



## Лекция № 3

**Государственная служба как социальный институт и как вид профессиональной деятельности**

## Список литературы.

- 1) ФЗ «О системе государственной службы РФ» (2003г.),  
ФЗ «О государственной гражданской службе РФ»  
(2004г.)
- 2) Анализ систем, моделей, механизмов государственного  
и муниципального управления стран Запада/ И.А.  
Василенко, Л.В. Ильичева, В.С.Комаровский, Г.Л.  
Купряшин. – М, 2011.
- 3) Васильев В.П., Деханова Н.Г., Лось Н.А., Холоденко Ю.  
А. Государственное и муниципальное управление. –  
М., 2019.
- 4) Деханова Н.Г. Социология государственной службы. –  
М., 2019.
- 5) Оболонский А.В. Кризис бюрократического  
государства: реформы государственной службы:  
международный опыт и российские реалии. –М, 2011.

# Организация государственной службы

- Возникает тогда, когда появляется определенная социальная потребность.
- Общество не может существовать без специализированной организующей структуры – публичного управления (управления обществом)
- Государственная служба как социальный институт представляет собой исторически сложившуюся, устойчивую форму организации совместной деятельности лиц, находящихся на службе государства.

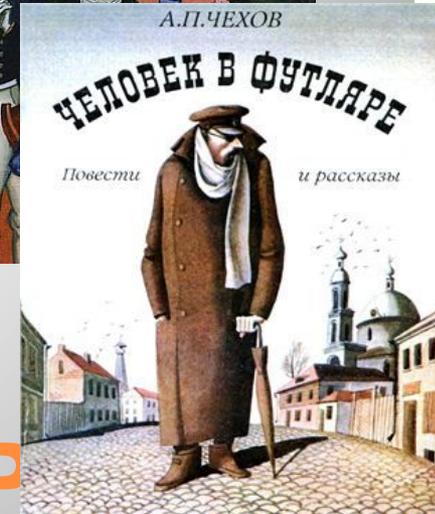
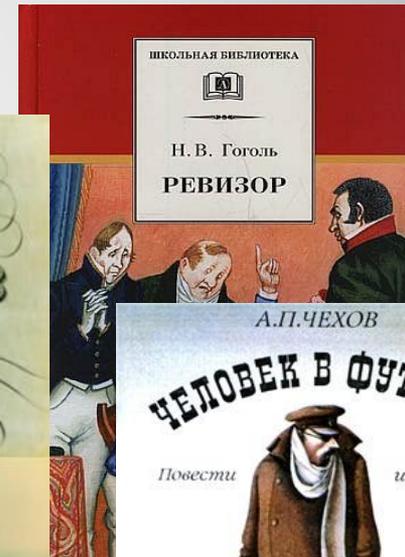
- ✓ Дружинная «администрация» + Боярская дума (XI-XII века)
- ✓ С конца XII века переход к дворянской организации управления. Княжеская и вотчинная администрация (в целом - «княжий двор»). Высшие должности занимали бояре, остальные – дворяне. Материальное обеспечение – «кормление» + вотчина.

## **«Государева служба» в Московском государстве (XV-XVII вв.)**

- Централизация русского государства и формирование самодержавия**
- Принцип подданства (лишение иммунитета князей и бояр)**
- Сакрализация власти**
- Образование Государева двора**
- Отмена кормлений с середины XVI века (поместные оклады – земля и денежное жалованье)**
- Принципы знатности и древности рода при назначении на государственные посты - местничество**

| Класс                        | Гражданские чины (1722-1917)                   | Уставное обращение соответственно классу |
|------------------------------|--|--|
| 1                            | Канцлер, Действит. тайный советник 1-го класса | Ваше высокопревосходительство            |
| 2                            | Действительный тайный советник                 |  |
| 3                            | Тайный советник                                | Ваше превосходительство                  |
| 4                            | Действительный статский советник               |  |
| 5                            | Статский советник                              | Ваше высококорodie                       |
| 6                            | Коллежский советник                            | Ваше высокоблагородие                    |
| 7(4,12лет)                   | Надворный советник                             |  |
| 8 (потомственное дворянство) | Коллежский ассессор                            | Ваше благородие                          |
| 9                            | Титулярный советник                            |  |
| 10                           | Коллежский секретарь                           |  |
| 11                           | Корабельный секретарь                          |  |
| 12                           | Губернский секретарь                           |  |
| 13                           | Провинциальный секретарь                       |  |
| 14                           | Коллежский регистратор                         |  |

# ● СТЕРЕОТИПЫ



ВЛЕНИЯ И ОБР

# ● САМООЦЕНКА

Распределение согласия госслужащих о наличии качеств из предложенного списка



**ПРЕДСТАВЛЕНИЯ И ОБРАЗЫ**



*Рисунок 1. Факторы, влияющие на мотивацию государственных служащих*

**Weberian**



**NPM**



**Good  
Governance**

**Эволюция административных  
парадигм государственного  
управления**

# Типы госслужащих

```
graph TD; A[Типы госслужащих] --> B[Карьерные]; A --> C[Назначенцы]; B --> D[Основа поступления и карьера - квалификация]; C --> E[Власть от политических покровителей];
```

**Карьерные**

**Назначенцы**

Основа поступления  
и карьера -  
квалификация

Власть от  
политических  
покровителей

**Система государственной  
службы РФ**

```
graph TD; A["Система государственной  
службы РФ"] --> B["Федеральные"]; A --> C["Гражданская"]; B --> D["Субъекты федерации"]; C --> E["Военная"]; E --> F["Правоохранительная"];
```

**Федеральные**

**Субъекты федерации**

**Гражданская**

**Военная**

**Правоохранительная**

Процесс организационного оформления института государственной службы в РФ получил свое правовое закрепление в:

- Конституции РФ (1993)
- Федеральном законе «О системе государственной службы в РФ» (2004)
- Федеральных законах, регулирующих военную и правоохранительную

**Правовое обеспечение системы государственной службы в**



- В соответствии со ст. 32 граждане России имеют равный доступ к государственной службе.

Принцип равного доступа к государственной службе означает равное право граждан на занятие любой должности государственной службы в соответствии со своими способностями и профессиональной подготовкой без какой-либо дискриминации.

В дальнейшем принцип равного доступа граждан к государственной службе был повторен в ст. 3 Федерального закона «О системе государственной службы РФ» и в ст. 4 закона «О государственной гражданской службе РФ».



# Ограничения и запреты, связанные с государственной службой

Ограничения — условия, при которых человек не может поступить на госслужбу.

Запреты — оговаривают недопустимую деятельность при прохождении службы.

При поступлении на госслужбу необходимо, чтобы гражданину было 18 лет, владел государственным языком РФ, квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».



## Ограничения при поступлении на государственную службу РФ:

- 1. Признания человека недееспособным или ограниченно дееспособным.
- 2. Осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей, а также в случае наличия не снятой или не погашенной судимости.
- 3. Отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, если он необходим для исполнения должностных обязанностей.
- 4. Наличия заболевания, препятствующего поступлению на государственную гражданскую службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения.
- 5. Близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с государственным гражданским служащим, если замещение должности связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

- 6.Выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства другого государства.
- 7.Наличия гражданства другого государства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.
- 8.Представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на государственную службу.
- 9.Непредставления сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.
- 10.Несоблюдение ограничений, нарушение запретов и неисполнение обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции".

## Запреты, связанные с госслужбой

1. Участвовать на платной основе в деятельности органа управления коммерческой организацией, если иное не предусмотрено законодательством.
2. Осуществлять предпринимательскую деятельность.
3. Приобретать в специально установленных случаях ценные бумаги, по которым может быть получен доход.
4. Быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в государственном органе, в котором он замещает должность, если иное не предусмотрено законодательством.
5. Получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).
6. Выезжать в связи с исполнением должностных обязанностей за пределы территории Российской Федерации за счет средств физических и юридических лиц, за исключением служебных командировок.

7.Использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам.

8.Разглашать или использовать в целях, не связанных с государственной службой, сведения, отнесенные к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию.

9.Допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности государственных органов или их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности.

10.Принимать без письменного разрешения представителя нанимателя награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций, а также политических партий, других общественных объединений и религиозных объединений, если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями и объединениями.

11.Использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума.

12.Использовать должностные полномочия в интересах политических партий, религиозных объединений и иных организаций, а также публично выражать отношение к указанным объединениям и организациям в качестве государственного гражданского служащего, если это не входит в его должностные обязанности.

13.Создавать в государственных органах структуры политических партий, других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) и религиозных объединений или способствовать созданию указанных структур.

14.Прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования служебного спора.

15.Входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено российским законодательством.

16. Заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено российским законодательством.

17. Если владение государственным гражданским служащим приносящими доход ценными бумагами или акциями может привести к конфликту интересов, он обязан передать их в доверительное управление.

18. Замещать должность госслужбы в случае:

- а) избрания или назначения на государственную должность, за исключением случая, установленного законом
- б) избрания на выборную должность в органе местного самоуправления;
- в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

## После увольнения с государственной службы гражданин не вправе:

1. В течение двух лет замещать должности, а также выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции государственного управления данными организациями входили в должностные обязанности государственного гражданского служащего, без согласия соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов.

2. Разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

# ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАТУС

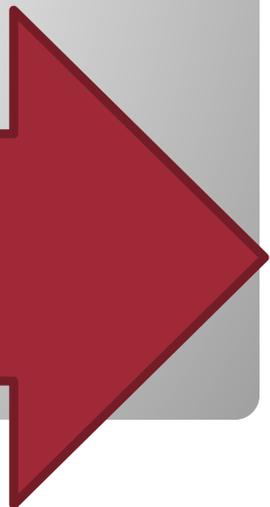
РУКОВОДИТЕЛЬ  
ПОМОЩНИК  
СПЕЦИАЛИСТ  
ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЙ  
СПЕЦИАЛИСТ

ВЫСШАЯ ГРУППА  
ГЛАВНАЯ ГРУППА  
ВЕДУЩАЯ ГРУППА  
СТАРШАЯ ГРУППА  
МЛАДШАЯ ГРУППА

# КЛАССНЫЙ ЧИН

- квалификация
- стаж

СТАТУСЫ



- **Обеспечение деятельности органов государственной власти и управления**
- **Удовлетворение социально-экономических потребностей общества**
  - Предоставление услуг населению
- **Самовоспроизводство**
  - Селекция
  - Социализация
  - Защита структуры и ее элементов
- **Взаимодействие со средой**
  - Формирование системы оценки и реформирования
  - Форсирование гражданского участия

- **Коррупция**
- **Канцеляризм**
- **Воспроизводство теневого сообщества**

**ЯВЛЯЮТСЯ ФУНКЦИИ И ДИСФУНКЦИИ**

## СОЦИАЛЬНЫЙ ЛИФТ

## ТРАНСЛЯЦИЯ ЦЕННОСТЕЙ

- Укрепление коррупционных паттернов
- Идеи рациональности, порядка, патриотизма

## СТАБИЛЬНОСТЬ

- Закостенелость, стагнация
- Создание безопасности и устойчивости

## РЕПРЕЗЕНТАЦИЯ ГОСУДАРСТВА

- Стереотипная оценка, ассоциативная
- Экстраполяция частных проблем на весь институт
- Несложный инструмент управления

# Оплата труда

Должностной  
оклад

+

Оклад за  
классный чин

+

Доплаты

1. За выслугу лет:
2. За особые условия гражданской службы - до 20%;
3. За работу со сведениями, составляющими гостайну;
4. Премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
5. Денежное поощрение;
6. Единовременная выплата к отпуску.

1-5 – 10%;  
5-10 – 15%;  
10-15 – 20%;  
Свыше 15 – 30%

## Мотивы поступления на государственную службу

- гарантия постоянной работы, стабильного положения - 46,6%;
- стремление полнее реализовать свои профессиональные качества 42,1%;
- желание принести пользу обществу и государству - 37,6%.
- материальное благополучие (19,4%)
- перспектива своего служебного роста (16,3%).
- отсутствие другого выбора (5,3%)

официальной и неофициальной экономике» проведено Центром социально-политического мониторинга Института общественных наук (ИОН) РАНХиГС, 2016г.

- величина заработной платы 92,1%
- режим труда 42,3%
- наличие «белой» заработной платы в полном объеме 40,5%
- социальный пакет 40,0%
- оплачиваемый отпуск 38,2%
- территориальное расположения работы 35,0%
- карьерный рост 28,9%
- возможность повышения квалификации 12,2%
- социальное положение которое обеспечивает работа, 9,9%
- санитарно-гигиенические условия работы – 6,7%.

# Что обеспечивает продвижение по службе в Вашей организации?

## ***Деловые качества***

|  |    |
|--|----|
| Достаточный уровень компетентности для новой должности | 54 |
| Способность осваивать новые виды работы, развиваться   | 45 |
| Инициативность   | 38 |
| Самостоятельность в работе                             | 32 |
| Хорошая работа на предыдущей должности                 | 30 |

## ***Социальный капитал***

|   |    |
|---|----|
| Принадлежность к группе единомышленников, к "команде" | 37 |
| Умение "подать" себя как хорошего работника           | 37 |
| Знание тонкостей "аппаратной" работы                  | 27 |
| Связи и знакомства                                    | 34 |
| Лояльность по отношению к руководству                 | 20 |

## ***"Формальные" критерии***

|   |            |
|---|------------|
| Стаж работы в организации                                   | 38         |
| Общий стаж работы на государственной (муниципальной) службе | 13         |
| Приобретение еще одного высшего образования                 | 8          |
| Наличие ученой степени                                      | 8          |
| Возраст   | 14         |
| Пол   | 10         |
| <i>Среднее число выбранных позиций</i>                      | <i>4,4</i> |

## Восприятие госслужащих: результаты опросов

### Факторы формирования мотивации к поступлению на государственную службу:

- внутренние: способности, внутренний склад личности, психологические особенности, система ценностей человека
- внешние: сложившиеся в обществе представления о значимости государственной службы, ее престиже, заработной плате.

### Мотивы поступления на государственную службу<sup>1</sup>

|                                    | Мнение госслужащих | Мнение населения |
|------------------------------------|--------------------|------------------|
| <b>социально-статусные стимулы</b> | 55,7%              | 53,6%            |
| материальные стимулы               | 14,7%              | 51,7%            |
| желание принести пользу обществу   | 30,5%              | 7,2%             |

### Качества госслужащих – результаты опросов:<sup>2</sup>

- **1 место – равнодушие к людям (2/3 опрошенных)**
- **2 место – продажность (58,5%)**
- **3 место – безразличие к интересам страны (41%).**

### Чьим интересам служат госслужащие?<sup>1</sup>

|                                 | Мнение госслужащих | Мнение населения |
|---------------------------------|--------------------|------------------|
| личным интересам                | 24%                | 60,8%            |
| государственным интересам       | 60%                | 24%              |
| интересам своего ведомства      | 55,5%              | 38%              |
| интересам граждан               | 32,5%              | 8,3%             |
| интересам начальства            | 33,5%              | 28,5%            |
| интересам коммерческих структур | 19,3%              | 6,5%             |

1 Магомедов К. Гражданственность и её проявление в деятельности государственных гражданских служащих Российской Федерации. // Государственная служба. – 2008. №3(53).

2 Андреев А. "Российское общество: запрос на нравственность и компетентность", ГС, 1(39) январь-февраль 2006.

# **Электронное правительство**

**как объект социологического  
анализа**

Динамика использования информационных технологий в государственном управлении:

Информационные технологии на службе государства

Информационные технологии на службе общества (клиент-ориентированный подход)

***E-government*** - это  
постиндустриальная философия  
взаимодействия государства и  
общества с использованием  
новейших информационных  
технологий, далеко идущая за  
рамки утилитарных задач  
информатизации сферы  
государственного управления.

## **Основные предпосылки становления электронного правительства (e-government):**

- ✓ необходимость сокращения затрат на управление и обслуживание населения (экономическая предпосылка);
- ✓ появление информационно-коммуникационных технологий (технологическая предпосылка);
- ✓ развитие гражданского общества, социальной и технологической грамотности населения (социальная предпосылка).

Электронное правительство –  
использование информационных и  
коммуникационных технологий для  
повышения эффективности,  
экономичности и прозрачности  
правительства и возможности  
общественного контроля над ним.

(Купряшин Г.Л., Соловьёв А.И.  
Государственный менеджмент. – М.:  
Юрайт, 2016)

Необходимо различать понятия правительства, снабжённого электронным интерфейсом (онлайновое правительство, government on-line) и e-government.

Движение к электронному правительству выступает в большей мере **социально-политическим феноменом**, чем технологическим мероприятием.

## Электронное правительство:

- создание новых форм взаимодействия госорганов;
- оптимизация предоставления правительственных услуг населению и бизнесу;
- поддержка и расширение возможностей самообслуживания граждан;
- рост технологической осведомленности и квалификации граждан;
- повышение степени участия всех избирателей в процессах руководства и управления страной;
- снижение воздействия фактора географического местоположения
- сокращение влияния человеческого фактора в деятельности исполнительных органов власти

## Виды взаимодействия

- Между государством и гражданами (G2C, Government-to-Citizen);
- Между государством и бизнесом (G2B, Government-to-Business);
- Между различными ветвями государственной власти (G2G, Government-to-Government);
- Между государством и государственными служащими (G2E, Government-to-Employees).

## Структура электронного правительства:

- ✓ внутренняя правительственная информационная структура, построенная по аналогу корпоративной сети;
- ✓ внешняя информационная структура, взаимодействующая с гражданами и организациями.

# РЕЙТИНГ СТРАН МИРА ПО УРОВНЮ РАЗВИТИЯ ЭЛЕКТРОННОГО ПРАВИТЕЛЬСТВА

The United Nations E-Government Survey 20

1. **Южная Корея** 0.94622
2. **Австралия** 0.91033
3. **Сингапур** 0.90764
4. **Франция** 0.89385
5. **Нидерланды** 0.88976
6. **Япония** 0.88747
7. **США** 0.87488
8. **Великобритания** 0.86959
9. **Новая Зеландия** 0.864410
10. **Финляндия** 0.844911
11. **Канада** 0.841812
12. **Испания** 0.841013
13. **Норвегия** 0.835714
14. **Швеция** 0.822515
15. **Эстония** 0.818016
16. **Дания** 0.816217
27. **Россия** 0.7296