



MICROSOFT OFFICE

Краткая характеристика
изученных программ

ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT OFFICE

Текстовый редактор позволяет:

- Создавать текстовые документы;
- Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- Создавать и форматировать таблицы;
- Оформлять списки в текстовых документах;
- Представлять текст в виде нескольких колонок;
- Вставлять в документ рисунки;
- Готовить документ к печати.

ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT EXCEL

Возможности табличного процессора:

- Ввод данных в ячейки;
- Организация расчетов;
- Построение и форматирование диаграмм;
- Использование функций в расчетах;
- Применение абсолютной и относительной адресации;
- Сортировка данных.



СУБД MS ACCESS

Проектирование базы данных

Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для вывода информации из БД

MS POWER POINT

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.



- MS Power Point
- MS Word

- MS Excel

- MS Access