


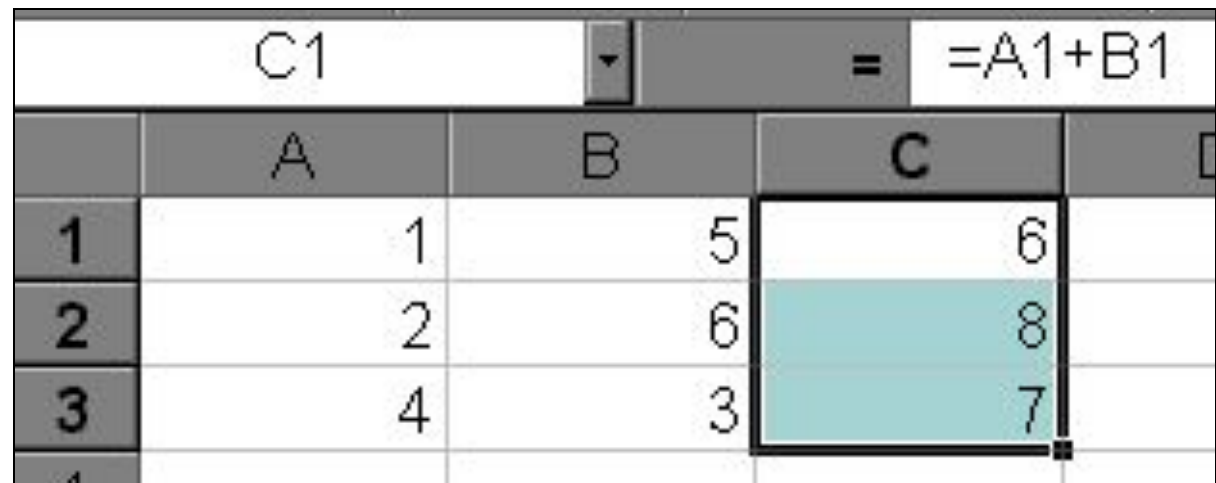
Формулы.

Правила ввода формулы

1. Ввод формулы начинается со знака =.
2. Адрес ячейки вводят с клавиатуры, только латинскими буквами.
3. Завершается ввод формулы нажатием **ENTER**, 

Правило автозаполнения формул

Копировать формулу нужно «растаскивая» ячейку с формулой за правый нижний угол на те ячейки, в которые надо произвести копирование.



	A	B	C
1	1	5	6
2	2	6	8
3	4	3	7

После завершения ввода формулы
в ячейке таблицы отображается
результат вычисления, а в строке
формул - формула

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", and "Данные". The toolbar contains icons for file operations, editing, and formatting. The font settings are "Arial Cyr" and "10". The active cell is C3, and the formula bar displays the formula $=A1+7*B2$. The spreadsheet grid shows the following data:

	Имя	В	С	Д	Е
1	1				
2		10			
3			71		
4					

Относительная ссылка

- **Относительная ссылка – автоматически изменяющаяся при копировании формулы ссылка.**
- **Относительная ссылка используется в формуле в том случае, когда она должна измениться после копирования.**

Абсолютная ссылка

- Абсолютная ссылка – не изменяющаяся при копировании формулы ссылка.
- Это указывается с помощью символа \$, который ставится и перед буквой столбца и перед номером строки.

	A	B	C	D
1	1	5	6	
2	2	6		
3	4	3		

Formula bar: C1 = =\$A\$1+\$B\$1

Функции

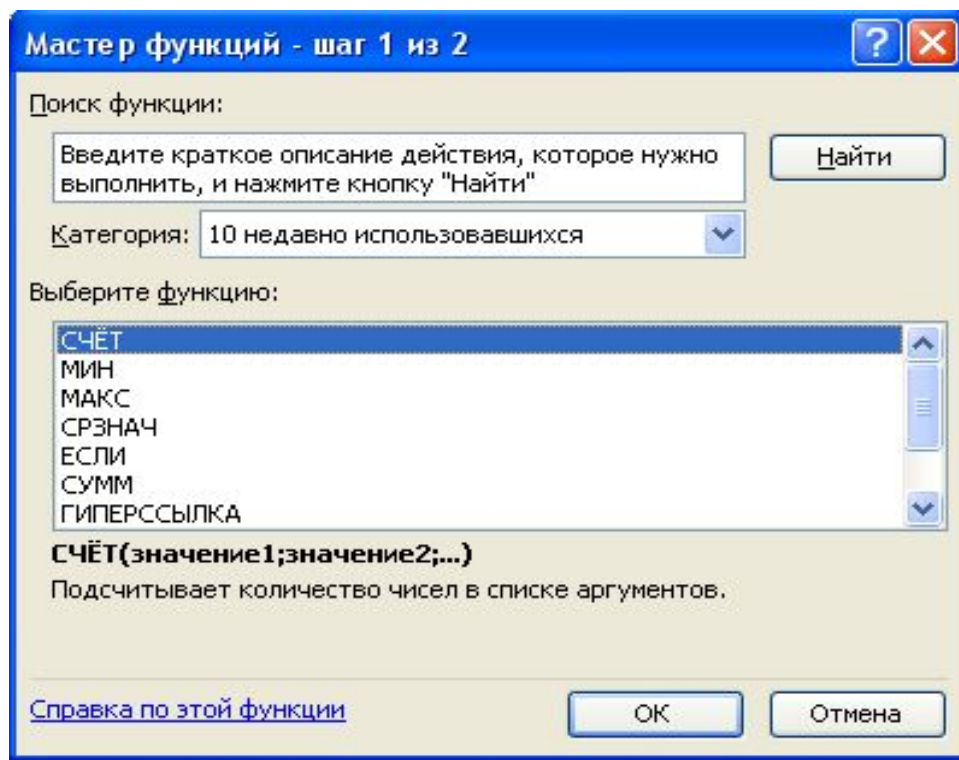
При расчетах используются не только формулы, но и функции, например: максимальное значение, SIN, квадратный корень и т.д.

Функция вставляется в рабочую книгу в два этапа.

1 Этап. Вызов Мастера функций и выбор нужной функции.

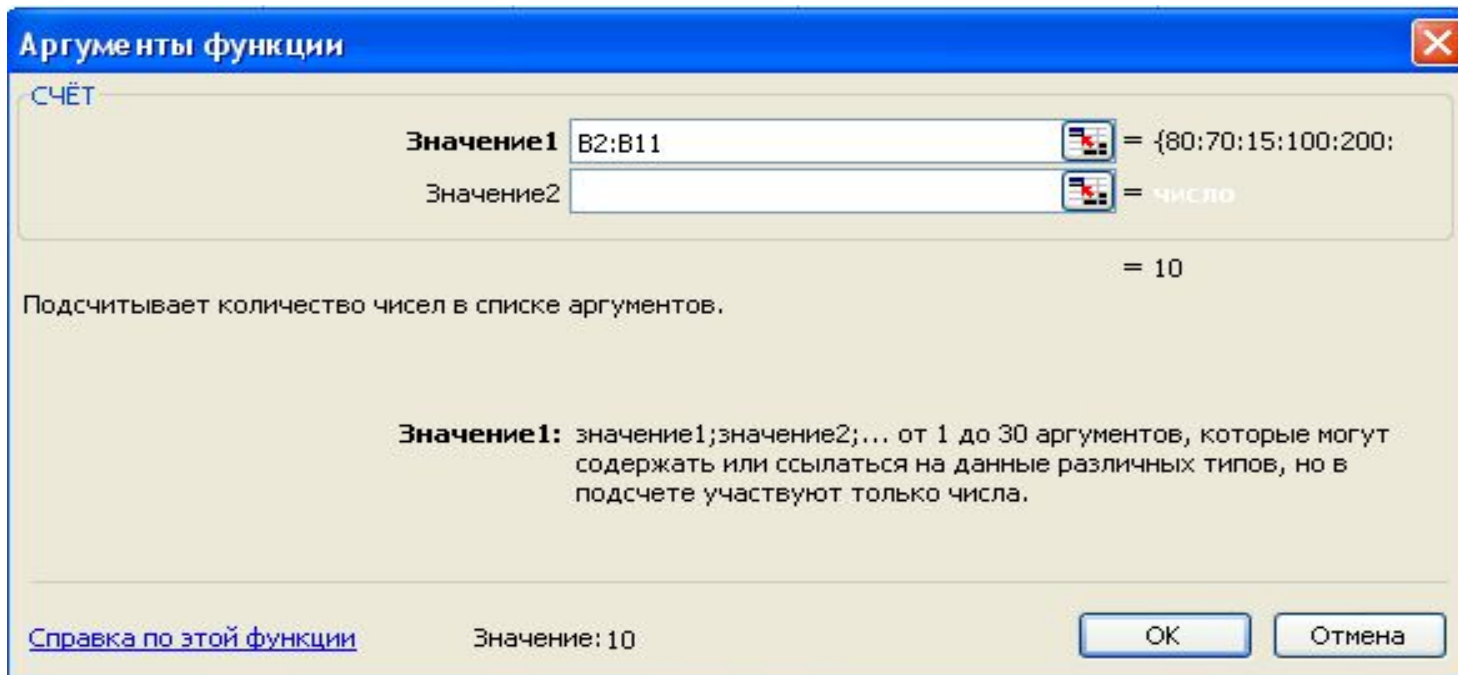
Вставка – Функция
(можно просто щелкнуть по значку  рядом со строкой формул).

Далее выбирается из списка нужная функция и подтверждается ОК.



Функции

2 Этап. Ввод аргументов функции. Аргументами могут быть константы, адреса ячеек, диапазон ячеек. Адреса ячеек или их диапазон можно вводить с клавиатуры, либо мышкой выделить прямо в таблице. Подтвердить ОК.



ФУНКЦИИ

Все функции разделены на категории: математические, статистические, финансовые, дата и время и т.д.

Часто используемые функции

Суммирование: для суммирования диапазона необходимо его выделить и щелкнуть по кнопке Автосумма на панели инструментов. Результат будет записан в ячейку, следующую за последней ячейкой диапазона.

Степенная функция: вводится с помощью мастера функций (СТЕПЕНЬ(B1;2)) или с клавиатуры ($=B1^{(3/2)}$; $=C2^6$).

Квадратный корень: вводится с помощью мастера функций (КОРЕНЬ(B1)) или с клавиатуры ($=B1^{(1/2)}$; $=C2^6$).

Практическая работа : создание таблиц значений функций в ЭТ.

Цель: научиться создавать таблицы значений функций в заданном диапазоне значений аргумента и с заданным шагом его изменения