
- контрольный купон
- Банковский слип
- Кассовый (фискальный) чек

Для КБ:

- Банковский слип



Продажа ТК Бланк + Услуга

Пассажиру

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

КАССОВАЯ ЧЕК

3 с/зак ТК 438.00 * 1.000 = 438.00
УСЛУГА 438.00 * 1.000 = 438.00
БЛАНК КОШ(платн) 50.00 * 1.000 = 50.00
ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ

ИТОГ = 488.00

БЕЗНАЛИЧНЫМИ ПОЛУЧЕНО = 488.00

Пользователь: ГУП "Московский метрополитен"
Адрес: 129110, Мира пр-кт, 41 д. 2 стр
Место расчетов: Стена СД 1801 F097
Касса: Аналитический отдел
ОФД: www.офд.ру
СВЯТ ФНС: www.nalov.ru

ИН ККТ: 00106208742026т ИНН: 7702038150
РН ККТ: 000000001018009
ФН: 49999078902000532
ФН: 4000000792
ФП: 3754516014
Смена: 00645
Чек: 00027
23.04.20 20:39
ПРИХОД
СНО: 00Н



Пассажиру

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:40:49

БЛАНК КОШ(платн)
СУММА : 50.00

3 с/зак ТК
Проданная услуга
НОМЕР КАРТЫ: 0010125627
СУММА : 438.00

ИТОГО : 488.00

Серия: 24355636664653070409
Номер: 058315

Форма КК-1

КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
к транспортной карте
БЛАНК КОШ(платн)
N 0010125627

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
ИНН 7702038150
129110 Москва, пр.Мира, 41с2

Место выдачи: Стена СД 1801
Дата продажи: 23/04/2020
Время прод.: 20:40:49
Вид услуги: БЛАНК КОШ(платн)
Залоговая стоимость: 50.00 руб.

БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

Серия: 64419658949738987520
Номер: 026151

Форма КК-1

КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
к транспортной карте
3 с/зак ТК
N 0010125627

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
ИНН 7702038150
129110 Москва, пр.Мира, 41с2

Место выдачи: Стена СД 1801
Дата продажи: 23/04/2020
Время прод.: 20:40:49
Вид услуги: 3 с/зак ТК
Стоимость: 438.00 руб.

БЕЗНАЛИЧНЫЙ РАСЧЕТ

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
МОСКВА
УЛ.КРАСНОПРУДНАЯ Д.9А, ССД
ТЕРМИНАЛ: 09000603
ЧЕК 0302
ОПЛАТА
ОДОБРЕНО

СУММА: 488.00 RUB
КОМИССИЯ БАНКА-ЭКВАЙРА: 0 RUB
AID: A0000006581010
TVR: 8080008000 TSI: 2800
MIP: *****0816

КЛИЕНТ:
КОД ОТВЕТА: 001
КОД АВТОРИЗАЦИИ: 414333
N ССЫЛКИ RRN: 23363733
ID ТРАНЗАКЦИИ: 23363733
ДАТА 23/04/20 ВРЕМЯ 20:41:33

(ПОДПИСЬ КАССИРА)

КБ

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:40:49

БЛАНК КОШ(платн)
СУММА : 50.00

3 с/зак ТК
Проданная услуга
НОМЕР КАРТЫ: 0010125627
СУММА : 438.00

ИТОГО : 488.00

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
УЛ.КРАСНОПРУДНАЯ Д.9А, ССД
ТЕРМИНАЛ: 09000603
ЧЕК 0302
ОПЛАТА
ОДОБРЕНО

СУММА: 488.00 RUB
КОМИССИЯ БАНКА-ЭКВАЙРА: 0 RUB
AID: A0000006581010
TVR: 8080008000 TSI: 2800
MIP: *****0816

КЛИЕНТ:
КОД ОТВЕТА: 001
КОД АВТОРИЗАЦИИ: 414333
N ССЫЛКИ RRN: 23363733
ID ТРАНЗАКЦИИ: 23363733
ДАТА 23/04/20 ВРЕМЯ 20:41:33

(ПОДПИСЬ КАССИРА)

Тест

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:42:39

ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ.: 01137362147887488

Билет 1
КОД ПРИЛОЖ.: Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА: 0010125627 (14.6)
СРОК ГОДНОСТИ: 22/04/2025
АННИГИРОВАН: НЕТ
УСЛУГА 1 АКТ: 30 дн, Пригорода
РАН. ДЕЙСТВИЯ: 23/04/2020
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 22/05/2020
УСЛУГА 2 : 3 с/зак ТК
ПОСЗАК СОВ.: 0
БЛАНК : 317
ВРЕМЯ ПРОХОДА: 0
ОПЕРАТОР : 0
ВАЛИДАТОР : 0
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(1011)

Билет 2
КОД ПРИЛОЖ.: Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА: 0010125627 (14.5)
СРОК ГОДНОСТИ: 22/04/2025
АННИГИРОВАН: НЕТ
УСЛУГА : КОШЕЛЕК
ВРЕМЯ ПРОХОДА: 0
ОПЕРАТОР : 0
ВАЛИДАТОР : 0
ЧИСЛО ЕДИНИЦ : 0.00
БЛАНК : 338
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(1011)

Продажа СКО тек. мес. за наличный расчет

Пассажиру

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

КАССОВЫЙ ЧЕК

СКО тек. мес. 405.00 * 1.000 = 405.00
ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ

УСЛУГА **ИТОГ** = 405.00
F: Сумма без НДС = 405.00

**НАЛИЧНЫМИ
ПОЛУЧЕНО** = 405.00

Пользователь: ГУП "Московский метрополитен"
Адрес: 129110, Мира пр-кт, 41 д. 2 стр
Место расчетов: Стена СА 1801 F097
Кассир: Аналитический отдел
ФФД: www.ofd.ru
Сайт ФНС: www.nalov.ru

ИНН: 7702038150

QR-код

ЭЗН ККТ: 001062087420261
РН ККТ: 000000001018009
ФН: 9999078902000532
ФД: 0000007789
ФП: 3459692831
Смена: 00645
Чек: 00024
23.04.20 20:22
ПРИХОД
СНО: ОСН

Пассажиру

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:24:58

СКО тек. мес.
01/04/2020 - 30/04/2020
НОМЕР КАРТЫ: 2314057370
СУММА : 405.00

ИТОГО : 405.00

Серия: 16900300445208035328
Номер: 026151

Форма КК-1

КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
к транспортной карте
СКО тек. мес.
N 2314057370

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
ИНН 7702038150
129110 Москва, пр. Мира, 41с2

Место выдачи :
Стена СА 1801
Дата продажи : 23/04/2020
Время прод. : 20:24:58
Вид услуги : СКО тек. мес.
Стоимость : 405.00 руб.

наличный расчет

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:26:44

ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ. : 01556228211298560

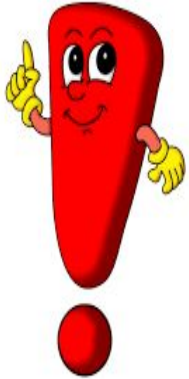
Билет 1
КОД ПРИЛОЖ. : Билет ММ (262)
НОМ. БИЛЕТА : 2314057370 (14.6)
СРОК ГОДНОСТИ: 22/04/2022
АНнулиРОВАН : НЕТ
УСЛУГА 1 АКТ. : СКО тек. мес.
НАЧ. ДЕЙСТВИЯ: 01/04/2020
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 30/04/2020

УСЛУГА 2
ПОЕЗДОК СОВ. : 0
БЛАНК : 319
ВРЕМЯ ПРОХОДА:
ОПЕРАТОР
ВАЛИДАТОР : 0
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(1011)

Возврат материальных ценностей СКБ

1. Получить распечатки о первичной кассовой отчётности (распечатка о продаже на АРМ КБ, отчёт о закрытии смены на ФР, отчёт о безналичной оплате)
2. Собрать МЦ и произвести пересчёт в комнате СКБ
3. Сверить остатки МЦ, банковские слипы, денежную выручку в соответствии с распечаткой о продаже на АРМ КБ и отчётом о закрытии смены на ФР, отчётом о безналичной оплате и сдать СКБ.





- КБ должны контролировать наличие и количество чековой ленты в принтерах АРМ КБ/АПБ для получения чеков для пассажира и распечаток отчётов о продажах.
- **Запрещено переустанавливать принтер (С ФР) с одного АРМ КБ на другой.**
- Суммы выручки, отражённые в распечатках отчёта о закрытии смены на ФР и распечатках о продаже на кассовом оборудовании, должны быть идентичны.
- Запрещено вносить изменения в распечатки отчётов об открытии/закрытии смены на ФР.
- На распечатках отчётов об открытии/закрытии смены на кассовом/вестибюльном оборудовании в обязательном порядке расписывается КБ/СКБ.

Загрузка/выгрузка АПБ и оформление продаж на АПБ

- **Загрузка в АПБ и выгрузка из АПБ** материальных ценностей и разменного фонда производится комиссионно (не более 2-х человек в присутствии сотрудника полиции или Службы безопасности).
- КБ, СКБ осуществляет загрузку МЦ и разменного фонда в АПБ и СКБ оформляет «Накладную на выдачу» в АРМ СК с указанием выданного количества каждого вида МЦ и суммы разменного фонда, в «Накладной на выдачу» ставит подпись (с расшифровкой ФИО).
- В 05 часов на всех АПБ открыть смену (с получением отчёта об открытии смены на АПБ, ФР, отчётом о внесении денежных средств) для работы в штатном режиме.
- Время от начала открытия смены и до её закрытия смены не должно превышать 24 часа. Контроль за соблюдением интервала времени осуществляет ЛЧУ.

Загрузка/выгрузка АПБ и оформление продаж на АПБ

- При выгрузке АПБ СКБ формирует «Отчёт о сдаче смены» на АРМ СК, импортирует данные из АСОП, пересчитывает сданные МЦ, разменный фонд, проверяет соответствие продажи первичной кассовой документации.

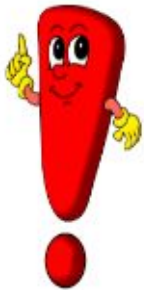


Выгрузку АПБ необходимо осуществлять по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 дня.

- Контроль за необходимостью и периодичностью выгрузки АПБ с проведением выгрузки МЦ должны осуществлять ЛЧУ с ЛЧ, ЛЧЗ дистанции с учётом пассажиропотока станций, часов пик, дней проведения массовых мероприятий.
- На 01 и 16 число каждого календарного месяца, при проведении инвентаризации до 03 часов производить полную выгрузку с соблюдением интервала 24 часа между открытием и закрытием смены.

Загрузка/выгрузка АПБ и оформление продаж на АПБ

- На распечатках отчётов об открытии/закрытии смены-расписываются СКБ.
- При передаче распечаток о закрытии по смене-обязательно наличие двух подписей СКБ.
- Выгруженные денежные средства проверяются на признаки подлинности и платежеспособности купюр и монет.
- В случаях выявления нештатных ситуаций (в том числе незавершенных продаж), расхождений в суммах денежных средств выгрузку АПБ производить в обязательном порядке ежедневно до 03 часов.



Учет выручки в АПБ (возврат прихода)

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
 Вестибюль: Пражская (Финни)
 АПБ W505
 Банковский терминал:
 45229202
 Дата 22.07.2020 20:05:51
 Открыта смена N 747
 22.07.2020 5:12:14

Тип бланков Единый, Тройка, С/У
 точный

ОТЧЕТ О ПРОДАЖАХ

1 ПОЕЗДКА ЕДИННЫЙ
 Количество: 9 ШТ.
 Сумма: 513,00 РУБ.
 Из них за наличные: 4 ШТ.
 На сумму: 228,00 РУБ.
 Из них безналично: 5 ШТ.
 На сумму: 285,00 РУБ.

2 ПОЕЗДКИ ЕДИННЫЙ
 Количество: 9 ШТ.
 Сумма: 1026,00 РУБ.
 Из них за наличные: 3 ШТ.
 На сумму: 342,00 РУБ.
 Из них безналично: 6 ШТ.
 На сумму: 684,00 РУБ.

Пополнение К
 Количество: 173 ШТ.
 Сумма: 27042,00 РУБ.
 Из них за наличные: 88 ШТ.
 На сумму: 13542,00 РУБ.
 Из них безналично: 85 ШТ.
 На сумму: 13500,00 РУБ.

БЛАНК КОМ (ПЛАТН)
 Количество: 3 ШТ.
 Сумма: 150,00 РУБ.
 Из них за наличные: 1 ШТ.
 На сумму: 50,00 РУБ.
 Из них безналично: 2 ШТ.
 На сумму: 100,00 РУБ.

ИТОГО
 Наличными: 14162,00 РУБ.
 Безналично: 14569,00 РУБ.

ОТМЕНЕННЫЕ ПРОДАЖИ
 И ПОПОЛНЕНИЯ

Кол-во операций: 3 ШТ.
 Из них за нал: 3 ШТ.
 Из них безнал: 0 ШТ.
 Выбавная сумма: 401,00 РУБ.
 Наличными: 401,00 РУБ.
 Безналично: 0,00 РУБ.

ПРИНЯТО ЗА СМЕНУ

БАНКНОТ: 103 ШТ.
 Сумма: 13250 РУБ.
 ИЗ НИХ
 50,00 РУБ.: 27 ШТ.
 100,00 РУБ.: 66 ШТ.
 200,00 РУБ.: 4 ШТ.
 500,00 РУБ.: 3 ШТ.

ГУП Московский Метрополитен
 ЗН ККТ: 0594680005019350 #92858
 ИНН: 7702038150 22.07.20 20:06
 АТОМАТ: W505
 ОТЧ. О ЗАКР. СМ.
 РН ККТ: 0003945189006146
 ФН: 9280440300382723
 Сайт ФНС: www.nalog.ru
 СЧЕТ: 491
 ГУП "Московский Метрополитен"
 117519 Москва, ул. Кировоградс-
 кая, д. 24а
 МЕСТО РАСЧЕТОВ Станция Пражска-
 я Серпуховско-Тимирязевская ли-
 ния АПБ W505

ЧЕКОВ ЗА СМЕНУ: 193
 ФД ЗА СМЕНУ: 195
 НЕПЕРЕВАННЫХ ФД: 0
 ФД НЕ ПЕРЕДАНЫ С: 00.00.00
 ПЕРВЫЙ НЕПЕРЕВАННЫЙ ФД: 0
 ФД: 68870 ФП: 2061138036
 ЧЕКОВ ПРИХОДА 7885

0192 ≡ 29011.00
 НАЛИЧНЫМИ √ ≡ 14442.00
 КАРТОЙ √ ≡ 14569.00
 ЧЕКОВ РАСХОДА 0000

0000 ≡ 0.00
 ЧЕКОВ ВОЗВРАТОВ ПРИХОДА 0002
 0001 √ ≡ 280.00
 НАЛИЧНЫМИ √ ≡ 280.00
 ЧЕКОВ ВОЗВРАТОВ РАСХОДА 0000
 0000 ≡ 0.00
 ВКЛЮЧЕНИИ 0490
 0001 ≡ 28707.00
 ВЫПЛАТ 0491
 0001 ≡ 42869.00
 ЧЕКОВ КОРРЕКЦИИ ПРИХОДА 0000
 0000 ≡ 0.00
 ЧЕКОВ КОРРЕКЦИИ РАСХОДА 0000
 0000 ≡ 0.00
 АНУЛИРОВАННЫХ ЧЕКОВ 3518
 0043
 0043 ПРИХОДА ≡ 299.00
 0000 РАСХОДА ≡ 0.00
 0000 ВОЗВР. ПРИХОДА ≡ 0.00
 0000 ВОЗВР. РАСХОДА ≡ 0.00
 НАЛ. В КАССЕ ≡ 0.00
 ВЫРУЧКА ≡ 28731.00
 НЕОБ. СУММЫ НА НАЧ. СМ.
 ПРИХОДА ≡ 11570303.00
 РАСХОДА ≡ 0.00
 ВОЗВРАТ ПРИХОДА √ ≡ 280.00
 ВОЗВРАТ РАСХОДА ≡ 0.00
 КОРРЕКЦИИ ПРИХОДА ≡ 0.00
 КОРРЕКЦИИ РАСХОДА ≡ 0.00
 НЕОБ. СУММЫ
 ПРИХОДА ≡ 11599314.00
 РАСХОДА ≡ 0.00
 ВОЗВРАТ ПРИХОДА √ ≡ 560.00
 ВОЗВРАТ РАСХОДА ≡ 0.00
 КОРРЕКЦИИ ПРИХОДА ≡ 0.00
 КОРРЕКЦИИ РАСХОДА ≡ 0.00
 СМЕНА ЗАКРЫТА

Отмена операции.

Клавиша F9

Отмена
операции

- при ошибочных действиях КБ можно отменить последнюю корректную операцию, включая возврат залоговой стоимости ТК «Тройка» пассажира;
- после отмены операции карта восстанавливается до исходного состояния;
- после отмены операции обязательно распечатать тест карты и убедиться, что записанная услуга отменилась;
- один чек об отмене операции отдаём пассажиру, другой-по безналичной оплате СКБ подшивает с банковскими слипами, по наличной оплате (если отсутствуют отклонения в выручке) в конце смены утилизирует.

Отмена продажи

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

КАССОВЫЙ ЧЕК
3 суток ТК
УСЛУГА 438.00 * 1.000 =438.00
БЛАНК КОШ(платн) ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ
ЗАЛОГ 50.00 * 1.000 =50.00
ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ
ИТОГ =488.00
F: Сумма без НДС =488.00
БЕЗНАЛИЧНЫМИ =488.00
ПОЛУЧЕНО =488.00

Пользователь: ГУП "Московский метрополитен"
Адрес: 129110, Мира пр-кт. 41 д. 2 стр
Место расчетов: Стена СА 1801 F097
Кассир: Аналитический отдел
ФФД: www.ofd.ru
Сайт ФНС: www.nalog.ru

*ЭН ККТ: 00106208742026†
РН ККТ: 000000001018009
ФН №9999078902000532
ФД №000007793
ФП: 1734525828
Смена №00645
Чек №00028
23.04.20 20:40
ВОЗВРАТ ПРИХОДА
СНО: ОСН



ИНН: 7702038150

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:42:54

Отмена
Отмена продажи
НОМЕР КАРТЫ: 0010125627
БЛАНК КОШ(платн)
СУММА : 50.00
3 суток ТК : 438.00
СУММА : 488.00
ИТОГО : 488.00

Произведен возврат средств
СУММА : 488.00
N Б.КАРТЫ: *****0816
КОД АВТ.: 414333

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:42:54

Отмена продажи
НОМЕР КАРТЫ: 0010125627
БЛАНК КОШ(платн)
СУММА : 50.00
3 суток ТК : 438.00
СУММА : 488.00
ИТОГО : 488.00

Произведен возврат средств
СУММА : 488.00
N Б.КАРТЫ: *****0816
КОД АВТ.: 414333

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 20:56:44

ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ. : 01137362147887488

Билет 1
КОД ПРИЛОЖ. : Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА : 0010125627 (14.6)
СРОК ГОДНОСТИ: 22/04/2025
АНнулиРОВАН : НЕТ
УСЛУГА 1 АКТ : 30 дн. Пригорода
НАЧ. ДЕЙСТВИЯ: 23/04/2020
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 22/05/2020
УСЛУГА 2
ПОЕЗДОК СОВ. : 0
БЛАНК : 317
ВРЕМЯ ПРОХОДА:
ОПЕРАТОР
ВАЛИДАТОР : 0
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(1011)

Билет 2
КОД ПРИЛОЖ. : Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА : 0010125627 (2.0)
СРОК ГОДНОСТИ: 22/04/2025
АНнулиРОВАН : НЕТ
УСЛУГА 1 : БЛАНК КОШ(платн)

Замена читаемых и нечитаемых билетов.

Тестирование бланков и билетов.



**Замена читаемых и нечитаемых билетов, записанных на бланках
Ультралайт: билеты единый на календарный месяц, 1 и 3 суток,
Багажный.**



**Замена читаемых, нечитаемых билетов Единый на 1 и 2 поездки (+
нечитаемые билеты Единые на 1 и 2 поездки, застрявшие в
картридере АПБ при выдаче пассажиру, имеющие механические
повреждения).**

Замена бланков

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 11:50:53

ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ. :14875722460558246
КОД ПРИЛОЖ. : билет СБ
НОМ. БИЛЕТА : 0004992885
УСЛУГА 1 : 3 суток ЕДИНЫЙ
ОТКРЫТАЯ ДАТА: 0
НАЧ. ДЕЙСТВИЯ: 23/04/2020
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 26/04/2020 11:49
ПОЕЗДОК СОВ. : 1
АННУЛИРОВАН : 0
ПОГАШЕН : 0
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(120)
ВРЕМЯ ПРОХОДА: 23/04/2020 11:50
ОБЛ. ПРОХОДА : ММТС

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 11:52:31

НА ЗАМЕНУ
3 суток ЕДИНЫЙ
НАЧ.ИСП.ПО : 02/05/2020
ПОЕЗДОК: 0
НОМ. БИЛЕТА: 4992883

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 11:52:45

ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ. :14875722461166246
КОД ПРИЛОЖ. : билет СБ
НОМ. БИЛЕТА : 0004992883
УСЛУГА 1 : 3 суток ЕДИНЫЙ
ОТКРЫТАЯ ДАТА: 1
ВР. ПРОДАЖИ : 23/04/2020
НАЧ.ИСП. ПО : 02/05/2020
ПОЕЗДОК СОВ. : 0
АННУЛИРОВАН : 0
ПОГАШЕН : 0
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(120)
ВРЕМЯ ПРОХОДА:
ОБЛ. ПРОХОДА :

Взаимодействие КБ, СКБ, ЛЧУ, ЛЧЗ по нештатным ситуациям



1. КБ незамедлительно сообщает о нештатной ситуации СКБ (неверный расчёт с пассажиром, неисправности в работе оборудования, жалобы пассажиров и т.д.).
2. СКБ сообщает о нештатной ситуации ЛЧУ (в отсутствии ЛЧУ – вышестоящему руководству) (случаи невозможности открыть сейф с денежными сумками и сейф-пакетами, с МЦ и разменным фондом; в случаях обнаружения признаков криминального вскрытия, нарушения целостности сейф-пакета и денежных сумок и другие).
3. ЛЧУ сообщает о всех нештатных ситуациях ЛЧЗ в оперативном порядке.

Претензия пассажира к действиям СКБ для разрешения конфликтной ситуации

СКБ должен попытаться разрешить конфликт собственными силами, если не получается, обязан обратиться к ЛЧУ, ЛЧЗ



По первому требованию пассажира выдать «Книгу жалоб и предложений»



Неправильный расчёт КБ с пассажиром (жалоба от пассажира)



О факте
неправильного расчёта
поставить в
известность ЛЧУ, ЛЧЗ.
ЛЧУ должен
ознакомиться с актом
проверки кассы под
роспись

СКБ проверяет МЦ, включая денежные средства
на виду у пассажира при открытых жалюзи

Составляет Акт в 3-х экземплярах с подписью СКБ и КБ, в
котором фиксируется факт наличия или отсутствия
отклонений от продажи (излишки/недостача) и
прикладывают Акт снятия остатков МЦ и проверки
регистрации продажи МЦ

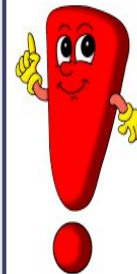
При выявлении отклонений в
денежных средствах

Возвратить пассажиру денежные
средства в полном объеме, о чем
делается запись в каждом
экземпляре Акта под подпись
пассажира (дата, ФИО пассажира)

Отклонения отсутствуют в
денежных средствах

Делается запись под подпись пассажира
(с расшифровкой ФИО). В случае отказа
пассажира подписать Акт, об этом
делается соответствующая запись,
подтверждающаяся подписями СКБ и
КБ

1-ый экземпляр
Акта с
объяснительной КБ
направляется ЛЧЗ,
второй – остается в
кассе, третий -
пассажиру



АКТ

списком охватом материальных ценностей и проведя регистрацию продажи материальных ценностей

у кассира _____ станция _____ от " _____ " _____ 20__

Проверкой установлено:

Наименование	Получено у СКВ	Остаток	Расход	Отражено на АРМ КВ				Список денег (покуплено)					
				к-во шт.	к-во шт.	сумма руб.	сумма руб.	Полн. Итого шт.	Итого шт.				
Вклады "Единство" билетов на коллекционные			на 1 шт.					X	X	50 коп.	x		
			на 2 шт.					X	X	1 руб.	x		
			Итого предано б/п.			X	X				2 руб.	x	
УЛ Едский (70)			УЛЕ							5 руб.			
Вклады сурочные			1 сутки					X	X	10 руб.	x		
			3 суток					X	X	50 руб.	x		
			Итого предано б/п.			X	X				100 руб.	x	
Вл. багаж.			багаж							200 руб.	x		
Вл. Колец (пошт.)			Вл. Колец (пошт.)							500 руб.	x		
Вл. Колец (двене)										1000 руб.	x		
Колец (сумма)								X	X	2000 руб.	x		
Услуги ТК "Тройка"	X	X	30 дн. ТК					X	X	5000 руб.	x		
	X	X	90 дн. ТК					X	X	Всего			
	X	X	365 дн. ТК					X	X				
	X	X	60 п. ТК					X	X				
	X	X	1 сутки ТК					X	X		разн. фонд		
	X	X	3 суток ТК					X	X	ИТОГО (без разн. фонда)			
	X	X	30 дн. Пригород					X	X				
	X	X	90 дн. Пригород					X	X				
	X	X	365 дн. Пригород					X	X				
	X	X	1 стия Пригород					X	X		Сумма прописью		
	X	X	3 суток Пригород					X	X				
	X	X	ТА Т на 30 дн.					X	X				
	X	X	Автобус Б на 30 дн.					X	X				
	X	X	Автобус А-Б на 30 дн.					X	X				
X	X	М-БСК/МЖД-БСК											
Возврат ТК	X	X	Колец										
Маски								X	X				
Перчатки													
разн. фонд			X	X	X	X	X	X	X				
Итого								X	X				

Сумма материальных ценностей (без р.ф.) составляет: _____ что / не / соответствует учетным данным

Недостача: _____ Излишки: _____

С актом согласно, касса списалась в моем присутствии КВ _____ / _____ /

_____ / _____ / подпись _____ № И.О. _____

СКВ _____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /

_____ / _____ / подпись _____ № И.О. _____

_____ / _____ / _____ / _____ / _____ / _____ /

Действия ЛЧУ при снятии кассы у КБ/СКБ

При снятии кассы у КБ (ФИО) выявлены недостача (количество) масок и денежные средства в сумме...руб., не подтвержденные продажей МЦ.

При разборе установлено, что КБ (ФИО) провела продажу (количество) масок без регистрации на кассовом оборудовании.

Ошибочные действия КБ исправлены в ходе проверки в присутствии проверяющих (маски в количестве ...шт проведены в продажу на АРМ КБ №... за счет неучтенных денежных средств).

Обращение пассажиров по вопросу возврата денежных средств, оставленных в кассе при покупке проездных билетов

- Заявление пассажира на имя начальника Службы, согласно образцу (в кассе станции)
- Объяснительные СКБ, готовивших денежные средства для инкассации
- Акт о выявлении денежных средств, который пишется СКБ в чью смену случился инцидент, с объяснительной КБ с указанием причины
- Ксерокопия Квитанции к денежной сумке
- Ксерокопия сведений о продаже материальных ценностей и сданной выручки в банк

Заявление по возврату денежных средств пассажиру

Начальнику Службы сбора доходов

От _____

(Ф.И.О. полностью)

Проживающего по адресу: _____

паспорт _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу мне вернуть (_____) рублей,
(Сумма прописью)
которые проведены по кассовой документации как излишки от ручной
продажи, на станции _____

Денежные средства прошу перечислить по следующим реквизитам:

ИНН: _____

КПП: _____

БИК: _____

БАНК: _____

Отделение Банка (если есть) _____

Р/С или Л/С: _____

№ Банковской карты: _____

К/С: _____

ПОЛУЧАТЕЛЬ: _____

(Ф.И.О. Полностью)

Дата:

Подпись:

*При обнаружении в лотке кассового окна,
оставленных пассажиром денежных
средств, ТК*



КБ сообщает СКБ о данном факте, убирает их в ящик рабочего стола отдельно от МЦ, участвующих в продаже

В конце смены сдает СКБ с объяснительной

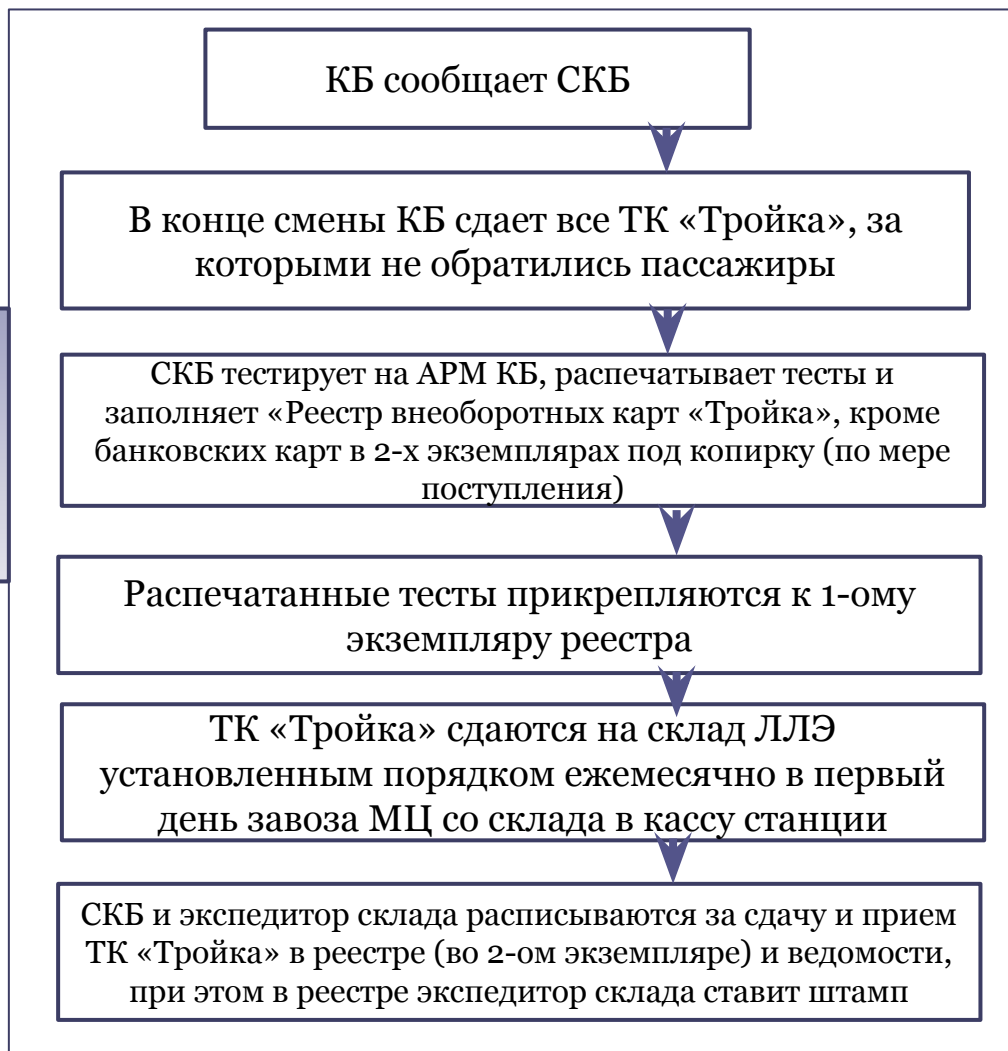
СКБ денежные средства проводит – **излишки** в кассовой документации

При обнаружении ТК - действует в соответствии с Приказом от 05.10.2018 «Порядка работы с внеоборотными (найденными) ТК, кроме банковских карт»

Порядок работы с внеоборотными (найденными) картами «Тройка» и другими картами, имеющими транспортное приложение «Тройка», кроме банковских карт



**Сдача
на склад:
1-ый склад
ЛЛЭ после 15-
ого числа**



Если ТК «Тройка не читается на оборудовании, в реестре (баланс билета «Кошелек» указывает «не читается»

2-ой экземпляр реестра, заверенный подписями и штампом экспедитора склада, подшиваются в специальную папку и предъявляются проверяющему

Порядок работы КБ/СКБ с внеоборотными ТК «Тройка», переданными работниками Службы движения

Приложение № 1
к Порядку работы с внеоборотными
(найденными) картами «Тройка» и другими
картам, имеющими транспортное
приложение «Тройка», кроме
банковских карт

РЕЕСТР внеоборотных ТК «Тройка» и других карт, имеющих транспортное приложение «Тройка», кроме банковских карт

Станция _____ «__» _____ 20__ г.

№ № п/п	Тип карты	Номер карты	Вид записанного билета	Баланс билета «Копелекс», руб.	Дата и место обнаружения карты	Принят	
						Должность, Ф.И.О.	Подпись
1.							
2.							

«__» _____ 20__ г. ТК «Тройка» в количестве _____ (_____) шт.
происхо

Тесты прилагаются.

Работники Службы движения
единовременно сдают в кассу с
предоставлением Акта на все обнаруженные
ТК «Тройка»

СКБ тестирует на АРМ КБ, распечатывает
полученные тесты

Оформляет запись о получении ТК
«Тройка» (дата, количество ТК «Тройка»,
ФИО с расшифровкой и подпись) в
предъявляемом Акте

СКБ данные вносит в Реестр («Место
обнаружения») буквенное обозначение «Д»

НП на станционном бланке

фискальный чек не формируется; данная продажа не включается в перечень корректных продаж в распечатке о закрытии смены на АРМ КБ

Для бланков Ультралайт

- после подведения итогов, в разделе «Бланки билетов» (внизу распечатки), в строке соответствующему типу данного бланка карт-коду, в столбце «НП» указано количество НП;
- **бланк УЛ** сдается на склад ЛЛЭ по типу накладной «УЛ. Нечитаемые и незавершенные продажи».

НП на стационарном бланке

фискальный чек не формируется; данная продажа не включается в перечень корректных продаж в распечатке о закрытии смены на АРМ КБ

Для бланков ТК «Тройка»

После подведения итогов продаж за наличный/безналичный расчет под заголовком «незавершенная продажа БСК» отражается БЛАНК КОШ (платн): количество с перечислением номеров бланков ТК «Тройка».

Если не прикладывать новый бланк ТК «Тройка»:

- для пассажира распечатывается в одной распечатке информация о НП (услуга, номер ТК «Тройка», общая сумма), банковский слип и информация о выполненной автоотмене;
 - для кассира распечатывается в одной распечатке информационный лист о НП, банковский слип и информация о выполненной автоотмене.
- При оплате за б/н деньги автоматически возвращаются пассажиру (если не прикладывать новый бланк ТК «Тройка»).

Бланк ТК «Тройка» с НП сдается на экспертизу на склад ЛЛЭ как стационарный бланк установленным порядком (для восстановления в бланк)

Появилась возможность при оформлении НП на бланк ТК «Тройка», не закрывая (не прерывая) продажу, записать необходимую услугу на новый бланк.

Например:

При продаже бланка ТК «Тройка» с услугой «60 поездок» распечатался информационный лист о НП (кассовый чек не формируется), на экране АРМ КБ появляется информационное окно:

Незавершенная продажа
Использовать новый бланк?
Enter - принять **Esc** – отказ

При подтверждении использования нового бланка и нажатии на клавишу **Enter** - принять на экране АРМ КБ появляется окно:

Приложите новый бланк
Для кодирования услуги
«60 поездок ТК»

Приложить новый бланк ТК «Тройка», на который сразу производится запись услуги и оформление кассового чека, информационного листа, контрольного купона (при оплате б/н – банковский слип).

Незавершенная продажа на УЛ

Кассир/у
ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 10:07:17

НЕЗАВЕРШЕННАЯ ПРОДАЖА
3 с/ток ЕДИНЬИ
НОМЕР КАРТЫ: 0004992884
СУММА : 438.00

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
г. МОСКВА,
УЛ. КРАСНОПРУДНАЯ Д. 9А, ССА
ТЕРМИНАЛ: W9000603
ЧЕК 0291
ОПЛАТА
ОДОБРЕНО

СУММА: 438.00 RUB
КОМИССИЯ БАНКА-ЭКВАЙМЕРА: 0 RUB
ATD: A0000006581010
TVR: 8080008000 TSI: 2800
МИР *****0816

КЛИЕНТ: /
КОД ОТВЕТА: 001
КОД АВТОРИЗАЦИИ: 796326
Н. ССЫЛКИ RRN: 23359781
ID ТРАНЗАКЦИИ: 23359781
ДАТА 23/04/20 ВРЕМЯ 10:07:33

(ПОДПИСЬ КАССИРА)

=====

ВЫПОЛНЕНА АВТООТМЕНА

=====

Произведен возврат средств
СУММА : 438.00
Н.Б.КАРТЫ: *****0816
КОД АВТ. : 796326

Кассир/у
ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 10:07:17

НОМЕР КРИСТАЛЛА:
14858547430717606
КОД ПРИЛОЖ. : 279
КОД КАРТЫ : 350
НОМ.КАРТЫ : 0004992884

НЕЗАВЕРШЕННАЯ ПРОДАЖА
3 с/ток ЕДИНЬИ
СУММА : 438.00

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
г. МОСКВА,
УЛ. КРАСНОПРУДНАЯ Д. 9А, ССА
ТЕРМИНАЛ: W9000603
ЧЕК 0291
ОПЛАТА
ОДОБРЕНО

СУММА: 438.00 RUB
КОМИССИЯ БАНКА-ЭКВАЙМЕРА: 0 RUB
ATD: A0000006581010
TVR: 8080008000 TSI: 2800
МИР *****0816

КЛИЕНТ: /
КОД ОТВЕТА: 001
КОД АВТОРИЗАЦИИ: 796326
Н. ССЫЛКИ RRN: 23359781
ID ТРАНЗАКЦИИ: 23359781
ДАТА 23/04/20 ВРЕМЯ 10:07:33

(ПОДПИСЬ КАССИРА)

=====

ВЫПОЛНЕНА АВТООТМЕНА

=====

Произведен возврат средств
СУММА : 438.00
Н.Б.КАРТЫ: *****0816
КОД АВТ. : 796326

ТЕСТ
ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 10:15:21

ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ. : 14858547430717606
КОД ПРИЛОЖ. : Билет СБ
НОМ. БИЛЕТА : 0004992884
УСЛУГА 1 : 3 с/ток ЕДИНЬИ
ОТКРЫТАЯ ДАТА: 0
НАЧ. ДЕЙСТВИЯ: 05/01/2016
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 23/06/2016 15:59
ПОЕЗДОК СОВ. : 0
АНИМИРОВАН : 0
ПОГАШЕН : 0
СПЕЦ. КОД : НЕПРАВ
ВРЕМЯ ПРОХОДА:
ОБЛ. ПРОХОДА :

О/И
ГУП "Московский метрополитен"
Стена СД 1801 F097

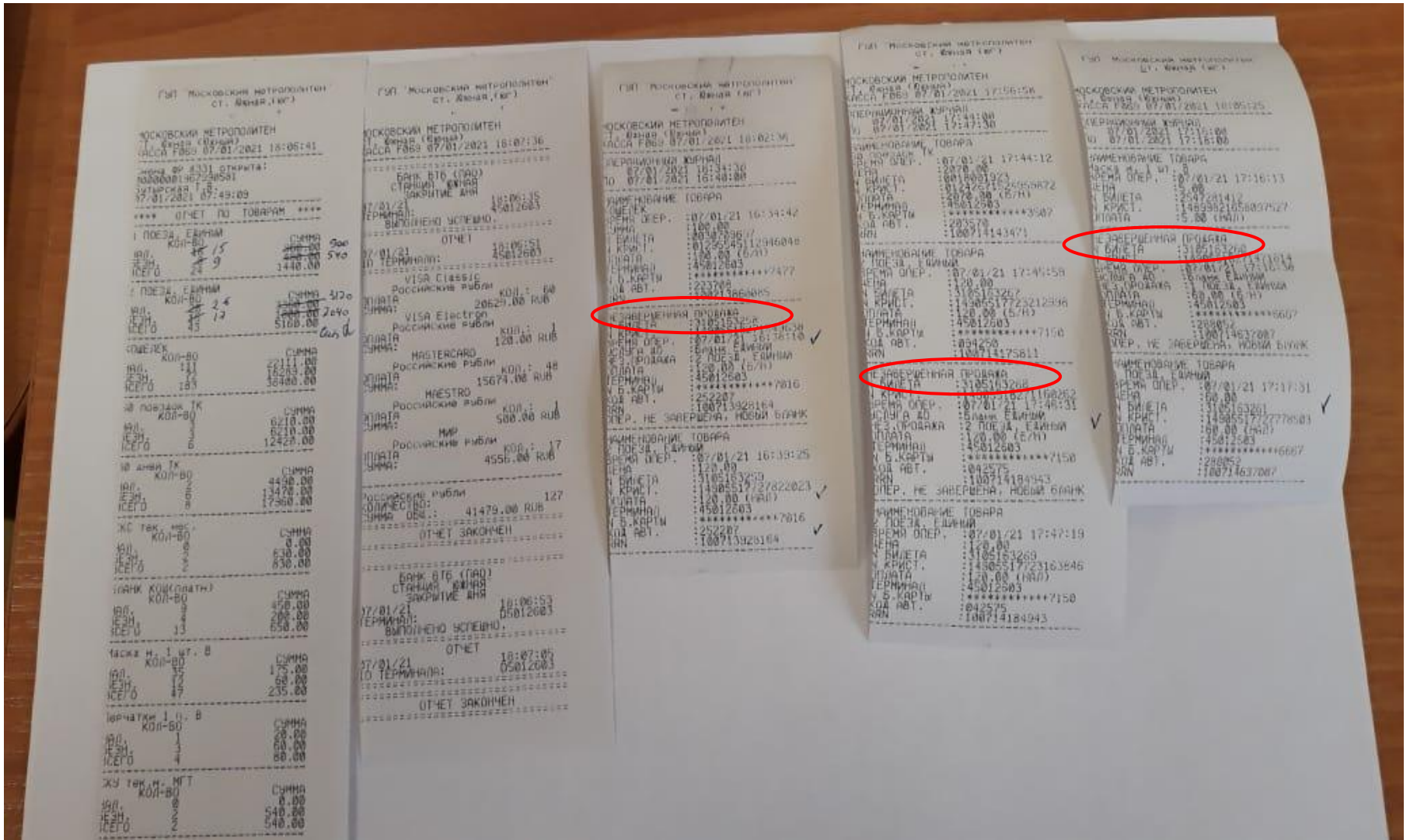
МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СД 1801
КАССА F097 23/04/2020 10:22:57

ОПЕРАЦИОННЫЙ ЖУРНАЛ
С 23/04/2020 00:00:00
ПО 23/04/2020 10:22:29
Билет: 0004992884

НЕЗАВЕРШЕННАЯ ПРОДАЖА
N БИЛЕТА : 0004992884
N КАРТЫ : 0004992884
ВРЕМЯ ОПЕР. : 23/04/20 10:07:17
УСЛУГА ДО : Бланк Сетки БД
НЕЗ.ПРОДАЖА : 3 с/ток ЕДИНЬИ
ОПЛАТА : 438.00 (Б/Н)
ТЕРМИНАЛ : W9000603
N Б.КАРТЫ : *****0816
КОД АВТ. : 796326
RRN : 23359781

ОТМЕНА ОПЛ. : 438.00
ТЕРМИНАЛ : W9000603
N Б.КАРТЫ : *****0816
КОД АВТ. : 796326
RRN : 23359781

Незавершенная продажа на УЛ



НП на ТК «Тройка» пассажира

фискальный чек формируется; данная продажа включается в перечень корректных продаж, в распечатке о закрытии смены на АРМ КБ не нужно НП переносить в продажу

Карту протестировать, тест
распечатать

Услуга на ТК записана

- выдать пассажиру ТК, кассовый чек, распечатку с информационным листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате по б/н);
- **незамедлительно** сообщить диспетчеру о необходимости правки паспорта ТК в АСОП с указанием станции, ФИО кассира, даты, времени, типа билета/услуги, номера ТК, типа оплаты (нал/безнал) и номера кассового оборудования. Оформить запись в «Журнале заявок о правке паспортов билетов».

При наличии всех документов о НП – Акт не составляется.

НП на ТК «Тройка» пассажира (Инф. Письмо от 12.03.2020 №33)

фискальный чек формируется; данная продажа включается в перечень корректных продаж, в распечатке о закрытии смены на АРМ КБ не нужно НП переносить в продажу

Услуга не записана на ТК (или в тесте имеется информация «СПЕЦКОД НЕВЕРЕН», или услуга не закодировалась, или ТК не читается и др.) → предложить пассажиру сдать ТК на экспертизу.

1. В случае согласия
сдать ТК на экспертизу:
- оформить прием ТК от пассажира на экспертизу (приложить разъяснительный акт, выдержку из ОЖ, тест после НП);
- пассажиру выдать кассовый чек, распечатку с информационным листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате по б/н), корешок заявления о приеме ТК на экспертизу

2. В случае отказа
пассажира от сдачи ТК на экспертизу:
- денежные средства при оплате за наличный расчет **не возвращаем** (при оплате по б/н деньги с банковской карты пассажира списались);
- пассажиру выдать кассовый чек, распечатку с информационным листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате по б/н);
- направить пассажира в СЦ для восстановления ТК

Сообщить диспетчеру о необходимости правки паспорта ТК в АСОП с указанием станции, ФИО кассира, даты, времени, типа билета/услуги, номера ТК, типа оплаты (нал/безнал) и номера кассового оборудования. Оформить запись в «Журнале заявок о правке паспортов билетов».

3. В случае если ТК не читается и пассажир отказывается от сдачи ТК на экспертизу или обратиться в СЦ, требует вернуть денежные средства (конфликтная ситуация**):**
- предупредить пассажира о постановке карты в **стоп-лист**;
- выдать пассажиру его ТК, денежные средства (при оплате за наличный расчет), распечатку с информационным листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате за б/н);
- направить пассажира в банк (для написания письменной претензии);
- сообщить диспетчеру о постановке карты в стоп-лист;
- оформить запись в «Журнале заявок о правке паспортов билетов» с отметкой «стоп-лист»;
- внести изменения в распечатку о закрытии смены на АРМ КБ (уменьшить продажу по данной услуге и итоговую сумму; в разделе под заголовком «Незавершенная продажа БСК», где отражается название услуги, их количество с перечислением номеров пассажирских ТК «Тройка», напротив номера ТК сделать запись «отказ П.» (отказ Пассажира);
- составить акт о расхождении данных с ФР.

НП на транспортном приложении карт СКУ/СКС/СКА/СКО

фискальный чек формируется; данная продажа включается в перечень корректных продаж, в распечатке о закрытии смены на АРМ КБ не нужно НП переносить в продажу

Карту протестировать, тест
распечатать

Услуга на карту записана

- выдать пассажиру социальную карту, кассовый чек, распечатку с информационным листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате по б/н);
- **незамедлительно** сообщить диспетчеру о необходимости правки паспорта карты в АСОП с указанием станции, ФИО кассира, даты, времени, типа билета/услуги, номера карты, типа оплаты (нал/безнал) и номера кассового оборудования. Оформить запись в «Журнале заявок о правке паспортов билетов».

НП на транспортном приложении карты СКУ/СКС/СКА/СКО

фискальный чек формируется; данная продажа включается в перечень корректных продаж, в распечатке о закрытии смены на АРМ КБ не нужно НП переносить в продажу

Услуга не записана

-направить пассажира в СЦ для восстановления карты;
-выдать пассажиру социальную карту,
-денежные средства при оплате за наличный расчет не возвращаем (при оплате по б/н деньги с банковской карты пассажира списались);
- пассажиру выдать кассовый чек, распечатку с информационным листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате по б/н)

Сообщить диспетчеру о необходимости правки паспорта карты в АСОП с указанием станции, ФИО кассира, даты, времени, типа билета/услуги, номера ТК, типа оплаты (нал/безнал) и номера кассового оборудования. Оформить запись в «Журнале заявок о правке паспортов билетов».

Услуга некорректно записана («СПЕЦКОД НЕВЕРЕН» или карта не читается и др.)

1. - направить пассажира по месту получения карты для оформления новой карты, и после получения корешка об изготовлении новой карты обратиться в СЦ для получения временных проездных билетов для проезда (на время изготовления новой карты);
- выдать пассажиру социальную карту;
- денежные средства при оплате за наличный расчет не возвращаем (при оплате по б/н деньги с банковской карты пассажира списались);
- пассажиру выдать кассовый чек, распечатку с информационным листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате по б/н)

2. Если карта не читается (невозможно определить записана услуга или нет), пассажир отказывается ехать в СЦ (конфликтная ситуация) :

- предупредить пассажира о постановке карты в стоп-лист;
-выдать пассажиру его карту, денежные средства (при оплате за наличный расчет), распечатку с информационном листом, контрольным купоном и банковским слипом (при оплате за б/н);
-направить пассажира в банк для написания письменной претензии (при оплате за б/н);
- сообщить диспетчеру о постановки карты в стоп-лист;
- оформить запись в «Журнале заявок о правке паспортов билетов» с отметкой «стоп-лист»;
- внести изменения в распечатку о закрытии смены на АРМ КБ (уменьшить продажу по данной услуге и итоговую сумму; в разделе под заголовком «Незавершенная продажа БСК», где отражается название услуги, их количество с перечислением номеров социальных карт, напротив номера карты оформить запись «отказ П.» (отказ Пассажира);
- составить акт о расхождении данных с ФР.

Незавершенная продажа на ТК пассажира

Пассажиру

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

КАССОВЫЙ ЧЕК

КОШЕЛЕК 100.00 * 1.000 = 100.00
УСЛУГА ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ
ИТОГ = 100.00
F: Сумма без НДС = 100.00

НАЛИЧНЫМИ ПОЛУЧЕНО = 100.00

Пользователь: ГУП "Московский метрополитен"
Адрес: 129110, Мира пр-кт, 41 д. 2 стр
Место расчетов: Стена СА 1801 F097
Кассир: Аналитический отдел
ОФД: www.ofd.ru
Сайт ФНС: www.nalod.ru

#ЭН ККТ: 00106208742026*
РН ККТ: 000000001018009
ФН ИР999978902000532
ФД И0000007788
ФП: 1930321436
Смена И00645
Чек И00023
23.04.20 19:51
ПРИХОД
СНО: ОН



Пассажиру

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 19:52:57

КОШЕЛЕК
ДЕЙСТВ. ПО : 22/04/2025
НОМЕР КАРТЫ : 0010125614
СУММА : 100.00
БАЛАНС : 300.00

ИТОГО : 100.00

Серия: 31201108098045771876 Форма КК-1
Номер: 034343

КОНТРОЛЬНЫЙ КУПОН
к транспортной карте
КОШЕЛЕК
N 0010125614
ИИН 7702038150
129110 Москва, пр.Мира, 41с2

Место выдачи :
Стена СА 1801
Дата продажи : 23/04/2020
Время прод. : 19:52:57
Вид услуги : КОШЕЛЕК
Стоимость : 100.00 руб.

наличный расчет

КБ

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 19:52:57

НОМЕР КРИСТАЛЛА:
01160451892070784

ИСХОДНОЕ СОСТОЯНИЕ БИЛЕТА
КОД ПРИЛОЖ. : Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА : 0010125614 (14.5)
СРОК ОДНОСТИ: 22/04/2025
АННИГИРОВАН: НЕТ
УСЛУГА : КОШЕЛЕК

ВРЕМЯ ПРОХОДА:
ОПЕРАТОР :
ВАЛИДАТОР :
ЧИСЛО ЕДИНИЦ : 200.00
БЛАНК : 338
СПЕЦ. КОД : 0009 (1211)

НЕЗАВЕРШЕННАЯ ПРОДАЖА

КОШЕЛЕК
ДЕЙСТВ. ПО : 22/04/2025
СУММА : 100.00
ИТОГО : 100.00

ОЖИДАЕМОЕ СОСТОЯНИЕ БИЛЕТА
КОД ПРИЛОЖ. : Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА : 0010125614 (14.5)
СРОК ОДНОСТИ: 22/04/2025
АННИГИРОВАН: НЕТ
УСЛУГА : КОШЕЛЕК

ВРЕМЯ ПРОХОДА:
ОПЕРАТОР :
ВАЛИДАТОР :
ЧИСЛО ЕДИНИЦ : 300.00
БЛАНК : 338
СПЕЦ. КОД : ПРВБ.

Тест

ГУП "Московский метрополитен"
Стена СА 1801 F097

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Стена СА 1801
КАССА F097 23/04/2020 19:52:57

ОПЕРАЦИОННЫЙ КОШЕЛЕК
N 0010125614
ИИН 7702038150
23.04.2020 19:52:57

НЕЗАВЕРШЕННАЯ ПРОДАЖА
N БИЛЕТА : 0010125614
НОМ. БИЛЕТА : 0010125614 (14.5)
СРОК ОДНОСТИ: 22/04/2025
АННИГИРОВАН: НЕТ
УСЛУГА : КОШЕЛЕК

ВРЕМЯ ПРОХОДА: 23/04/20 19:52:57
ОПЕРАТОР :
ВАЛИДАТОР :
ЧИСЛО ЕДИНИЦ : 200.00
БЛАНК : 338
СПЕЦ. КОД : КОШЕЛЕК

ОПЛАТА : 100.00 (РН)

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Нахимовский проспект (бульвар)
КАССА F030 19/01/2021 08:12:41

НОМЕР КРИСТАЛЛА:
0000002064245359

ИЖИМАЕНОЕ СОСТОЯНИЕ БИЛЕТА
КОД ПРИЛОЖ. : Билет ММ (262)
НОМ. БИЛЕТА : 1616056765 (14.6)
СРОК ГОДНОСТИ: 31/08/2021
АНТИДРОБАН : НЕТ
УСЛУГА 1 АКТ. : СКЗ на 3 мес.
НАЧ. ДЕЙСТВИЯ: 01/09/2020
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 30/11/2020
УСЛУГА 2 :
ПОЕЗДОК СОВ. : 56
БЛАНК : 307
ВРЕМЯ ПРОХОДА: 03/10/2020 20:21
ОПЕРАТОР : ММ
ВАЛИДАТОР : 102
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(1011)

НЕЗАБЕРШЕННАЯ ПРОДАЖА

СКЗ ток, мес.
01/01/2021 - 31/01/2021
СУММА : 415.00
ИТОГО : 415.00

ИЖИМАЕНОЕ СОСТОЯНИЕ БИЛЕТА
КОД ПРИЛОЖ. : Билет ММ (262)
НОМ. БИЛЕТА : 1616056765 (14.6)
СРОК ГОДНОСТИ: 31/08/2021
АНТИДРОБАН : НЕТ
УСЛУГА 1 АКТ. : СКЗ ток, мес.
НАЧ. ДЕЙСТВИЯ: 01/01/2021
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 31/01/2021
УСЛУГА 2 :
ПОЕЗДОК СОВ. : 0
БЛАНК : 307
ВРЕМЯ ПРОХОДА:
ОПЕРАТОР :
ВАЛИДАТОР : 0
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.

ОМ "Московский метрополитен"
СТ. Нахимовский проспект (бульвар)

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
СТ. Нахимовский проспект (бульвар)
КАССА F030 19/01/2021 08:14:12

ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ. : 00000002064245359

Билет 1
КОД ПРИЛОЖ. : Билет ММ (262)
НОМ. БИЛЕТА : 1616056765 (14.6)
СРОК ГОДНОСТИ: 31/08/2021
АНТИДРОБАН : НЕТ
УСЛУГА 1 АКТ. : СКЗ на 3 мес.
НАЧ. ДЕЙСТВИЯ: 01/09/2020
КОН. ДЕЙСТВИЯ: 30/11/2020
УСЛУГА 2 :
ПОЕЗДОК СОВ. : 56
БЛАНК : 307
ВРЕМЯ ПРОХОДА: 03/10/2020 20:21
ОПЕРАТОР : ММ
ВАЛИДАТОР : 102
СПЕЦ. КОД : ПРАВ.(1011)

Билет 2
КОД ПРИЛОЖ. : Билет НПТ (264)
НОМ. БИЛЕТА : 0900126344 (2.0)
СРОК ГОДНОСТИ: 31/08/2021
АНТИДРОБАН : НЕТ
УСЛУГА 1 : Бланк СКЗ МТ

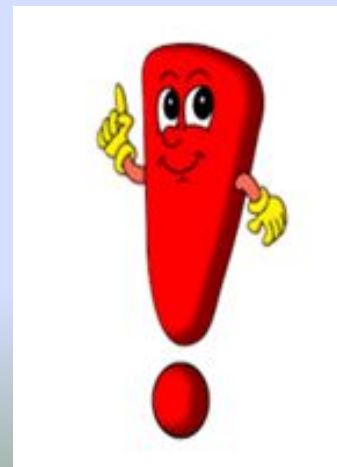
Во всех случаях при НП к распечатке о продаже на АРМ КБ подшить:

- информационный лист о НП,
- выдержку из ОЖ,
- тест после НП,
- банковский слип (при оплате по б/н),
- кассовый чек (при постановке карты в стоп-лист).

При сдаче ТК «Тройка» на экспертизу к экземпляру разъяснительного акта (направляемому вместе с ТК на экспертизу) приложить тест ТК после НП и выдержку из ОЖ.

При поступлении ТК «Тройка» в кассу после проведения экспертизы в обязательном порядке протестировать карту, сравнить данные теста с данными Акта экспертизы (на соответствие данных).

Возврат залоговой стоимости

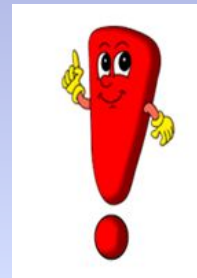


Возможности - Мобильное приложение «Метро Москвы»

1. Появилась возможность восстановить, перенести услуги или приобрести любой билет.

2. Возврат залоговой стоимости прикреплённой ТК технически невозможен

3. Карта пассажира заблокирована (при тестировании «Статус карты-заблокирована»). Предложить пассажиру обратиться в СЦ, предварительно открепив ТК в личном кабинете. В случае невозможности открепления, в СЦ будет осуществлён перенос услуг на новую ТК (при наличии подтверждения оплаты).



При сдаче карты на экспертизу и при возврате залоговой стоимости - необходимо проверять статус привязки карты к личному кабинету (в режиме тестирования билета «F2, F2»)

Касса R239

Смена открыта: Маркова А.А. , завершится через 21:02:14

- АПБ
- АПБ
- АПБ

246993998436992

Пр

Билет 1	Билет 2	Билет 3
Билет НГПТ (264)	Билет СБ (279)	Билет СБ (279)
0018137068 (2.0)	0018137068 (2.0)	0018137068 (14.5)
02/2023	22/02/2023	07/12/2025
НЕТ	НЕТ	НЕТ
п.Тройка МГТ пл	Бланк ЕД (платн)	КОШЕЛЕК
		08/12/2020 12:09
		43.00
		МГТ
		338
		ПРАВ.(1011)

Состояние карты по БД

Статус привязки: нет
Статус карты: активна
Паспорт АСОП: годен

нажмите ПРОБЕЛ

вляется бланком

F4 - Перенос БСК
F5 - Замена БСК

F6 - Печать отчета
Esc - Покинуть режим

1: ПО - 5.0.167.2, Спр.товаров - 550<02/01/2021 02:30>, Спр.ключей - 274<01/11/2020 09:

Формирование продаж в АРМ СК (импорт продаж) из АРМ КБ, АПБ



В случае отсутствия импорта данных из АСОП, СКБ вводит продажи МЦ в АРМ СК вручную



В случае сбоя в работе (АРМ СК, принтер не работают) необходимо оформлять учет продаж ценностей в «Книгах учёта материальных ценностей»

1. СКБ импортирует данные из АСОП, пересчитывает сданные (выгруженные) МЦ, разменный фонд, проверяет соответствие продажи ценностей первичной кассовой документации в присутствии КБ/СКБ.
2. Распечатывает «Отчет о сдаче смены».
3. По результатам пересчета и проверки при выявлении отклонений (денежные средства, бланки билетов) СКБ **в обязательном порядке** сверяет продажу с данными операционного журнала и диспетчером Службы.
4. В распечатку о закрытии смены АРМ КБ/АПБ в необходимых случаях для корректировки данных о продаже вносятся изменения с составлением акта и приложением соответствующих документов.

ОТЧЕТ О СДАЧЕ СМЕНЫ

ДАТА: 18.01.2021
 СТАНЦИЯ: Архангельская II
 НОМЕР СМЕНЫ: 10111

ОТЧЕТАТ: 18.01.2021 08:08
 ЗАКРЫТ: 18.01.2021 14:07
 ИССАЖ: Дмитриева С.Л.

ТОВАР	ТРАНКОД ОТ СБ	ТРАНКОД ОТ ПРОДАЖИ			ПРЕДЫДВИЖЕНО		ВЫДАНО НА ЗАКАЗ	ОСНОВНО			ИТОГ	НЕДОСТАТ	
		полная	частичная	использована	на	на		полная	Итого на от	полная			
Бланк Единый	201	0	0	0	96	96	0	228	0	0	0	0	0
Бл. ИБ	1	0	0	0	0	0	0	11	0	0	0	0	0
Бл. Б.С.м	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
Бл. Служ.Б	20	0	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0
Тк. Бланк (П)	50	4	0	0	0	14	0	0	0	0	0	0	0
Масла м. 1 шт. В	40	0	0	0	7	7	0	25	0	0	0	0	0
Перчатки 1 к. В	30	0	0	0	1	7	0	22	0	0	0	0	0

ПРОДАЖИ ИИ			
ТОВАР	КОЛ-ВО	ЦЕНА	СУММА
1 ПОСЕД. ЕДИНЫЙ	32	90.00	1 920.00
2 ПОСЕД. ЕДИНЫЙ	24	120.00	2 880.00
3 ПОСЕД. ЕДИНЫЙ	24	120.00	2 880.00
1 с/рмк. ЕДИНЫЙ	1	240.00	240.00
2 с/рмк. ЕДИНЫЙ	1	480.00	480.00
3 с/рмк. ЕДИНЫЙ	1	3.00	19 187.00
КОШЕЛЕК	79	3.00	6 210.00
90 копейки ТК	3	2 070.00	2 245.00
30 копейки ТК	1	2 245.00	2 245.00
30 день ТК	1	19 500.00	19 500.00
300 день ТК	0	30.00	300.00
БЛАНК КОШЕЛКА	7	5.00	35.00
Масла м. 1 шт. В	1	20.00	20.00
Перчатки 1 к. В	1	20.00	20.00
Служб. КОШЕЛЕК	4	-50.00	-200.00
СУММА ПРОДАЖ			52 722.00
НЕДОСТАТ			1.00
ВЫРУЧКА			52 722.00
РАЗМЕННЫЙ ФОНД			10 000.00

ПРОДАЖИ БИ			
ТОВАР	КОЛ-ВО	ЦЕНА	СУММА
1 ПОСЕД. ЕДИНЫЙ	32	90.00	1 920.00
2 ПОСЕД. ЕДИНЫЙ	37	120.00	4 440.00
3 ПОСЕД. ЕДИНЫЙ	3	240.00	720.00
1 с/рмк. ЕДИНЫЙ	1	0.00	24 138.00
КОШЕЛЕК	7	2 070.00	14 490.00
90 копейки ТК	1	240.00	240.00
1 с/рмк. ТК	3	2 245.00	6 735.00
30 день ТК	3	415.00	1 245.00
С/рмк. мес.	1	415.00	415.00
БЛАНК КОШЕЛКА	14	50.00	700.00
Масла м. 1 шт. В	8	5.00	40.00
Перчатки 1 к. В	7	23.00	161.00
СУММА ПРОДАЖ			55 222.00

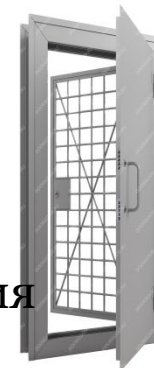
СДАЛ

Дмитриева С.Л.

ПРИНЯЛ СКБ

Жукова С.В.

Сохранность ценностей в кассе станции



- Все должностные лица могут быть допущены в кассу с разрешения начальника Службы.
- Запрещается хранение денежных средств и материальных ценностей вне помещения кассы, в открытых металлических шкафах и/или сейфах.
- Вход в помещения кассы и старшего кассира должны быть постоянно закрытыми: дверь – на замок или металлическая решетчатая дверь – на задвижку.
- При временном уходе с рабочего места или из кассового помещения кассир обязан опустит жалюзи (или выключить окно, выполненное по технологии PDLC), убрать все подотчётные материальные ценности и денежные средства в ящик рабочего стола, запереть их на замок, ключ хранить у себя. По окончании смены кассир обязан сдать ключи от рабочего стола СКБ.

Сохранность кассовой документации в кассе станции



- Начиная с 01.01.2020 и далее передавать на хранение коммерческую документацию ЛЧУ два раза в год (по истечении полугодия), оставляя для проверки коммерческую документацию за последний месяц полугодия (июнь или декабрь) с оформлением акта передачи.
- Вся кассовая документация по коммерческой работе хранится 5 лет от последней даты и уничтожается в январе текущего года с составлением реестра уничтожаемых документов.
- Чеки по безналичной оплате (слипы), хранящиеся более 18 месяцев с даты совершения операции, необходимо уничтожать с составлением акта об уничтожении.

Приём остатков ценностей, сейф-пакетов и денежных сумок СКБ/СКБ

Остатки материальных ценностей и денежные средства, отраженные в АРМ СК, должны соответствовать их фактическому наличию и передаваться СКБ по смене с подтверждающими обоюдными подписями в «Акте передачи материальных ценностей», который распечатывается по закрытии смены на АРМ СК



Общий фактический расход (за наличный и безналичный расчет) ценностей за операционный день определяется СКБ, исходя из их количества на начало и окончание смены и должен соответствовать данным расхода ценностей за операционный день, отраженным в АРМ СК, и расходу, зарегистрированным за операционный день на всём кассовом оборудовании.

При несоответствии фактического наличия МЦ и денежных средств учетным данным, СКБ обязан провести дополнительную проверку остатков и движения ценностей.



СКБ совместно с **ЛЧУ** проводят разбор с составлением разъяснительного Акта в 2-х экземплярах, по результатам разбора вносят изменения в АКТ передачи материальных ценностей, подтверждая их обоюдными подписями



1-ый экземпляр Акта отправляется ЛЧЗ для ознакомления и визирования



2-ый экземпляр Акта хранится до возвращения оригинала в кассе и потом уничтожается

АКТ ПЕРЕДАЧИ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ

Станция: Комсомольская К
 Дата: 18.01.2021
 Смена: Смена №12140 (18.01.2021 05:00 - 18.01.2021 07:51)
 Примечание:

ТОВАР	ДАННЫЕ ПО ОСТАТКАМ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ		ВСЕГО
	В СЕЙФЕ	ВЫДАНО	
	Годный		306 226
Бланк ЕДИНЫЙ	300 960	5 266	20
Бланк Бил 90 мин	20	0	206
Бл УЛ	196	10	18
Бл. Е янв	18	0	20
Бл. Е фев	10	10	10
Бл. Вр Бдн	10	0	2 149
Бл УЛ ВЛБ	2 149	448	14 918
Бл. Сутки ЕД	14 470	623	9 520
ТК "Тройка" (ПЛ)	8 897	0	59
ТК "Тройка" (АГ)	59	0	8 950
МАСКА м. 1 шт. В	8 520	430	2 277
ПЕРЧАТКИ 1 п. В	2 000	277	
	Недостача		
Бланк ЕДИНЫЙ	2	0	2
	С экспертизы		
ТК "Тройка" (ПЛ)	2	0	2
	ИТОГО ПО МЦ:	7 064	344 377

ДАННЫЕ О НАЛИЧИИ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ				
ТИП	В СЕЙФЕ		ВЫДАНО	ВСЕГО
РАЗМЕННЫЙ ФОНД:	265 600,00		139 400,00	405 000,00
ДЕН. СУМКИ	СУМОК:	4		
	НА СУММУ:	642 977,00		
НАЛИЧНОСТЬ:	0,00			

Сдал: Старший кассир


подпись

Маслова Н.Г.

Принял: Старший кассир


подпись

Жукова С.В.

Дата: 18.01.2021 07:51 Оператор: Маслова Н.

Оформление актов

Недостача денежных средств в АПБ

Акт в 3-х экземплярах за подписями всех членов комиссии (с указанием должности и расшифровкой ФИО - КБ, СКБ, ЛЧУ)

2 экземпляра акта направляются на подпись ЛЗЭ для работы и принятия решения (в течение 2-х недель с даты выявления)
В случае выявления неплатежеспособных монет, приложить их к 2-му экземпляру акта.

1-ый экземпляр возвращается в кассу станции (с подписями ЛЧЗ, ЛЗЭ, ЛРБВС)

Документы к акту:

- распечатки о закрытии смены;
- отчет о сдаче смены;
- подписи КБ, СКБ, ЛЧУ, ЛЧЗ, ЛРБВС, ЛЗЭ

Недостача денежных средств у КБ/СКБ

- Кассир/Старший кассир обязан незамедлительно возместить недостачу денежных средств, выявленную СКБ по итогам проверки продажи проездных билетов.
- В случае невозможности возмещения денежных средств недостача отражается в учётной кассовой документации с составлением разъяснительных документов для представления проверяющему.

Разъяснительные документы:

- Акт разъяснительный
- Протокол разбора на дистанции
- Докладная записка ЛЧЗ
- Расписка от КБ о возмещении денежных средств с указанием даты возврата денежных средств
- Объяснительные записки причастных работников
- Акт передачи ценностей
- Сведения о продаже и сданной выручке
- Копии Квитанции к денежным сумкам
- Первичная кассовая документация



Станция _____
в _____ № _____ 20__ г.

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся _____
(ф.и.о.)

_____ (ф.и.о.)

составили настоящий акт о том, что при выгрузке из АПБ № _____
выявлена недостача _____ бланка(ов) № _____
(к-во)

но имеются/не имеются лишние денежные средства в сумме _____ руб. _____ коп.
(ненужное зачеркнуть)

По данным диспетчера бланк(и) № _____

числится чистым бланком/билетом на _____ поездок.
(ненужное зачеркнуть)

По данным диспетчера по билету(ам) ~~совершаются/не совершаются~~ проходы.
(ненужное зачеркнуть)

*1. Просим бланк(и) № _____ считать проданным(и) на _____ поездок
на сумму _____ руб. _____ коп.

В распечатку сменного отчета внесены соответствующие изменения

*2. В результате на станции образовалась недостача бланка(ов)/денежных средств
(ненужное зачеркнуть)
в количестве/сумме _____ шт./рублей.
(ненужное зачеркнуть)

Недостача проведена по всей кассовой документации установленным порядком.

СКБ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

КБ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

* из пунктов 1 и 2 ненужный зачеркнуть (аккуратно, под линейку)

«СОГЛАСОВАНО» _____ Станция _____

ЛЭЭ _____ Л.А. Будник _____ " _____ " _____ 20__ г.

А К Т

Мы, нижеподписавшиеся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (фамилия, имя, отчество)

составили настоящий акт о том, что при выгрузке из АПБ были обнаружены неплатежеспособные монеты

АПБ № _____ номиналом по _____ руб. _____ шт. на сумму _____ руб.

АПБ № _____ номиналом по _____ руб. _____ шт. на сумму _____ руб.

АПБ № _____ номиналом по _____ руб. _____ шт. на сумму _____ руб.

АПБ № _____ номиналом по _____ руб. _____ шт. на сумму _____ руб.

Недостача денежных средств на общую сумму _____
_____ рублей проведена по кассовой документации установленным порядком.

СКБ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

КБ _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Оформление актов

Недостача бланков

АПБ

Акт в 3-х экземплярах
(2 экземпляра - на дистанцию, 3-й экземпляр остается в делах станции до возвращения 1-го экземпляра с визой ЛЧЗ, ЛЗЭ)

Документы к акту:

- распечатка о закрытии смены на АПБ (к каждому экземпляру акта);
- отчет о сдаче смены (к каждому экземпляру акта)
- Выдержка из ОЖ.

После возвращения Акта с визой ЛЧЗ, ЛЗЭ, произвести «списание по Акту» на 01 и 16 число календарного месяца.

Оформление актов

Недостача бланков МЦ

КБ

Акт в 3-х экземплярах

(2 экземпляра с объяснительной для проведения разбора и визирования ЛЧЗ - на дистанцию, 3-й экземпляр остается в делах станции до возвращения 2-го экземпляра с визой ЛЧЗ)



Второй экземпляр акта с визой ЛЧЗ о передаче материала в комиссию по возмещению материального ущерба от непроизводительных расходов Службы до получения квитанции ПКО о погашении недостачи хранится в кассе станции



Первый экземпляр акта с приложенной объяснительной виновного лица после визирования ЛЧЗ по результатам разбора направляется ЛЧ для подготовки обобщенного рапорта по дистанции в комиссию по непроизводительным расходам



После поступления в кассу станции квитанции о погашении недостачи СКБ : оформляет списание в АРМ СК, в акте делает запись о погашении с указанием номера ПКО, ПКО подшивает к «Акту передачи ценностей» в соответствии с датой, указанной в квитанции.

Документы к акту:

- Отчет о сдаче смены (к первому экземпляру акта);
- Выдержка из ОЖ;
- Объяснительная КБ с обязательной фразой «обязуюсь оплатить стоимость бланка».

Оформление актов

Излишки

**Излишки денежных средств
(АПБ, КБ)
неподтвержденные продажей
ценностей**

Считаются излишками и до окончания операционного дня отражаются в учетной кассовой документации

Акт в 3-х экземплярах
(подпись КБ, СКБ, ЛЧУ; виза ЛЧЗ)

Документы к акту:

- распечатка о закрытии смены (АРМ КБ/АПБ);
- отчет о сдаче смены (АРМ КБ/АПБ);
- объяснительные причастных лиц

**Бланки
при передаче смены СКБ/СКБ**

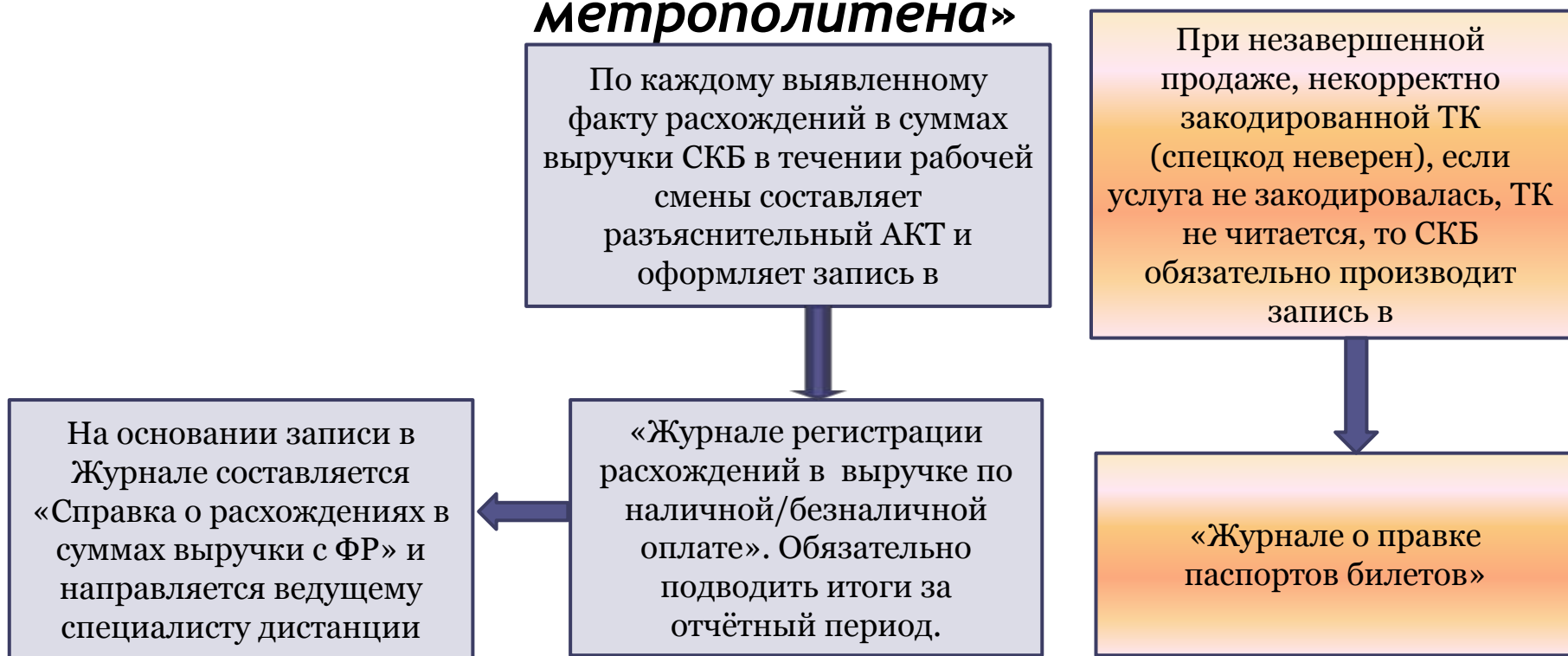
Провести дополнительную проверку (пересчет остатков ценностей, получение данных о продаже через диспетчера Службы), сообщить ЛЧУ, внести изменения в Акт передачи ценностей.

Акт в 3-х экземплярах
(виза КБ, СКБ, ЛЧУ, ЛЧЗ)

Документы к акту:

- объяснительные 2-х СКБ, разбор ситуации, данные от диспетчера Службы (продажи/проходы)

«Порядок учета выручки и регистрации расхождений в денежных суммах в кассах станций метрополитена»



Акты по расхождениям денежных средств

При выявлении расхождения данных в суммах выручки между распечаткой о закрытии смены на АРМ КБ/АПБ и отчетом закрытия смены она ФР

Получить выдержку из операционного журнала или весь операционный журнал

Сверить с диспетчером данные о продаже, отраженные в операционном журнале, внести при необходимости корректировки в данные о продажах в распечатки о закрытии смены на АРМ КБ/АПБ.

Сообщить ЛЧУ

Составить Акт (с подробным описанием возникшей ситуации) в 3-х экземплярах с подписями СКБ, КБ. Получить объяснительные причастных работников.

Акты по расхождениям суммы выручки с ФР в 2-х экземплярах с приложением выдержки ОЖ, тестом, распечаткой о закрытии смены АРМ КБ/АПБ, отчетом о закрытии смены на ФР, копией отчета по б/н передается для проверки ведущему специалисту дистанции. Один экземпляр хранится в кассе станции до возвращения с визой ведущего специалиста и ЛЧЗ.



ЛЧУ и СКБ несут ответственность за своевременность и достоверность передаваемой ведущим специалистам дистанции информации по расхождениям в суммах выручки, выявленных в процессе продаж на кассовом оборудовании

Приказ № 258 от 09.10.2019

О вводе в действие «Временной технологической инструкции о порядке действий работников подразделений Службы сбора доходов при продаже проездных билетов и пополнения билета «Кошелёк», а также карт и носителей, имеющих транспортное приложение «Тройка», на кассовом и вестибюльном оборудовании метрополитена, оснащённом контрольно-кассовой техникой»

Справка о расхождении суммы выручки

Приложение 4
к «Временной технологической инструкции о порядке действий работников подразделений Службы сбора доходов при продаже проездных билетов и пополнении билета «Кошелек» транспортной карты «Тройка», а также иных носителей, имеющих транспортное приложение «Тройка», на кассовом и вестибюльном оборудовании метрополитена, оснащённом контрольно-кассовой техникой», введенной приказом
от « 06 » 10 20 19 г.
№ 258

СПРАВКА
о расхождении суммы выручки с ФР _____ " _____ " _____ 20 ____ г.

Станция _____

Дата	Время работы (КБ/АПБ)	ФИО КБ (СКБ) / номер смены	Тип оборудования	Номер оборудования	Сумма выручки, отраженная в распечатке о продаже АРМ КБ/ закрытии смены на АПБ до внесения изменений (в руб.)		Сумма выручки отраженная в Отчете о закрытии смены в АРМ СК до внесения изменений (в руб.)		Сумма выручки, отраженная в отчете о закрытии смены на ФР, (в руб.)		Фактически отражено в кассовой документации (сумма в руб.)		Расхождения (+) отражено в отчете о закрытии смены на ФР больше, (-) отражено в отчете о закрытии смены на ФР меньше, чем оформлено в кассовой документации		Подпись СКБ	ФИС СКБ
					нал	б/н	нал	б/н	нал	б/н	нал	б/н	нал	б/н		

Старший кассир билетный _____ / _____

Оформляет старший кассир билетный на основании учетных записей в Журнале и направляет на следующий после случившего факта операционный день с приложением соответствующих документов начальнику участка касс для передачи ведущему специалисту дистанции

Таблица по расхождениям за периоды

Таблица по расхождениям за период с _____ по _____

Дата/время	Тип оборудования	Номер оборудования	Номер смены/Ф.И.О. КБ (СКБ)	Отражено в распечатке кассового/вестибюльного оборудования			Отражено в распечатке ФР		Передано в ОФД	Отражено в выручке (факт)	Примечание	Приложение
				Тип/номер билета	Стоимость	Тип оплаты	Цена	Стоимость				

лчу _____

**Начальники
участков касс
совместно с
ведущим
специалистом
дистанции на
основании
представленных
актов и Справок
ежемесячно
формируют за
периоды с 01 по 15,
с 16 по последнее
число месяца**

Журнал заявок о правке паспортов билетов

Приложение 1
к «Временной технологической инструкции о
порядке действий работников подразделений Службы
сбора доходов при продаже проездных билетов и
пополнении билета «Кошелек» транспортной карты
«Тройка», а также иных носителей, имеющих
транспортное приложение «Тройка», на кассовом и
вестибюльном оборудовании метрополитена,
оснащенном контрольно-кассовой техникой»,
введенной приказом
от «09» 10 2019 г.
№ 258

ЖУРНАЛ
заявок о правке паспортов билетов

Дата	Время сообщения	Тип оборудования	Номер оборудования	Тип билета/ услуги	Номер билета	Сумма денежных средств	Тип оплаты (нал/безнал)	Комментарий/причина

**Старший кассир
билетный сообщает
диспетчеру о
необходимости
правки паспорта
билета в АСОП и
делает запись в
Журнале и в графе
«Комментарии» -
«правка в кассе»**

Правила приема/сдачи ценностей на склад ЛЛЭ по типу билетов

- Приход на станции осуществляется по приходным накладным со склада по номерам ценностей. СКБ производит пересчет, регистрирует в АРМ СК.
- Возврат ценностей производится по возвратным накладным по номерам ценностей. СКБ формирует возвратную накладную на склад.



Прием материальных ценностей со склада

Старший кассир производит прием материальных ценностей по накладной без вскрытия сумки (мешка) после тщательного внешнего осмотра и проверки целостности сумки (мешка) и пломбы, сверяет номер сумки с номером, указанным в накладной

Приход материальных ценностей регистрируется в АРМ СК

Вскрытие упакованных сумок (мешков) и поштучная проверка материальных ценностей производится в день получения со склада

По результатам пересчета материальных ценностей заполняется «Акт проверки бланков и билетов, доставленных складом ЦКХД»

- ! В случае выявления отклонений (излишки/недостача) при пересчете материальных ценностей, указанных в накладной, составляется акт (в АРМ СК недостача бланков проездных билетов и транспортных карт оформляется на старшего кассира)

Сдача материальных ценностей на склад

Старший кассир сдает материальные ценности на склад в опломбированных складских сумках/мешках по возвратным накладным, сформированным в АРМ СК

При сдаче /приеме на склад материальных ценностей старший кассир и работник склада должны убедиться (без вскрытия сумок (мешков)) в соответствии данных о количестве и видах материальных ценностей, указанных на бирке и в возвратной накладной

В первые дни месяца на склад сдаются:

- нереализованные проездные билеты/бланки на календарный месяц (за прошедший месяц);
- нечитаемые, погашенные, с незавершенной продажей бланки проездных билетов (в т.ч. на календарный месяц за прошедший месяц) с приложенным тестом;
- брак проездных билетов на календарный месяц, поступивших от пассажиров для замены (за прошедший месяц);
- брак проездных билетов, поступивших от пассажиров для замены;
- бланки временных билетов (по дополнительному распоряжению руководства Службы);
- карты «Тройка», неостребованные пассажирами после экспертизы (по окончании срока их хранения в кассе);
 - бланки (станционные) карт «Тройка» (с приложенным тестом) на экспертизу;
- бланки карт «Тройка» нетоварного вида с приложенным тестом.

В дни завоза материальных ценностей со склада (кроме выходных и праздничных дней) на склад сдаются:

- нечитаемые, погашенные, с незавершенной продажей бланки проездных билетов (в т.ч. на календарный месяц за прошедший месяц) с приложенным тестом;
- брак проездных билетов на календарный месяц, поступивших от пассажиров для замены (за текущий месяц);
- брак проездных билетов, поступивших от пассажиров для замены;
- бланки (станционные) карт «Тройка» на экспертизу;
- ТК «Тройка», принятые от пассажира на экспертизу.

Ежемесячно после отчетного периода (во второй половине месяца) сдаются на склад, поступившие в кассу станции найденные (внеоборотные) карты «Тройка» в порядке, установленном локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами метрополитена

ВОЗВРАТНАЯ НАКЛАДНАЯ НА СКЛАД ЦКХД
№ НП/0702/2 от 12.01.2021

ТИП НАКЛАДНОЙ: БСК. На экспертизу
СТАНЦИЯ: Комсомольская К
СМЕНА: 12122
ПРИМЕЧАНИЕ: ТК Тройка бланк станции

ТОВАР	№	№	ВСЕГО	ПРОПИСЬЮ	
					симв
ТК "Тройка" (ПЛ)			7		
	25 691 044	25 691 900			
	32 758 150	33 469 501			
	33 469 631	33 472 996			
	33 476 924				

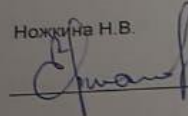
Сформировал

Ножкина Н.В.

Сдал


подпись

Ножкина Н.В.


подпись

ЭКСПЕД.
СКЛАДА 15

Принял

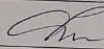
Дата: 12.01.2021 08:13 Оператор: Но

НАКЛАДНАЯ О ВЫДАЧЕ ТОВАРА СО СКЛАДА ЦКХД
№ НП(ст)/956 от 18.01.2021

ОТПРАВИТЕЛЬ: Склад бланков ЛЛЭ
СТАНЦИЯ: Комсомольская К
ОСНОВАНИЕ: Разрядка №43 от 14.01.2021
ПРИМЕЧАНИЕ: Сумка 2178-99-70-27-05

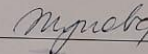
№	ТОВАР-СОСТОЯНИЕ	НОМЕРА	КОЛИЧЕСТВО
1	Бланк ЕДИНОГО билета - Годный	3137924001-3137936000	12 000
		ИТОГО:	12 000
2	Бланк ТК "Тройка" (платный) - Новые	33624945-33626944	2 000
		ИТОГО:	2 000

Выдал: Кладовщик


подпись

Филатова М.В.

Принял: Старший кассир


подпись

Возврат невостробованной ТК «Тройка» (Кошелёк) после экспертизы (более 6 мес. хранения в кассе)

Производится в 1-ый склад месяца

СКБ: - тестирует каждую ТК «Тройка»;
- тест прикладывает к «Тройке»;
- «Тройка», тесты и акт упаковывает в мешок для сдачи на склад

СКБ формирует «Возвратную накладную в 2-х экземплярах, в которой указывается вид сдаваемых ценностей и номер «Тройки»

В 2-х экземплярах «Возвратной накладной» расписывается СКБ, работник склад; 1-ый экземпляр работник склада заверяет личным штампом. Делается соответствующая запись в «Книге учёта замены испорченных карт» (экспертиза)

Сданные на склад невостробованные пассажирами «Тройки» хранятся 3 года от момента получения их со станций, затем уничтожаются установленным порядком. В течении этого времени пассажир может получить свою «Тройку». Для этого ему необходимо обратиться с СЦ «Московский транспорт» для написания соответствующего заявления, при себе пассажир должен иметь документ, удостоверяющую личность и корешок заявления о сдаче «Тройки» на экспертизу

Принимаем на экспертизу от пассажира неработающие пластиковые карты только, если имеется надпись «Тройка», либо есть изображение «Тройки лошадей», либо др. с рекламой.



Не принимаются на экспертизу:

1. Банковские карты
2. Социальные карты студентов, учеников
3. Социальные карты Москвича
4. «Тройка-Стрелка», «Стрелка-Тройка»
5. «Тройка-Подорожник», «Подорожник-Тройка»
6. Брелоки, часы, кольца и прочие носители с приложением «Тройка»
7. ТК для Корпоративных клиентов



Станционные бланки беззалоговых карт «Тройка» (НП, нечитаемые и др.) оформляем на АРМ СК и сдаём на экспертизу, как станционный бланк ТК «Тройка» (АГ).

Экспертиза ТК «Тройка»

Возврат со склада неработающей ТК «Тройка» пассажира после экспертизы (с невидимыми при визуальном осмотре механическими повреждениями):

- выдать пассажиру ТК + акт экспертизы;
- предложить пассажиру приобрести новую ТК «Тройка» (с пополнением на 1 руб.) и обратиться с неисправной ТК (+ акт экспертизы) и новой картой, приобретенной в кассе в СЦ;
- оформить запись о возврате карты в «Книге учета замены испорченных ТК (экспертиза)».

Конфликтная ситуация!

Принять на экспертизу ТК с механическим повреждением и новую карту, приобретенную в кассе. Оформить заявление о приеме на экспертизу. В заявлении указать номер новой ТК.

ГУП «Московский метрополитен» Станция _____ Заявление	ГУП «Московский метрополитен» Станция _____ Квитанция заявления
От _____ _____	Принято на экспертизу от _____
Телефон _____	Вид карт _____
Прошу принять на экспертизу карту _____	Количество карт _____
№ _____	№№ карт _____
имеющую физические повреждения (зачеркнуть, если карта не имеет повреждений).	Дата приёма карт на экспертизу _____
Прошу перенести проездные билеты с данной карты на карту № _____ (прилагается).	Ф.И.О. специалиста _____
На неисправной карте, помимо проездных билетов метрополитена, также имеются проездные билеты: <input type="checkbox"/> наземного транспорта (ТАТ) <input type="checkbox"/> пригородного железнодорожного транспорта	Подпись специалиста _____
Настоящим подтверждаю согласие на обработку ГУП «Московский метрополитен» персональных данных, указанных в настоящем заявлении.	Внимание! Для получения результата экспертизы Вам необходимо обратиться в ту же кассу, где была принята на экспертизу карта через _____ рабочих дней с данной квитанцией заявления и документом, удостоверяющим личность.
Подпись заявителя _____	
Дата _____	

Экспертиза ТК «Тройка»

ОФОРМЛЕНИЕ СДАЧИ НА СКЛАД

В «Книге учета замены испорченных ТК (экспертиза)» оформить запись о поступлении от пассажира ТК «Тройка» в количестве 2 шт. двумя строками (возле новой ТК сделать пометку «нов.»)

В АРМ СК сформировать возвратную накладную (одна общая на две карты)

Составить Акт в 2-х экземплярах с описанием ситуации (первый экземпляр - на склад (вложить в мешок), второй - остается в делах станции)

Карты на склад сдать в отдельном мешке (отдельно от других ТК, отправляемых на экспертизу)

ОФОРМЛЕНИЕ ПРИХОДА СО СКЛАДА

С экспертизы возвращается одна ТК «Тройка» (новая + акт экспертизы). Вместо ТК с механическим повреждением (остается на складе) – Акт экспертизы в количестве 2 шт.

В «Книге учета замены испорченных ТК (экспертиза)» напротив ТК «Тройка» с механическим повреждением сделать запись в графе «приход со склада» - «Акт» + указать дату и номер Акта экспертизы.

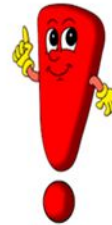
"Книга учета замены испорченных транспортных карт" (нового образца)

Принято от пассажира		Ф.И.О. пассажира	Сдано на экспертизу		Получено со склада		Выдано пассажиру после экспертизы			
Дата	№ТК		дата	№ накладной	дата	№ накладной	дата	№ТК	подпись пассажира	подпись СКБ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
03.04.	2 030 405	Иванов Н.П.	03.04.	заявление	13.04.		15.04.	Акт № 123 от 12.04. 2 636 445	Иванов	Орлова
	нов. 2 636 445					13.04.	1212		15.04.	Иванов
04.04.	2636	Сдано на склад	ТК-2 шт.	штамп склада, подпись экспедитора						Липина
Итого за отчетный период с 01.04 по 15.04.										Чибри
			ТК-2 шт.		ТК-1 шт.			ТК-1 шт.		

Порядок работы с бланками карт «Тройка» нетоварного вида



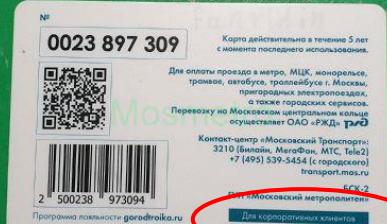
Не осуществлять возврат залоговой стоимости карт «Тройка», имеющих следующие повреждения



Сдавать установленным порядком на склад ЛЛЭ, как «нетоварный вид» бланки карт «Тройка», имеющие


1. Механические повреждения (вмятины, отверстия, отсутствие части карты, глубокие царапины, трещины, изломы, сильные изгибы)
2. Химические, термические повреждения пластика
3. Испорченный внешний вид (наклейки, стикеры, надписи, пятна чернил, краски и т.д.)

1. Изменение цвета рисунка карты
2. Срок эксплуатации более 5 лет с момента выпуска карты
3. Плохо читаемый (визуально) или частично стёртый номер, частично или полностью не читаемую информацию на карте
4. Расслоение бланка карты
5. Отслоение ламинированной плёнки



«Тройка» для корпоративных клиентов

На оборотной стороне данных карт, выполненной в белом цвете, имеется информация «для корпоративных клиентов»




Кодирование услуг и билета «Кошелёк», возврат залоговой стоимости для данных карт «Тройка» в кассах станций метрополитена и МЦК не производить. Для возврата залоговой стоимости карты «Тройка» для корпоративных пассажиров направлять по месту получения карт.

В случае несрабатывания данных карт (при проходе на станциях метро и МЦК) и при обращении по вопросам замены или переноса услуги на другую карту пассажирам разъяснять, что необходимо обращаться в СЦ с официальным письмом и доверенностью от организации на совершение каких-либо действий.



«Тройка-Подорожник»



Производить возврат залоговой стоимости, в дальнейшем такие карты не реализовывать (ТК реализуется на 21 станциях метрополитена). В дальнейшем ТК товарного вида сдавать на склад как «годные, для реализации»; ТК нетоварного вида сдавать в первый склад месяца вместе ТК «Тройка» нетоварного вида.

В случае несрабатывания карт при проходе через турникет пассажира направлять в СЦ ММ.



Остаток денежных средств и неиспользованные оплаченные поездки на карте «Тройка»
ВОЗВРАТУ НЕ ПОДЛЕЖАТ
(ФЗ от 29.12.2017 №442)

Работа с утилизированными станционными бланками в АПБ (ПФ) и сдаче на склад

Бланки билетов «Единый», «Сутки» (погашенные, нечитаемые, бланки с НП) в АРМ СК оформляются как бланки с НП и сдаются на склад установленным порядком.

Бланки ТК «Тройка» после изъятия из утиля, необходимо протестировать на АРМ КБ.

Если в тесте ТК - «чистый бланк»

Реализуем через кассовое окно

Если в тесте ТК - не является чистым бланком или бланк нечитаемый

Сдать на склад в дни завоза МЦ как станционный, до восстановления до бланка. После возвращения со склада-протестировать ТК и убедиться, что это бланк ТК.

ГУП "Московский метрополитен"
Ст. Косино (Второй)

МОСКОВСКИЙ МЕТРОПОЛИТЕН
Ст. Косино (Второй)
КАССА №037 28/01/2021 13:48:16

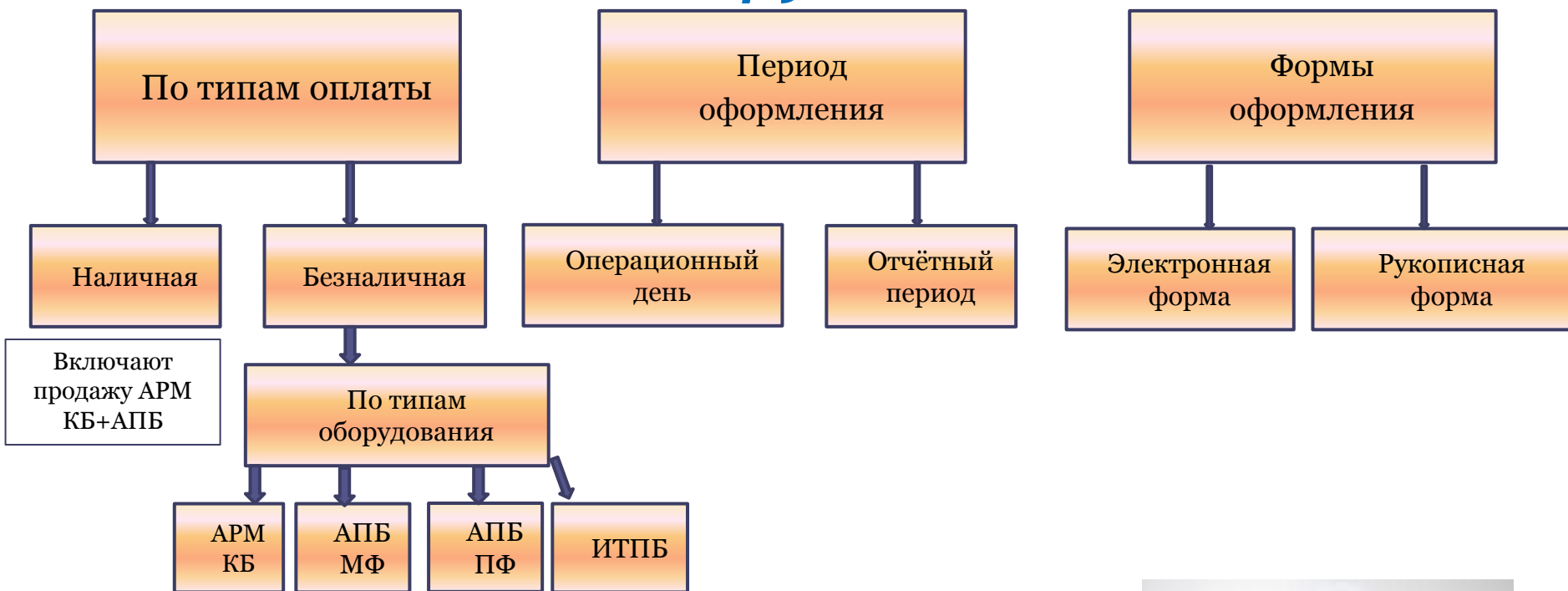
ТЕСТ БСК
НОМЕР КРИСТ. :01152905354833794

Билет 1
КОД ПРИЛОЖ. :Билет МГПТ (264)
НОМ. БИЛЕТА :0033566401 (2.0)
СРОК ГОДНОСТИ:15/12/2025
АННУЛИРОВАН :НЕТ
УСЛУГА 1 :Бл.Тройка МГТ пл

Билет 2
КОД ПРИЛОЖ. :Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА :0033566401 (2.0)
СРОК ГОДНОСТИ:15/12/2025
АННУЛИРОВАН :НЕТ
УСЛУГА 1 :Бланк ЕД (платн)

Билет 3
КОД ПРИЛОЖ. :Билет СБ (279)
НОМ. БИЛЕТА :0033566401 (2.0)
СРОК ГОДНОСТИ:15/12/2025
АННУЛИРОВАН :НЕТ
УСЛУГА 1 :БЛАНК КОШ(платн)

Виды сведений о продаже МЦ и сданной выручки



СВЕДЕНИЯ О СВЕРКЕ ИТОГОВ ПО БЕЗНАЛИЧНОЙ ПРОДАЖЕ
за период с 19.01.21 05:00 по 20.01.21 04:59
по станции: Комсомольская К, устройства: АРМ КБ

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	КОЛ-ВО (ШТ.)	ЦЕНА (РУБ.)	СУММА (РУБ.)
1	1 ПОЕЗД. ЕДИНЫЙ	349	60,00	20 940,00
2	2 ПОЕЗД. ЕДИНЫЙ	507	120,00	60 840,00
3	1 сутки ЕДИНЫЙ	36	240,00	8 640,00
4	3 суток ЕДИНЫЙ	12	455,00	5 460,00
5	КОШЕЛЕК	974	0,00	254 983,00
6	60 поездок ТК	40	2 070,00	82 800,00
7	1 сутки ТК	4	240,00	960,00
8	3 суток ТК	4	455,00	1 820,00
9	30 дней ТК	24	2 245,00	53 880,00
10	1 сутки Пригород	2	295,00	590,00
11	30 дн. Пригород	1	2 660,00	2 660,00
12	СКУ тек. мес.	3	415,00	1 245,00
13	СКС тек. мес.	5	415,00	2 075,00
14	СКА тек. мес.	1	415,00	415,00
15	БЛАНК КОШ(платн)	98	50,00	4 900,00
16	Бланк СКУ МГТ	1	0,00	0,00
17	Бланк ЕД (платн)	98	0,00	0,00
18	Маска м. 1 шт. В	53	5,00	265,00
19	Перчатки 1 п. В	20	20,00	400,00
20	СКУ тек.м. МГТ	1	270,00	270,00
21	Бл.Тройка МГТ пл	98	0,00	0,00
ИТОГО ЗА ПЕРИОД:				503 143,00

Старший кассир:

Васильева О.И.

СВЕДЕНИЯ

Промежуточный отчет

о продаже материальных ценностей и сданной выручке

СТАНЦИЯ: Комсомольская К

ДАТА: 19.01.2021

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	КОЛ-ВО (ШТ.)	ЦЕНА (РУБ.)	СУММА (РУБ.)
Продажа				
1	1 Поезд. Единый	343	60,00	20 580,00
2	2 Поезд. Единый	192	120,00	23 040,00
3	1 сутки Единый	12	240,00	2 880,00
4	3 суток Единый	1	455,00	455,00
5	ЭЛ. Кошелек	553	0,00	115 916,00
6	60 поездок ТК	4	2 070,00	8 280,00
7	30 дней ТК	3	2 245,00	6 735,00
8	30 дн. Пригород	1	2 660,00	2 660,00
9	УБСК тек. месяц	1	415,00	415,00
10	СБСК тек. месяц	1	415,00	415,00
11	Бланк Кош(платн)	38	50,00	1 900,00
12	Маска м. 1 шт. В	38	5,00	190,00
13	Перчатки 1 п. В	8	20,00	160,00
			ИТОГО:	183 626,00
Возврат				
1	Возврат Кошелек	9	-50,00	-450,00
			ИТОГО:	-450,00

ОСТАТОК НА НАЧАЛО ДНЯ:	565 376,00
ПРОДАЖИ ЗА ДЕНЬ:	183 626,00
ВОЗВРАТЫ ЗА ДЕНЬ:	450,00
ИЗЛИШКИ/НЕДОСТАЧИ ЗА КБ:	0,00
ИЗЛИШКИ/НЕДОСТАЧИ ЗА АПБ:	0,00
ИТОГОВАЯ СУММА:	183 176,00
СДАНО В БАНК:	565 376,00
ОСТАТОК НА КОНЕЦ ДНЯ:	183 176,00

Старший кассир:

Васильева О.И.

подпись

СВЕДЕНИЯ

I промежуточный отчет

о продаже материальных ценностей и сданной выручке

СТАНЦИЯ: Комсомольская К

ПЕРИОД: 19.01.2021 - 19.01.2021

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	КОЛ-ВО (ШТ.)	ЦЕНА (РУБ.)	СУММА (РУБ.)
Продажа				
1	1 ПОЕЗД. ЕДИНЫЙ	343	60,00	20 580,00
2	2 ПОЕЗД. ЕДИНЫЙ	192	120,00	23 040,00
3	1 сутки ЕДИНЫЙ	12	240,00	2 880,00
4	3 суток ЕДИНЫЙ	1	455,00	455,00
5	ЭЛ. КОШЕЛЕК	553	0,00	115 916,00
6	60 поездок ТК	4	2 070,00	8 280,00
7	30 дней ТК	3	2 245,00	6 735,00
8	30 дн. Пригород	1	2 660,00	2 660,00
9	УБСК тек. месяц	1	415,00	415,00
10	СБСК тек. месяц	1	415,00	415,00
11	БЛАНК КОШ(платн)	38	50,00	1 900,00
12	Маска м. 1 шт. В	38	5,00	190,00
13	Перчатки 1 п. В	8	20,00	160,00
ИТОГО:				183 626,00
Возврат				
1	Возврат КОШЕЛЕК	9	-50,00	-450,00
ИТОГО:				-450,00

ОСТАТОК НА НАЧАЛО ПЕРИОДА:	565 376,00
ПРОДАЖИ :	183 626,00
ВОЗВРАТЫ :	450,00
ИЗЛИШКИ/НЕДОСТАЧИ ЗА КБ:	0,00
ИЗЛИШКИ/НЕДОСТАЧИ ЗА АПБ:	0,00
ИТОГОВАЯ СУММА:	183 176,00
СДАНО В БАНК:	565 376,00
ОСТАТОК НА КОНЕЦ ПЕРИОДА:	183 176,00

Старший кассир:

подпись

Васильева О.И.

СВЕДЕНИЯ О СВЕРКЕ ИТОГОВ ПО БЕЗНАЛИЧНОЙ ПРОДАЖЕ

за период с 18.01.21 05:00 по 20.01.21 04:59

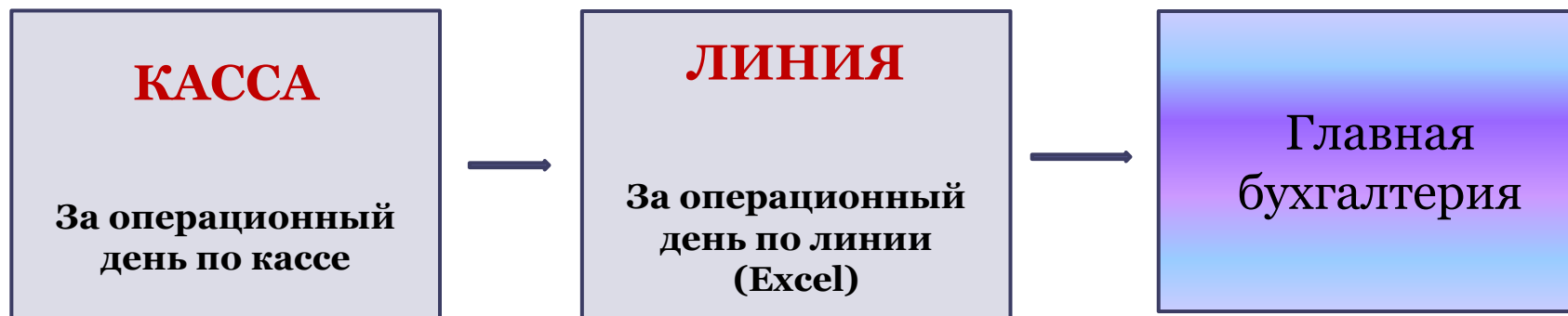
по станции: Комсомольская К, устройства: АПБ стор. п/ф

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	КОЛ-ВО (ШТ.)	ЦЕНА (РУБ.)	СУММА (РУБ.)
1	1 ПОЕЗД. ЕДИНЫЙ	429	60,00	25 740,00
2	2 ПОЕЗД. ЕДИНЫЙ	445	120,00	53 400,00
3	1 сутки ЕДИНЫЙ	25	240,00	6 000,00
4	3 суток ЕДИНЫЙ	3	455,00	1 365,00
5	КОШЕЛЕК	1 060	0,00	225 605,00
6	60 поездок ТК	17	2 070,00	35 190,00
7	1 сутки ТК	8	240,00	1 920,00
8	3 суток ТК	2	455,00	910,00
9	30 дней ТК	5	2 245,00	11 225,00
10	90 дней ТК	1	5 430,00	5 430,00
11	СКУ тек. мес.	2	415,00	830,00
12	СКС тек. мес.	5	415,00	2 075,00
13	БЛАНК КОШ(платн)	17	50,00	850,00
14	Бланк ЕД (платн)	17	0,00	0,00
15	Бл.Тройка МГТ пл	17	0,00	0,00
ИТОГО ЗА ПЕРИОД:				370 540,00

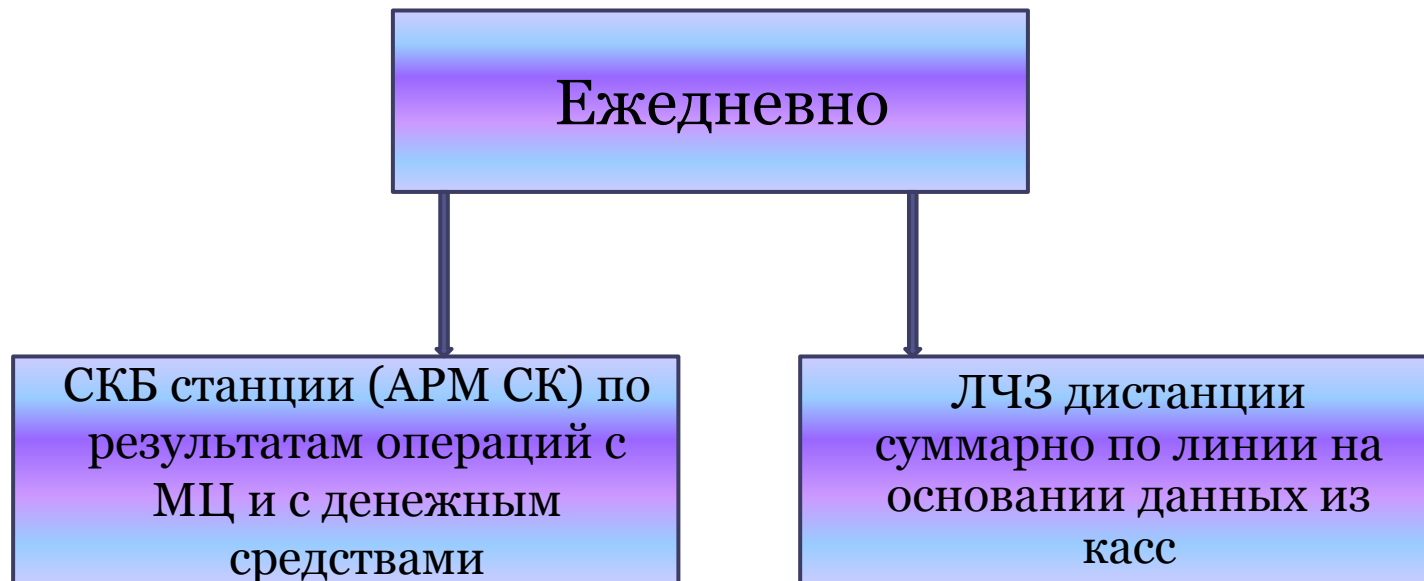
Старший кассир:

Васильева О.И.

«Сведения о продаже МЦ и сданной выручке» за операционный день



Сведения за наличный расчет



Сведения за безналичный расчет о продаже МЦ и сданной выручке

Ежедневно

По типу оборудования АРМ КБ, АПБ МФ, АПБ ПФ, ИТПБ

СКБ станции

ЛЧЗ суммарно по линии

СКБ на каждом АРМ КБ/АПБ получает «Отчет по б/н оплате». По всем полученным распечаткам «Отчета по б/н оплате» СКБ сравнивает общее количество продаж по типам проездных билетов с поступившими данными в АРМ СК

По результатам проверки в случае отсутствия расхождений в данных о продажах СКБ распечатывает Сведения за б/н расчет за операционный день в 2-х экземплярах на АРМ СК (по каждому типу оборудования)

Отправляются ЛЧЗ для проверки

На основании проверенных и завизированных Сведений из касс станций ЛЧЗ составляет сводные сведения за наличный и безналичный расчет (по каждому типу оборудования) по линии за операционный день

Сведения за наличный и безналичный расчет о продаже МЦ и сданной выручке

Изменения в данные о продажах на АРМ КБ, АПБ МФ, АПБ ПФ за наличный/безналичный расчет СКБ могут быть внесены в АРМ СК до закрытия текущей смены

В случае выявления ошибок в данных о продажах на АРМ КБ, АПБ МФ, АПБ ПФ за наличный/безналичный расчет после закрытия текущей смены СКБ в АРМ СК оформляет сведения в рукописной форме в 2-х экземплярах, заверяет своей подписью каждый экземпляр и составляет соответствующий акт в 2-х экземплярах, в котором указывает причину отсутствия сведений в печатной форме

Акт в 2-х экземплярах передают ЛЧЗ для проверки и визирования

После проверки (в течение 2-х дней) один завизированный экземпляр Акта возвращается в кассу станции, подшивается к соответствующим экземплярам Сведений о продажах

Второй экземпляр остается у ЛЧЗ до проверки данных о продаже за отчетный период

Проверка сведений о продаже МЦ и сданной выручки



Проверка осуществляется в течении 1 (одного) рабочего дня, после чего один экземпляр, завизированный ЛЧЗ, возвращается в кассу и подшивается в соответствующую папку за операционный день. Второй экземпляр проверенных сведений за операционный день остается у ЛЧЗ до проверки данных о продаже



Сведения о продаже за наличный/безналичный расчёт (по каждому типу оборудования) по линии за операционный день направляется в Главную бухгалтерию

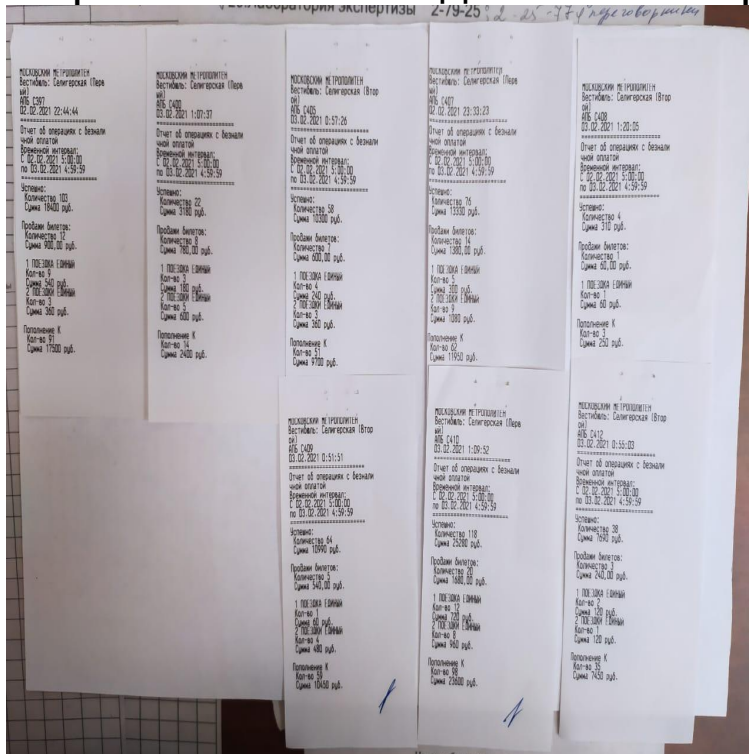
«Сведения о продаже МЦ и сданной выручке» за отчётный период (с 01 по 15 число, с 16 по последнее число месяца)



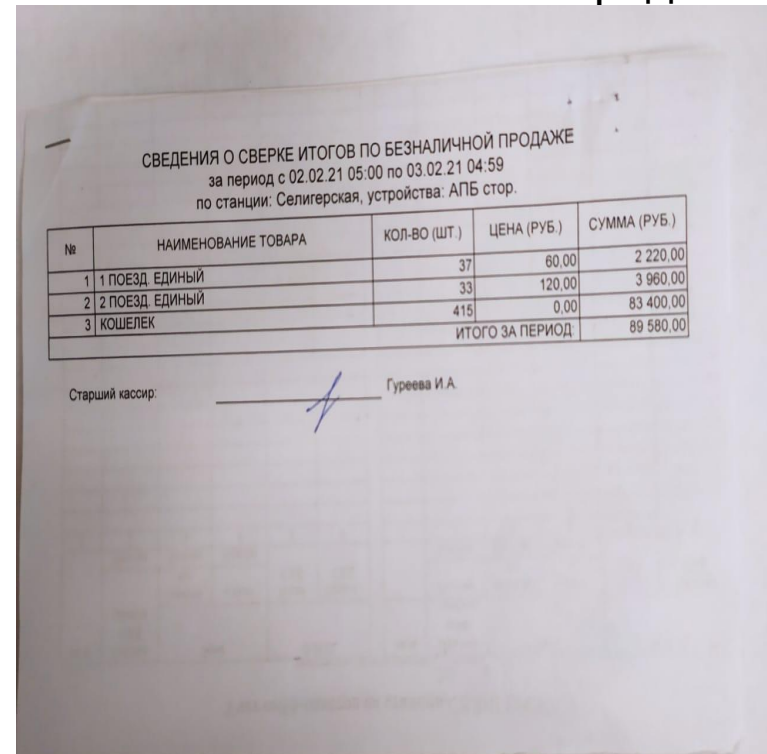
! Сведения по линии составляются в 3-х экземплярах. Один направляется 05-ого и 20-ого числа в Главную бухгалтерию, второй в бухгалтерию Службы. Третий – хранится у ЛЧЗ

! Данные о продаже МЦ, указанные в Сведениях за наличный/безналичный расчёт за отчётный период, должны соответствовать фактическим данным о продажах МЦ и принятым денежным средствам из подразделений ММ за отчётный период

При снятии Отчетов по безналичной оплате в АПБ МФ, АПБ ПФ, ИТПБ иногда возникают ситуации, когда сумма продаж в Отчете об операциях с безналичной оплатой АПБ / ИТПБ не совпадает (больше или меньше) с суммой продаж по безналичной оплате, отраженной в Сведениях о сверке итогов по безналичной продаже



Сумма продаж по чекам-89480 руб.



Сумма по сведениям – 89580 руб.

В таком случае необходимо сделать следующее:

1. В АРМ СК на мониторе вывести детализацию по данному типу оборудования (АПБ стор, АПБ ПФ или ИТПБ).
2. Каждый Отчет об операциях с безналичной оплатой (чек из АПБ/ИТПБ) сравнить с данными о продажах, отраженными в детализации в АРМ СК.
3. Найти номер устройства, по которому есть расхождения.

20.Лаборатория экспертизы 2-79-25

СВЕДЕНИЯ О СВЕРКЕ ИТОГОВ ПО БЕЗНАЛИЧНОЙ ПРОДАЖЕ
за период с 02.02.21 05:00 по 03.02.21 04:59
по станции: Селигерская, устройства: АПБ стор.

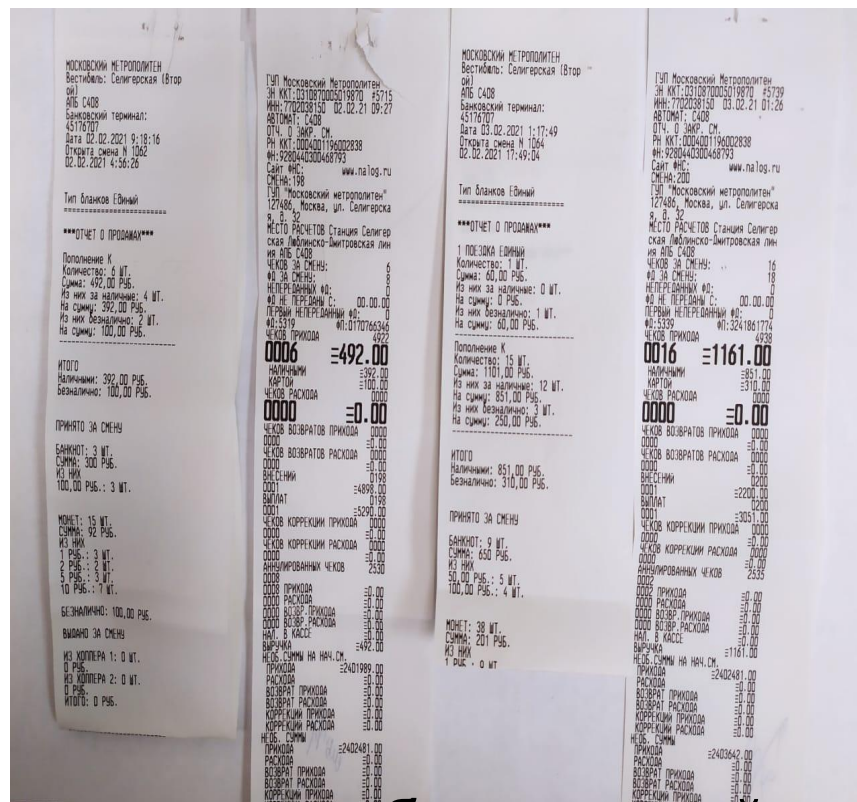
№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	КОЛ-ВО (ШТ.)	ЦЕНА (РУБ.)	СУММА (РУБ.)
АПБ стор - С408				
1	1 ПОЕЗД ЕДИНЫЙ	1	60,00	60,00
2	КОШЕЛЕК	5	0,00	350,00
ИТОГО ПО УСТРОЙСТВУ:				410,00

Старший кассир: _____ Гуреева И.А.

ИДЕНТИФИКАЦИОННЫЙ
Выдана: Селигерская (стор
стор С408
02.02.2021 1:20:05
Отчет об операциях с безналичной
чекой оплатой
Временный интервал:
с 02.02.2021 5:00:00
по 03.02.2021 4:59:59
Установлено:
Количество: 4
Сумма: 310 руб.
Продажи билетов:
Количество: 1
Сумма: 60,00 руб.
1 ПОЕЗДА ЕДИНЫЙ
Кол-во: 1
Сумма: 60 руб.
Пополнение К
Кол-во: 3
Сумма: 250 руб.

В чеке сумма продаж - **310 руб.**,
в Сведениях по сверке итогов по этому АПБ -

4. По распечаткам о закрытии смены за этот операционный день рассчитать всю выручку по безналичной оплате по этому устройству. Обратите внимание!!! Распечаток о закрытии может быть несколько. Если вы выгрузили АПБ, а после этого просто открыли смену и до 01:00 ночи его не выгружаете, все равно считать продажу по безналичной оплате по всем распечаткам о закрытии смены за этот операционный день с 05:00:00 до 04:59:59



Сумма продаж по безналичной оплате по распечаткам о закрытии смены -410 руб., по отчетам ФР – 410 руб.

5.Полученную сумму продаж сравнить с суммой продаж, отраженной в Отчете об операциях с безналичной оплате (чеке) из этого АПБ/ИТПБ и детализацией по этому АПБ/ИТПБ в АРМ СК. Та сумма, которая совпадет с суммой продаж по безналичной оплате по распечаткам о закрытии смены и является правильной и должна быть отражена в кассовых документах.

В данной ситуации нужно внести соответствующие изменения в Отчет об операциях с безналичной оплатой из АПБ/ИТПБ (чек о сверке итогов) под подпись СКБ, акт составлять не нужно.

Если сумма продаж по распечаткам о закрытии смены совпадет с Отчетом об операциях с безналичной оплатой из АПБ/ИТПБ (чеком о сверке итогов), тогда Сведения о сверке итогов по безналичной продаже по типу оборудования за операционный день написать вручную с внесением соответствующих изменений и составлением разъяснительного акта.

Тот же порядок действий будет и при расхождении по безналичной оплате на АРМ СК. При снятии отчета по безналичной оплате F10 с АРМ КБ обязательно сравнивать полученную сумму со Сведениями о сверке итогов по безналичной продаже на АРМ КБ, отраженной в АРМ СК. Необоснованное уменьшение или

увеличение продаж за операционный день

Отчёт о движении материальных ценностей



СКБ ночной смены формирует два раза в месяц в соответствии с установленными отчётными периодами в 4 экз., заверяет подписью



Не допускается вносить изменения в отчёт как в распечатанный на АРМ СК, так и в его рукописную форму

В АРМ СК отчёты за период (ТК, бланки билетов) распечатываются СКБ отдельно по товарным группам на листах А4 без оборота.

В Отчёте по всем видам ценностей указываются следующие данные (за отчётный период)

- Остатки ценностей на начало и конец отчётного периода, которые должны соответствовать учётным данным кассовой документации и их фактическому наличию в кассе
- Приход МЦ со склада, от пассажиров
- Расход МЦ, включая продажу (за наличный и безналичный расход), выдачу пассажирам и сдачу МЦ на склад
- Количество услуг, записанных на ТК (по видам ТК), и сумма денежных средств от реализации услуг
- Количество и сумма возврата залоговой стоимости бланков ТК (по видам ТК)
- Недостача и излишек денежных средств (по типам оборудования)
- Недостача бланков (по типам оборудования)
- Сумма денежных средств, полученная от ЛС за сувенирную продукцию (отдельной строкой)
- Сумма денежных средств, полученная от СЦ (в товарной группе БСК, отдельной строкой «Пассажир Агент»)

В отчете о движении материальных ценностей

В случаях

Списания недостачи бланка.

Оформляем запись, на основании которого проводится списание с указанием документа

Сдачи на экспертизу Бланка ТК «Тройка» станции.

СКБ оформляет запись о количестве сданных на экспертизу и получении с экспертизы Бланка ТК «Тройка»

Выявлены ошибки в учетных данных.

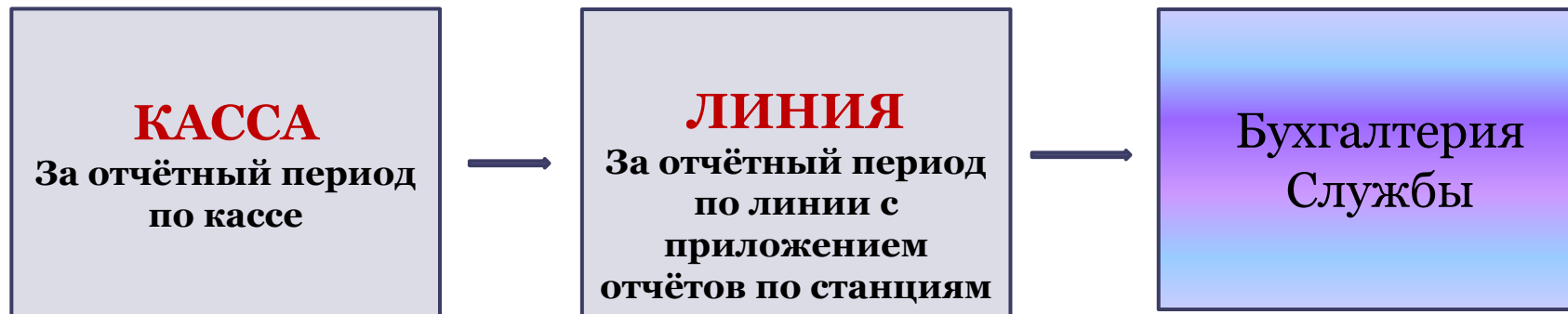
СКБ оформляет отчет в рукописной форме, составляется разъяснительный Акт в 2-х экземплярах произвольной формы (под подпись СКБ и ЛЧУ)

Один -
Экземпляр ЛЧЗ

Второй экземпляр в делах станции для предъявления проверяющему и хранится подшитым к отчету

Для корректировки учётных данных о продаже в АРМ СК старший кассир использует внутренние операции (модули) по вводу и списанию остатков (в поле «Примечание» и «Основание» указывается причина внесения изменений), при этом в отчёте задействуются графы «Приход по АКТУ» и «РАСХОД ПО АКТУ». Акты распечатываются в обязательном порядке и предъявляются проверяющему.

«Отчёт о движении материальных ценностей»



Отчет о движении материальных ценностей (в 4-х экземплярах)



Один экземпляр отчета остается в кассе до возвращения экземпляра отчета, завизированного ЛЧЗ, после чего уничтожается

Три экземпляра отчета направляются 01-ого и 16-ого числа месяца для ЛЧЗ проверки

Один экземпляр отчета направляется в бухгалтерию Службы

Один экземпляр проверенного и завизированного экземпляра ЛЧЗ возвращается в кассу станции, подшивается СКБ в специальную папку и хранится в кассе для предъявления проверяющему

Третий экземпляр хранится у ЛЧЗ

**На основании Отчётов касс станций ЛЧЗ
составляет**

**Сводный отчёт по
линии в 2 экз.**

**Один экземпляр сводного
отчета по линии с
приложением отчёта по
каждой станции направляет
05-го и 20-го числа текущего
месяца в бухгалтерию Службы**

**Второй-хранится у
ЛЧЗ**

**Бухгалтерия Службы
составляет общий отчёт
по ММ. Передаётся в
Главную бухгалтерию 10-
го и 25-го числа месяца.**

Инвентаризация МЦ

Инвентаризация проводится:

- - на 1 октября;
- - на 1 января;
- - изменение тарифов оплаты проезда;
- - при смене материально-ответственных лиц;
- - при установлении фактов хищений, порче ценностей;
- - в случаях ЧС;
- - в случае закрытия касс станции при условии вывоза МЦ со станций;
- - по приказу Начальника метрополитена или Службы.

**АКТ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ
ФАКТИЧЕСКОГО НАЛИЧИЯ МАТЕРИАЛЬНЫХ ЦЕННОСТЕЙ**

г. Москва " ____ " _____ 202__ г.

3 час. 00 мин.

Станция _____

Мы, нижеподписавшиеся, комиссия в составе:

Старшего кассира _____

и членов комиссии _____

составили настоящий акт о проверке всех материальных ценностей и денежных средств на " ____ " _____ 202__ г., находящихся в кассе станции.

При проверке установлено:

1. Фактическое наличие материальных ценностей составляет: (в штуках)

№№	Наименование материальных ценностей	Остаток по учетным данным		Остаток фактический	
		Годные	Бракованные	Годные	Бракованные

1.1. Бланки Единых билетов на к-во поездок _____

1.2. Бланки для багажных билетов _____

1.3. Бланки суточные _____

1.4. Бланк Кош (плат) _____

1.5. Бланки М-БСК _____

1.6. Бланки МЖД-БСК _____

1.7. ТК «Тройка» (экспертиза) _____

1.8. Бланки временных проездных билетов (ВР5ДН) _____

1.9. Бланки временных проездных билетов (ВЛБ) _____

1.10. Билеты ЛБ для орг. групп _____

Месяц действия
билета

1.11. Бланки единых проездных _____

билетов (УЛБ) _____

Создаётся инвентаризационная комиссия (не менее двух человек), в состав которой входят СКБ КБ станции



Фактическое наличие МЦ при инвентаризации определяется путём обязательного пересчёта



1. Осуществляет полную выгрузку всех АПБ СКБ:
1. Формирует в АРМ СК сведения о продаже за операционный день
2. Проверяет соответствие учётных остатков МЦ и денежных средств в АРМ СК их фактическому наличию
3. Формирует денежные средства для упаковки в сейф-пакет (инкассаторскую сумку) для сдачи в банк
4. Закрывает смену на АРМ СК, распечатывает «Акт передачи ценностей»
5. Распечатывает «Акт инвентаризации» после 05 час., затем производить выдачу КБ.

Акты инвентаризации

СКБ оформляет
три экземпляра

Два отправляет ЛЧЗ
После проверки правильности оформления
визирует своей подписью и отправляют в
кассу станции

Третий экз. остаётся в кассе
станции до возвращения
проверенного и завизированного ЛЧЗ
экземпляра Акта инвентаризации,
потом уничтожается

Бухгалтерия Службы в течении 20 раб. Дней
составляет сводный Акт инвентаризации.
Сводный акт подписывается председателем
комиссии, Главным бухгалтером Службы и
утверждается Начальником Службы.

Срок передачи Акта
инвентаризации в
бухгалтерию Службы: на **01.10**
и в ночь с **31.12** на **01.01** в
течении 2-х дней после
проверки отчёта, во всех
других случаях-в течении 2-х
рабочих дней с даты
проведения инвентаризации.

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Учет сейф-пакетов

Кассы станций метрополитена обеспечиваются сейф-пакетами в необходимом количестве инкассаторскими работниками.

Старший кассир обязан контролировать количество имеющихся на станции пустых сейф-пакетов и делать своевременно заявку инкассаторам на завоз дополнительных сейф-пакетов.

Сейф-пакеты хранятся в помещении старшего кассира в сейфе или в металлических шкафах, оборудованных замками.



Учет, движение и списание пустых сейф-пакетов (годных, непригодных и бракованных общим количеством) старший кассир регистрирует в утвержденном организационно-распорядительном документе Службы, который по окончании календарного месяца подшивает в специальную папку «Учет пустых сейф-пакетов».

В случае непригодности сейф-пакета для упаковки денежных средств старший кассир совместно с бригадиром составляют акт (в одном экземпляре) о списании. Акт хранится на станции в папке «Учет пустых сейф-пакетов».



Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Формирование сейф-пакетов

В сейф-пакеты для сдачи в банк старший кассир упаковывает денежные средства, состоящие из банкнот.



Перед упаковкой в сейф-пакет старший кассир проверяет на детекторе подлинность банкнот на признаки платежеспособности; пересчитывает и формирует в полные/неполные пачки (не более 100 штук) одинакового номинала, затем в блоки до 500 штук; ветхие купюры сортирует в отдельные пачки (в зависимости от номинала) или укладывает сверху в пачку годных к обращению банкнот.

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Формирование инкассаторской сумки

Для упаковки и сдачи в банк большого количества монет используются инкассаторские сумки.

Металлические монеты старший кассир сортирует по номиналам и упаковывает в мешки.



Монеты номиналом **2, 5 и 10** рублей упаковываются в мешки по **1000** штук, монеты номиналом **1** рубль – в мешки по **1500** штук.

В одну инкассаторскую сумку можно закрыть не более 2 мешков с монетами, при этом вес инкассаторской сумки не должен превышать 10 кг.

В одну инкассацию можно сдать не более 5 сумок с монетами.

Если в кассе станции накопились монеты в количестве более 5 сумок, старший кассир обязан сообщить об этом заместителю/помощнику начальника дистанции для передачи информации (по телефону) в ОМКАКРПиРСОП для организации дополнительной инкассации.

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Оформление сейф - пакета

Перед вложением денежных средств в сейф-пакет старший кассир (сдающий смену) разборчиво шариковой ручкой на сейф-пакете:

- заполняет поле: Название станции, Линии; указывает ПИН станции, дату инкассации, ставит подпись.

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Оформление сейф – пакета и Препроводительной ведомости

Перед вложением в сейф-пакет/инкассаторскую сумку денежных средств старший кассир оформляет в АРМ СК и распечатывает комплект документов «Препроводительной ведомости» («Ведомость», «Накладную», «Квитанцию») или заполняет данный комплект документов вручную (в случае выявления ошибок при формировании).

ПРЕПРОВОДИТЕЛЬНАЯ ВЕДОМОСТЬ К СУМКЕ

Применение 7
«Уставом Банка России от 30 июня 2014 года № 2003-У
"О внесении изменений, касающихся порядка формирования
на территории Российской Федерации при осуществлении
кассовых операций в Банковом отделении и отделении Банка России,
банковскими и иными организациями подотчет
группы компаний, подразделениям, отделам со специально
делегированными полномочиями, и порядке их осуществления и оформления»

Ведомость к сумке № _____ Дата _____ Сумма № _____

От кого _____ Счет № _____ ДЕБЕТ _____ Сумма № _____

Получатель _____ Счет № _____ КРЕДИТ _____

ИНН _____ Счет № _____ Сумма цифрами _____

Наименование банка-внесителя	В том числе по символу:	
	символ	сумма
БИК _____		
Наименование банка-получателя _____		
БИК _____		

Сумма прописью _____ руб. _____ коп. (цифрами)

Источник поступления _____

Клиент (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (наименование должности) _____ (личная подпись) _____ (фамилия, инициалы)

В документах «Препроводительной ведомости» на сейф-пакете строка «Пломбир №» заполняется как ранее, в строке ПИН указывается номер явочной карточки станции (номер явочной карточки станции соответствует значению ПИН, закрепленного за станцией). В поле «№ сумки» должен быть обозначен номер сейф-пакета (если номер сейф-пакета начинается с нулей – обязательно их указывать).

В документах «Препроводительной ведомости» к инкассаторской сумке указывается номер пломбиратора старшего кассира, сдающего смену, номер станционного пломбиратора, номер пломбиратора старшего кассира, принимающего смену. В поле «№ сумки» должен быть обозначен номер инкассаторской сумки.

На «Ведомости», «Накладной» и «Квитанции» старший кассир расписывается (с расшифровкой ФИО) и указывает дату сдачи сумки в банк.

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Прием- сдача смены (СКБ/СКБ)

Старший кассир, сдающий смену, предъявляет старшему кассиру, заступающему на смену, сейф-пакет с денежными средствами.



Старший кассир, заступивший на смену, в присутствии старшего кассира, сдающего смену:

- пересчитывает подготовленные денежные средства (банкноты),
- проверяет их соответствие сумме, указанной в «Ведомости» на лицевой стороне и в описи на оборотной стороне (по номиналу банкнот и монет),
- проверяет правильность оформления сопроводительных документов к сейф-пакету, их наличие и соответствие,
- ставит свою подпись с расшифровкой ФИО на каждом документе «Препроводительной ведомости».



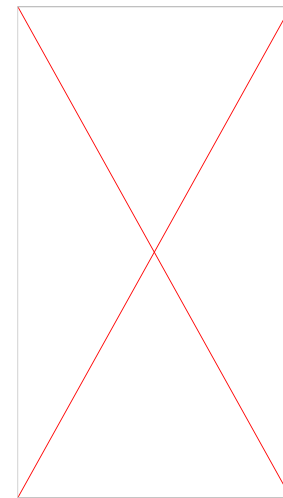
Старший кассир, сдающий смену, в присутствии старшего кассира, заступающего на смену, вкладывает проверенные и пересчитанные денежные средства и «Ведомость» в сейф-пакет/инкассаторскую сумку и закрывает его.

Инкассаторскую сумку с проверенными и пересчитанными денежными средствами старшие кассиры опломбировывают тремя пломбами.

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Передача по смене и инкассация сейф-пакетов и инкассаторских сумок

До сдачи инкассаторам сейф – пакеты и инкассаторские сумки с упакованными денежными средствами хранятся в сейфе или в металлическом шкафу, оборудованном замком, и передаются старшими кассирами по смене по «Акту передачи материальных ценностей» в АРМ СК. Прием/передача инкассаторских сумок заверяется подписями старших кассиров в «Акте передачи материальных ценностей».



! При приеме смены старший кассир обязан:

- проверить сейф-пакеты и инкассаторские сумки с денежными средствами на целостность упаковки и наличие признаков повреждений;
- проверить правильность заклеивания сейф-пакетов и закрытия инкассаторских сумок;
- проверить оформление сопроводительных документов («Накладная», «Квитанция») к каждому сейф-пакету и к каждой инкассаторской сумке;
- проверить в «Накладной» сумму денежных средств, указанную цифрами, с суммой, указанной прописью (по каждому сейф-пакету и по каждой инкассаторской сумке);
- проверить соответствие указанной суммы денежных средств на лицевой стороне «Накладной» с суммой денежных средств, перечисленных в описи на оборотной стороне;
- просчитать общую сумму выручки по всем «Накладным» и проверить ее соответствие

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам

Передача по смене и инкассация сейф-пакетов и инкассаторских сумок

В случае обнаружения признаков попытки криминального вскрытия, разрушения, подмены, нарушения целостности сейф-пакета (инкассаторской сумки), нечеткого оттиска пломбы и др. или при выявлении ошибок в сопроводительных документах старший кассир, принимающий смену, обязан незамедлительно сообщить о выявленном факте заместителю/помощнику начальника дистанции, вызвать начальника участка касс для проведения комиссионного осмотра, вскрытия сейф-пакета (инкассаторской сумки), пересчета и проверке на подлинность денежных средств

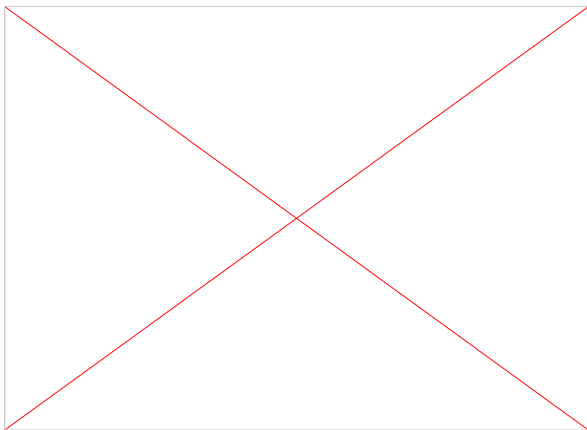
На оборотной стороне «Ведомости» начальник участка касс и старший кассир заполняют «Акт вскрытия денежной сумки и пересчета денежных средств»

Составить Акт (2 экземпляра):

- 1-й экземпляр ЛЧЗ (+ ошибочно заполненные сопроводительные документы оттисками пломбы и т.д.),
- 2-й экземпляр хранится в кассе станции до получения первого экземпляра с визой ЛЧЗ.

Первый экземпляр акта, завизированный ЛЧЗ, с приложением ошибочно заполненных сопроводительных документов «Препроводительной ведомости» («Ведомость», «Накладная» и «Квитанция»), оттисками пломбы и т.д. хранится в делах кассы станции в специальной папке.

Подготовка денежной выручки и порядок ее сдачи инкассаторам



О прибытии инкассаторов старший кассир (после сообщения о выезде инкассаторов с предыдущей станции) заблаговременно любым доступным способом сообщает полицейскому УВД на Московском метрополитене ГУ МВД России по г. Москве.

По прибытии в кассу инкассаторы должны предъявить, а старший кассир проверить у них: документ, удостоверяющий личность (паспорт), служебное удостоверение инкассатора, доверенность на перевозку наличных денежных средств и инкассацию наличных денежных средств, явочную карточку, пустые сейф-пакеты и инкассаторские сумки.

При вручении инкассаторам сейф-пакетов и инкассаторских сумок с денежными средствами по их требованию старший кассир обязан предоставить образцы пломб с четкими оттисками, заверенные банком.

После проверки сейф-пакетов (инкассаторских сумок) инкассатор оформляет соответствующие записи в «Квитанциях» и возвращает их старшему кассиру.

Старший кассир обязан проверить на «Квитанциях» наличие подписи инкассатора за прием сейф-пакетов (инкассаторских сумок), даты приема сейф-пакетов (инкассаторских сумок), штампа с указанием номера маршрута, оформить запись в явочной карточке. После чего сейф-пакеты (инкассаторские сумки) с приложенными к ним «Накладными» передаются инкассаторам.

Инкассаторы банка имеют права не принять сейф-пакет(инкассаторскую сумку)

В случаях

Не обеспечен приём инкассаторов в установленное графиком времени

Допущены ошибки в сопроводительных документах (даты, несоответствие сумм, номеров пломбиров, номера сейф-пакета)

На сейф-пакете присутствуют следы вскрытия

Инкассаторская сумка имеет порванную ткань, заплаты, узлы на шпагате, неотчетливый или не соответствует оттиск пломбы на инкассаторской сумке образцу оттиска пломбы, заверенному банком и хранящемуся в кассе

В случае не приема инкассаторской сумки/ сейф-пакета



Незамедлительно
сообщить ЛЧЗ с
указанием причины,
вызвать ЛЧУ для
проведения
комиссионного осмотра и
вскрытия сейф-
пакета/инкассаторской
сумки

СКБ убирает в сейф

«Накладная» и «Квитанция» перечеркиваются

ЛЧУ совместно с СКБ комиссионно (не менее 2-х чел.) **вскрывают** инкассаторскую сумку/сейф-пакет, пересчитывают и проверяют денежные средства на наличие признаков неплатежеспособности

Разъяснительный Акт в 2-х экземплярах: один – ЛЧЗ, второй ошибочно с сопроводительными документами, оттиски пломб хранятся в кассе до получения 1-ого экземпляра. Второй экземпляр уничтожается после возвращения первого

При выявлении ошибок по упаковке, оформлению и сдаче денежных средств в банк



**Документы
возможно
отправлять по
электронной
почте**

Проводить разбор по выявленным фактам и представление в Службу пакета документов (в 10-ти дневный срок):

- *Протокол разбора*
- *Докладная записка ЛЧЗ дистанции*
- *Объяснительные записки причастных лиц*
- *Акты передачи МЦ (за период подготовки денежных средств к инкассации)*
- *Сведения о продаже МЦ и сданной выручке (за период подготовки денежных средств к инкассации)*
- *Копии Квитанций (за период подготовки денежных средств к инкассации)*

В случае обнаружения в сейф-пакете (инкассаторской сумке) при пересчете в банке недостачи или излишков денежных средств, фальшивых, неплатежеспособных

Банк составляет Акт установленной формы в соответствии с Положением Банка России, который является бесспорным и обязательным для сторон

СКБ, закрывающий сейф-пакет/инкассаторскую сумку, обязаны возместить выявленную недостачу денежных средств на основании Акта, предоставленного Банком

Недостача денежных средств по сомнительным купюрам возмещается после получения от Банка Акта экспертизы

Излишки денежных средств, обнаруженные при пересчете, зачисляются на расчётный счет ММ

Порядок работы в кассах ММ при обслуживании жителей г. Москвы и МО, имеющие право на бесплатный проезд

В случае неисправности СКМ/СКМО и ВЕСБ М/МО для проезда в ММ в кассах станций однократно выдаются ВЛБ сроком действия три календарных дня, включая день выдачи

Кодирование осуществляется на АРМ СК на Бланках ВЛБ

СКМ/СКМО, кроме социальных карт для инвалидов I группы (III степени ограничения трудоспособности) и детей инвалидов в возрасте до 18 лет, имеют 7-ми минутный интервал задержки для повторного прохода



Неработающая СКМ, СКМО



Тестируем ТК на
кассовом
оборудовании

Карта неисправна (не
читается, или имеет
механическое
повреждение) и срок
действия не истек

ВЛБ
одноразово

! В случае утери СКМ,
СКМО, ВЕСЬ, ВЕСЬМО,
ВЛБ или ВЛБ МО - ВЛБ не
выдаем

Если по данным
АРМ СК пассажир
имеет действующий
или выданный ранее
ВЛБ, то следующий
ему билет не
выдается



Неработающая ВЕСБ, ВЕСБ МО, ВЛБ, ВЛБ МО



СКБ производит тестирование

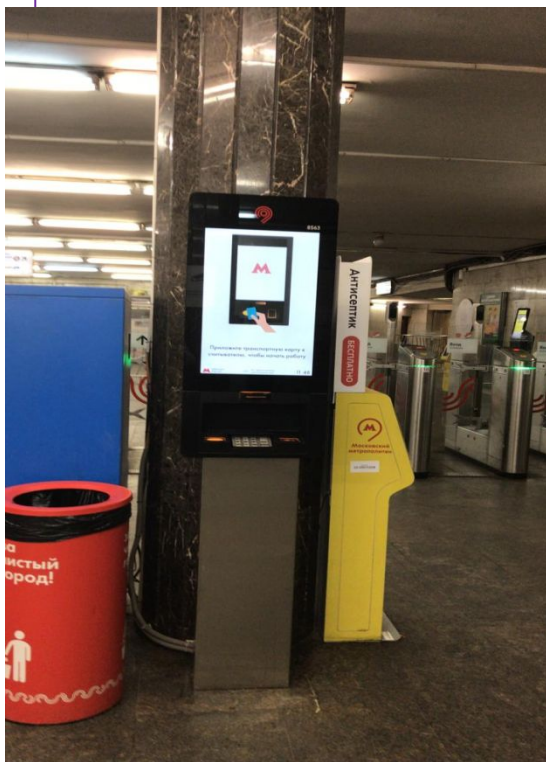
Не читается или имеет механическое повреждение и срок действия не истек

Выдача ВЛБ

! Неисправные СКМ, СКМО, ВЕСБ, ВЕСБ МО, ВЛБ. ВЛБ МО владелец должен передать по месту получения для их замены

! Если СКМ, СКМО, ВЕСБ, ВЕСБ МО, ВЛБ. ВЛБ МО аннулированы по СТОП-ЛИСТУ, отправить в СЦ

ИТПБ (Информационный терминал по продаже билетов)



В АРМ СК

СКБ формирует Накладную на выдачу МЦ без выдачи МЦ и разменного фонда (не распечатывает)

Смену открывает после 05 ч утра; необходимо закрывать **ежедневно** поэтапно с 01 час до 03 час.

После закрытия смены

Импорт данных в АРМ СК аналогично АРМ КБ, АПБ (ежедневно в ночь)

Обязательно сверить данные импорта (отчёт о сдаче смены) с распечаткой отчета о закрытии смены ИТПБ, отчётом о закрытии смены на ФР. Данные должны быть идентичны

Распечатать «Отчет о сдаче смены» и подшить к нему распечатки об открытии/закрытии смены.

Обязательно подпись причастных лиц

Сведения о сверке итогов по б/н продаже на ИТПБ формируются на АРМ СК по типу оборудования ИТПБ, аналогично сведениям по АРМ КБ и АПБ



**Ежедневно в 05 час.
на всех ИТПБ
производить снятие
распечаток отчетов об
операциях по б/н со всех
ИТПБ**

Пассажирские сервисы (приём денежных средств и оформление кассовой документации)

Работник ЛС один раз в день, в конце своей смены, осуществляет инкассацию денежных средств СКБ станции.

При сдаче выручки ЛС предъявляет служебное удостоверение и передаёт выручку через кассовое окно

СКБ, не отходя от кассового окна, при открытых жалюзи, пересчитывает полученную выручку, проверяет купюры на детекторе валют и оформляет приходный кассовый ордер.

На квитанции к ПКО ставится подпись СКБ и штамп станции. Квитанция передаётся работнику ЛС. Номер ПКО ставится по порядку, начиная с первого. ПКО хранятся в кассе и предъявляются проверяющему при проверке.

В случае, если СКБ обнаруживает неплатежеспособные денежные средства, СКБ возвращает их ЛС.

Пассажирские сервисы (приём денежных средств и оформление кассовой документации)

ПКО оформляется на сумму без учёта неплатежеспособных денежных средств.

Полученную от работника ЛС выручку упаковывает вместе с выручкой от продажи материальных ценностей по станции в сейф-пакеты и сдаёт инкассаторам.

В АРМ СК

СКБ формирует Накладную на выдачу МЦ без выдачи МЦ и разменного фонда, продажу и распечатывает отчёт о сдаче смены.

К отчёту о сдаче смены подшиваем сведения о продаже материальных ценностей и сданной выручке, полученные от работника ЛС.

В «Сведениях о продаже ценностей и сданной выручки», «Отчёте о движении ценностей» продажа отражается отдельной строкой.

! Производить
размен купюр
номиналом 5000 руб.
(с 08:00 до 20:00)
работникам ЛС после
установления
платежеспособности
предъявляемой
купюры.

НАКЛАДНАЯ НА ВЫДАЧУ № 1191/299

ДАТА: 25.01.2021
СТАНЦИЯ: Пушкинская
НОМЕР СМЕНЫ: 12308

ТОВАР	КОЛИЧЕСТВО, ШТ.
ИТОГО ПО НАКЛАДНОЙ:	0
СУММА РАЗМЕННОГО ФОНДА:	0,00

КОММЕНТАРИЙ:

СТАРШИЙ КАССИР: _____ Ивушкина Е.А.

Ивушкина Е.А.
подпись

Старший кассир _____ Ивушкина Е.А.

Ивушкина Е.А.
подпись

ОТЧЕТ О СДАЧЕ СМЕНЫ 354

ДАТА: 25.01.2021
 СТАНЦИЯ: Пушкинская
 НОМЕР СМЕНЫ: 12308

ОТКРЫТ: 25.01.2021 20:12
 ЗАКРЫТ: 25.01.2021 20:14
 КАССИР: Ивушкина Е.А.

ПРОДАЖИ НАЛ.			
ТОВАР	КОЛ-ВО	ЦЕНА	СУММА
Сувенирная прод.	1	0,00	1 560,00
СУММА ПРОДАЖ			1 560,00
НЕДОСТАТА			0,00
ВЫРУЧКА			1 560,00
РАЗМЕННЫЙ ФОНД			0,00

СДАЛ: Ивушкина Е.А.

ПРИНЯЛ СКБ: Ивушкина Е.А.

СВЕДЕНИЯ

о продаже материальных ценностей и сданной выручке на станции

Пушкинский стп. 25.01.2021

№	Наименования	Кол-во (шт)	Цена (руб)	Сумма (руб)
1	Наличный расчет			
	Сувенирная продукция (ММ) перчатки	2	20,00	40,00
	Сувенирная продукция (ММ) маски			
	Сувенирная продукция (алент)			
	Сувенирная продукция (ММ)		400,00	1310,00
	Итого:			1560,00
2	Бланк эл. кошелек (ЛС)		50,00	
	Единый эл. кошелек (пополнение) (ЛС)		150,00	
	Итого:			
3	Безналичный расчет			
	Сувенирная продукция (ММ) перчатки			
	Сувенирная продукция (ММ) маски			
	Сувенирная продукция (алент)	2	5,00	10,00
	Сувенирная продукция (ММ)			
	Итого:		400,00	2965,00
	Итого сдано в кассу:			1985,00
				1560,00

Должность: СНПР Усова З.Е. (Ф.И.О.) Ивушкина

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД **0310001**
по ОКПО

СП. Котельники организация
Служба сбора доходов структурное подразделение

Код
0310001

Номер документа **1** Дата составления **10.11.16**

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб., коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
				700-00	

Принято от И. Петрова П.В.
Основание: сувенирная продукция

Сумма Семьсот прописью руб. 00 коп.

В том числе _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
Получил кассир Сид _____
Петрова П.В.

СП. Котельники организация
КВИТАНЦИЯ
к приходному кассовому ордеру № 1
от 10 ноября 2016 г.
Принято от И. Петрова П.В.

Основание: сувенирная продукция

Сумма 700 руб. 00 коп.
Семьсот прописью

В том числе _____ руб. _____ коп.
10 ноября 2016 г.
М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
Кассир Сид _____
Петрова П.В.

Линия отреза

Унифицированная форма № КО-1
Утверждена постановлением Госкомстата
России от 18.08.98 г. № 88

Форма по ОКУД **0310001**
по ОКПО

СП. Котельники организация
Служба сбора доходов структурное подразделение

Код
0310001

Номер документа **2** Дата составления **15.11.16**

ПРИХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

Дебет	Кредит			Сумма, руб., коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	корреспондирующий счет, субсчет	код аналитического учета		
				1200-00	

Принято от И. Орлова Т.М.
Основание: сувенирная продукция

Сумма одна тысяча двести прописью руб. 00 коп.

В том числе _____ руб. _____ коп.

Приложение _____

Главный бухгалтер _____
Получил кассир Сид _____
Орлова Т.М.

СП. Котельники организация
КВИТАНЦИЯ
к приходному кассовому ордеру № 2
от 15 ноября 2016 г.
Принято от И. Орлова Т.М.

Основание: сувенирная продукция

Сумма 1200 руб. 00 коп.
одна тысяча двести прописью

В том числе _____ руб. _____ коп.
15 ноября 2016 г.
М.П. (штампа)

Главный бухгалтер _____
Кассир Сид _____
Орлова Т.М.

Линия отреза

СВЕДЕНИЯ

о продаже материальных ценностей и сданной выручке

СТАНЦИЯ: Пушкинская
 ПЕРИОД: 01.10.2020 - 15.10.2020

№	НАИМЕНОВАНИЕ ТОВАРА	КОЛ-ВО (ШТ.)	ЦЕНА (РУБ.)	СУММА (РУБ.)
Продажа				
1	1 Поезд. ЕДИНЫЙ	2 014	57,00	114 798,00
2	2 Поезд. ЕДИНЫЙ	678	114,00	77 292,00
3	1 сутки ЕДИНЫЙ	23	230,00	5 290,00
4	3 суток ЕДИНЫЙ	11	438,00	4 818,00
5	УЛ ЕДИНЫЙ (70)	1	2 900,00	2 900,00
6	ЭЛ. КОШЕЛЕК	16 056	0,00	2 981 622,00
7	60 поездок ТК	101	1 970,00	198 970,00
8	1 сутки ТК	15	230,00	3 450,00
9	3 суток ТК	6	438,00	2 628,00
10	30 дней ТК	188	2 170,00	407 960,00
11	90 дней ТК	7	5 430,00	38 010,00
12	365 дней ТК	1	19 500,00	19 500,00
13	30 дн. Пригород	7	2 570,00	17 990,00
14	УБСК тек. месяц	43	405,00	17 415,00
15	СБСК тек. месяц	60	405,00	24 300,00
16	СБСК след. месяц	2	405,00	810,00
17	СКС на 3 мес.	1	1 215,00	1 215,00
18	СКА тек. мес.	1	405,00	405,00
19	СКО тек. мес.	2	405,00	810,00
20	БЛАНК КОШ(платн)	989	50,00	49 450,00
21	Бланк КОШ (банк)	1	0,00	0,00
22	Маска м. 1 шт. В	5 027	5,00	25 135,00
23	Перчатки 1 п. В	89	20,00	1 780,00
24	СКС тек.м. МГТ	3	265,00	795,00
25	ТАТ на 30 дней	1	1 180,00	1 180,00
26	Сувенирная прод.	10	0,00	18 884,00
27	ТК Тройка ЛС	1	0,00	50,00
			ИТОГО:	4 017 457,00
Возврат				
1	Возврат КОШЕЛЕК	218	-50,00	-10 900,00
			ИТОГО:	-10 900,00

ОСТАТОК НА НАЧАЛО ПЕРИОДА:	424 100,00
ПРОДАЖИ :	4 017 457,00
ВОЗВРАТЫ :	10 900,00
ИЗЛИШКИ/НЕДОСТАЧИ ЗА КБ:	296,00
ИЗЛИШКИ/НЕДОСТАЧИ ЗА АЛБ:	-1 050,00
ИТОГОВАЯ СУММА:	4 005 803,00
СДАНО В БАНК:	3 849 527,00
ОСТАТОК НА КОНЕЦ ПЕРИОДА:	580 376,00

Старший кассир:

Гуменюк И.А.

Касса R234

Смена открыта: Кочевых Е.А., завершит

- АПБ №W939
- АПБ №W940
- АПБ №W702
- АПБ №W933
- АПБ №W889
- АПБ №W937
- АПБ №W709
- АПБ №1608
- АПБ №W936
- АПБ №W698
- АПБ №W711
- АПБ №1577

Откр: Ctrl+Shift+1

Режим выдачи ВЛБ

Тип временного билета:

Выдача ВЛБ

Поиск держателя соц. карты

Код льготы МЦК

Соц. номер

Документ

Серия

Номер

СНИЛС

Enter - принять

Esc - отказ

Tab - следующее поле

ФН заполнен: 69758

Б/Н оплата доступна

Четверг,
04 Февраль 2021
14:00:08

Версии: ПО - 5.0.167.2, Спр.товаров - 550<26/01/2021 02:05>, Спр.ключей - 274<01/11/2020 09:50>

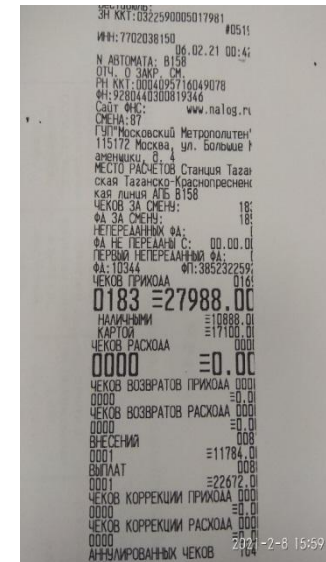
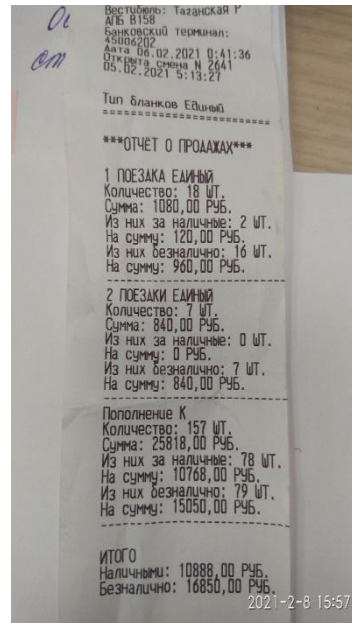
acer

1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	
8	
9	
10	
11	
12	
13	
14	
15	
16	
17	

W
698
W
939
W
889
W
936
W
940

СБОЙНЫЕ ОПЕРАЦИИ В АПБ

Нередко при выгрузке АПБ возникает ситуация, когда выявлены расхождения между итоговой суммой продаж (нал или безнал) в распечатке о закрытии смены и выручкой, отраженной в отчете ФР (данные по продажам из АСОП (импорт) в данном случае совпадают с итоговой суммой продаж в распечатке о закрытии смены)

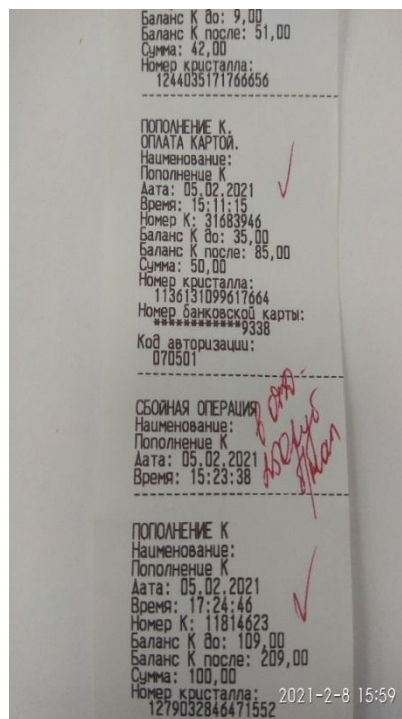


Выручка по распечатке
о закрытии смены –
10888 / 16850

Расхождение составляет **+250**руб по безналичной оплате

Порядок действий в данной ситуации:

1. Сверить продажу за эту смену с данными АСОП (диспетчера).
2. Снять полный операционный журнал за всю смену работы АПБ:
ТИП ТОВАРА: ВСЕ
ТИП ОПЛАТЫ : ВСЕ
ОПЕРАЦИИ : ВСЕ
3. В операционном журнале найти сбойную операцию.



4. На монитор АПБ вывести операционный журнал по времени сбойной операции. На экране на розовом (оранжевом) фоне отражается номер кристалла ТК «Тройка» (кошелек).

09 февраля, вторник 18:29
Смена открыта, номер смены 0000

№	Билет/услуга	Дата	Время	Кол. опер.
1	#1 ПОЕЗДКА ЕДИНЫЙ 3138724711 14890339043557335	05.02.2021	17:25:54	1
2	Пополнение К 17040121 1252436135597184	05.02.2021	17:25:21	1
3	Пополнение К 11814623 1279032846471552	05.02.2021	17:24:46	1
4	#Пополнение К 1229501272713600	05.02.2021	15:23:38	0
5	#Пополнение К 31683946 1136131099617664	05.02.2021	15:11:15	1
6	Пополнение К 3951798130 1244035171766656	05.02.2021	15:09:57	1

Детали Продажи

5. Через диспетчера по номеру кристалла узнать номер этой ТК «Тройка» (кошелек), зачислены денежные средства на этом устройстве или нет, заказать распечатку продаж/проходов.
6. В случае зачисления денежных средств на ТК, провести продажу **по всей кассовой документации** с внесением необходимых изменений и составлением разъяснительного акта.
7. Если денежные средства на ТК не зачислены, составляем акт по расхождениям с отчетом ФР, регистрируем его в Журнале регистрации расхождений.