

MICROSOFT OFFICE

Краткая характеристика изученных программ

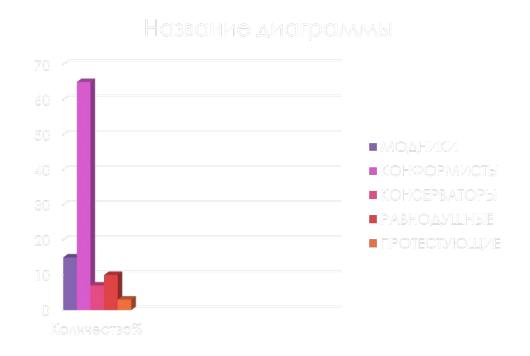
ТЕКСТОВЫЙ РЕДАКТОР MICROSOFT OFFICE

- Текстовый редактор позволяет:
- □Создавать текстовые документы;
- □Форматировать текст и оформлять абзацы документов;
- □Создавать и форматировать таблицы;
- □Оформлять списки в текстовых документах;
- □Представлять текст в виде нескольких колонок;
- □Вставлять в документ рисунки;
- □Готовить документ к печати.

ТАБЛИЧНЫЙ ПРОЦЕССОР MICROSOFT EXCEL

Возможности табличного процессора:

- □Ввод данных в ячейки;
- □Организация расчетов;
- □Построение и форматирование диаграмм;
- □Использование функций в расчетах;
- □Применение абсолютной и относительной адресации;
- □Сортировка данных.



СУБД MS ACCESS

Проектирование базы данных	
Таблицы	Для хранения данных
Формы	Для ввода данных
Запросы	Для работы с данными
Отчеты	Для вывода информации из БД

MS POWER POINT

В большинстве случаев презентация готовится для показа с использованием компьютера, ведь именно при таком показе презентации можно реализовать все преимущества электронной презентации.



- MS Power PointMS Word

 - •MS Excel
 - •MS Access