



ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
**МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ**

ОБЩАЯ ИДЕЯ – РЕАЛЬНЫЕ ДЕЛА

**2020**

Трубичинское  
сельское поселение

# Проект поддержки местных инициатив

**Цель ППМИ** – создание условий для повышения уровня вовлеченности граждан в осуществление местного самоуправления на территории Новгородской области, увеличение до 9,1% доли граждан, участвующих в решении вопросов местного значения, посредством реализации на территории муниципальных образований Новгородской области проектов по развитию территорий городских и сельских поселений, иницируемых непосредственно самими гражданами трудоспособного и старше трудоспособного возраста, постоянно проживающими на территории муниципальных образований Новгородской области

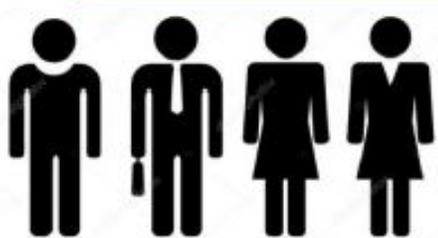
**Правовое основание** – подпрограмма «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области» государственной программы Новгородской области «Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально-ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019-2026 годы» (Постановление Правительства Новгородской области от 20.06.2018 №229)

**Объем финансирования из областного бюджета:**

2018 год – **5,6 млн. рублей**

2019 год – **22,4 млн. рублей**





## население

- Инициативы;
- Выбор приоритета на собрании;
- Софинансирование не менее 5%

# Схема реализации ППМИ



## Администрация МО

Выбранный проект  
(детская или спортивная площадка, тротуар и т.д.)

- Мониторинг инициатив
- Софинансирование местного бюджета;
- Подготовка проекта, сметы и конкурсной заявки

↓  
КОНКУРС  
представленных  
проектов

### *Основа конкурса – оценка активности населения*

- Сбор средств;
- Участие в реализации (субботники);
- Контроль качества работ;
- Приемка работ вместе с администрацией

↓  
Реализация и торжественное открытие до конца года

- Отбор подрядных организаций;
- Контроль качества и приемка работ;
- Торжественное открытие

# Условия участия (требования к проектам)

- **Требования к проекту**



- **Условия финансирования**



объект должен находиться в собственности муниципального образования

должен быть направлен на решение вопросов местного значения, предусмотренных 131-ФЗ

должен соответствовать типологии ППМИ

срок реализации проекта – до конца календарного года, в котором предоставляется субсидия

не менее 7%, 10%, 20% (соответственно) – средства местного бюджета

не менее 5% – денежный вклад населения

субсидия из областного бюджета – не более 500 тыс., 700 тыс. и 1500 тыс. рублей (соответственно) на реализацию 1-го проекта

# Критерии отбора ППМИ - 2020

Критерии				100 баллов, если:
<b>Вклад участников в финансирование проекта</b>				<b>Информирование населения</b>
местный бюджет	20%	30%	50%	- Регулярное использование спец.стендов (20 баллов); - Публикации в печатных СМИ (30 баллов); - Информация на сайте поселения (10 баллов), - в соц. сетях – 2 балла за каждый уникальный пост (max- 40 баллов)
население	20% и более			
юридические лица	10% и более			

## Участие населения в определении проблемы

Доля жителей, принявших участие в мониторинге проблем	50% и более
Доля жителей, принявших участие в собрании	15% и более

## Социально-экономическая эффективность

Доля благополучателей проекта	превосходит численность населения н.п.
Наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта	Документальное подтверждение таких механизмов
Наличие объединения «Волонтеры ППМИ и ТОС»	Документальное подтверждение наличия и деятельности волонтерского объединения
Перспектива дальнейшего развития	Наличие перспективы

# Критерии конкурсного отбора

Критерии	Вес
<b>Вклад участников в финансирование проекта:</b> 1. Доля софинансирования - местный бюджет 2-3. Доля софинансирования (финансовый и нефинансовый вклад) – население 4-5. Доля софинансирования – юридические лица и др.источники (финансовый и нефинансовый вклад)	0,1
<b>Участие населения в определении проблемы:</b> 6. Доля жителей, принявших участие в мониторинге проблем 7. Доля жителей, принявших участие в собрании	0,1 0,2
<b>Социально-экономическая эффективность:</b> 8. Доля благополучателей проекта (доля от числа жителей) 9. Наличие механизмов содержания и эксплуатации объекта 10. Деятельность созданных и (или) имеющихся волонтерских объединений по продвижению ППМИ 11. Перспектива дальнейшего развития проекта	0,05
<b>Информирование населения:</b> 12. Использование СМИ, интернет ресурсов и др. способов информирования	0,15

## Как считать?

Например:

Ваш проект предусматривает получение областной субсидии 700 тыс. рублей.

Уровень софинансирования со стороны местного бюджета – 70 тыс. рублей – начисляется 0,5 баллов X на коэффициент 0,1 = итоговый балл 0,05

Уровень софинансирования со стороны местного бюджета – 210 тыс. рублей – начисляется 100 баллов, умножаем на коэффициент 0,1 = итоговый балл 10

Уровень софинансирования со стороны местного бюджета – 120 тыс. рублей (или 17,14% от суммы субсидии) – применяем формулу:

$$B = (S - X) / (30 - X) * 100$$

$$(17,14 - 10) / (30 - 10) * 100 = 35,71 \text{ баллов, применяем}$$

коэффициент 0,1 получаем итоговый балл 3,75

# Этапы реализации ППМИ в 2020 году

сентябрь-  
октябрь 2019

**Мониторинг  
инициатив  
граждан**

ноябрь-  
декабрь 2019

**Собрания  
граждан**

январь 2020-  
март 2020

**Подготовка  
конкурсных  
заявок**

20 апреля  
2020 года

**Конкурс**

июнь-  
июль 2020

**Заключе-  
ние мун.  
контрактов**

июль-октябрь  
2020

**Реализа-  
ция  
проектов**

сентябрь -  
ноябрь 2020

**Торжест-  
венное  
открытие**

декабрь 2020

**Подведе-  
ние итогов**

# Этапы ППМИ и функции куратора

## Этап 1: Сбор инициатив и инициативных проектов

Уличные собрания, собрания в трудовых коллективах, подомовой обход, заполнение опросных листов и т.д.

- Разъяснение возможностей ППМИ, а также условий и дальнейших шагов для участия в проекте;
- Контроль и обеспечение объективного сбора от жителей поселения (населенного пункта) инициатив и инициативных проектов (исключить формальный подход);
- Контроль объективного анализа по итогам мониторинга инициатив и инициативных проектов;
- Оказание помощи в подготовке к проведению общего итогового собрания;



*Итог работы:*

- *Приоритетная проблема*
- *Рекомендуемый вклад*
- *Уполномоченные представители на итоговое собрание*

*На каждое мероприятие:*

- *Регистрация участников*
- *Фото или видео*
- *Протокол*

# Этапы ППМИ и функции куратора

## Этап 2: Итоговое собрание

Собрание граждан (ст. 29 № 131-ФЗ)

Конференция граждан (собрание делегатов) (ст. 30 № 131-ФЗ)

Утверждение итогов опроса граждан (ст. 31 № 131-ФЗ)



1. Контроль за **организацией поселенями собраний** (определение даты и места проведения собрания, размещение информации о ППМИ и собраниях в СМИ, объявления);
2. Подготовка поселений к **собранию** (подбор возможных к реализации проектов)
3. **Обязательное участие в собраниях**, помощь поселениям в ведении собраний (информация о ППМИ, условия участия, контроль **принятия решений по всем необходимым вопросам**: проект, денежный вклад, неденежный вклад, выбор инициативной группы и руководителя инициативной группы);
4. Контроль **фото и видео фиксации** собраний (общее фото собрания и видео фиксация хода всего собрания);
5. Контроль за **размещением информации** о результатах собрания в СМИ и в сети Интернет

# Этапы ПШМИ и функции куратора

## Этап 3: Подготовка заявки и документов к ней



1. Контроль за подготовкой поселениями пакета документов, прилагаемых к заявке на Конкурс  
(подключение специалистов администрации по строительству в целях исключения строительных и технических ошибок, юридического отдела, КУМИ и других специалистов);
2. Контроль подачи **документов на составление смет и их проверку;**
3. Контроль **включения расходов** на проекты в **бюджеты** поселений;

## Этап 4: Конкурс

Планируемая дата проведения конкурса – 20 апреля 2020 года



# Этапы ПШМИ и функции куратора

## Этап 5: Реализация проекта

1. **Контроль сбора** финансового вклада граждан, организаций и других источников;
2. **Контроль** за подготовкой, **размещением заявок на торги** (сроки работ, отсутствие авансирования, обеспечение) и проведением процедуры закупок товаров, работ и услуг.
3. Контроль за выполнением работ на объектах (**подключение специалистов администрации по строительству для контроля качества работ**);
4. Своевременное выявление рисков реализации проектов с целью их минимизации и (или) предотвращения;
5. Обязательное **участие** в приемке работ на объектах;
6. **Контроль** подготовки отчетов о завершении проектов;
7. **Контроль** наличия **фото готового объекта** (с тех же ракурсов и мест, что и фото объекта до реализации проекта)
8. Организация подготовки мероприятия по открытию объекта;



# Этапы ПШМИ и функции куратора

## Этап 6: Торжественное открытие объекта

1. Контроль своевременного предоставления документов на награждение (поощрение) активистов проекта;
2. Контроль соответствия сценария мероприятия фактическому событию;
3. Контроль обеспечения присутствия всех награждаемых граждан;
4. Контроль обеспечения анонса мероприятия и своевременного освещения мероприятия в СМИ, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и других ресурсах.



**Завершить реализацию локальных проектов и провести торжественные мероприятия по открытию объектов необходимо до 01 декабря 2020 года**

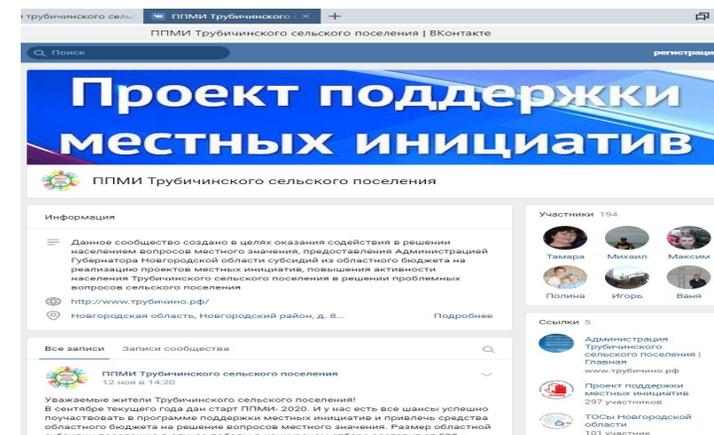
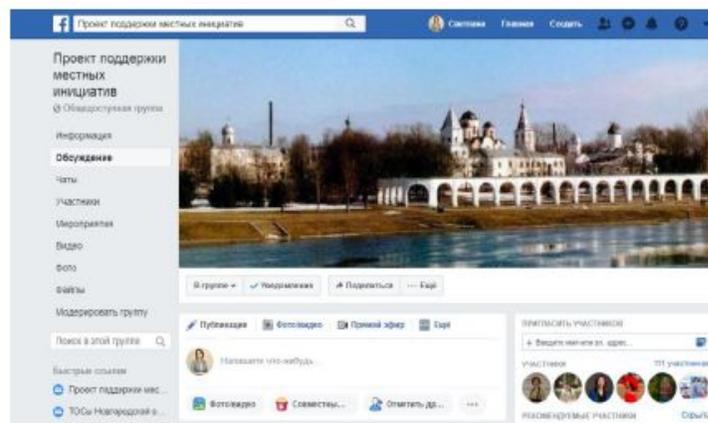
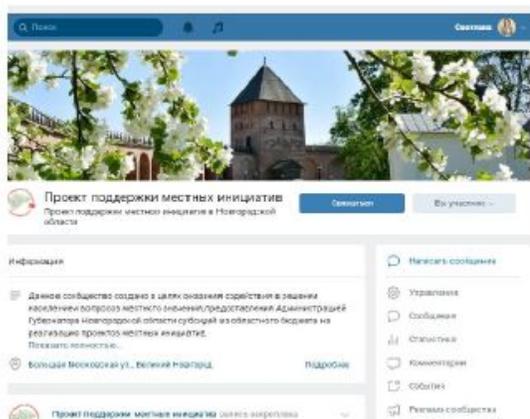
## Группы в социальных сетях

В январе 2018 года создана группа «Проект поддержки местных инициатив в Новгородской области» в социальной сети «ВКонтакте», <https://vk.com/ppmi53>

В феврале 2018 года создана группа «Проект поддержки местных инициатив в Новгородской области» в социальной сети «Facebook», <https://www.facebook.com/groups/1825803114105110/>

В ноябре 2018 года создана группа «Проект поддержки местных инициатив в Трубичинском сельском поселении» в социальной сети «ВКонтакте», <https://vk.com/club172332438>

которые содействуют информированию населения, вовлечению его в процесс обсуждения и принятия решений по выбору приоритетного проекта, а также привлечению граждан к участию в реализации этих проектов.





ПРОГРАММА ПОДДЕРЖКИ  
**МЕСТНЫХ  
ИНИЦИАТИВ**

Трубичинское сельское поселение

**2020**

**ВАЖНЫЕ ВОПРОСЫ  
РЕШАЮТСЯ  
БЕЗ ТВОЕГО УЧАСТИЯ?**

**ПРИХОДИ НА ОБЩЕЕ  
СОБРАНИЕ**



**Дата и место проведения  
итогового собрания  
конференции (собрания делегатов) граждан**

**11 декабря 2019 года 18.00  
МАУ «Трубичинский сельский Дом культуры»  
(д. Трубичино, д. 2б)**

**График  
проведения предварительных собраний граждан  
на территории д. Трубичино в целях выбора  
проекта в рамках реализации приоритетного  
проекта поддержки местных инициатив**

№ п/п		Дата и место проведения собрания
1	д. Трубичино, 35	18.11.2019 18.00
2	д. Трубичино, 35/1	19.11.2019 18.00
3	д. Трубичино, 35/2	18.11.2019 18.00
4	д. Трубичино, 36	19.11.2019 18.00
5	д. Трубичино, 37	20.11.2019 18.00
6	д. Трубичино, 38	20.11.2019 18.00
7	д. Трубичино, ул. Наволоцкая, д. 1	21.11.2019 18.00
8	д. Трубичино, ул. Наволоцкая, д. 2	21.11.2019 18.00
9	д. Трубичино, ул. Наволоцкая, д. 3	21.11.2019 18.00
10	д. Трубичино, д. 98	25.11.2019 18.00
11	д. Трубичино (частный сектор)	25.11.2019 19.00